

าร

(ตัวอย่างเสนอพิจารณา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน/สพท.

ที่ ศธ. / วันที่

เรื่อง การร้องเรียน

เรียน ผอ.สถานศึกษา/ผอ.สพท.

ด้วยคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงตามคำสั่งโรงเรียน/สพท. ที่...../.....

ลงวันที่..... เพื่อสืบสวนข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนกล่าวหา นาย/นาง/นางสาว

.....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ/พนักงาน

ราชการ.....ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

โรงเรียน.....สพท.

เขต.....ได้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเสร็จสิ้นแล้วและได้รายงาน

มาเพื่อโปรดพิจารณารายละเอียดปรากฏตามสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริงที่แนบ

โรงเรียน/สพท. ได้ตรวจพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังต่อไปนี้

การตรวจสอบข้อกฎหมาย

โรงเรียน.....สพท. เขต.....

ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงตามคำสั่ง..... ลงวันที่..... การดำเนินการสืบสวน

ชอบด้วยกฎหมาย

การตรวจสอบข้อเท็จจริง

มูลกรณีเรื่องนี้เกิดขึ้นสืบเนื่องจาก.....

โรงเรียน/สพท./สพฐ. จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

ดังกล่าวนี้ขึ้น

ผลการสืบสวน

ข้อเท็จจริงรับฟังได้ว่า.....

(สรุปข้อเท็จจริงตามประเด็นที่สืบสวนได้ความโดยละเอียด).....

การพิจารณาและความเห็น

ความเห็นของคณะกรรมการสืบสวน คณะกรรมการสืบสวนพิจารณาแล้วเห็นว่า.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/กลุ่ม/กลุ่มงานพิจารณาแล้วเห็นว่า.....

เป็นกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง สมควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรงโดยคณะกรรมการสอบสวน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....ประธานกรรมการ

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....กรรมการ

ฯลฯ

ฯลฯ

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....กรรมการและเลขานุการ

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....ผู้ช่วยเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

1. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
2. หนังสือแจ้งผู้ถูกกล่าวหาและคณะกรรมการสอบสวน
3. หนังสือรายงาน (โรงเรียนรายงาน สพท., สพท. รายงาน สพฐ.) ดังแนบ

ครูท

แบบ สว.1

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/โรงเรียน.....

ที่...../..... (เลขที่พุทธศักราชที่ออกคำสั่ง).....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....(ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....

สังกัด.....สังกัด.....

มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง เรื่อง.....

.....(เรื่องที่กล่าวหาถ้ากล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 98 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาในเรื่องดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

1.(ระบุชื่อและตำแหน่ง/วิทยฐานะ).....ประธานกรรมการ
2.(ระบุชื่อและตำแหน่ง/วิทยฐานะ).....กรรมการ
3.(ระบุชื่อและตำแหน่ง/วิทยฐานะ).....กรรมการและเลขานุการ
4.(ระบุชื่อและตำแหน่ง/วิทยฐานะ).....ผู้ช่วยเลขานุการ (มีหรือไม่มีก็ได้)

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. 2550 ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วเสนอสำนวนการสอบสวนมา เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ในการสอบสวนถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็น กรณีมีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยในเรื่องอื่น นอกจากที่ระบุไว้ในคำสั่งนี้ หรือกรณีที่สอบสวนพาดพิงไปถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้อื่น และ คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นมีส่วนกระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้นอยู่ด้วย ให้ประธานกรรมการรายงานมาโดยเร็ว

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกกล่าวหาประสงค์จะร้องทุกข์คำสั่งนี้ให้ร้องทุกข์ต่อ (อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. ตั้ง/ก.ค.ศ.) ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....(ลงมือชื่อ).....ผู้สั่ง
(.....)
ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

หมายเหตุ :

1. ในกรณีจำเป็นจะให้ผู้มีช่วยเลขานุการก็ได้
2. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก



ที่ ศธ 04...../

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เขต.....

(โรงเรียน.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรื่อง การสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้าราชการที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

เรียน ประธานกรรมการสอบสวน (นาย/นาง/นางสาว.....)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน จำนวน.....แผ่น
2. เอกสารหลักฐานประกอบการสอบสวน จำนวน.....แผ่น

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....(หรือโรงเรียน.....)

ได้สั่งแต่งตั้งท่านเป็นประธานกรรมการสอบสวนข้าราชการครูที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร้ายแรง รายละเอียดปรากฏในคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....(หรือโรงเรียน.....)

ที่ส่งมาพร้อมนี้ และในการสอบสวนนี้ คณะกรรมการสอบสวนจะต้องดำเนินการสอบสวนตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. 2550 ตามขั้นตอนการปฏิบัติและสาระสำคัญที่ควรทราบ ดังนี้

1. ในการสอบสวนครั้งแรกให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการ ดังนี้

- 1.1 เรียกผู้ถูกกล่าวหาเพื่อแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ทราบ โดยแจ้งให้ทราบด้วยว่าข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหา รวมทั้งแจ้งให้ทราบด้วยว่าในการสอบสวนนี้ ผู้ถูกกล่าวหามีสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และมีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือชี้แจงข้อกล่าวหา ตลอดจนอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐาน มาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ด้วย

- 1.2 ถามผู้ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำผิดหรือไม่ อย่างไร

2. ถามผู้ถูกกล่าวหาในครั้งแรก ถ้าผู้ถูกกล่าวหาให้การปฏิเสธหรือให้การรับสารภาพก่อนแต่คณะกรรมการสอบสวนเห็นสมควรที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์อันเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวนนั้นโดยละเอียดให้คณะกรรมการสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาทั้งหมดเสียก่อน แล้วสรุปพยานหลักฐานเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ ลักษณะการกระทำเท่าที่ปรากฏ อันเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา สำหรับพยานบุคคลจะระบุหรือไม่ระบุชื่อก็ได้ (ถ้าไม่แจ้งสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ สำนักงานการสอบสวน

จะรับฟังไม่ได้) และให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะให้ถ้อยคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ตลอดจนนำพยานหลักฐานมาสืบ
แก้ข้อกล่าวหาได้ภายในเวลาอันสมควร

3. การสอบสวนครั้งที่สอง เป็นการสอบสวนเพื่อรับฟังการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหา
หลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้ว

4. คณะกรรมการสอบสวนต้องทำการสอบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหาเท่าที่มีภายใน
หกสิบวัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาแล้วเสร็จ และคณะกรรมการ
สอบสวนต้องรวบรวมพยานหลักฐานของผู้ถูกกล่าวหาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันตั้งแต่วันที่ได้แจ้งข้อกล่าวหา
และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ

ถ้ามีความจำเป็นซึ่งจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวไม่ได้ ให้คณะกรรมการ
สอบสวนรายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อขอขยายระยะ
เวลาการสอบสวน

อนึ่ง ถ้าคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนไม่แล้วเสร็จภายในสองร้อยสี่สิบวัน ให้ประธาน
กรรมการรายงานเหตุให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

5. คณะกรรมการสอบสวน มีสิทธิได้รับเงินค่าสมนาคุณตามระเบียบการจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการ
สอบสวนวินัยข้าราชการ พ.ศ. 2535

6. เมื่อดำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้น ให้รายงานผลการสอบสวนต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

งาน/กลุ่มงาน.....

โทร.



ที่ ศธ 04...../

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

เรียน กรรมการสอบสวน (นาย/นาง/นางสาว.....)

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....ได้สั่งแต่งตั้งท่านเป็น
คณะกรรมการสอบสวนข้าราชการที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ปรากฏรายละเอียดตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้ และ
ในการสอบสวนนี้ คณะกรรมการจะต้องดำเนินการสอบสวนตามกฎหมาย ก.ค.ศ ว่าด้วยการพิจารณาสอบสวน พ.ศ. 2550

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

งาน/กลุ่มงาน.....

โทร.



ที่ ศธ 04...../

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

(โรงเรียน.....)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

เรียน กรรมการและเลขานุการ (นาย/นาง/นางสาว.....)

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

(หรือโรงเรียน.....) ได้สั่งแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการสอบสวนข้าราชการ
ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ปรากฏรายละเอียดตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้ และในการสอบสวนนี้ คณะกรรมการ
จะต้องดำเนินการสอบสวนตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิຈารณา พ.ศ. 2550

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

งาน/กลุ่มงาน.....

โทร.



ที่ ศธ 04...../

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดวินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง

เรียนผู้ถูกกล่าวหา

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน จำนวน.....แผ่น

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....ได้มีคำสั่ง
แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงท่าน ปรากฏรายละเอียดตามคำสั่ง
ที่ส่งมาพร้อมนี้

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ถูกกล่าวหาที่จะต้องถูกสอบสวนทางวินัย จึงควรทราบแนวปฏิบัติพอสังเขปดังนี้

1. เมื่อท่านได้รับหนังสือฉบับนี้พร้อมคำสั่งแล้ว ให้ท่านลงลายมือชื่อและวันที่รับทราบไว้เป็นหลักฐาน
ในคำสั่งฉบับหนึ่ง แล้วจัดส่งหลักฐานการรับทราบคำสั่งดังกล่าวกลับคืนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
.....เขต.....โดยเร็ว หากท่านไม่ยินยอมดำเนินการดังกล่าว
เมื่อพ้น 15 วันนับแต่วันที่ส่งคำสั่งดังกล่าวสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
เขต.....จะถือว่าท่านได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนแล้ว

2. เมื่อท่านทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว หากปรากฏว่าผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการ
สอบสวน ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ซึ่งมีเหตุจะทำให้การสอบสวนไม่ได้ความจริง
และยุติธรรมอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. 2550 ข้อ 8 และข้อ 9
ท่านมีสิทธิคัดค้านผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบสวน ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน ถ้าผู้นั้นมีเหตุ
อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ คือ

- 2.1 รู้เห็นเหตุการณ์ในขณะกระทำการในเรื่องที่กล่าวหา
- 2.2 มีประโยชน์ได้เสียในเรื่องที่สอบสวน
- 2.3 มีสาเหตุหรือเกี่ยวข้องกับผู้ถูกกล่าวหา

2.4 เป็นผู้กล่าวหาหรือเป็นคู่หมั้น คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดา ลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้นหรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้นของผู้ถูกกล่าวหา

2.5 เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกหนี้ของผู้กล่าวหา

2.6 มีเหตุอื่นซึ่งน่าเชื่ออย่างยิ่งว่าจะทำให้การสอบสวนเสียความเป็นธรรมหรือไม่เป็นกลาง การคัดค้านให้ท่านทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนภายใน 7 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือวันทราบสาเหตุแห่งการคัดค้าน โดยแสดงข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสือคัดค้านด้วยว่าจะทำให้การสอบสวนไม่ได้ความจริงและความยุติธรรมอย่างไร

3. คณะกรรมการสอบสวนจะดำเนินการสอบสวนท่านเป็น 2 ระยะ คือ ในการสอบสวนระยะแรก คณะกรรมการสอบสวนจะเรียกท่านมาเพื่อแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ทราบ รวมทั้งแจ้งให้ทราบด้วยว่าในการสอบสวนนี้ท่านมีสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และมีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาตลอดจนอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ และคณะกรรมการสอบสวนจะถามท่านว่าได้กระทำความผิดหรือไม่ อย่างไร ส่วนการสอบสวนระยะที่ 2 เป็นการสอบสวนเพื่อรับฟังการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาของท่าน หลังจากที่ได้คณะกรรมการสอบสวนสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ท่านทราบแล้ว

4. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสอบสวนสรุปสำนวนเสร็จ ปรากฏว่าท่านมีความผิดทางวินัยและท่านถูกลงโทษ หากท่านต้องการอุทธรณ์ท่านจะใช้สิทธิต่อผู้มีอำนาจพิจารณาตามนัยมาตรา 121 และมาตรา 122 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ดังนี้

4.1 ถ้าเป็นโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง คือ โทษลดขั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือน ภาคทัณฑ์ ต้องยื่นอุทธรณ์ต่อ อ.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ภายใน 30 วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษตามนัยมาตรา 121 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

4.2 ถ้าเป็นโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง คือ ไล่ออก ปลดออกจากราชการ ต้องยื่นอุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. ภายใน 30 วันนับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษตามนัยมาตรา 122 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

4.3 เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ของท่าน ท่านอาจขอตรวจหรือคัดรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนได้ ส่วนบันทึกถ้อยคำพยานบุคคลหรือเอกสารอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งลงโทษจะอนุญาตหรือไม่ก็ได้

5. หากท่านไม่ใช่สิทธิอุทธรณ์ ท่านจะใช้สิทธิอย่างอื่นนอกเหนือจากนี้ไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

6. เมื่อท่านได้รับหนังสือแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและส่งหลักฐานการรับทราบคำสั่ง จำนวน 1 ฉบับ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....โดยด่วนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

งาน/กลุ่มงาน.....

โทร.

บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาตามข้อ 23

เรื่อง การสอบสวน.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย
ไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คณะกรรมการสอบสวนตามคำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงาน
ที่ออกสั่ง).....ที่...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้.....
.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้

.....(อธิบายข้อกล่าวหา
ที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร).....

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้วว่า ในการสอบสวนนี้ ผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธิ
และหน้าที่ตามข้อ 18 รวมทั้งสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และมีสิทธิที่จะให้
ถ้อยคำหรือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาตลอดจนอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ด้วย

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ข้าพเจ้า.....ได้ทราบข้อกล่าวหาและได้บันทึกนี้
1 ฉบับ ไว้แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)

หมายเหตุ :

1. ในกรณีที่เรียกผู้ถูกกล่าวหามาเพื่อแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา ต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึก ทั้งนี้ ให้ทำบันทึกตามแบบ สว.2 เป็น 2 ฉบับ มอบให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย

2. ในกรณีที่ส่งบันทึกตามแบบ สว.2 ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ให้กรรมการสอบสวนลงลายมือชื่อในบันทึกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมดและให้ทำบันทึกตามแบบ สว.2 เป็น 3 ฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน 1 ฉบับ ส่งให้ผู้ถูกกล่าวหา 2 ฉบับ เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้ 1 ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปีที่รับทราบส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนวนการสอบสวน 1 ฉบับ

3. ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่า กระทำตามที่ถูกกล่าวหาดังกล่าว เป็นความผิดวินัยกรณีใดหากผู้ถูกกล่าวหา ยังคงยืนยันตามที่รับสารภาพให้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพ รวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย

4. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน
ที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามข้อ 24

เรื่อง การสอบสวน.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง/
อย่างร้ายแรง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่คณะกรรมการสอบสวนตามคำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง)

ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ได้แจ้งข้อกล่าวหาให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา)

.....ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามบันทึกการแจ้งและรับทราบ ตามข้อ 23

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาเสร็จแล้ว จึงแจ้งข้อกล่าวหา
และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้

1. ข้อกล่าวหา.....(ข้อกล่าวหาซึ่งปรากฏตามพยานหลักฐานว่ากรณีใดเป็นความผิดวินัย
ตามมาตราใด).....

2. สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา.....

.....(สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ทราบ

โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และการกระทำที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา).....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้รับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และได้รับบันทึกนี้ 1 ฉบับ ไว้แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)

หมายเหตุ :

1. การประชุมเพื่อพิจารณาข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามข้อ 24 ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสามคนและไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึกนี้
2. ในกรณีนี้เรียกผู้ถูกกล่าวหามาเพื่อแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ให้ทราบให้ทำบันทึกตามแบบ สว.3 นี้ เป็น 2 ฉบับ มอบให้ผู้ถูกกล่าวหา 1 ฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน 1 ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย
3. ในกรณีที่ส่งบันทึกตามแบบ สว.3 ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหาให้ทำบันทึกตามแบบ สว.3 นี้ เป็น 3 ฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน 1 ฉบับ ส่งให้ผู้ถูกกล่าวหา 2 ฉบับ เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้ 1 ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปีที่รับทราบส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนวนการสอบสวน 1 ฉบับ
4. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง/
อย่างร้ายแรง

สอบสวนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....ตรอก/ซอย.....

จังหวัด.....

ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ถูกกล่าวหาในเรื่อง.....

(เรื่องที่กล่าวหา).....ตามคำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง).....ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำ

ตามความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญาหรือกระทำการใด
เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่านบันทึกถ้อยคำด้วยตัวเองแล้ว
ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน

(ลงชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)

(ลงชื่อ).....บุคคลตามข้อ 11 ข้อ 28 (ถ้ามี)
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ให้ถ้อยคำและ
ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)

หมายเหตุ :

1. ให้ใช้แบบ สว.4 นี้ได้ทั้งการบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหาตามข้อ 23 ข้อ 24
2. ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหาให้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพรวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย
3. การสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย
4. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ช่วยเลขานุการ ให้ผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำและผู้รับรองการให้ถ้อยคำและลายมือชื่อบุคคลตามข้อ 11 และข้อ 28
5. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

บันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายกล่าวหา/ฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง/
อย่างร้ายแรง

สอบสวนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

ศาสนา.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ว่า ข้าพเจ้าเป็นพยานในเรื่อง.....

.....ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง

ตามคำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง).....ที่...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. และได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบด้วยว่ากรรมการสอบสวนมีฐานะเป็น

เจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา การให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จต่อกรรมการสอบสวนเป็นความผิดตามกฎหมาย

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริงดังต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญาหรือกระทำการใด
เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่านบันทึกถ้อยคำด้วยตัวเองแล้ว
ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน

(ลงชื่อ).....พยานผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)

หมายเหตุ :

1. ให้ใช้แบบ สว.5 นี้ได้ทั้งการบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหาและบุคคลอื่นซึ่งมาให้ถ้อยคำเป็นพยาน
2. การสอบปากคำพยานต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย
3. ถ้าบันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ช่วยเลขานุการ ให้ผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำและผู้รับรองการให้ถ้อยคำ
4. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

รายงานการสอบสวน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การสอบสวน.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่า
กระทำผิดวินัย ไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง

เรียน.....(ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน)

ตามที่ได้มีคำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง).....ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เพื่อสอบสวน
.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
ในเรื่อง.....

ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนดังกล่าวเมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.และคณะกรรมการสอบสวนได้สอบสวนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วย
การสอบสวนพิจารณา พ.ศ. 2550 แล้วเสร็จแล้ว จึงขอเสนอรายงานการสอบสวนดังต่อไปนี้

1. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก.....
(มีผู้ร้องเรียนหรือมีผู้รายงานว่าอย่างไร ในกรณีที่ได้มีการสืบสวนหรือสอบสวนได้ความประการใดให้ระบุไว้ด้วย)

2. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่กล่าวหาให้.....
(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้ว โดย.....
(แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาทราบว่าได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และแจ้งโดยวิธีใด).....

3.(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....
ผู้กล่าวหาได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่า.....(ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่าอย่างไร
หรือไม่ได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นด้วยเหตุผลอย่างไร).....

4. คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาแล้วได้ความว่า.....
.....(อธิบายว่าได้ความอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบสวนพยานใดตามข้อ 30 หรือ
งดการสอบสวนพยานหลักฐานใดตามข้อ 31 ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือพยานหลักฐานที่งดสอบสวนนั้น
พร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย.....
.....
.....

5. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้.....
(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาและ
สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดย.....
.....(อธิบายวิธีการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา)
.....
.....

6. คณะกรรมการสอบสวนได้ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรือขอให้ถ้อยคำ
หรือขอให้นำสืบแก้ข้อกล่าวหา แล้ว.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....
ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา/ให้ถ้อยคำ/นำสืบแก้ข้อกล่าวหาว่า.....
(รายละเอียดเกี่ยวกับคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรือการให้ถ้อยคำ หรือการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาว่าอย่างไร และในกรณี
ที่ไม่ได้ดำเนินการดังกล่าวเนื่องจากเหตุผลอย่างไร และในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการดังกล่าว เนื่องจากเหตุผลอย่างไร
และได้นำสืบแก้ข้อกล่าวหาโดยอ้างพยานหลักฐานซึ่งคณะกรรมการสอบสวนตามคำขอของผู้ถูกกล่าวหา
ได้รับความสรุปว่าอย่างไร หรือไม่ ได้นำสืบแก้ข้อกล่าวหาด้วยเหตุผลอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวน
ไม่สอบสวนพยานใด หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใด ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวน หรือพยานหลักฐาน
ที่งดสอบสวนนั้นพร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย และในกรณี ที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพ ให้บันทึกเหตุผลในการ
รับสารภาพ (ถ้ามี) ไว้ด้วย.....
.....
.....

7. คณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมพิจารณาลงมติแล้ว เห็นว่า.....
(เปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา กับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหาจะรับฟังพยานหลักฐานใด
ได้หรือไม่ เพียงใด โดยอาศัยเหตุผลอย่างไร และผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างไร หรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิด
วินัยกรณีใด ตามมาตราใด และควรได้รับโทษสถานใด หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือ
บกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามมาตรา 111 หรือไม่ อย่างไร
.....
.....

หรือมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังโทษปลดออกหรือไล่ออก ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหาย แก่ราชการตามมาตรา 112 หรือไม่อย่างไร).....

คณะกรรมการสอบสวนจึงขอเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

หมายเหตุ :

1. การประชุมพิจารณาลงมติตามข้อ 38 ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสามคนและไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมดและให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึกนี้ หากกรรมการสอบสวนคนใดมีความเห็นแย้ง ให้ทำความเห็นแย้งแนบไว้กับรายงานการสอบสวน
2. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

แผนภูมิขั้นตอนการสอบสวน

- | | | |
|---|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ประธานกรรมการลงมือข้อ วัน เดือน ปี ที่รับทราบคำสั่ง 2. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนทางการสอบสวน (ข้อ 16) พิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้อง กำหนดข้อกล่าวหา 3. แจ้งและอธิบยข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ (สว.2) ข้อ 23 แจ้งสิทธิของผู้ถูกกล่าวหา -ถามผู้ถูกกล่าวหาว่าจะรับสารภาพหรือไม่ | } | 15 วัน นับแต่ วันทราบคำสั่ง |
| <ol style="list-style-type: none"> 4. -รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหา (กรณีที่ถูกกล่าวหาไม่รับสารภาพ) -ประชุมเพื่อพิจารณาว่ามีพยานหลักฐานใดสนับสนุน ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิด เมื่อใด อย่างไร และเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใด (กรณีรับสารภาพ) | } | 60 วัน นับแต่ แจ้ง สว.2 |
| <ol style="list-style-type: none"> 5. -แจ้งข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามพยานหลักฐานและสรุป พยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ (ข้อ 24) -ถามความประสงค์ของผู้ถูกกล่าวหาว่าจะยื่นคำชี้แจง เป็นหนังสือ หรือจะให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการ (สว.3) | } | 15 วัน นับแต่ วันดำเนินการตามข้อ 4 |
| <ol style="list-style-type: none"> 6. -สอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา | } | 60 วัน นับแต่ วันที่ดำเนินการตามข้อ 5 |
| <ol style="list-style-type: none"> 7. ประชุมพิจารณาพยานหลักฐานทั้งหมดเพื่อลงมติว่าผู้ถูก กล่าวหากระทำผิดวินัยหรือไม่ ถ้าคิดเป็นความผิดร้ายแรง หรือไม่ร้ายแรง ผิดกรณีใด มาตราใด ควรได้รับโทษสถานใด หรือหย่อนความสามารถตามมาตรา 111 หรือมีมลทินหรือ มีหม่อมตามมาตรา 112 (ข้อ 38) 8. ทำบันทึกรายงานการสอบสวน (ข้อ 39) 9. เสนอสำนวนการสอบสวนต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน | } | 30 วัน นับแต่ วันที่ดำเนินการตามข้อ 6 |

หมายเหตุ

1. รวมระยะเวลาการสอบสวนตามที่กฎ ก.ค.ศ. กำหนด 180 วัน
2. สามารถขยายเวลาได้ตามความจำเป็นในแต่ละขั้นตอนครั้งละไม่เกิน 60 วัน
3. หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายใน 240 วัน ประธานกรรมการต้องรายงานให้ผู้สั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวนรายงาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาทราบ เพื่อติดตามเร่งรัดการสอบสวน
4. สำหรับการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง ข้อ 21 กำหนดให้ดำเนินการให้เสร็จภายใน 90 วัน
หากไม่เสร็จให้ขยายได้ไม่เกิน 30 วัน (รวม 120 วัน) โดยนำขั้นตอนตามข้อ 20 มาใช้โดยอนุโลม

(ตัวอย่างหนังสือส่งสำนวนการสอบสวน)

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การสอบสวน นาย/นาง/นางสาว.....

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำนวนการสอบสวนและเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน.....แผ่น

ตามที โรงเรียน..... ได้มีคำสั่งที่...../.....

ลงวันที่.....เพื่อสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง นาย/นาง/นางสาว.....

.....ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

คณะกรรมการสอบสวนตามคำสั่งดังกล่าว ได้ดำเนินการสอบสวนพิจารณาเสร็จแล้ว
จึงขอรายงานสำนวนการสอบสวนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานคณะกรรมการ

าโด
การ

ไป

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายการเอกสาร

การสอบสวน นาย/นาง/นางสาว.....

| ที่ | รายการเอกสาร | จำนวน/แผ่น | หมายเหตุ |
|-----|---|------------|----------|
| 1. | สำนวนการสืบสวน | | |
| 2. | บันทึกเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน | | |
| 3. | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน | | |
| 4. | บันทึกรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ของประธานกรรมการ | | |
| 5. | บันทึกการประชุม ครั้งที่ 1 | | |
| 6. | บันทึกปากคำผู้ถูกกล่าวหา สว.4 | | |
| 7. | บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา สว.2 | | |
| 8. | บันทึกปากคำพยาน สว.5 จำนวน 6 ราย | | |
| 9. | สำเนาบัญชีเงินสดของโรงเรียน..... | | |
| 10. | สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวันของ โรงเรียน..... | | |
| | ฯลฯ | | |

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายการเอกสาร

การสอบสวน นาย/นาง/นางสาว.....

| ที่ | รายการเอกสาร | จำนวน/แผ่น | หมายเหตุ |
|-----|---|------------|----------|
| 1. | สำนวนการสืบสวน | | |
| 2. | บันทึกเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน | | |
| 3. | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน | | |
| 4. | บันทึกรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ของประธานกรรมการ | | |
| 5. | บันทึกการประชุม ครั้งที่ 1 | | |
| 6. | บันทึกปากคำผู้ถูกกล่าวหา สว.4 | | |
| 7. | บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา สว.2 | | |
| 8. | บันทึกปากคำพยาน สว.5 จำนวน 6 ราย | | |
| 9. | สำเนาบัญชีเงินสดของโรงเรียน..... | | |
| 10. | สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวันของ โรงเรียน..... | | |
| | ฯลฯ | | |

(ตัวอย่าง)

รายงานการสอบสวนประจำวัน

การสอบสวน นาย/นาง/นางสาว.....

คดี

| วัน เดือน ปี | รายการปฏิบัติ | ลายมือชื่อ คณะกรรมการ |
|--------------|--|----------------------------|
| 10 พ.ค.2547 | ประชุมคณะกรรมการสอบสวน ครั้งที่ 1 | 1..... 2..... 3..... |
| 22 พ.ค.2547 | 1. แจ้งข้อกล่าวหาให้นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ถูกกล่าวหาทราบ 2. สอบสวนพยานบุคคล 3 ราย คือ 1. นาย..... 2. นาย..... 3. นาย..... 3. ตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับงานการเงินของโรงเรียน ดังนี้ 1. บัญชีเงินงบประมาณ 2. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน 3. สมุดเงินสด | 1..... 2..... 3..... |
| 23 พ.ค.2547 | สอบสวนพยานบุคคล 4 ราย คือ 1. นาย..... 2. นาย..... 3. นาย..... 4. นาย..... ฯลฯ | 1..... 2..... 3..... |

บันทึกการประชุมคณะกรรมการสอบสวน

ตามคำสั่งโรงเรียน.....ที่...../..... ลงวันที่.....
ครั้งที่...../.....
.....

ผู้เข้าร่วมประชุม 1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม (ถ้ามี)

เริ่มประชุมเวลา.....น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.
2.

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1.
2.

เลิกประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(.....)

หนังสือทักข์บน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๕๕

ด้วย..... ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....
วิทยฐานะ..... โรงเรียน..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์
เขต ๓ ตำแหน่งเลขที่ รับเงินเดือนในอันดับ..... ชั้น บาท ได้กระทำผิดวินัย ในเรื่อง
มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม
เมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง..... โรงเรียน..... กล่าวคือ
เมื่อวันที่

พฤติกรรมดังกล่าว เป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง กรณี.....
ตามมาตรา แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
แต่เนื่องจากลักษณะแห่งการกระทำผิดวินัยเกิดจากเจตนาที่ผิดต่อผู้เรียน และกรณีนี้เป็นความผิดเล็กน้อย
สมควรให้โอกาสแก่ผู้กระทำผิดที่จะแก้ไขความประพฤติอีกครั้ง ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้กรุณาขอลงโทษให้
จึงขอทำทัณฑ์บนให้ไว้ต่อผู้อำนวยการ โรงเรียน..... ว่า ข้าพเจ้าจะไม่กระทำผิดเช่นนี้อีก และจะรักษา
วินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ หากข้าพเจ้ากระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนทัณฑ์บนที่ให้ไว้นี้ ขอให้ผู้บังคับบัญชา
ลงโทษแก่ข้าพเจ้าตามควรแก่กรณี

(ลงชื่อ) ผู้ถูกทำทัณฑ์บน
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ทำทัณฑ์บน
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียน.....

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)