

เอกสารประกอบการบรรยาย  
**โครงการ และ  
การเขียนโครงการ**



โดย

**นางภรณ์นภัส มากแสงศิริ**  
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
**สพป.นครราชสีมา เขต 1**



## แนะนำวิทยากร



### ชื่อวิทยากร

นางภรณ์นภัส มากแสงสิริ

### ตำแหน่งปัจจุบัน

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 1 โทร. 081-8789075

E- mail [Pimmada99@gmail.com](mailto:Pimmada99@gmail.com)

Facebook.com ภรณ์นภัส มากแสงสิริ

### การศึกษา

ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
นครราชสีมา

### ประวัติการรับราชการ

- ☺ 2537-2543 หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
- ☺ 2544-2546 หัวหน้างานแผนงานและโครงการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
- ☺ 2547- 2552 หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
นครราชสีมา เขต 1

ประสบการณ์ด้านวิทยาการ เป็นวิทยาการบรรยายในหลายจังหวัดและหลายหน่วยงาน ดังนี้

- ☺ วิทยาการโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์  
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☺ วิทยาการการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับเด็กพิการและ ผู้ด้อยโอกาส  
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น  
พื้นฐาน
- ☺ วิทยาการด้านการบริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน  
ตามยุทธศาสตร์(SPBB) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน
- ☺ วิทยาการ โครงการพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน.
- ☺ วิทยาการแกนนำด้านการวางแผนกลยุทธ์,การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- ☺ วิทยาการแกนนำด้านการจัดทำต้นทุนผลผลิต (Unit Cost)
- ☺ วิทยาการแกนนำด้านการพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลด้วย

Balance Scorecard : BSC



# โครงการและการเขียนโครงการ

โดย นางภรณ์ภัศ มากแสงศิริ  
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
สพป.นครราชสีมา เขต 1



## การเขียนโครงการแบบประเพณีนิยม (Conventional Method)

รูปแบบและ  
คำถามหลัก

รูปแบบ / คำโครงการเขียนโครงการไม่มีรูปแบบตายตัว  
อยู่ที่การนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนใหญ่หัวข้อการเขียน  
โครงการแบบประเพณีนิยม ประกอบด้วย

1. ชื่อโครงการ ⇔ ทำอะไร?
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ⇔ ใครทำ?
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ⇔ หน่วยงานใดให้การสนับสนุน?
4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ⇔ ทำเมื่อใดและนานแค่ไหน?
5. หลักการและเหตุผล ⇔ ทำไมต้องทำโครงการนั้น?
6. วัตถุประสงค์โครงการ ⇔ ทำเพื่ออะไร จะเห็นผลงานใด?
7. เป้าหมายของโครงการ ⇔ ทำทำไม (ปริมาณคุณภาพ)?
8. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน ⇔ ทำอย่างไร?
9. งบประมาณ ⇔ ใช้ทรัพยากรเท่าไรและเอามาจากที่ไหน?
10. การติดตามและประเมินผล ⇔ ทำได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่?
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ⇔ เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วคาดว่าจะเห็นผลกระทบที่ดี  
ทั้งโดยตรงและโดยอ้อมอย่างไร? ใครจะได้รับผลประโยชน์





## การเขียน

### 1. ชื่อโครงการ

★ บอกให้ทราบว่าทำอะไร? และเป็นข้อความที่สั้น กระชับรัด ชัดเจน และเร้าใจ

#### หลักในการเขียนชื่อโครงการ

1. เขียนชื่อโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ
2. ไม่ควรนำกิจกรรมมาเขียนเป็นชื่อโครงการ

เพื่อให้ชื่อโครงการสอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ ดังนั้นจึงควรกำหนดกิจกรรม / ขั้นตอน / วิธีการทำงานก่อนแล้ว จึงตั้งชื่อโครงการในภายหลัง

ตัวอย่างการกำหนดกิจกรรม / ขั้นตอน / วิธีการทำงานก่อนแล้วจึงตั้งชื่อโครงการ

#### โครงการ คุณธรรมสองทางเสริมสร้างปัญญา



- ☞ นิมนต์พระมาเทศน์อบรมคุณธรรมทุกวันศุกร์
- ☞ ปลุกฝังให้ผู้เรียนตักบาตรหน้าบ้านตนเองทุกวัน
- ☞ นำผู้เรียนไปทำบุญที่วัดทุกวันพระ
- ☞ จัดค่ายอบรมคุณธรรมภาคฤดูร้อนแก่ผู้เรียน

๑๓๑

#### ตัวอย่างการตั้งชื่อโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมครู

#### โครงการ คุณธรรมครูกอบกู้แผ่นดิน

#### ตัวอย่าง

#### ชื่อโครงการ เกี่ยวกับการแก้ปัญหาการอ่าน/เขียน

- 👤 โครงการอ่านเขียนเรียนรู้วิถีถิ่นักปราชญ์
- 👤 โครงการอ่านเขียนทุกวันสร้างสรรค์ปัญญา
- 👤 โครงการเปิดโลกการอ่านแบบเล่าขานสู่กันฟัง
- 👤 โครงการอ่านเขียนเรียนรู้สถานสู่คุณธรรม



ตัวอย่างชื่อโครงการเกี่ยวกับน่านักเรียนไปแหล่งเรียนรู้/ทัศนศึกษา

โครงการ เปิดประตูโลกกว้าง

โครงการ ท่องไปในโลกกว้างให้สิ่งรอบข้างเป็นครู

ตัวอย่างชื่อโครงการเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาต่อ

โครงการมหกรรมเบิกฟ้าการศึกษาต่อ

ตัวอย่างชื่อโครงการเกี่ยวกับการอบรม/พัฒนาครูเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดกระบวนการเรียนการสอน


โครงการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้คืนครูคุณภาพสู่ห้องเรียน

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูผู้มีอาชีพ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ

โครงการครูดีในดวงใจ ครูดีที่เอื้ออาทรศิษย์ ครูดีศรี...



 หลักในการเขียนโครงการ/กิจกรรม ขอยกตัวอย่างการเขียนโครงการเกี่ยวกับพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และโครงการที่จะแก้ปัญหาการอ่านการเขียนของผู้เรียน ตามหัวข้อ ดังนี้

ชื่อโครงการ



เพิ่มศักยภาพครูและบุคลากร



อ่านเขียนทุกวันสร้างสรรค์ปัญญา

การเขียน

2. สนองกลยุทธ์.....ที่...

สนองกลยุทธ์ : บอกลยุทธ์ของสถานศึกษาหรือกลยุทธ์/จุดเน้นของต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่โครงการ/กิจกรรมสอดคล้อง

การเขียน

3. สนองมาตรฐานที่...

สนองมาตรฐานที่ : บอกมาตรฐาน กศ. ของ สถานศึกษาที่โครงการ/กิจกรรม สอดคล้อง

การเขียน

4. รหัสกิจกรรมย่อยตาม OUC .....

เป็นรหัสกิจกรรมของโครงการ เพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีต้นทุนการผลิต (Cost accounting)



## หลักการเบื้องต้นในการคำนวณต้นทุนการผลิต (Cost Unit)



**ต้นทุน (Cost)** หมายถึง รายจ่าย ที่เกิดขึ้นให้ได้มาเพื่อผลิตของหน่วยงาน ซึ่งอาจจ่ายเป็นเงินสด สินทรัพย์ หรือผลขาดทุนที่วัดค่าเป็นตัวเงินได้

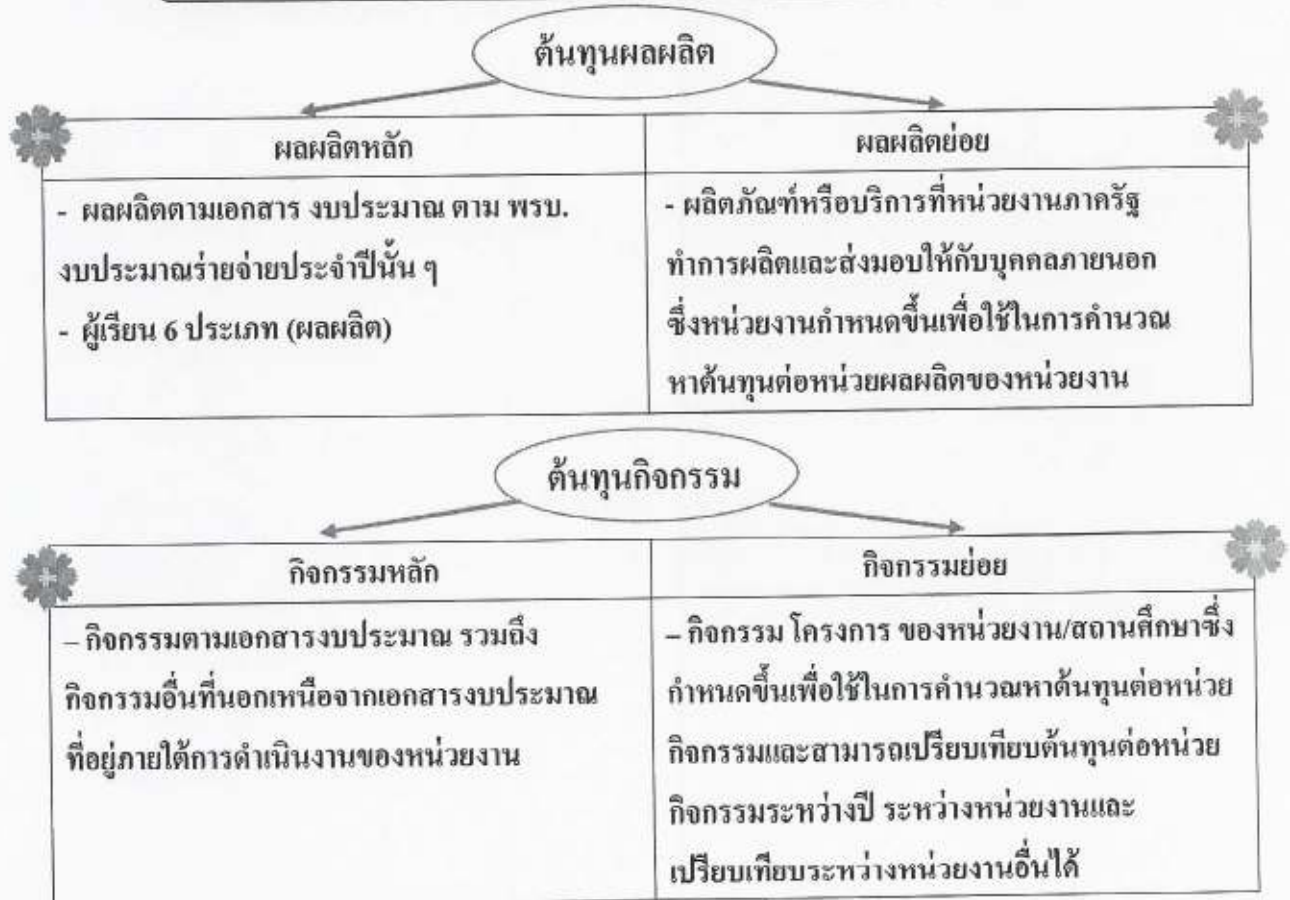
**การจัดทำบัญชีต้นทุน (Cost accounting)** หมายถึง การบัญชีเกี่ยวกับการบันทึก การกำหนด การปันส่วน การสรุป และการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนผลิตภัณฑ์หรือบริการให้กับผู้บริหาร



### ความหมาย

- **ต้นทุนการผลิต** หมายถึง ค่าใช้จ่ายรวมเพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิต (ผู้เรียน) ในแต่ละประเภทของหน่วยงาน
- **ต้นทุนกิจกรรม** หมายถึง ค่าใช้จ่ายรวมแต่ละกิจกรรมของโครงการเพื่อก่อให้เกิดผลผลิตของกิจกรรม

### หลักการในการคิดต้นทุน





ตัวอย่าง รหัสกิจกรรมย่อยตาม OUC  
 การจัดทำบัญชีต้นทุน (Cost accounting)  
 (ให้นำมาจากในคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ.)

โครงการ อ่านเขียนทุกวันสร้างสรรค์ปัญญา  
 รหัสกิจกรรมย่อยตาม OUC = 195 (ร.ร.มัธยม)

โครงการ อ่านเขียนทุกวันสร้างสรรค์ปัญญา  
 รหัสกิจกรรมย่อยตาม OUC = 168 (ร.ร.ประถมฯ)

โครงการ เพิ่มศักยภาพครูและบุคลากร  
 รหัสกิจกรรมย่อยตาม OUC = 193 (ร.ร.มัธยม)

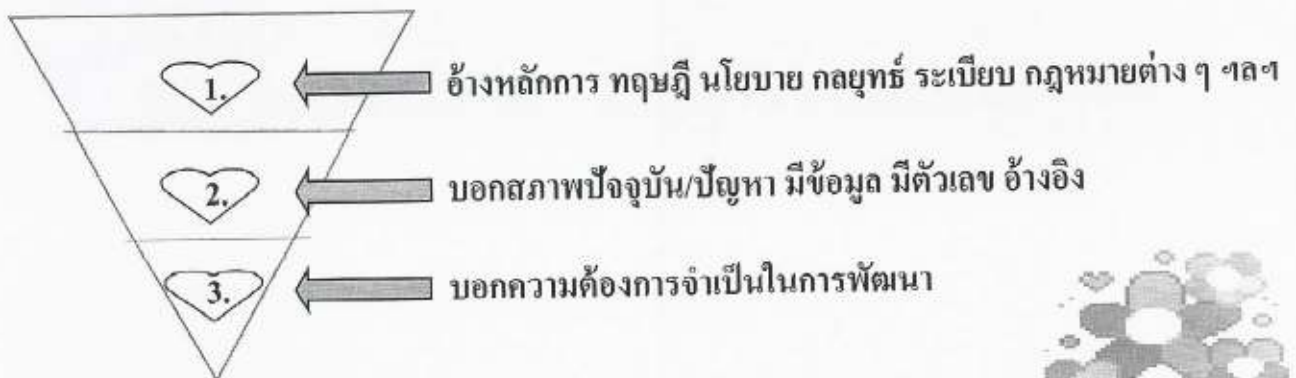
โครงการ เพิ่มศักยภาพครูและบุคลากร  
 รหัสกิจกรรมย่อยตาม OUC = 170 (ร.ร.ประถมฯ)

การเขียน

5. ลักษณะโครงการ      ⇒      โครงการ ใหม่ หรือ โครงการ ต่อเนื่อง
6. งานบริหารที่รับผิดชอบ      ⇒      ระบุงานตามโครงสร้าง/ภารกิจงานแบ่งงานของสถานศึกษา  
 ที่รับผิดชอบโครงการ (บริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ  
 บริหารบุคคล และบริหารทั่วไป)
7. ผู้รับผิดชอบโครงการ      ⇒      ใครทำ ใครเป็นผู้รับผิดชอบ บอกชื่อบุคคลที่รับผิดชอบโครงการ
8. ระยะเวลาดำเนินการ      ⇒      บอก วัน/เดือน/ปี/ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินโครงการ
9. หลักการและเหตุผลโครงการ      ⇒      ตอบคำถาม

- ทำไมจึงต้องมีโครงการนี้ มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างไร?

เขียนหลักการและเหตุผลโดยเรียง 3 ประเด็น ดังนี้







ตัวอย่าง

## หลักการและเหตุผลโครงการ เพิ่มศักยภาพครูและบุคลากร



### อ้างหลักการ ทฤษฎี นโยบาย ฯลฯ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 มีจุดหมายที่สำคัญ คือ การจัดการศึกษา ต้องมุ่งให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ ผู้เรียนจะต้องเป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุข ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล จากจุดหมายของหลักสูตรดังกล่าว การจัดกระบวนการเรียนการสอน จึงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมและ โลกที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ตลอดจนสามารถแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่าง ต่อเนื่องตลอดชีวิต ด้วยการจัดกระบวนการเรียนการสอนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ควบคู่กับการจัด กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพเพิ่มเติมให้ผู้เรียน ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ซึ่งการที่จะจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมสร้างผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ครูและ บุคลากรทุกคนจะต้องมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการจัดกระบวนการเรียน การสอนเป็นอย่างดี



### บอกสภาพปัจจุบัน ปัญหา มีข้อมูล / ตัวเลขอ้างอิง

ปัจจุบัน โรงเรียนบ้านเกาะแก้วมีครูและบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 45 คน เป็นครูและบุคลากร ที่เพิ่งบรรจุใหม่จำนวน 7 คน ย้ายมาปฏิบัติงานใหม่จำนวน 8 คน จึงยังไม่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนเท่าที่ควร ส่งผลให้ผู้เรียนไม่ได้รับการพัฒนา อย่างเต็มตามศักยภาพ



### บอกความต้องการจำเป็นในการพัฒนา

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของครูและบุคลากร อันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพการ จัดกระบวนการเรียนการสอนที่จะเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดให้มี โครงการเพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรขึ้น





ตัวอย่าง

## หลักการและเหตุผลโครงการ อ่านเขียนทุกวันสร้างสรรค์ปัญญา



1

### อ้างหลักการ ทฤษฎี นโยบาย ฯลฯ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดกลยุทธ์การพัฒนา ปีงบประมาณ 2561 จำนวน 6 กลยุทธ์ โดยในกลยุทธ์ที่ 1 กำหนดให้ “พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ตามหลักสูตร”

จากกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดังกล่าว การจัดการกระบวนการเรียนการสอนจึงต้องมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรทุกกลุ่มสาระ เพื่อนำไปสู่คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ซึ่งการที่ผู้เรียนจะมีคุณภาพบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรทุกกลุ่มสาระได้นั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยนั้นเป็นกลุ่มสาระที่มีความสำคัญที่สุด เพราะภาษาไทยนอกจากจะเป็นเอกลักษณ์ของชาติที่สื่อแสดงถึงภูมิปัญญาของบรรพบุรุษด้านวัฒนธรรม ประเพณี และสุนทรียภาพแล้ว ความรู้ความสามารถและทักษะทางภาษาไทยยังเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารที่จะสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน โดยเฉพาะทักษะทางด้านการอ่าน การเขียน นับเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการแสวงหาความรู้ประสบการณ์จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ตลอดจนเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะนำไปสู่การเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ เพื่อพัฒนาความรู้ พัฒนาการกระบวนการคิดวิเคราะห์ วิจัย และสร้างสรรค์ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก

2

### บอกสภาพปัจจุบัน ปัญหา มีข้อมูล / ตัวเลขอ้างอิง

โรงเรียนบ้านเกาะแก้ว เปิดสอนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปัจจุบันมีนักเรียนทั้งสิ้น 445 คน ได้ดำเนินการคัดกรองผู้เรียนด้วยการทดสอบทักษะการอ่านการเขียน โดยใช้แบบทดสอบที่โรงเรียนสร้างขึ้นเอง และแบบทดสอบความรู้พื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากการทดสอบผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 275 คน ผลการทดสอบปรากฏว่า มีผู้เรียนที่อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ และอ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 18.18 มีนักเรียนที่อ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง จำนวน 225 คน คิดเป็นร้อยละ 81.82

3

### บอกความต้องการจำเป็นในการพัฒนา

ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ปัญหาและพัฒนาทักษะด้านการอ่านการเขียนของผู้เรียน อันจะนำไปสู่การบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา จึงได้จัดโครงการอ่านเขียนทุกวันสร้างสรรค์ปัญญาขึ้น



## 10. วัตถุประสงค์โครงการ

ตอบคำถาม



ทำเพื่ออะไร?



เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วคาดว่าจะเห็นผลงานใดเกิดขึ้น และใครจะได้ประโยชน์?

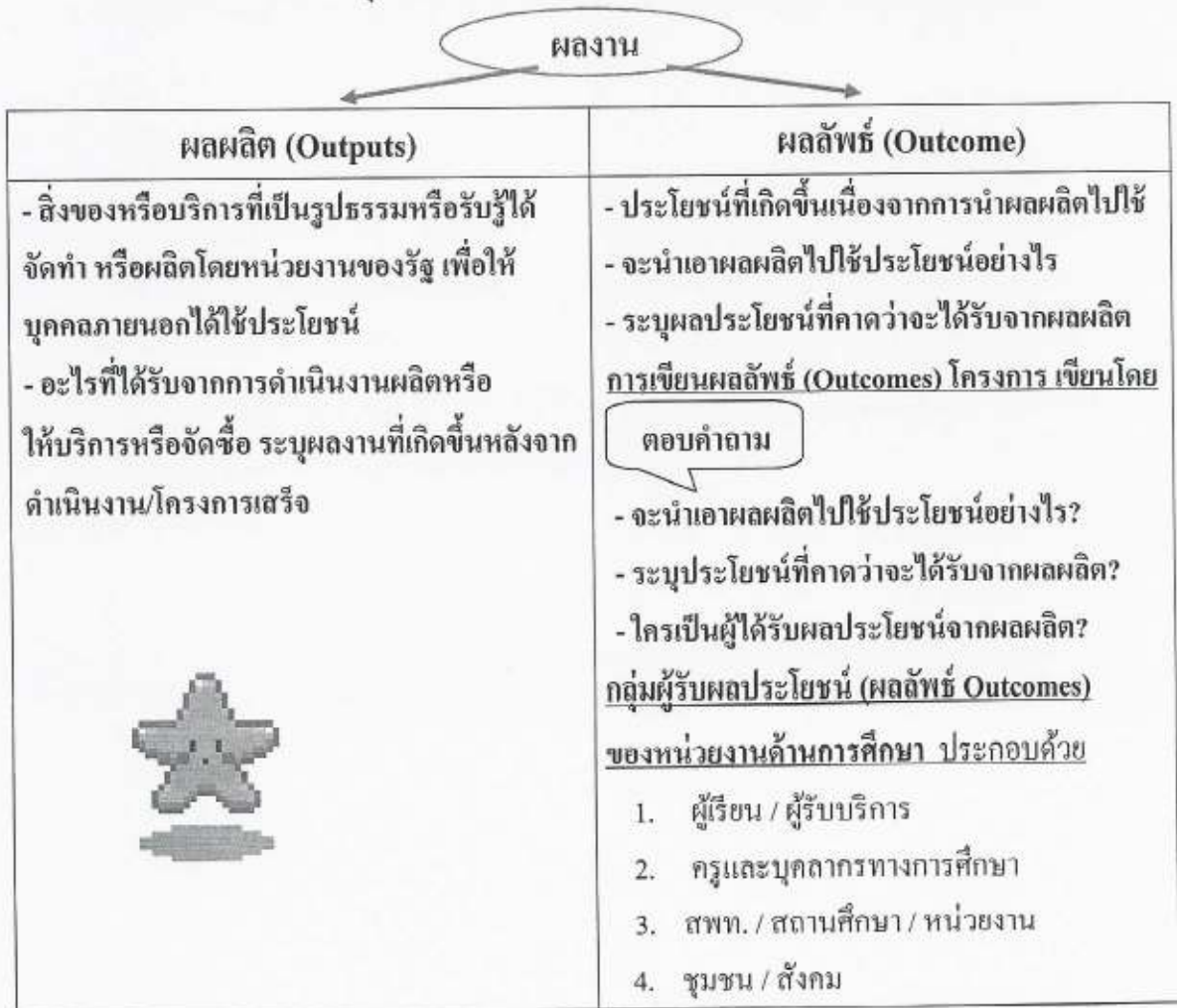
การเขียนวัตถุประสงค์โครงการ นิยมเขียน 2 ลักษณะ ดังนี้

**10.1 การเขียนวัตถุประสงค์แบบทั่วไป** (แบบดั้งเดิม) เขียนกว้าง ๆ ระบุว่าทำเพื่ออะไร เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วคาดว่าจะเห็นผลงาน (ผลผลิตและผลลัพธ์) ใดเกิดขึ้น นิยมเขียนโดย บอกว่า

- 1 เพื่อ.....
- 2 เพื่อ.....

**10.2 การเขียนวัตถุประสงค์เฉพาะ** เขียนให้ชัดเจน จำเพาะเจาะจงแสดง ผลงาน (ผลผลิต ผลลัพธ์) ที่ระบุ คุณภาพหรือปริมาณงานที่คาดว่าจะทำให้เกิดขึ้นในระยะเวลาที่กำหนดไว้ การกำหนดผลงาน อาจกำหนดเป็นร้อยละ หรือจำนวนหน่วยที่แสดงปริมาณหรือคุณภาพ จึงเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า “เป้าหมาย”

ดังนั้น การเขียนวัตถุประสงค์เฉพาะ ควรบอกผลงาน คือ ผลผลิต และผลลัพธ์



**ตัวอย่าง**

**ผลผลิตและผลลัพธ์โครงการ**

โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (Outputs)	ผลลัพธ์ (Outcome)
1. จัดอบรมนักเรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม	ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และ เห็นความสำคัญของความมี คุณธรรม จริยธรรม	1. ผู้เรียนปฏิบัติตนเป็นคนดีมี คุณธรรมจริยธรรม 2. ผู้เรียนอยู่ในสังคมได้อย่างมี ความสุข 3. ชุมชนและสังคมสันติสุข
2. จัดอบรมผู้สอนเกี่ยวกับการใช้ คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเรียนรู้	ครูผู้สอนที่ได้รับการอบรมมีความรู้ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดการเรียนรู้	ครูสามารถจัดการเรียนรู้โดยใช้ คอมพิวเตอร์เป็นสื่อได้

**ตัวอย่าง**

**วัตถุประสงค์ โครงการเพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรฯ**

**ผลผลิต (Outputs)**

1. ครูและบุคลากร จำนวน 45 คน ที่ผ่านการอบรม/พัฒนา มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัด กระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

**ผลลัพธ์ (Outcome)**

1. ครูและบุคลากรสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น
3. สถานศึกษาได้รับความศรัทธาทางวิชาการเพิ่มขึ้น

๑๓๑

**ตัวอย่าง**

**วัตถุประสงค์ โครงการอ่านเขียนทุกวันสร้างสรรค์ปัญญา**

**ผลผลิต (Outputs)**

1. ผู้เรียนชั้น ป.3 – ม.3 ที่มีปัญหาอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ สามารถอ่านออกเขียนได้
2. ผู้เรียนชั้น ป.3 – ม.3 ที่มีปัญหาอ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง สามารถอ่านคล่องเขียนคล่อง

**ผลลัพธ์ (Outcomes)**

1. ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาทุกกลุ่มสาระ
2. ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านการเขียน
3. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น
4. สถานศึกษาได้รับความเชื่อถือศรัทธาทางวิชาการเพิ่มขึ้น





เป้าหมาย (วัตถุประสงค์เฉพาะ) เขียนให้ชัดเจน จำเพาะเจาะจง แสดงผลงานหรือ  
ผลลัพธ์ที่ระบุคุณภาพหรือปริมาณงานที่คาดว่าจะทำให้เกิดขึ้นในระยะเวลาที่กำหนดไว้  
การกำหนดผลงานอาจกำหนดเป็น ร้อยละหรือจำนวนหน่วยที่แสดงปริมาณหรือคุณภาพ

คำถาม

จะปฏิบัติอย่างไร? จำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคือใคร มีเงื่อนไขเวลาอย่างไร  
เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

ตัวอย่าง

เป้าหมาย โครงการเพิ่มศักยภาพครูและบุคลากร

จัดอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการจัดกระบวนการเรียนการสอน  
แก่ครูและบุคลากรฯ จำนวน 45 คน รวม 5 กิจกรรม

ตัวอย่าง

เป้าหมาย โครงการอ่านเขียนทุกวันสร้างสรรค์ปัญญา

การแก้ปัญหาการอ่าน การเขียน ตามโครงการอ่านเขียนทุกวันสร้างสรรค์ปัญญา  
อาจจะกำหนดเป้าหมายได้ 2 แบบ ดังนี้

- ลดอัตราการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่องของผู้เรียน  
ชั้น ป.3 - ม.3 จากร้อยละ 18.18 เหลือร้อยละ 8 ภายในปีการศึกษา 2561 ด้วยการจัดกิจกรรมแก้ปัญหา  
และพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียนของผู้เรียน จำนวน 50 คน รวม 21 กิจกรรม
- เพิ่มอัตราการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง ของผู้เรียนชั้น ป.3 - ม.3  
จากร้อยละ 81.82 เป็นร้อยละ 95 ภายในปีการศึกษา 2561 ด้วยการจัดกิจกรรมแก้ปัญหาและพัฒนา  
ทักษะการอ่าน การเขียนของผู้เรียน จำนวน 50 คน รวม 21 กิจกรรม





ตอบคำถาม



อย่างไร? แสดง กิจกรรม / ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

ตัวอย่าง

กิจกรรม โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด กศ. ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ กศ.ขั้นพื้นฐาน

กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดค่ายรักการอ่านสานสู่คุณธรรม โดยคัดกรองผู้เรียนที่อ่าน – เขียน ไม่คล่อง ชั้น ป.3 – ม.3 เข้าค่าย โดยครูที่รับผิดชอบกิจกรรมจัดหาหนังสือหรือภาพยนตร์ที่มีเนื้อหาในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้ผู้เรียนฝึกอ่าน เขียน สรุปย่อเรื่อง และครูคอยอธิบายเพิ่มเติมให้เข้าใจเนื้อหา เป็นการฝึกทักษะการอ่านการเขียน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียน ผู้เรียน 100 คน ครู 10 คน ระยะเวลา 5 วัน จัดภาคเรียนละ 1 ครั้ง ปีละ 2 ครั้ง</li> </ul>	ตุลาคม 2561	นาง ม.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมเปิดประตูสู่โลกกว้าง โดยนำนักเรียนชั้น ป.2 – ม.3 รวม 355 คน ไปทัศนศึกษา ณ วัดพระแก้ว พระบรมมหาราชวัง สวนสัตว์ กรุงเทพฯ ระยะเวลา 2 วัน</li> </ul>	กรกฎาคม 2561	นาง ย.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมโลกไร้พรมแดน โดยจัดค่ายโลกไร้พรมแดนด้วยการจัดสอนคอมพิวเตอร์และการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตให้แก่ผู้เรียนชั้น ป.1 – ม.3 รวม 405 คน ระยะเวลา 5 วัน โดยจัดในช่วงปิดภาคเรียน ๆ ละ 1 ครั้ง รวมปีละ 2 ครั้ง</li> </ul>	ปิดภาคเรียน	นาง ม.



ตัวอย่าง

### กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน โครงการเพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรฯ

กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนและการบริหารจัดการแก่ครูและบุคลากร 45 คน ระยะเวลา 2 วัน	เมษายน 2561	น.ส. ก.
2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาแก่ครูและบุคลากร 45 คน ระยะเวลา 2 วัน	เมษายน 2561	น.ส. ข.
3. จัดประชุมสัมมนาและศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนปางอ้อ จ.เชียงราย แก่ครูและบุคลากร 45 คน ระยะเวลา 3 วัน	ตุลาคม 2561	นาย จ.
4. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนโครงการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน แก่ครูและบุคลากร 45 คน ระยะเวลา 2 วัน	กรกฎาคม 2561	นาย ป.
5. จัดค่ายคุณธรรมครูอบอุ่นแผ่นดิน ครูและบุคลากร 45 คน ระยะเวลา 5 วัน	ตุลาคม 2561	นาย ว.



### กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน โครงการ อ่านเขียนทุกวันสร้างสรรค์ปัญญา



#### ขั้นวางแผน (PLAN : P)

1. ประชุมครูเพื่อแจ้งนโยบายสร้างความเข้าใจและความตระหนักนโยบายแก้ปัญหาการอ่านการเขียนครูและบุคลากร 45 คน ระยะเวลา 1 วัน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 10 คน
3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแบบทดสอบวัดความสามารถการอ่านการเขียน เป็นแบบฝึกอ่าน – เขียน ช่วงชั้นละ 30 คำ (3 ช่วงชั้น)
4. นำแบบทดสอบมาดำเนินการทดสอบความสามารถการอ่านการเขียน โดย.....
5. ทดสอบความรู้พื้นฐานการอ่านการเขียน ด้วยแบบทดสอบของ สพท. โดยทดสอบผู้เรียนชั้น ป.3 – ม.3 จำนวน 275 คน แล้วนำผลการทดสอบมาจัดแบ่งกลุ่มการเรียนรู้ ช่วงชั้นละ 3 กลุ่ม

ผิด 11 – 30 คำ = กลุ่มใกล้ขีด

ผิด 6 – 10 คำ = กลุ่มห้วงโย

ผิด 0 – 5 คำ = กลุ่มวางใจ



6. ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและจัดทำแผนการเรียนรู้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้แต่ละช่วงชั้น เพื่อใช้สอนซ่อมเสริมกลุ่มใกล้ขีด

7. จัดทำคู่มือคำพื้นฐานและแบบฝึกทักษะการอ่านการเขียนแจกผู้เรียน

8. จัดกิจกรรมปรึกษาเสวนากับผู้ปกครอง โดย.....

ฯลฯ

### ขั้นดำเนินการตามแผน (DO: D)

9. ประกันคุณภาพการอ่านการเขียนด้วยเครื่องช่วยผู้ปกครอง โดย

- ประชุมชี้แจงและขอความร่วมมือผู้ปกครองที่มีศักยภาพและสมัครใจช่วยแก้ปัญหาการอ่านการเขียนของผู้เรียนในช่วงปิดภาคเรียน

- จัดอบรมผู้ปกครองที่เข้าร่วมเป็นเครื่องช่วยเพื่อสร้างองค์ความรู้ในการสอน รวมทั้งสื่อ

10. สอนซ่อมเสริมกลุ่มใกล้ขีดด้วยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มการเรียนรู้ โดยทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนและสอนโดยแบ่งเป็นกลุ่มย่อยตามจำนวนครู

ฯลฯ

### ขั้นติดตามประเมินผล (CHECK: C)

11. ประเมินผลด้วยการทดสอบทักษะและความรู้พื้นฐานด้านการอ่านการเขียนทุกเดือน ประเมินผลด้วยการทดสอบทักษะและความรู้พื้นฐานด้านการอ่านการเขียนด้วยแบบทดสอบ ของ สพท. ปลายปีการศึกษา

การเขียน

## 15. การกำหนดงบประมาณโครงการ



ตอบคำถาม

- จะใช้เงินและทรัพยากรอื่น (คน, วัสดุอุปกรณ์) เท่าไร? และเอามาจากที่ไหน?

ให้ประมาณการค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรมของโครงการตามค่าใช้จ่ายจริงและเป็นไปตามระเบียบฯ และไม่เกินมาตรการประหยัดของต้นสังกัด และหน่วยงานที่เสนอขอ ดังนี้



### ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3) พ.ศ.2555

\* มาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานสังกัด สพฐ. พ.ศ.2557 (29 ก.ย. 2557)





### ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- พรฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2553
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550
- มาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานสังกัด สพฐ. พ.ศ.2557 (29 ก.ย. 2557)



### หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับผู้เรียนด้วยงบอุดหนุน

ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 07002/ ว 2983 ลว. 23 พ.ย. 55

- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- นำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมหรือร่วมแข่งขันทางการศึกษากับโรงเรียน/หน่วยงานอื่น โดยใช้  
งบเงินอุดหนุน **ตัวอย่าง**

งบประมาณโครงการเพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรฯ

- จากเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ..... บาท
- จากเงินนอกงบประมาณ จำนวน ..... บาท
- รวม จำนวน ..... บาท

กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้จ่ายงบประมาณ	งบประมาณ / ลักษณะการใช้งบประมาณ				งบประมาณ	ไตรมาสที่ใช้งบฯ
	รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
โครงการเพิ่มศักยภาพครูและบุคลากร					-	
1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนและการบริหารจัดการแก่ครูและบุคลากร 45 คน ระยะเวลา 2 วัน						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 45 คน คนละ 50 บาทต่อวัน เวลา 2 วัน	4,500		4,500			
- ค่าอาหารกลางวัน 45 คน ๆ ละ 150 บาทต่อวัน ระยะเวลา 2 วัน	13,500		13,500			
- ค่าอาหารเย็น 45 คน ๆ ละ 200 บาท 1 มื้อ	9,000		9,000			
- ค่าที่พัก คนละ 500 บาทต่อ 45 คน 1 คืน	22,500		22,500			
- ค่าเบี้ยเลี้ยง 45 คน ๆ ละ 80 บาท 2 วัน	7,200		7,200			
- ค่าพาหนะ 45 คน ๆ ละ 400 บาท	18,000		18,000			
- ค่าตอบแทนวิทยากร 12 ชม.ๆ ละ 1,200บาท	14,400	14,400				
- ค่าวัสดุ	10,000			10,000		
* แจกแจงรายการวัสดุพร้อมราคา *						
รวม	99,100	14,400	74,700	10,000	-	3/61



กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้จ่ายงบประมาณ	งบประมาณ / ลักษณะการใช้งบประมาณ				งบประมาณ	ไตรมาสที่ใช้งบฯ
	รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ครูและบุคลากร 45 คน ระยะเวลา 2 วัน (จัดในสถานศึกษา)						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 45 คน คนละ 60 บาทต่อวัน เวลา 2 วัน	5,400		5,400			
- ค่าอาหารกลางวัน 45 คน ๆ ละ 80 บาทต่อวัน ระยะเวลา 2 วัน	7,200		7,200			
- ค่าตอบแทนวิทยากร 12 ชม. ๆ ละ 1,200 บาท	14,400	14,400				
- ค่าวัสดุ	8,500			8,500		
* แจกแจงรายการวัสดุพร้อมราคา						
รวม	<b>35,500</b>	<b>14,400</b>	<b>12,600</b>	<b>8,500</b>		3/61
รวมทั้งสิ้น	<b>134,600</b>	<b>28,800</b>	<b>87,300</b>	<b>18,500</b>	-	



**การเขียนไตรมาสที่ใช้งบ** หมายถึง แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยให้พิจารณาไตรมาสการใช้จ่ายเงินฯ จากระยะเวลาที่ระบุไว้ใน การดำเนินการแต่ละกิจกรรม ว่าดำเนินการไตรมาสใด 1 ปีงบประมาณ แบ่งเป็น 4 ไตรมาส ดังนี้

- ⇒ ตุลาคม – ธันวาคม = ไตรมาสที่ 1
- ⇒ มกราคม – มีนาคม = ไตรมาสที่ 2
- ⇒ เมษายน – มิถุนายน = ไตรมาสที่ 3
- ⇒ กรกฎาคม – กันยายน = ไตรมาสที่ 4





หมายถึง วิธีการกำกับให้การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปตามที่กำหนด การเขียน การประเมินผลโครงการควรเขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ดังนั้น จึงควรมีรูปแบบ / หัวข้อในการเขียน ดังนี้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูล ปีฐาน	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	วิธีวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต (Outputs)</b>				
1.....				
2.....				
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b>				
1.....				
2.....				

การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator)

ตอบคำถาม

วัตถุประสงค์ (ผลผลิต / ผลลัพธ์) โครงการจะบรรลุหรือไม่? จะดูได้จากอะไร?

องค์ประกอบการเขียนตัวชี้วัดประกอบด้วย



ตัวชี้วัดผลผลิต (2Q 1C 1T)

Quantity	ปริมาณ
Quality	คุณภาพ
Time	เวลา
Cost	ค่าใช้จ่าย (ต้นทุน)



ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (2Q 2T 1P)

Quantity	ปริมาณ
Quality	คุณภาพ
Time	เวลา
Target group	กลุ่มเป้าหมาย
Place	สถานที่

## การกำหนดค่าของตัวชี้วัด

มักกำหนดค่าของตัวชี้วัด เป็น

- / ร้อยละ (Percentage)
- / สัดส่วน (Proportion)
- / อัตราส่วน (Ratio)
- / อัตรา (Rate)
- / จำนวน (Number)
- / ค่าเฉลี่ย (Average or Mean)



**ข้อมูลพื้นฐาน** หมายถึง ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา หรือผล ค่าของตัวชี้วัดที่ทำได้แล้ว  
**ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด** หมายถึง ค่าหรือตัวเลขที่แสดงถึงความสำเร็จที่หน่วยงานต้องการจะบรรลุตัวชี้วัด



**ตัวอย่าง** การประเมินผลโครงการ เพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา




ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต (Outputs)</b>				
1. จำนวนครูและบุคลากรที่ผ่านการอบรมและพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจในการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ	n/a	40	- วิเคราะห์จากการประเมินผลหลังการอบรม - วิเคราะห์จากแผนการสอน - นิเทศการสอนของครู	- แบบประเมินผลหลังการอบรม - แผนการสอน
2. ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามศักยภาพ	n/a	-	- สังเกตพฤติกรรม - วิเคราะห์จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- ข้อสอบ



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูล ปีฐาน	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b>				
1. ร้อยละของครูและบุคลากรที่สามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	n/a	38	- วิเคราะห์จากแผนการสอน นิเทศการสอนของครู - ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน	- แผนการสอน - แบบประเมินผลหลังการสอนของครู
2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น	n/a	40	- วิเคราะห์จากผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน - วิเคราะห์จากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี - วิเคราะห์จากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก	- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี - รายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก
3. สถานศึกษาได้รับความเชื่อถือศรัทธาทางวิชาการเพิ่มขึ้น	-	-	- สังเกต/วิเคราะห์จากความร่วมมือและการสนับสนุนทรัพยากรของผู้ปกครอง ชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-





ตัวอย่าง

## การประเมินผลโครงการ อ่านเขียนทุกวันสร้างสรรค์ปัญญา

หากกำหนดเป้าหมายโครงการอ่านเขียนทุกวันสร้างสรรค์ปัญญา ว่า

- ลดอัตราการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่องของผู้เรียนชั้น ป.3 – ม.3 จากร้อยละ 18.18 เหลือร้อยละ 8 ภายในปีการศึกษา 2560 ด้วยการจัดกิจกรรมแก้ปัญหาและพัฒนาทักษะการอ่านการเขียนของผู้เรียน จำนวน 50 คน รวม 11 กิจกรรม

ตัวอย่าง การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูล ปีฐาน	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	วิธีวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต (Outputs)</b> - ร้อยละของผู้เรียนชั้น ป.3 – ม.3 ที่มีปัญหาอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ลดลง	n/a	10	- ทดสอบวัดความสามารถด้านการอ่านการเขียนระหว่างและหลังสิ้นสุดการดำเนินการ	- แบบทดสอบการวัดความสามารถการอ่าน/เขียนของโรงเรียน
- ร้อยละของผู้เรียนชั้น ป.3 – ม.3 ที่มีปัญหาอ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่องลดลง	n/a	10	- ทดสอบความรู้พื้นฐานทางด้านการอ่าน การเขียน หลังสิ้นสุดการดำเนินการ	- แบบทดสอบวัดความรู้พื้นฐานด้านการอ่านการเขียนของสพท.

หากกำหนดเป้าหมายโครงการอ่านเขียนทุกวันสร้างสรรค์ปัญญา ว่า

- เพิ่มอัตราการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง ของผู้เรียนชั้น ป.3 – ม.3 จากร้อยละ 81.82 เป็นร้อยละ 95 ภายในปีการศึกษา 2560 ด้วยการจัดกิจกรรมแก้ปัญหาและพัฒนาทักษะการอ่านการเขียนของผู้เรียน จำนวน 50 คน รวม 21 กิจกรรม




ตัวอย่าง การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูล ปีฐาน	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต (Outputs)</b>				
- ร้อยละของผู้เรียนชั้น ป.3 – ม.3 ที่สามารถอ่าน ออกเขียน <u>เพิ่มขึ้น</u>	n/a	13	- ทดสอบวัด ความสามารถด้านการ อ่านการเขียนระหว่างและ หลังสิ้นสุด การดำเนินการ	- แบบทดสอบ การวัด ความสามารถ การอ่าน/เขียน ของโรงเรียน
- ร้อยละของผู้เรียนชั้น ป.3 – ม.3 ที่สามารถอ่าน คล่องเขียนคล่อง <u>เพิ่มขึ้น</u>	n/a	13	- ทดสอบความรู้พื้นฐาน ทางการอ่านการเขียน หลังสิ้นสุดการดำเนินการ	- แบบทดสอบ วัดความรู้ พื้นฐานด้านการ อ่านการเขียน ของ สพท.
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b>				
- ร้อยละของผู้เรียนที่ บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ ของหลักสูตรการศึกษา ทุกกลุ่มสาระ	99	100	- ทดสอบหลังจบ การศึกษา	- แบบทดสอบ
- ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน การเขียน	-	-	- สังเกต	-
- ร้อยละของผู้เรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพิ่มขึ้น	20	30	- วิเคราะห์จาก ผลสัมฤทธิ์ฯ	- ข้อสอบ
- สถานศึกษาได้รับความ เชื่อถือศรัทธาทางวิชาการ เพิ่มขึ้น	-	-	- สังเกต/วิเคราะห์จาก ความร่วมมือและการ สนับสนุนทรัพยากรของ ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	-



1. เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วคาดว่าจะเกิดผลกระทบในทางที่ดีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม นอกเหนือจากวัตถุประสงค์อย่างไร ?
2. คาดว่าใครเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์จากผลกระทบนั้นและได้รับผลประโยชน์อย่างไร ?
3. สรุป เป็นผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับนอกเหนือจากวัตถุประสงค์โครงการ

การเขียน  ผลที่คาดว่าจะได้รับ = การเขียนผลลัพธ์ (เป้าประสงค์) ของโครงการ

ดังนั้น หากเขียนวัตถุประสงค์โครงการแบบเฉพาะที่ระบุผลผลิต ผลลัพธ์โครงการไว้แล้ว จึงไม่จำเป็นต้องเขียนผลที่คาดว่าจะได้รับอีก แต่ถ้าหากเขียนวัตถุประสงค์ทั่วไป ที่ไม่ได้ระบุผลผลิต และผลลัพธ์ไว้ ควรเขียนผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการไว้ด้วย

QA

นางภรณ์ภัศ มากแสงสิริ  
 ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน  
 สพป.นครราชสีมา เขต 1  
 โทร. 081-8789075  
 pimmada99@gmail.com





แบบฟอร์ม การเขียนโครงการ

ชื่อโครงการ .....

สนองกลยุทธ์..... ที่.... ..

สนองมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษา ที่..... ..

ลักษณะโครงการ .....

รหัสกิจกรรมย่อย ตาม OUC .....

งานบริหารที่รับผิดชอบ .....

ผู้รับผิดชอบ .....

ระยะเวลาดำเนินงาน .....

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Outputs)

.....

.....

2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

.....

.....

3. เป้าหมาย

.....

.....

#### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ

#### 5. งบประมาณที่ใช้

5.1 เงินงบประมาณ จากงบ.....จำนวน.....บาท

5.2 เงินนอกงบประมาณ.....บาท

รวม.....บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ/ลักษณะการใช้งบประมาณ			นอกงบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ใช้งบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
	รวม						

#### 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
ผลผลิต(Outputs)				
ผลลัพธ์ (Outcomes)				

## รหัสกิจกรรมย่อยของโรงเรียน ภายใต้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

### ชื่อกิจกรรมย่อยพร้อมหน่วยนับ

1. กิจกรรมการบริหารงานวิชาการ (168) คือ ต้นทุนในการดำเนินงานวิชาการ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน การแนะแนว การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น การส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

**หน่วยนับ** จำนวนโครงการ หมายถึง จำนวนงาน / โครงการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการซึ่งโครงการดังกล่าวปรากฏไว้แผนปฏิบัติการประจำปี หรือโครงการที่ดำเนินการระหว่างปี ทั้งที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานทางราชการและหน่วยงานอื่นในรอบปีงบประมาณ

**ตัวอย่าง** โครงการเกี่ยวกับ

- พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- พัฒนากระบวนการเรียนรู้
- พัฒนาสื่อและนวัตกรรม
- การประกันคุณภาพ
- นิเทศการศึกษา
- การวัดผลและประเมินผล

ฯลฯ

2. กิจกรรมการบริหารงานทั่วไป (169) คือ ต้นทุนในการดำเนินงานบริหารทั่วไป ที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ งานประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนนักเรียน (งานทะเบียนนักเรียน) การรับนักเรียน การส่งเสริมและประสานงาน การศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การส่งเสริมกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมสนับสนุนประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมที่จัดการศึกษา งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น การจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน งานบริการสาธารณะ งานที่เป็นภารกิจของโรงเรียนที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น

**หน่วยนับ** จำนวนโครงการ หมายถึง จำนวนงาน / โครงการที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทั่วไป ซึ่งโครงการดังกล่าวปรากฏไว้แผนปฏิบัติการประจำปี หรือโครงการที่ดำเนินการระหว่างปี ทั้งที่ได้รับ

การสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานทางราชการและหน่วยงานอื่น ในรอบปีงบประมาณ ทั้งนี้งานประจำที่ไม่สามารถจัดไว้ในภารกิจงานใดงานหนึ่งได้ ให้นับเป็น 1 โครงการไว้ที่งานบริหารทั่วไป

**ตัวอย่าง** โครงการที่เกี่ยวกับ

- งานธุรการ
- งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- การประสานและพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษา
- การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร
- เทคโนโลยีและสารสนเทศ

ฯลฯ

**3. กิจกรรมการบริหารงานบุคคล (170)** คือ ดันทุนในการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง การส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของบุคลากร งานวินัยและการรักษาวินัยการออกจากราชการ

**หน่วยนับ** จำนวนโครงการ หมายถึง จำนวนงาน / โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารบุคคล ซึ่งโครงการดังกล่าวปรากฏไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี หรือโครงการที่ดำเนินการระหว่างปีทั้งที่ได้รับ การสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานทางราชการและหน่วยงานอื่นในรอบปีงบประมาณ

**ตัวอย่าง** โครงการเกี่ยวกับ

- การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของบุคลากร เช่น การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ การส่งเสริมการมีวิทยฐานะ เป็นต้น
- วินัยและการรักษาวินัย
- การออกจากราชการ

ฯลฯ

**4. กิจกรรมการบริหารงานงบประมาณและแผนงาน (171)** คือ ดันทุนในการบริหารงานงบประมาณและแผนงานที่เกี่ยวกับการจัดทำและเสนอของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหารบัญชี การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

**หน่วยนับ** จำนวนโครงการ หมายถึง จำนวนงาน / โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานงบประมาณและแผนงานซึ่งโครงการดังกล่าวปรากฏไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี หรือโครงการที่ดำเนินการระหว่างปีทั้งที่ได้รับ การสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานทางราชการและหน่วยงานอื่น ในรอบปีงบประมาณ

**ตัวอย่าง** โครงการที่เกี่ยวกับ

- การจัดทำและเสนอของบประมาณ
- การตรวจสอบติดตามประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน
- การบริหารการเงิน บัญชีและพัสดุและสินทรัพย์

ฯลฯ

**5. กิจกรรมการบริหารกิจการนักเรียน (172)** คือ ต้นทุนในการบริหารกิจการนักเรียน ที่เกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การพัฒนาผู้เรียน รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการนักเรียนโดยตรง

**หน่วยนับ** จำนวนโครงการ หมายถึง จำนวนงาน / โครงการที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารกิจการนักเรียนซึ่งโครงการดังกล่าวปรากฏไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี หรือโครงการที่ดำเนินการระหว่างปี ทั้งที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานทางราชการและหน่วยงานอื่นในรอบปีงบประมาณ

**ตัวอย่าง** โครงการที่เกี่ยวกับ

- ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น การแก้ปัญหาหาสาเหตุ เป็นต้น
- การพัฒนาผู้เรียน เช่น การจัดค่าย ลูกเสือ เนตรนารี ชูวภาษา เป็นต้น
- การส่งเสริม สนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการนักเรียน โดยตรง เช่น งานสนับสนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เป็นต้น)

ฯลฯ