

ที่ ศธ ๐๔๑๖๘/ว ๒๖๕๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุรินทร์ เขต ๓ ถนนโชคชัย-เดชอุดม
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐

๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง สำรวจข้อมูลสภาพความต้องการอัตรากำลังครู ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. เกณฑ์ ก.ค.ศ. สูตรการคำนวณอัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. แบบมาตรฐานวิชาเอกตามที่ สพฐ.กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. แบบแสดงจำนวนครูตาม จ.๑๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. แบบแสดงมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
 ๕. แบบข้อมูลการสอนรายคน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. คำชี้แจงการจัดทำข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์จะจัดทำข้อมูลสภาพ
อัตรากำลังครู ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒) เพื่อใช้บริหารจัดการอัตรากำลังในภาพรวม
และได้มีการปรับปรุงเครื่องมือ(แบบฟอร์ม) การจัดเก็บข้อมูลอัตรากำลังให้มีความชัดเจนและครอบคลุมยิ่งขึ้น
เพื่อสะดวกต่อการนำข้อมูลไปใช้บริหารอัตรากำลัง

การนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จึงขอให้โรงเรียนในสังกัด
ทุกโรงเรียน ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลอัตรากำลังตามเครื่องมือ(แบบฟอร์ม)โดยให้ใช้ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล DMC
(ข้อมูลของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน) โดยดาวน์โหลดเครื่องมือได้ที่เว็บไซต์ www.surin3.go.th
และทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My Office) ทั้งนี้ให้จัดทำข้อมูลส่งในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์
(My Office) ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ และส่งหนังสือนำส่งและเอกสารที่จัดเก็บข้อมูลตามเครื่องมือ
(แบบฟอร์ม)ที่รายงาน วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางภานิชา อินทร์ช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

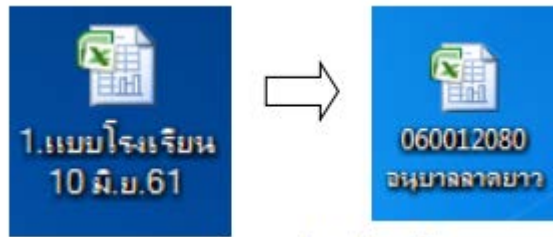
กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โทร. ๐ ๔๔๕๕ ๒๓๕๑

โทรสาร ๐ ๔๔๕๕ ๒๐๕๒

คำชี้แจงการจัดทำข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งไฟล์แบบฟอร์ม **เฉพาะ “แบบโรงเรียน 10 มิ.ย.62”** ให้กับสถานศึกษาในสังกัด
2. สถานศึกษา เปลี่ยนชื่อไฟล์ **“แบบโรงเรียน 10 มิ.ย.61”** เป็นชื่อ “รหัส DMC ตามด้วยชื่อโรงเรียน” ตัวอย่างเช่น โรงเรียนอนุบาลลาดยาว เปลี่ยนชื่อไฟล์เป็น “60020080 อนุบาลลาดยาว” ดังภาพ



3. สถานศึกษา กรอกข้อมูลแบบโรงเรียนที่เปลี่ยนชื่อแล้ว จำนวน 4 ชีท **รร.ปกติ** ชีท **ครู ตาม จ.18** ชีท **มาตรฐานวิชาเอก** และชีท **ข้อมูลการสอนรายคน**
4. สถานศึกษา ปริ๊นท์แบบรายงานข้อมูลนักเรียน แบบแสดงจำนวนครู ตาม จ.18 แบบมาตรฐานวิชาเอก และข้อมูลการสอนรายคน **โดยผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองข้อมูล** ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพร้อมหนังสือนำส่ง โดยให้ส่งไฟล์ข้อมูล Excel ในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My Office) **ภายในวันที่ 14 มิถุนายน 2562** และจัดส่งเอกสารฉบับจริงภายในวันที่ **17 มิถุนายน 2562**

หมายเหตุ

- * หากมีคำอธิบายใต้ตาราง ให้โรงเรียนอ่านรายละเอียดและทำความเข้าใจให้ชัดเจน ก่อนกรอกข้อมูล