



ที่ ศธ ๐๔๑๖๘/๓๕๙๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
บริเวณโรงเรียนปราสาท ถนนโชคชัย-เดชอุดม
ตำบลก้งแอน อำเภอปราสาทจังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐

กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔ /ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔
๒.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
๓.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

| | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศตำแหน่งว่างและคาดว่าจะว่างตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.แบบคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.บัญชีรับ-ส่งเอกสารหลักฐานการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ได้ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ เรื่องรายละเอียดการประเมินศักยภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑ เขต ๒ เขต ๓ และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จึงขอประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างและคาดว่าจะว่างในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ของตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติและที่มีความประสงค์ขอย้าย ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องดังนี้

| | |
|---|---------------|
| ๑.แบบคำร้องขอย้าย สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบันและสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้ความเห็นในการขอย้าย | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒.เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพ | |
| (๑)ตามองค์ประกอบที่ ๑ (กรอบการพิจารณาข้อ๑.๑และข้อ๑.๒) | จำนวน ๑๑ เล่ม |
| (๒)ตามองค์ประกอบที่ ๒-๘ | จำนวน ๒ เล่ม |
| ๓.บัญชีรับ-ส่งเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย | จำนวน ๓ ฉบับ |

การจัดส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจะต้องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและถูกต้อง และตามองค์ประกอบ ข้อ๒.๓ ต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการทุกโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ซึ่งต้องมีหลักฐานเอกสารอ้างอิงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกรายการ หากหลักฐานเอกสารรายการใดไม่มีการรับรองสำเนาเอกสารตนเอง คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาหลักฐานเอกสารในแผ่นนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉลาด สาโยธา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๔๔ ๕๕๒๓๕๑

โทรสาร ๐๔๔ ๕๕๒๐๕๒