

บัญชีรับ - ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาย้ายและแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา
รอบการพิจารณาย้ายประจำปี ๒๕๖๒ (ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒)

ชื่อ - สกุลผู้ขอย้าย (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต.....

ระหว่างผู้ขอย้าย กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		ชุด	ชุดละ (แผ่น)	
๑	คำร้องขอย้าย			ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้องตรงกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (.....) ผู้ส่ง ผู้ขอย้าย (.....) ผู้รับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน สพท.
๒	สำเนา ก.พ.๗			
๓	วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ			
๔	แนวทางพัฒนาสถานศึกษาที่ขอย้าย			
๕	เอกสารประเมินศักยภาพฯ ตามข้อ ๒ - ๘			
๖	เอกสารอื่น ๆ.....			
			
			
			
			

ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ กับ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		ชุด	ชุดละ (แผ่น)	
๑	คำร้องขอย้าย			ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้องตรงกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (.....) ผู้ส่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน สพท. (.....) ผู้รับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน ศธจ.
๒	สำเนา ก.พ.๗			
๓	วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ			
๔	แนวทางพัฒนาสถานศึกษาที่ขอย้าย			
๕	เอกสารประเมินศักยภาพฯ ตามข้อ ๒ - ๘			
๖	เอกสารอื่น ๆ.....			
			
			
			
			