# ตัวอย่างแบบฟอร์มแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง /เกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

นางวันนา คำบุญฐิติสกุล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

 บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน ...........................................................................................................................

ที่ ……………………………….ลงวันที่ ..……………………………………………..………………

เรื่อง รายงานขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.........................................................

 ตามที่โรงเรียนได้รับงบประมาณประจำปี.......................................ประเภท งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์.......................................วงเงิน....................................บาท (..................................................) นั้น

 เพื่อให้เป็นไปตามการกำหนดราคากลางตามแนวที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเพื่อคำนวณราคากลางค่าครุภัณฑ์ดังกล่าว เพื่อใช้ในการจัดหาผู้ขายของโรงเรียนต่อไป

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ดังแนบ

 ลงชื่อ..........................................เจ้าหน้าที่พัสดุ

 (................................)

 ................../................../.................

 ลงชื่อ............................................หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

 (....................................)

 ...................../.................../..................

 เห็นชอบและลงนาม

 ลงชื่อ...................................

 (................................)

 ผู้อำนวยการโรงเรียน..............................

 

 คำสั่งโรงเรียน...........................

ที่............/............

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางการจัดซื้อครุภัณฑ์............................................

------------------------------

 ด้วยโรงเรียน.........................................................จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์........................................... จำนวนเงิน.............................บาท (.............................................................)

 ฉะนั้นเพื่อให้เป็นไปตามการกำหนดราคากลางตามแนวที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเพื่อคำนวณราคาครุภัณฑ์ดังกล่าว โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ดังนี้

1. องค์ประกอบ

(1).............................................ตำแหน่ง........................................ ประธานกรรมการ

(2).............................................ตำแหน่ง........................................ กรรมการ

 (3).............................................ตำแหน่ง........................................ การรมการ

1. หน้าที่

ให้คณะกรรมการคำนวณราคากลางการจัดซื้อครุภัณฑ์...................................

ให้เป็นตามการกำหนดราคากลางตามแนวที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

 สั่ง ณ วันที่..............................................................

 (.................................................)

 ...............................................

 ผู้อำนวยการโรงเรียน...............



 บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน....................................................................................................................................

ที่ ……………………….ลงวันที่..…………………………………………………………………… ……

เรื่อง การจัดทำราคากลางค่าครุภัณฑ์.........................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.......................(ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

 ตามที่โรงเรียนได้รับงบประมาณประจำปี........................ประเภท งบลงทุนค่าครุภัณฑ์.....................................................................วงเงิน....................................บาท (.....................................)

และได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางตามการกำหนดราคากลางตามแนวที่คณะกรรมการ **ป.ป.ช** กำหนด เพื่อจัดทำราคากลางดังกล่าว ตามคำสั่งโรงเรียน.......................ที่........../.............. สั่ง ณ วันที่..................................นั้น

 คณะกรรมการกำหนดราคากลางตามคำสั่งดังกล่าวได้จัดทำราคากลางค่าครุภัณฑ์…………………………………………………………………………………………….โดยปฏิบัติตามตามการกำหนดราคากลางตามแนวที่คณะกรรมการป.ป.ชกำหนด รายละเอียดดังแนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้ใช้ราคากลางดังกล่าวในการจัดซื้อต่อไป

 ลงชื่อ...........................................ประธานกรรมการ

 (........................................)

ลงชื่อ...........................................กรรมการ

 (........................................)

ลงชื่อ...........................................กรรมการ

 (........................................)

 เห็นชอบและอนุมัติ

 ลงชื่อ...................................

 (................................)

 ผู้อำนวยการโรงเรียน..............................



 บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน ..................................................................................................................................

ที่ ……………………………………………….ลงวันที่ ..………………………………………………….……………………………………

เรื่อง การจัดทำราคากลางซื้อครุภัณฑ์............................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน........................................

 ตามที่โรงเรียนได้รับงบประมาณประจำปี..........................ประเภท งบลงทุน

 ค่าครุภัณฑ์............................................วงเงิน....................................บาท (.....................................)

และได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางตามการกำหนดราคากลางตามแนวที่คณะกรรมการป.ป.ช กำหนด เพื่อใช้ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวนั้น

 บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้คำนวณราคากลางตามการกำหนดราคากลางตามแนวที่คณะกรรมการ ป.ปช. กำหนด แล้วเป็นเงินทั้งสิ้น......................................บาท (..........................................................) รายละเอียดดังแนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ใช้ราคากลางดังกล่าวในการจัดซื้อ

 ลงชื่อ........................................เจ้าหน้าที่พัสดุ

 (.....................................)

 ...................../....................../.............

 ลงชื่อ........................................หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

 (.....................................)

 ...................../....................../......

 เห็นชอบและอนุมัติ

ลงชื่อ........................................

 (.....................................)

 ...................../....................../.............

ตารางแสดงรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....................

โรงเรียน.......................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการครุภัณฑ์ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ………………………………………..กรรมการ

(....................................................................)

ลงชื่อ………………………………………..กรรมการ

(....................................................................)

ลงชื่อ………………………………………..กรรมการ

(....................................................................)

พิมพ์เกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ แนบทุกรายการ
คณะกรรมการลงนามกำกับทุกแผ่น

(หน้าที่มีราคากลาง กับรายละเอียดครุภัณฑ์)

 **การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมิใช่งานก่อสร้าง**

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)**

**ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง**

|  |
| --- |
|   1. ชื่อโครงการ....................................................................................................................... /หน่วยงานเจ้าของโครงการ..............................................................................................  2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...................................................................................บาท  3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)................................................................................. เป็นเงิน..............................................บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี)......................................บาท  4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)4.1...........................................................................................................................................4.2...........................................................................................................................................4.3……………………………………………………………………………………….…………  5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน…………………………………. |