



๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๒.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๓.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ
๔.ประกาศตำแหน่งว่างสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
๕.ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑ ชุด
๖.แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ
๗.กรอบระยะเวลาการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๘.ตัวอย่างเอกสารประกอบการประเมินศักยภาพ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ศึกษา พร้อมแนบปฏิบัติในการยื่นคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานผู้บริหาร
สถานศึกษา และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ได้ประกาศองค์ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จึงขอแจ้งตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่
คาดว่าจะว่างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการ
จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง รายละเอียดการประเมินศักยภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔-๘ ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้าย
ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ และจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามกรณีดังนี้

๑.การขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ และขอย้ายมาจาก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นให้จัดส่งเอกสารดังนี้

๑.๑แบบคำร้องขอย้าย สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบันและสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมความเห็น
คณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้ความเห็นในการขอย้าย จำนวน ๒ ชุด

๑.๒.เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพ

(๑)ตามองค์ประกอบที่ ๑ (กรอบการพิจารณาข้อ๑.๑และข้อ๑.๒) จำนวน ๑๐ เล่ม

(๒)ตามองค์ประกอบที่ ๒-๘ จำนวน ๒ เล่ม

๒.การขอย้ายไปดำรงตำแหน่งทางสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ให้จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๒.๑แบบคำร้องขอย้าย สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบันและสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมความเห็น
คณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้ความเห็นในการขอย้าย จำนวน ๒ ชุด

๒.๒เอกสาร...

๒.๒.เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพ ให้จัดส่งตามจำนวนที่คณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัดที่ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งกำหนด

๓.ให้ระบุหน่วยงานการศึกษาที่ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาหรือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาได้
อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

๔.การจัดส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ให้ถือเป็นหน้าที่ที่ผู้ยื่นคำร้องจะต้อง
จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณา ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐาน
อ้างอิงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกรายการ และจัดส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ (ภายในเวลาราชการ) เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายฉลบท สาโยธา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐๔๔ ๕๕๒๓๕๑
โทรสาร ๐๔๔ ๕๕๒๐๕๒