

บัญชีรับ-ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาย้ายและแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา
รอบการพิจารณาย้ายประจำปี ๒๕๖๒ (กรณีเพิ่มเติม)

ชื่อ-สกุลผู้ขอย้าย (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต

ระหว่างผู้ขอย้าย กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		ชุด	ชุดละ(แผ่น)	
๑	คำร้องขอย้าย			ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้องตรงกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (.....)ผู้ส่ง ผู้ขอย้าย
๒	สำเนา ก.พ.๗			
๓	วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ แนวทางพัฒนาสถานศึกษาที่ขอย้าย			
๔	เอกสารประเมินศักยภาพฯ ตามข้อ๒-๘			
๕	รายงานการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา			
๖	สำเนาทะเบียนบ้าน			
	เอกสารอื่นๆ.....			(.....)ผู้รับ
				เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน สพท.

ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		ชุด	ชุดละ(แผ่น)	
๑	คำร้องขอย้าย			ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้องตรงกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (.....)ผู้ส่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน สพท.
๒	สำเนา ก.พ.๗			
๓	วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ แนวทางพัฒนาสถานศึกษาที่ขอย้าย			
๔	เอกสารประเมินศักยภาพฯ ตามข้อ๒-๘			
๕	รายงานการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา			
๖	สำเนาทะเบียนบ้าน			
	เอกสารอื่นๆ.....			(.....)ผู้รับ
				เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน ศจจ.