



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๖๐๘ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑.๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๑.๑.๒ ขอบข่ายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ติดตามประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชีการวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ อัตราว่างจำนวน ๑ อัตรา ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๑.๔ ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๑.๕ ได้รับสิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

๒.๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๒.๑.๒ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๑.๓ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๑.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ คือ

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะติดต่อ

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ต้องมีคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชา

บริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว

ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ๒) ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
- ๓) สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

### ๓. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งวิชาการเงินและบัญชี ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงอาหารหลังใหม่โรงเรียนปราสาท บริเวณสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์เขต ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ สิงหาคม – ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการสมัครสอบได้ทางเว็บไซต์ <http://www.srn3.go.th>

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

๔.๑ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับภาษาไทย กรณีใช้หนังสือรับรองวุฒิต้องระบุชื่อ ปริญญาบัตรและสาขาวิชาเอกไว้ชัดเจน โดยต้องระบุด้วยว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้ว อยู่ระหว่างรอการอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย” ต้องได้รับอนุมัติปริญญาบัตรไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย

๔.๒ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายในครั้งเดียวกันและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๔ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครสอบ

๔.๕ บัตรประจำตัวประชาชน

๔.๖ ทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

๔.๗ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๔.๘ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ออกให้ไม่เกิน ไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

**เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด พร้อมลงนามสำเนาถูกต้องทุกแผ่น**

### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้ประสงค์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันเป็นผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว

ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะหรือหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารอันเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์เขต ๓ จะไม่พิจารณาการจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังไม่ได้

๕.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารประกอบใบสมัครที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้วทุกฉบับ

๕.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หากแจ้งสถานที่ไม่ชัดเจน อาจเป็นเหตุทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๕.๔ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์หรือหมายเลขโทรศัพท์ ให้ผู้สมัครสอบ แจ้งเปลี่ยนแปลงต่อหน่วยสอบ หากไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงและไม่สามารถติดต่อได้ จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

## ๖. ค่าธรรมเนียมสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

๖.๒ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบเนื่องจากการทุจริตเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร โดยจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกาทุจริต

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ และทางเว็บไซต์ <http://www.srn3.go.th>

## ๘. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จะดำเนินการสรรหาบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี โดยการสอบข้อเขียนและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรายละเอียดหลักสูตรแนบท้ายประกาศนี้

## ๙. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์เขต ๓ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ ตามกำหนดการดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชา	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน
	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง	๕๐	สอบข้อเขียน
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	สอบสัมภาษณ์
		รวมทั้งสิ้น	๑๕๐	

สถานที่ในการเลือกสรรจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

## ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อยตามลำดับ

กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

หากยังได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

หากยังได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสมักรสอบลำดับก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

## ๑๑. การประกาศผลและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบจากมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ และ ทางเว็บไซต์ <http://www.srn3.go.th>

๑๑.๒ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๑.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรไปแล้ว

(๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

(๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิในการจ้าง

(๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

(๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

## ๑๒. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จะดำเนินการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เรียงตามลำดับที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามจำนวนตำแหน่งว่าง สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารับการจ้างครั้งแรกให้ใช้ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง

๑๒.๒ ในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ มีตำแหน่งว่างเพิ่มในภายหลัง การดำเนินการจ้างพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี โดยจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ได้รับการคัดเลือกระบุไว้ในใบสมัครก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้

๑๒.๓ การจ้างตามข้อ ๑๒.๑ และข้อ ๑๒.๒ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ

๑๒.๔ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจ้างเป็นพนักงานราชการ หรืออาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า เนื่องจากขาดคุณสมบัติ แล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๕ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ กำหนด และต่อ:ได้รับการจัดสรรงบประมาณและเงินโอนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจะแจ้งให้ทราบต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ  
ทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร  
หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางภานิชา อินทร์ช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕)

.....

๑.ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน  
แบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๓ กฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือน

๑.๔ กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๑.๕ กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๖ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

๑.๙ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

๑.๑๐ กฎหมายว่าด้วยพนักงานราชการ

๑.๑๑ กฎ ระเบียบ คำสั่ง และกฎหมายอื่น ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑๒ การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๑.๑๓ ความสามารถด้านตัวเลข

๑.๑๔ ความสามารถด้านภาษาไทย

๑.๑๕ ความสามารถด้านเหตุผล

๒. ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบ  
ข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๒.๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน  
และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๔ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับหลักบัญชีเบื้องต้น

๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(GFMS: Government Fiscal Management Information System)

๓. ความเหมาะสมกับวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยการสอบสัมภาษณ์ ประเมินจาก

๓.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา

๓.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา

๓.๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์

๓.๔ การมีปฏิภาณไหวพริบ

๓.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์

รายละเอียดตัวชี้วัดคะแนนภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓  
ประเมินโดยวิธีสัมภาษณ์

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทางการสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและ วิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เจตคติ และอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติที่ดีและอุดมการณ์ในการปฏิบัติงาน



รายละเอียดคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดรับสมัครและบัญชีอัตราว่าง  
คัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕)

ที่	ตำแหน่ง	กลุ่มที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขา วิชาเอก	รหัส วิชา	จำนวน อัตราที่ ประกาศฯ	หมายเหตุ
๑	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการการเงิน และบัญชี ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๒๒๙๗	กลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์ สพป.สุรินทร์ เขต ๓	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาวิชาการ บัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว	๐๕	๑ อัตรา	
	รวมทั้งสิ้น				๑	

ปฏิทินการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕)

๑. ประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒. รับสมัครการสรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๒๙ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๕
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาเลือกสรร	ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕
๔. สอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์	วันเสาร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕
๔.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.
๔.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
๔.๓ ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕
๖. วันทำการจ้างปฏิบัติงาน	สพป.สุรินทร์ เขต ๓ จะจ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณและได้รับการโอนเงินจาก สพฐ.แล้ว

## มาตรฐานตำแหน่งและลักษณะงานของพนักงานราชการ

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง  
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑.ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณเงินหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ
- (๒) รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
- (๓) จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อให้จัดสรรงบประมาณตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน
- (๔) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ
- (๕) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ
- (๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานว่าโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกห้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

#### ๒.ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓.ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์
- (๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูกเส้น)

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น



สมัครสอบตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

เลขประจำตัวผู้สอบ

--	--	--	--	--	--	--	--

คิดรูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว  
ถ่ายไม่เกิน  
6 เดือน

## ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

### ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

#### สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์เขต 3

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์เขต 3

ตำแหน่ง  นักวิชาการเงินและบัญชี จึงขอเสนอรายละเอียด พร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
2. อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (อายุ.....ปี.....เดือน.....)
3. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบปริญญา (ระบุตัวย่อ)..... สาขาวิชาเอก.....  
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....  
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
4. อาชีพปัจจุบัน  ลูกจ้างหน่วยงานรัฐบาล/เอกชน  ข้าราชการประเภทอื่น  อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษาต่อ  
 ข้าราชการพลเรือนสามัญ  ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อายุการทำงาน.....ปี  อื่น ๆ.....  
สถานที่ทำงาน..... สังกัด/จังหวัด..... โทร.....
5. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ จังหวัด..... หมุดอาชุนที่.....
6. สถานที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
7. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ  
 7.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ  7.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  7.3 สำเนาทะเบียนบ้าน  
 7.4 สำเนาใบเรียนผลการเรียน (Transcript)  7.5 ใบรับรองแพทย์  
 7.6 สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี)  7.7 อื่น ๆ (ระบุ).....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสอบครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และมีคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลัง ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

#### เฉพาะเจ้าหน้าที่

<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครสอบฉบับจริง พร้อมแนบบัตรสำเนาแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="radio"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน <input type="radio"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบจำนวน <input type="radio"/> 200บาท</p> <p>ไว้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>ผู้รับเงิน</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="radio"/> มีสิทธิสอบ <input type="radio"/> ไม่มีสิทธิสอบ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p>
--	---	---