

- ผู้สมัครต้องเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาเกล็ดสี
กรอกใบสมัครด้วยลายมือตัวเอง
- ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐาน
ต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องและรับรองสำเนา
เอกสารทุกแผ่น

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1x1.5 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน



ใบสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

และขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ออก ณ จังหวัด.....หมดอายุวันที่.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....
- วุฒิที่ใช้ในการสมัครสอบ
จบการศึกษาระดับ.....จากสถาบันชื่อ.....
เมื่อวันที่/เดือน/ปี.....ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
- หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัคร ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....รายการ ดังนี้
 - () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - () สำเนาทะเบียนบ้าน
 - () สำเนาใบรายงานผลการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)
 - () สำเนาวุฒิการศึกษา/สำเนาใบปริญญาบัตร
 - () สำเนาวุฒิการศึกษา/สำเนาใบปริญญาบัตร
 - () ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ
 - () สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล/ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
 - () หลักฐานเอกสารอื่น ๆ

7. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และ
ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาครั้งนี้
และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลัง ทั้งสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัครคัดเลือก

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>() หลักฐานครบถ้วน</p> <p>() ไม่ถูกต้อง</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>2565</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>() มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา</p> <p>() ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>2565</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ</p>