



ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๖๘๔๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการแก้ไขปัญหาสถานบุคคลของนักเรียนที่เลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๙.๑/๕๗๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ ๑๕๗๑๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการแก้ไขปัญหาสถานบุคคลของนักเรียนที่เลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติการแก้ไขปัญหาสถานบุคคลของนักเรียนที่เลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G เพื่อให้การแก้ไขปัญหาสถานบุคคลของนักเรียนที่เลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G หรืออักษรอื่น เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/โรงเรียน ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ ฯ ดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(ชณ วรหัจฉินดา)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลทางการศึกษา

โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๕๒๔๖



ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๕๗๗๕

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการแก้ไขปัญหาสถานะบุคคลของนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๗๑๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ โดยกระทรวงสาธารณสุขเสนอการให้สิทธิ (คืนสิทธิ) ขึ้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขให้กับคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่รัฐมีนโยบายแก้ไขปัญหาสถานะบุคคล กลุ่มเด็กนักเรียนในสถานศึกษา โดยมอบให้กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานสภาพัฒนาการแห่งชาติ ตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องและรับรองการขึ้นทะเบียนของบุคคลดังกล่าว ซึ่งกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวทางทะเบียนราษฎรของเด็กนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย อักษร G ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๗๑๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ รายละเอียด ตามเอกสารที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวของนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๗๑๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา ประสบปัญหาอุปสรรคค่อนข้างมาก โดยเฉพาะในขั้นตอนการคัดกรองนักเรียนเพื่อกำหนดสถานะที่ถูกต้องตามความเป็นจริงและเงื่อนไขตามกฎหมาย ซึ่งบุคลากรจากส่วนราชการอื่น ที่เข้าร่วมเป็นคณะทำงานในระดับอำเภอ เช่น ครู สาธารณสุขตำบล และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไม่มีความรู้ความชำนาญ นักเรียนแต่ละรายต้องใช้ระยะเวลาในการกรอกแบบสำรวจและดำเนินการทางทะเบียนราษฎร จนเด็กนักเรียน ส่วนหนึ่งจบการศึกษาจากโรงเรียนเดิมไปแล้วโดยยังไม่ได้รับการแก้ไขปัญหาดังนั้น เพื่อให้การแก้ไขปัญหาดังกล่าวของนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G หรืออักษรอื่น เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ จึงได้ปรับปรุงวิธีการ ดำเนินการ ดังนี้

๑ ขั้นตอนหนึ่ง

๑.๑ ให้สำนักบริหารการทะเบียนประสานกระทรวงศึกษาธิการ ขอให้ส่งข้อมูลรายการบุคคลของเด็กนักเรียนและนักศึกษาที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G หรืออักษรอื่น ประกอบด้วย ชื่อตัว-ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด เลขประจำตัว ชื่อและชื่อสกุลของบิดามารดา ชื่อสถานศึกษา และที่ตั้งของสถานศึกษาทั้งหมดที่มีอยู่ในฐานข้อมูลของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำมาตรวจรายการบุคคลจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร และประมวลผลจำแนกข้อมูลออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ (๑) เด็กนักเรียนที่ตรวจพบว่ามีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักแล้ว และ (๒) เด็กนักเรียนที่ตรวจไม่พบรายการบุคคลในฐานข้อมูลฯ ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อชุดที่พบรายการบุคคลฯ ให้พิมพ์ภาพใบหน้าจากข้อมูลการจัดทำบัตรประจำตัวของแต่ละคนไว้ด้วย

/๑.๒ ให้ศูนย์บริหาร...

๑.๒ ให้ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อเด็กนักเรียนแต่ละกลุ่ม แยกตามรายจังหวัด อำเภอ และโรงเรียนหรือสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ส่งมอบให้สำนักทะเบียนอำเภอ และสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตที่เกี่ยวข้อง

๒. ขั้นตอนที่สอง

เมื่อสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขต ได้รับบัญชีรายชื่อฯ ตามข้อ ๑.๑ แล้ว ให้มอบบัญชีรายชื่อเด็กนักเรียนให้โรงเรียนและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง พร้อมแบบคำร้อง ท.ร. ๓๑ เพื่อใช้เป็น ข้อมูลในการแก้ไขปัญหาคณะบุคคล โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ให้โรงเรียนและสถานศึกษาตรวจสอบเด็กนักเรียนตามบัญชีรายชื่อฯ ที่ได้รับว่าตรงกับข้อมูล ของโรงเรียนและสถานศึกษาหรือไม่ เด็กมีตัวตนอยู่หรือไม่ ยังเรียนอยู่ในโรงเรียนหรือไม่ กรณีที่พบว่าเด็กนักเรียน ยังมีตัวตนอยู่ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีโรงเรียนและสถานศึกษาตรวจพบว่าเด็กและรายการบุคคลตามบัญชีรายชื่อฯ ชุดที่ตรวจพบรายการในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเป็นบุคคลเดียวกัน หรือกรณีที่ตรวจพบว่าเด็กนักเรียน มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรแล้วให้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้แทน เลขประจำตัวที่ขึ้นต้นด้วยอักษร G ส่วนรายชื่อเด็กนักเรียนที่ตรวจรายการและภาพใบหน้าตามบัญชีรายชื่อฯ แล้วมีรายการไม่ตรงกัน หรือรายการตรงกัน แต่ภาพใบหน้าไม่ตรงกัน พิจารณาแล้วไม่ใช่เจ้าของรายการดังกล่าว ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับเด็กนักเรียนตาม (๒)

(๒) กรณีเด็กนักเรียนที่ตรวจไม่พบรายการบุคคลในฐานข้อมูลฯ ให้โรงเรียนหรือ สถานศึกษาจัดทำคำร้องตามแบบ ท.ร. ๓๑ เพื่อขอจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน โดยถ้าเด็กนักเรียนไม่สามารถเขียนคำร้องด้วยตนเอง ให้ครูเป็นผู้กรอกข้อมูลแทน และให้โรงเรียนและสถานศึกษา คัดสำเนาทะเบียนนักเรียนของเด็กนักเรียนแต่ละคน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบคำร้อง

(๓) กรณีที่เด็กนักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในโรงเรียนและสถานศึกษา เนื่องจากย้ายหรือ จบการศึกษา หรือไม่สามารถติดต่อได้ หรือเสียชีวิต ให้โรงเรียนและสถานศึกษารายงานตามแบบที่กำหนด

๒.๒ ให้โรงเรียนและสถานศึกษารวบรวมแบบคำร้องและสำเนาทะเบียนนักเรียน และ ข้อมูลเด็กนักเรียนตาม (๑) และเด็กนักเรียนที่ไม่มีตัวตนอยู่ในโรงเรียนและสถานศึกษาตาม (๓) ส่งให้ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขต แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เมื่อสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขต ได้รับคำร้องและข้อมูล ที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้บันทึกข้อมูล (กรณีเป็นเจ้าของรายการ หรือมีเลขประจำตัว ๑๓ หลักอยู่แล้ว) และจัดทำ ทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน เป็นบุคคลประเภท ๐ กลุ่ม ๐๐ ตามคำร้อง ท.ร. ๓๑ จากนั้นให้ พิมพ์บัญชีรายชื่อเด็กนักเรียนจากระบบโปรแกรมประมวลผลข้อมูลตามที่สำนักทะเบียนกลางกำหนด แจ้งให้ โรงเรียนและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อจำหน่ายเลขประจำตัวของเด็กนักเรียนที่ขึ้นต้นด้วยอักษร และใช้ เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่นายทะเบียนกำหนดให้แทนเลขเดิม

๒.๔ ให้สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขต รายงานผลการดำเนินการ ให้คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการ (ระดับอำเภอ) และคณะทำงานฝ่ายอำนวยการ (ระดับจังหวัด) ทราบความคืบหน้า ผ่านระบบประมวลผลที่สำนักทะเบียนกลางกำหนด เป็นประจำทุกเดือนจนกว่าภารกิจจะแล้วเสร็จ

๓. ขั้นตอนที่สาม

ให้สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตประสานโรงเรียนและสถานศึกษา แจ้งให้ เด็กนักเรียนที่ได้รับการจัดทำเลขประจำตัว ๑๓ หลัก เป็นบุคคลประเภท ๐ กลุ่ม ๐๐ กรอกแบบสำรวจจัดทำ ทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แบบ ๘๙) และนัดหมายให้เด็กนักเรียนไปจัดทำเอกสารแสดงตน

หรือบัตรประจำตัว โดยให้นายทะเบียนตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงสถานะบุคคลของเด็กนักเรียนดังกล่าวให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงและกฎหมาย โดยให้คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการ (ระดับอำเภอหรือเขต) มีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวบรวมพยานหลักฐาน หรือเป็นพยานในการแก้ไขปรับปรุงสถานะบุคคลของเด็กนักเรียน โดยผลการดำเนินการจะทำให้เกิดเด็ก ๓ กลุ่ม ได้แก่

๓.๑ เด็กที่ได้รับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสถานะให้ดีขึ้น เช่น เด็กที่มีหลักฐานว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทย เนื่องจากบิดาหรือมารดาเป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือเด็กที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงสถานะเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรโดยถูกต้อง เนื่องจากบิดาหรือมารดาเป็นคนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรโดยชอบด้วยกฎหมายหรือเป็นคนต่างด้าวที่ได้รับผ่อนผันให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น

๓.๒ เด็กที่ได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติเป็นบุคคลประเภท ๐ โดยชอบแล้ว เนื่องจากเป็นบุคคลไร้รัฐที่มีภูมิลำเนาอยู่ในราชอาณาจักร เช่น เป็นบุตรของชนกลุ่มน้อยหรือกลุ่มชาติพันธุ์ที่ตกหล่นจากการสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติในอดีต เป็นต้น

๓.๓ เด็กที่ไม่อาจได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติตามมาตรา ๓๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ เช่น เด็กนักเรียนที่มีภูมิลำเนาอาศัยอยู่นอกราชอาณาจักรแต่เข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อการศึกษาเล่าเรียน เป็นต้น ซึ่งเด็กกลุ่มนี้นายทะเบียนจะต้องจำหน่ายรายการทะเบียนบุคคลประเภท ๐ กลุ่ม ๐๐ แล้วกลับมาใช้เลขประจำตัวที่ขึ้นต้นด้วยตัวอักษรของกระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ เมื่อนายทะเบียนได้แก้ไขปรับปรุงสถานะบุคคลของเด็กนักเรียนดังกล่าวแล้ว ให้แจ้งโรงเรียนและสถานศึกษาทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและสั่งการให้อำเภอทุกแห่งถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน

โทร ๐-๒๗๙๑-๗๓๑๓-๖

แนวทางปฏิบัติการแก้ไขปัญหาสถานะบุคคลของนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G (ขั้นตอนที่ ๒)

<p>ข้อ ๑ กรณีที่โรงเรียนและสถานศึกษา ตรวจพบว่าเด็กและรายการบุคคล ตามบัญชีรายชื่อฯ ชุดที่ตรวจพบรายการ ในฐานะข้อมูลทะเบียนราษฎรเป็นบุคคลเดียวกัน</p>	<p>ข้อ ๒ กรณีเด็กนักเรียนที่มีเลขประจำตัว ๑๓ หลักแล้ว</p>	<p>ข้อ ๓ กรณีเด็กนักเรียนที่ตรวจพบรายการ บุคคลในฐานะข้อมูลฯ หรือเด็กนักเรียน ตามข้อ ๑ ที่ตรวจรายการหรือภาพใบหน้า ตามบัญชีรายชื่อฯ แล้วมีรายการไม่ตรงกัน หรือรายการตรงกัน แต่ใบหน้าไม่ตรงกัน พิจารณาแล้วไม่ใช่เจ้าของรายการดังกล่าว</p>	<p>ข้อ ๔ กรณีที่เด็กนักเรียนไม่มีตัวตน อยู่ในโรงเรียน หรือสถานศึกษา</p>
<p>๑) ให้โรงเรียนและสถานศึกษาจัดให้นักเรียน ยื่นคำร้อง โดยมีเอกสารประกอบด้วย (๑) คำร้อง ท.ร. ๓๑๑ (๒) สำเนาทะเบียนนักเรียน (๓) เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ได้รับ การจัดทำเลขประจำตัว ๑๓ หลัก อาทิ สูติบัตร เอกสารแสดงตน บัตรประจำตัว ฯลฯ และรวบรวมส่งให้สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเขต แล้วแต่กรณี</p> <p>๒) ให้นำทะเบียนบันทึกรายการเลข ประจำตัว ๑๓ หลัก โดยใช้ระบบโปรแกรม การแก้ไขปัญหานักเรียนที่มีเลขประจำตัว ขึ้นต้นด้วยอักษร G ในช่อง “เป็นเจ้าของ รายการ” และกรอกเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ๓) จัดเก็บเอกสารตามข้อ ๑) ไว้ในระบบ และบันทึกรายการ</p>	<p>๑) ให้โรงเรียนและสถานศึกษาจัดให้นักเรียน ยื่นคำร้อง โดยมีเอกสารประกอบด้วย (๑) คำร้อง ท.ร. ๓๑๑ (๒) สำเนาทะเบียนนักเรียน (๓) เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ได้รับ การจัดทำเลขประจำตัว ๑๓ หลัก อาทิ สูติ บัตร เอกสารแสดงตน บัตรประจำตัว ฯลฯ และรวบรวมส่งให้สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเขต แล้วแต่กรณี</p> <p>๒) ให้นำทะเบียนบันทึกรายการเลข ประจำตัว ๑๓ หลัก โดยใช้ระบบโปรแกรม การแก้ไขปัญหานักเรียนที่มีเลขประจำตัว ขึ้นต้นด้วยอักษร G ในช่อง “มีเลขประจำตัว ๑๓ หลักอยู่แล้ว” และกรอกเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ๓) จัดเก็บเอกสารตามข้อ ๑) ไว้ในระบบ และบันทึกรายการ</p>	<p>๑) ให้โรงเรียนและสถานศึกษาจัดให้นักเรียน ยื่นคำร้อง โดยมีเอกสารประกอบด้วย (๑) คำร้อง ท.ร. ๓๑๑ (๒) สำเนาทะเบียนนักเรียน และรวบรวมส่งให้สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเขต แล้วแต่กรณี</p> <p>๒) ให้นำทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ โดยใช้ระบบโปรแกรมการแก้ไขปัญหานักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G ในช่อง “จัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มี สถานะทางทะเบียน” ๓) จัดเก็บเอกสารตามข้อ ๑) ไว้ในระบบ และบันทึกรายการ</p>	<p>๑) ให้โรงเรียน หรือสถานศึกษาแจ้งข้อมูล ตามแบบรายงานฯ ที่สำนักทะเบียนกลาง กำหนด พร้อมระบุเหตุผล อาทิ ย้าย/จบ การศึกษา หรือไม่สามารถติดต่อได้ หรือ เสียชีวิต ฯลฯ และรวบรวมส่งให้สำนัก ทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี</p> <p>๒) ให้นำทะเบียนบันทึกรายการเด็ก นักเรียน โดยใช้ระบบโปรแกรมการแก้ไข ปัญหาให้นักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย อักษร G ในช่อง “ไม่อยู่ในสถานศึกษา” และระบุเหตุผลดังกล่าวด้วย ๓) จัดเก็บแบบรายงานฯ ตามข้อ ๑) ไว้ใน ระบบ และบันทึกรายการ</p>

การตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงสถานะบุคคลของนักเรียนที่ได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติแล้ว (ขั้นตอนที่ ๓)

<p>ข้อ ๑ กรณีที่เด็กนักเรียนมีคุณสมบัติสามารถแก้ไขปรับปรุงสถานะให้ดีขึ้น</p>	<p>ข้อ ๒ กรณีที่เด็กนักเรียนได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติเป็นบุคคลประเภท ๐ โดยขอแล้ว</p>	<p>ข้อ ๓ กรณีที่เด็กนักเรียนไม่อาจได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติตามมาตรา ๓๘ วรรคสองฯ ได้</p>
<p>๑) ให้เด็กนักเรียนยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเขต แล้วแต่กรณี โดยมีเอกสารประกอบด้วย</p> <p>(๑) แบบสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แบบ ๘๘)</p> <p>(๒) สำเนาทะเบียนนักเรียน (ให้ตรวจจากฐานข้อมูลที่ได้จัดทำทะเบียนประวัติเอาไว้)</p> <p>๒) ให้นำทะเบียนตรวจสอบแบบ ๘๘ และพิจารณาสถานะบุคคลให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงและกฎหมาย</p> <p>๓) จัดทำบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน</p> <p>๔) หากพบว่าเด็กนักเรียนดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงสถานะบุคคลให้ดีขึ้นได้ ให้นำทะเบียนให้คำแนะนำ และจัดให้มีการยื่นคำร้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดต่อไป</p>	<p>๑) ให้เด็กนักเรียนยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเขต แล้วแต่กรณี โดยมีเอกสารประกอบด้วย</p> <p>(๑) แบบสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แบบ ๘๘)</p> <p>(๒) สำเนาทะเบียนนักเรียน (ให้ตรวจจากฐานข้อมูลที่ได้จัดทำทะเบียนประวัติเอาไว้)</p> <p>๒) ให้นำทะเบียนตรวจสอบแบบ ๘๘ และพิจารณาสถานะบุคคลให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงและกฎหมาย</p> <p>๓) จัดทำบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน</p>	<p>๑) ให้เด็กนักเรียนยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเขต แล้วแต่กรณี โดยมีเอกสารประกอบด้วย</p> <p>(๑) แบบสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แบบ ๘๘)</p> <p>(๒) สำเนาทะเบียนนักเรียน (ให้ตรวจจากฐานข้อมูลที่ได้จัดทำทะเบียนประวัติเอาไว้)</p> <p>๒) ให้นำทะเบียนตรวจสอบแบบ ๘๘ และพิจารณาสถานะบุคคลให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงและกฎหมาย</p> <p>๓) เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า เป็นเด็กนักเรียนที่มีภูมิลำเนาอาศัยอยู่นอกราชอาณาจักรแต่เข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อการศึกษาศึกษาเล่าเรียน ให้เปลี่ยนสถานะด้วยการยกเลิกทะเบียนประวัติบุคคลประเภท ๐ และกลับไปใช้เลขประจำตัวนักเรียนที่ขึ้นต้นด้วยอักษร G เดิม</p>

หมายเหตุ : กรณีที่เด็กนักเรียนมีการเปลี่ยนแปลงสถานะดีขึ้น หรือมีการยกเลิกทะเบียนประวัติบุคคลประเภท ๐ และกลับไปใช้เลขประจำตัวนักเรียนที่ขึ้นต้นด้วยอักษร G เดิม ให้นำสำนักทะเบียนแจ้งให้โรงเรียนและสถานศึกษาทราบ

แบบรายงานข้อมูลเด็กนักเรียนที่ไม่ได้ควบคุมอยู่ในสถานศึกษา
โรงเรียน/สถานศึกษา.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่	เลขประจำตัวที่ขึ้นต้นด้วยอักษร G	ชื่อ-สกุล	ไม่มีตัวตนอยู่ในสถานศึกษา เนื่องจาก			หมายเหตุ
			ย้าย/จบการศึกษา	ติดต่وไม่ได้	เสียชีวิต	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....