

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....
 จังหวัด.....

๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว.....
 หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....
 จังหวัด.....

ประวัติการรับราชการ

๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....
 สังกัด.....
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
 สังกัด.....
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....
 สถานศึกษา.....
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี
เดือน.....วัน

๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน

จำนวนบุคลากรคน
 จำนวนห้องเรียนคน
 จำนวนนักเรียนคน

ปฐมวัย จำนวนคน
 ระดับชั้น ป.๑-ป.๖ จำนวนคน
 ระดับชั้น ม.๑-ม.๓ จำนวนคน
 ระดับชั้น ม.๔-ม.๖ จำนวนคน

๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่

.....

 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)

นาย/นาง/นางสาว.....
 ตำแหน่ง.....
 ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ.....ชั้น.....บาท
 โรงเรียน/ศูนย์.....
 อำเภอ.....
 สพป.....เขต...../สพม.....

หลักฐานประกอบการพิจารณา

- สำเนา ก.พ. ๗
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบสำคัญการสมรส
- ใบรับรองแพทย์
- บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
- บันทึกข้อตกลงขอผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน
- วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา
- อื่น ๆ ระบุ.....

ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....
 เห็นชอบในการขอย้าย
 ไม่เห็นชอบในการขอย้าย
 ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

(กรณีรองผู้บริหารสถานศึกษาขอย้าย)

 ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ความเห็น

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

.....

 ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
 (.....)
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.

