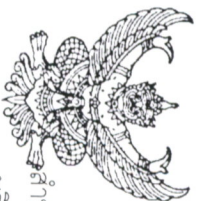


ผ่านพิสุต

ที่ ศธ ๐๔๑๖๘/๕๓๑๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
บริเวณโรงเรียนปราสาท ถนนโชคชัย-เดชอุดม
ตำบลกัมเอน อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ตัวนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศรายละเอียดการประเมินศักยภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย	จำนวน ๑ ชุด
ผู้บริหารสถานศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอขยาย	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ มีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๕๖ อัตรา และตำแหน่งรอง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๘ อัตรา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จึงขอให้ท่านแจ้งประชาสัมพันธ์ให้
ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดที่มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอขยาย (เพิ่มเติม) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ยื่นคำร้องขอ
ขยาย(เพิ่มเติม)ได้ โดยให้ส่งคำร้องขอขยาย(เพิ่มเติม)พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ในเวลาราชการ ไม่เว้นวันหยุดราชการ
หากพ้นกำหนดถือว่า ไม่ประสงค์ขอขยาย โดยจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบคำร้องขอขยาย(เพิ่มเติม) ดังนี้

- ๑.แบบคำร้องขอขยาย สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบันและรายงานการประชุมของคณะกรรมการ
สถานศึกษาที่ให้ความเห็นในคำร้องขยาย จำนวน ๒ ชุด
- ๒.เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพ
๒.๑ ตามองค์ประกอบที่ ๑ (กรอบการพิจารณาข้อ๑.๑และข้อ๑.๒) จำนวน ๑๐ เล่ม
๒.๒ ตามองค์ประกอบที่ ๒-๘ จำนวน ๒ เล่ม

/การจัดส่ง...

การจัดส่งคำร้องขอขยายและเอกสารประกอบการพิจารณา ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องขอขยาย จะต้องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณา ซึ่งต้องมีเอกสาร หลักฐานอ้างอิงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกรายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นางภานินชา อินทร์ช่าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 มีเขตพื้นที่ที่แต่งตั้ง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๔๔ ๕๕๒๓๕๑

โทรสาร ๐๔๔ ๕๕๒๐๕๒