

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีนครินทร์ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบครบถ้วน ถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน และนำไปสู่การทำงานอย่างมืออาชีพมากยิ่งขึ้น การบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ และให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามสาขาวิชาเอกและความต้องการของสถานศึกษา เป็นไปตามแนวทางบริหารอัตรากำลังครุที่ ก.ค.ศ.กำหนด

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งจะเป็นประโยชน์ผู้ปฏิบัติงานได้มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานการย้ายได้อย่างถูกต้องรวมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้และให้คำปรึกษาแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพป.สุรินทร์ เขต 3 และบุคลากรของหน่วยงานอื่นได้

นายพงษ์พิทักษ์ สหิสาชาติ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
สพป.สุรินทร์ เขต 3

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย	1
2. การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย	4
3. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	6
4. การบรรจุและแต่งตั้งนักเรียนทุนรัฐบาลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	9
5. การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 38 ค.(2)	11
6. การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม	19
7. การแต่งตั้ง(ย้าย)ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา ภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา	24
8. การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ หรือได้รับคัดเลือกมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย	29
9. การขอช่วยราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	32
10. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	37
การลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	40
11. การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	42
12. การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)	45
ภาคผนวก - รูปแบบคำสั่งและบัญชีแนบท้ายคำสั่งต่างๆ ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด	

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

1. **ชื่องาน** : สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

2. **ขอบเขตของงาน**

การดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3. **คำจำกัดความ**

การสอบแข่งขัน หมายถึง การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

4. **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

ก่อนการดำเนินการสอบ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำข้อมูลและรายละเอียดเพื่อส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ขอความเห็นชอบ อ.กคจ./กคจ. พิจารณาตำแหน่งว่างและสาขาวิชาเอกที่ต้องการบรรจุตำแหน่งครูผู้ช่วย เพื่อที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

2. นำประกาศรับสมัครการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและป้ายประชาสัมพันธ์

ดำเนินการสอบ

- กคจ. เป็นผู้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ โดยเขตพื้นที่การศึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ

หลังการสอบ

1. กคจ. เป็นผู้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบผลการประมวลผลคะแนนการสอบแข่งขันฯ โดยเขตพื้นที่การศึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการฯ

2. นำประกาศผลการสอบแข่งขัน ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและป้ายประชาสัมพันธ์

3. กคจ. บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศฯ แล้วส่งมกราายงานตัวที่เขตพื้นที่การศึกษาที่เลือกบรรจุฯ

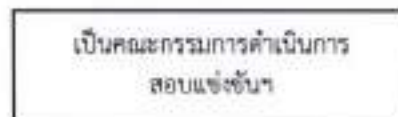
4. เขตพื้นที่การศึกษาส่งตัวผู้สอบแข่งขันได้ไปปฏิบัติหน้าที่ที่สถานศึกษาที่เลือก

5. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ก่อนดำเนินการสอน



ดำเนินการสอน



หลังการสอน



6. กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 45 มาตรา 46 มาตรา 53 และมาตรา 56 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 6.2 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 5 ลงวันที่ 6 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
- 6.3 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 20 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2548 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
- 6.4 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/274 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2556 เรื่อง เพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
- 6.5 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 24 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2548 เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 6.6 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 16 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2560 เรื่อง แนวปฏิบัติในการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 6.7 คำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- 6.8 มติ กศจ., ก.ค.ศ. ที่เกี่ยวข้อง

7. แบบฟอร์มที่ใช้

- ศธจ. เป็นผู้ดำเนินการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

8. ข้อสังเกตในระดับการปฏิบัติ

- 8.1 ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 8.2 การตรวจสอบคุณสมบัติจะต้องรอบคอบและถูกต้อง การดำเนินการสอบแข่งขันจะต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- 8.3 กรณีมีปัญหาการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ฯ ให้ ก.ค.ศ.พิจารณาวินิจฉัยแนวปฏิบัติเป็นรายกรณี
- 8.4 การบรรจุและแต่งตั้งไม่ก่อนวันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาที่บรรจุและแต่งตั้ง
- 8.5 หลักเกณฑ์และวิธีการการสอบแข่งขันฯ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก ซึ่งทำให้การดำเนินการบางครั้งทำให้ล่าช้า มีข้อผิดพลาดได้

1. **ชื่องาน** : การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

2. **ขอบเขตของงาน**

3. **คำจำกัดความ**

4. **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

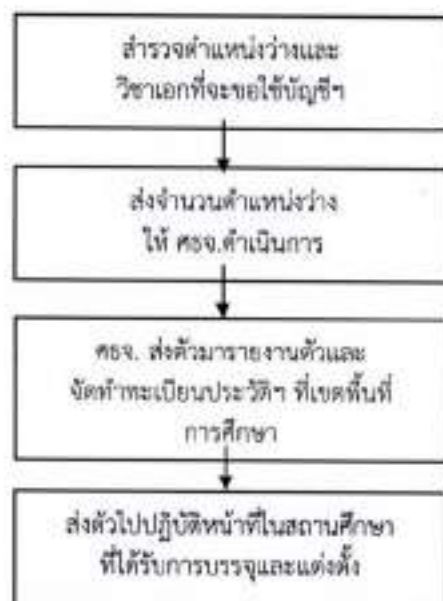
4.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สํารวจจำนวนตำแหน่งว่างและวิชาเอกที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

4.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งจำนวนตำแหน่งว่างให้ ศธจ. เพื่อขอใช้บัญชีอื่น โดยระบุคุณสมบัติ
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ต้องการเท่ากับจำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง พิจารณา
ดำเนินการ

4.3 ศธจ. ส่งตัวมารายงานตัวและจัดทำทะเบียนประวัติในการบรรจุและแต่งตั้ง ที่เขตพื้นที่
การศึกษา

4.4 ส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาที่บรรจุและแต่งตั้ง

5. **แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน**



6. กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 50 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 6.2 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 16 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย
- 6.3 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.2/ว 20 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2548 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
- 6.4 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/274 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2556 เรื่อง เพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
- 6.5 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 24 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2548 เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 6.7 คำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- 6.8 มติ กศจ., ก.ค.ศ. ที่เกี่ยวข้อง

7. แบบฟอร์มที่ใช้

- ศธจ. เป็นผู้ดำเนินการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

8. ข้อสังเกต

- 8.1 เจ้าของบัญชีพิจารณาอนุมัติให้ใช้บัญชีซ้ำ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- 8.2 ผู้สอบแข่งขันได้ สอบขึ้นบัญชีไว้หลายที่และได้รับการบรรจุไปแล้ว ทำให้การดำเนินการล่าช้า ไม่เป็นไปตามกำหนด

1. **ชื่องาน** : การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

2. **ขอบเขตของงาน**

การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี ดังนี้

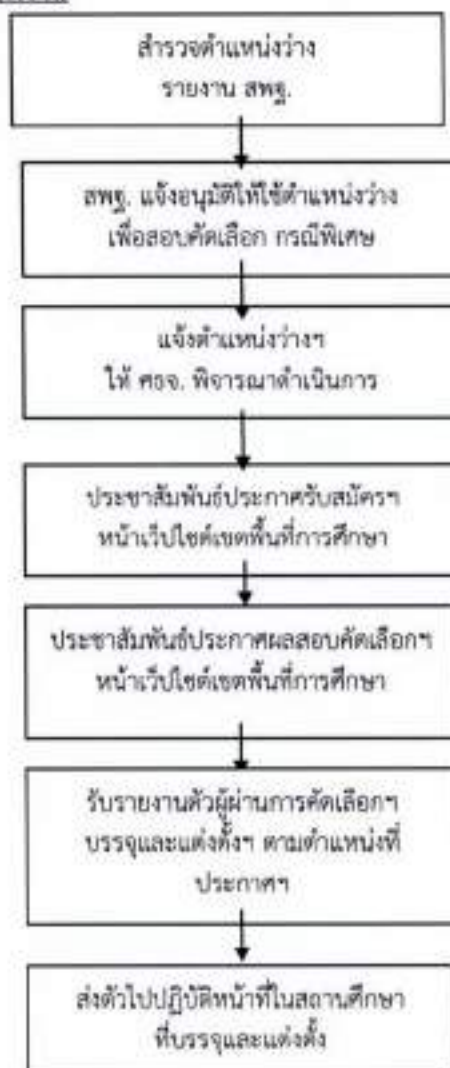
1. พนักงานราชการ ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา
2. ลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา

3. **คำจำกัดความ**

4. **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สํารวจจำนวนตำแหน่งว่างและวิชาเอกที่จะเปิดสอบคัดเลือก
2. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งอนุมัติให้ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งตำแหน่งว่างที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ ศอจ. พิจารณาดำเนินการ
4. นำประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์เขตพื้นที่การศึกษา
5. นำประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์เขตพื้นที่การศึกษา
6. รับรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ ที่เลือกสถานศึกษาในสังกัด โดยบรรจุและแต่งตั้งตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศฯ
7. ส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาที่บรรจุและแต่งตั้ง

5. แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



6. กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 50 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 6.2 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206./ว 16 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2557 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ(ให้ปฏิบัติตามหนังสือ ก.ค.ศ.แจ้งในแต่ละปี)
- 6.3 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.2/ว 20 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2548 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
- 6.4 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/274 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2556 เรื่อง เพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
- 6.5 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 24 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2548 เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 6.6 คำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- 6.7 มติ กศจ., ก.ค.ศ. ที่เกี่ยวข้อง

7. แบบฟอร์มที่ใช้

- ศธจ. เป็นผู้ดำเนินการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

8. ข้อสังเกต

- 8.1 ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 8.2 การตรวจสอบคุณสมบัติจะต้องรอบคอบและถูกต้อง การดำเนินการสอบแข่งขันจะต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- 8.3 กรณีมีปัญหาการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ฯ ให้ ก.ค.ศ.พิจารณาวินิจฉัยแนวปฏิบัติเป็นรายกรณี
- 8.4 การบรรจุและแต่งตั้งไม่ก่อนวันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาที่บรรจุและแต่งตั้ง

1. ชื่องาน : การบรรจุและแต่งตั้งนักเรียนทุนรัฐบาลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. ขอบเขตของงาน

การดำเนินการคัดเลือกนักเรียนทุนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

3. คำจำกัดความ

นักเรียนทุน หมายถึง ผู้มีสัญญาผูกพันตามโครงการพิเศษหรือโครงการนักเรียนทุนรัฐบาล

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำรายละเอียดการได้รับจัดสรรหรือการกำหนดตำแหน่งวิชาเอก จำนวนนักศึกษาทุนที่จะบรรจุและแต่งตั้ง แจ้ง ศธจ. เพื่อดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง

4.2 ศธจ. เสนอ ออกศจ./กศจ. พิจารณาอนุมัติการดำเนินการคัดเลือกตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอเพื่อขอความเห็นชอบในการคัดเลือก โดย ศธจ. ขออนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการฯ

4.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ กศจ.อนุมัติ ดังนี้ ประกาศรับสมัคร รับสมัคร ดำเนินการคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือกและเรียกรายงานตัว เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

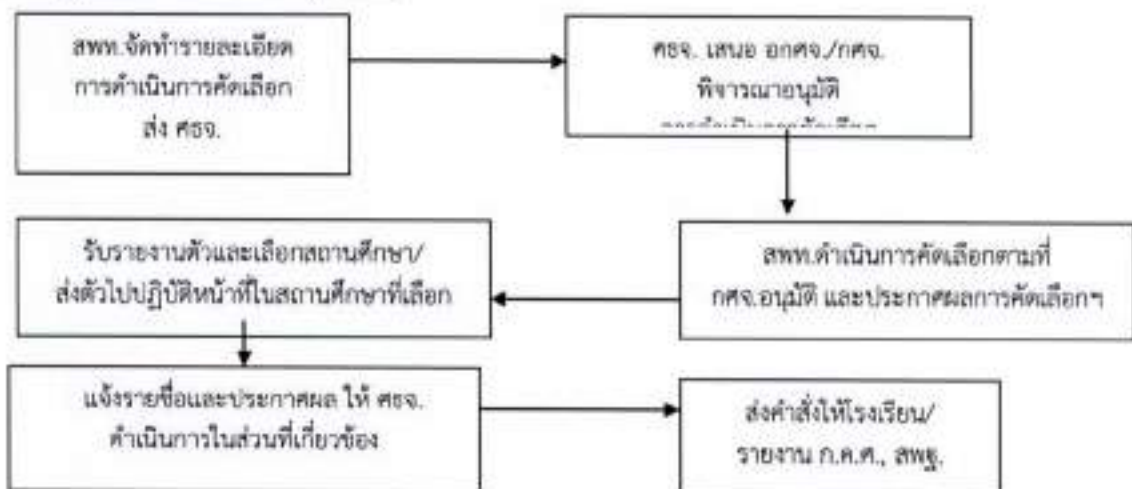
4.4 รับรายงานตัวและเลือกสถานศึกษา ส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาเลือก

4.4 แจ้งรายชื่อผู้มารายงานตัว พร้อมประกาศผลการคัดเลือก ให้ ศธจ. ดำเนินการเพื่ออนุมัติบรรจุ และแต่งตั้งต่อ กศจ. พร้อมจัดทำคำสั่งและรายละเอียดแนบท้ายฯ

4.5 ศธจ. ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ตามคำสั่งที่ 19/2560 ลงนามในคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ผู้สอบคัดเลือกได้

4.6 รายงานและส่งคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

5. แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



6. กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

6.1 มาตรา 50 มาตรา 53 และมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6.2 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศร 0206.3/ว 17 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2548 เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

6.3 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศร 0206.2/ว 16 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

6.4 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศร 0206.2/ว 20 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2548 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

6.5 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศร 0206.3/ว 24 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2548 เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

6.6 คำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

6.7 มติ กศจ., ก.ค.ศ. ที่เกี่ยวข้อง

7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 ประกาศรับสมัคร
- 7.2 ประกาศผลการคัดเลือก
- 7.3 รูปแบบคำสั่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1. ชื่องาน : การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 38 ค.(2)

2. ขอบเขตงาน

การดำเนินการให้ข้าราชการตามมาตรา 38 ค (2) ที่บรรจุใหม่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเวลา 6 เดือน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้นำกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2553 โดยอนุโลม

3. คำจำกัดความ

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หมายถึง การให้ข้าราชการบรรจุใหม่ได้รับการพัฒนา เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นข้าราชการที่ดี

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 สพท./สถานศึกษา มอบหมายภารกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัด รวมทั้งชี้แจงเกี่ยวกับการประพฤติตน วิธีปฏิบัติงาน วิธีการประเมิน เกณฑ์การประเมิน รวมทั้งผลที่จะเกิดขึ้นจากการทดลอง ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทราบ และบันทึกผลการทดลองทุก 2 เดือนเพื่อประกอบการประเมิน

4.2 ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

4.3 ตั้งคณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย ประธาน และกรรมการอีก 2 คน ซึ่งตั้งจาก ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทดลอง และให้ประเมิน 2 ครั้ง โดยประเมินเมื่อครบกำหนดระยะเวลา 3 เดือน และ 6 เดือน

4.4 คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการตามกระบวนการพัฒนา เป็น 3 ส่วน คือ

4.4.1 ปฐมนิเทศ

4.4.2 เรียนรู้ด้วยตนเอง

4.4.3 อบรมสัมมนาร่วมกัน โดยมีผู้ดูแลผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

4.5 การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

4.5.1 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบ่งออกเป็น 2 ด้าน

(1) ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน

(2) ด้านพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ความประพฤติ ความมีคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

โดยกำหนดสัดส่วนคะแนนทั้ง 2 ด้าน ให้เท่ากัน เช่น 50:50 หรือ 100:100

4.5.2 ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่

(1) ผู้บังคับบัญชา

(2) คณะกรรมการประเมิน

4.5.3 เกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ

- (1) คะแนนการประเมินได้จากผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการประเมิน มารวมกันในแต่ละด้าน
- (2) ผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการต้องได้คะแนนตามข้อ 1 ในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

4.6 แจ้ง คอจ. พิจารณาดำเนินการเสนอ ออกศจ./กศจ. พิจารณาผลการประเมิน

4.7 ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งตามผลการพิจารณาของ กศจ.

4.8 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

5. แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



6. กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

6.1 ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 กำหนดให้ผู้ได้รับบรรจุ

เข้ารับราชการเข้ารับราชการพลเรือนสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 53 วรรคหนึ่ง หรือมาตรา 55 และข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือน และเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตามมาตรา 53 วรรคหนึ่ง หรือมาตรา 55 ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเวลา ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

6.2 กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 ให้ไว้ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2553

7. แบบฟอร์มที่ใช้

8 ข้อสังเกต

8.1 การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอีก 2 คน รวม 3 คน ใน 3 คน อย่างน้อยต้องแต่งตั้งจากผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 1 คน และข้าราชการผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 1 คน ทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามรายการประเมิน วิธีการประเมินและมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินตามแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด คือ

8.1.1 ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครั้งที่ 1 เมื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลา 3 เดือน หากปรากฏว่า

8.1.1.1 ผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามแบบหมายเลข 1

8.1.1.2 ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด ให้เก็บผลการประเมินดังกล่าวไว้แล้วประเมินอีกครั้งหนึ่ง เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ ครบ 6 เดือน

8.1.1.3 ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครั้งที่ 2 เมื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ 6 เดือนแล้ว ไม่ว่าผล การประเมินจะต่ำหรือไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่กำหนด ให้ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การรายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามแบบหมายเลข 1 ทุกกรณี

8.1.2 ในกรณีที่คณะกรรมการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พิจารณาเห็นว่า ไม่อาจพิจารณาประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแต่ละครั้งได้อย่างชัดเจน เนื่องจากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ลาราชการ ดังนี้

8.1.2.1 ลาคลอดบุตร

8.1.2.2 ลาป่วยจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน

8.1.2.3 ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหน้าที่

8.1.2.4 ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

คณะกรรมการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะประเมินผลรวมเมื่อผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ 6 เดือนแล้วก็ได้

8.2 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ได้รับรายงานผลการ ว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดแล้ว เห็นควรให้ขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของผู้นั้นไปอีก 3 เดือน คณะกรรมการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องประเมินอีกครั้งหนึ่ง เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ขยายดังกล่าว แล้วให้ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามแบบหมายเลข 1

- ตัวอย่างคำสั่ง -



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่ /25.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง.....
 เข้ารับราชการในตำแหน่ง.....งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....โดยให้
 ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่.....นั้น
 เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 เป็นไปตามกฎ ก.พ.ฉบับที่ 21 (พ.ศ.2542) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่
 ราชการ ดังนี้

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ

สั่ง ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

-ตัวอย่างประกาศ-



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่ /25.....

เรื่อง ให้เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ได้มีคำสั่ง ที่...../.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. บรรจุและแต่งตั้ง.....

เข้ารับราชการในตำแหน่ง.....งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....

โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปรากฏว่าเป็นผู้มีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดและมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติ
หน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งต่อไปได้

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

การประเมินกรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการประเมินผล การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจบรรจุ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบหมายเลข 2
แบบรายงาน ก.ค.ศ.

ด้วย.....(ส่วนราชการ).....ได้มีคำสั่ง...../
ลงวันที่.....บรรจุและแต่งตั้ง.....เข้ารับราชการ
ในตำแหน่ง.....กลุ่ม/งาน.....สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา.....โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใน
ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เป็นต้นไป

บัดนี้ ข้าราชการดังกล่าวได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบกำหนดแล้ว เมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น.....เดือน ปรากฏว่ามีผลการทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด และมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการใน
ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งต่อไปได้ ซึ่ง.....(ส่วนราชการ).....ได้ประกาศ
ให้เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ * ให้ระบุชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกคน

1. ชื่องาน : การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

2. ขอบเขตของงาน

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม เป็นกระบวนการในการบริหารงานบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งครู ซึ่งต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ตามมาตรา 56 บัญญัติให้ผู้ใดที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ให้ผู้นั้นเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นเวลา 2 ปี ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะและบุคลิกลักษณะในการปฏิบัติวิชาชีพ การปฏิบัติงานและการปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ใช้กับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย เพื่อแต่งตั้งเป็นตำแหน่งครู ส่วนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ทางราชการ ใช้กับตำแหน่งอื่นที่บรรจุเข้ามา เช่น ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งปัจจุบันไม่มีกฎ ก.ค.ศ. จึงให้กฎ ก.พ. (ฉบับที่ 21) พ.ศ. 2542 กำหนดเดิม โดยอนุโลม

3. คำจำกัดความ

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.2/ว 20 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2548) พอสรุบได้ดังนี้

4.1 ระดับสถานศึกษา

4.1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- 1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- 2) ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
- 3) ข้าราชการครูที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแล

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม เป็นกรรมการและเลขานุการ

และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/274 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2556 ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.2/ว 20 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2548 ในส่วนวิธีการ ข้อ 1 เป็นวรรคสอง ความว่า

หากสถานศึกษาใดไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และหรือผู้ดำรงตำแหน่งครู ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด แต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาและหรือผู้ดำรงตำแหน่งครู จากสถานศึกษาอื่นที่อยู่ใกล้เคียงเป็นคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้ตามความเหมาะสม

4.1.2 ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งประเมินผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม

4.1.3 ให้คณะกรรมการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มทุก 3 เดือน ในระยะเวลา 2 ปี รวม 8 ครั้ง ดังนี้

1) ประเมินครั้งที่ 1 – 4 ต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ 50

2) ประเมินครั้งที่ 5 – 8 ต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60

4.1.4 ผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้รับรายงานผลการประเมินแต่ละครั้งให้ดำเนินการดังนี้

1) ผลประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนดและผู้อำนวยการสถานศึกษาเห็นว่าสมควรทบทวน ให้คณะกรรมการไปพิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง หากผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานแล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบโดยเร็ว

2) กรณีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผู้อำนวยการสถานศึกษา เห็นเช่นเดียวกับคณะกรรมการ ก็สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานแล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบโดยเร็ว

3) กรณีผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดให้มีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่อไป และเมื่อผ่านการประเมินทุกครั้งจนครบ 2 ปี และเห็นว่าควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไปให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติ และแจ้งให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครูต่อไป พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งทราบ

4.2 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

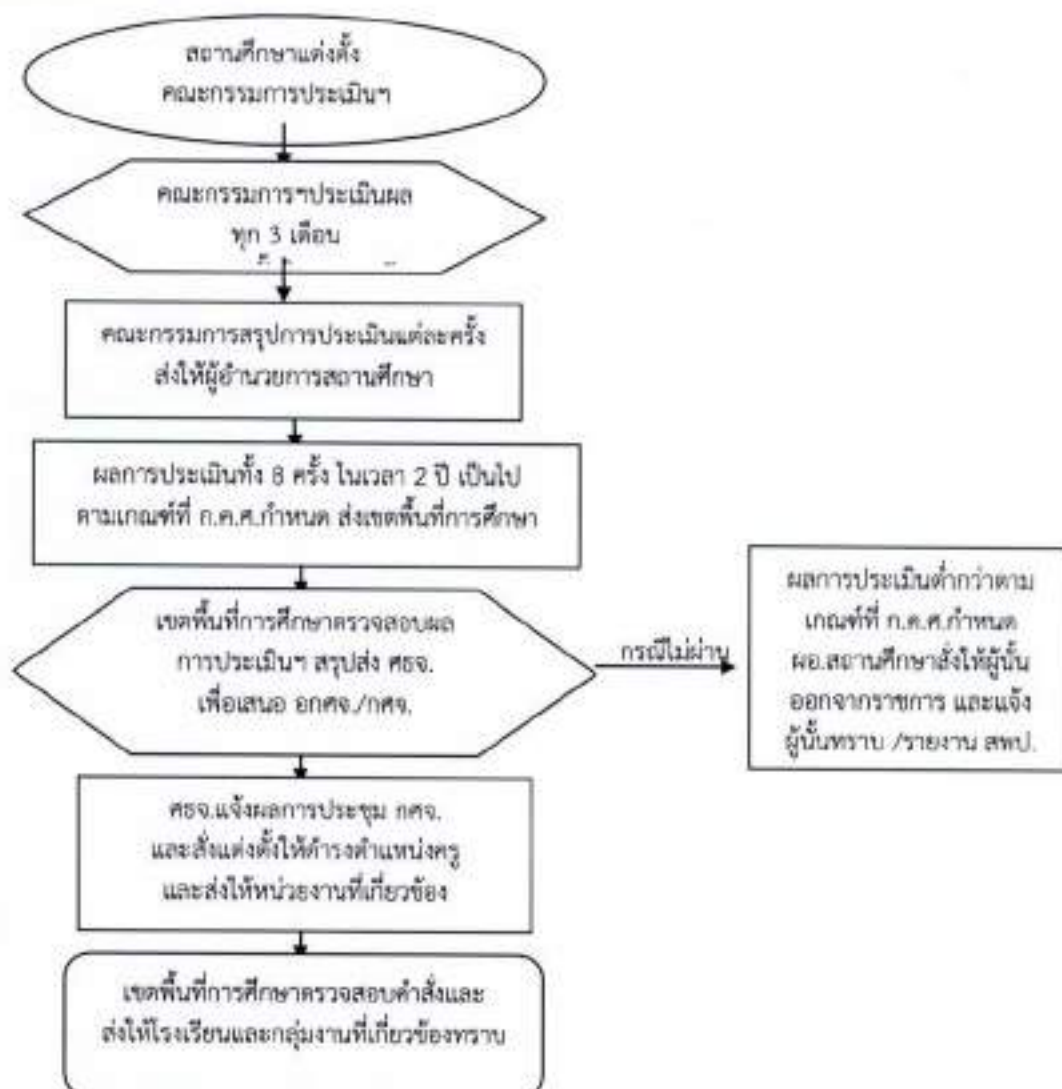
4.2.1 นำผลการประเมินของคณะกรรมการ เมื่อครบ 2 ปี ทั้ง 8 ครั้ง ส่ง ศธจ. เพื่อเสนอที่ประชุม อศจ./กศจ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

4.2.2 ศธจ. แจ้งผลการประชุม กศจ. ให้เขตพื้นที่การศึกษา พร้อมส่งคำสั่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.2.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของคำสั่งแล้วส่งคำสั่งให้โรงเรียนและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วนกรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุในตำแหน่งอื่น นอกจากตำแหน่งครูผู้ช่วย เช่น บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ยังคงให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ศ.ศ. กำหนด ซึ่งปัจจุบันไม่มีกฎ ก.ศ.ศ. จึงใช้กฎ ก.พ. ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2542) โดยอนุโลม

5. แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



6. แบบฟอร์มที่ใช้

- 6.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาอย่างเข้ม
- 6.2 คำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู
- 6.3 คำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการ ด้วยเหตุไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ/ไม่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
- 6.4 แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

7. กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 มาตรา 53 และมาตรา 56
- 7.2 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.2/ว 20 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2548 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
- 7.3 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 24 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2548 เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 7.4 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.2/ว 1 ลงวันที่ 2 มกราคม 2551 เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 7.5 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 7 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่อง การแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู ตามระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 7.6 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/274 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2556 เรื่อง เพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
- 7.7 คำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- 7.8 มติ กศจ., ก.ค.ศ. ที่เกี่ยวข้อง

8. ข้อสังเกต

8.1 การนับเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม 2 ปี ให้นับวันเข้าปฏิบัติราชการวันแรก เป็นวันเริ่มต้นและนับระยะเวลาสิ้นสุดตามปฏิทิน

8.2 กรณีลาคลอดบุตร ลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานลาป่วยเพราะประสบอันตราย ในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือลาเพื่อเข้าตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลเป็นระยะเวลาเกินกว่า 90 วัน ไม่ให้นับระยะเวลาที่เกิน 90 วัน ดังกล่าวมาเป็นเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

8.3 วันเดือนปีที่แต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.1 เมื่อวันถัดจากวันครบกำหนดการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศบ 0206.6/ว 7 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553)

8.4 การประเมินผลสรุปทุก 3 เดือน ตลอดระยะเวลา 2 ปี รวม 8 ครั้ง โดยใช้แบบประเมินเดียวกัน

1. ชื่องาน : การแต่งตั้ง(ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอน ในหน่วยงานการศึกษา ภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา

2. ขอบเขตของงาน

การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอน ในหน่วยงานการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษาให้ดำรงตำแหน่งว่าง การย้าย สับเปลี่ยน และการย้ายตัดโอนตำแหน่งอัตราเงินเดือน ไปดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงานทางการศึกษาหรือ ส่วนราชการอื่น

3. คำจำกัดความ

การย้าย หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูผู้สอนไปดำรงตำแหน่งเดิม ในหน่วยงานการศึกษาอื่นทั้ง การย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือต่างเขตพื้นที่การศึกษา

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนใน หน่วยงานการศึกษภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศอ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559 ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย (ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด) พร้อมเอกสารหลักฐานผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และสถานศึกษานำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาให้ ความเห็นการย้าย แล้วรวบรวม ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในระยะเวลาที่กำหนด

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

2.1 การขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาหรือขอย้ายมาจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา

2.1.1 รวบรวมคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่ส่งมาตามกำหนด

2.1.2 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย

2.1.3 จัดทำข้อมูลของผู้ขอย้าย

2.1.4 ส่งคำร้องเพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย

2.1.5 ส่งเรื่องให้ศึกษาธิการจังหวัด เพื่อดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอ ออกศจ. เป็นผู้

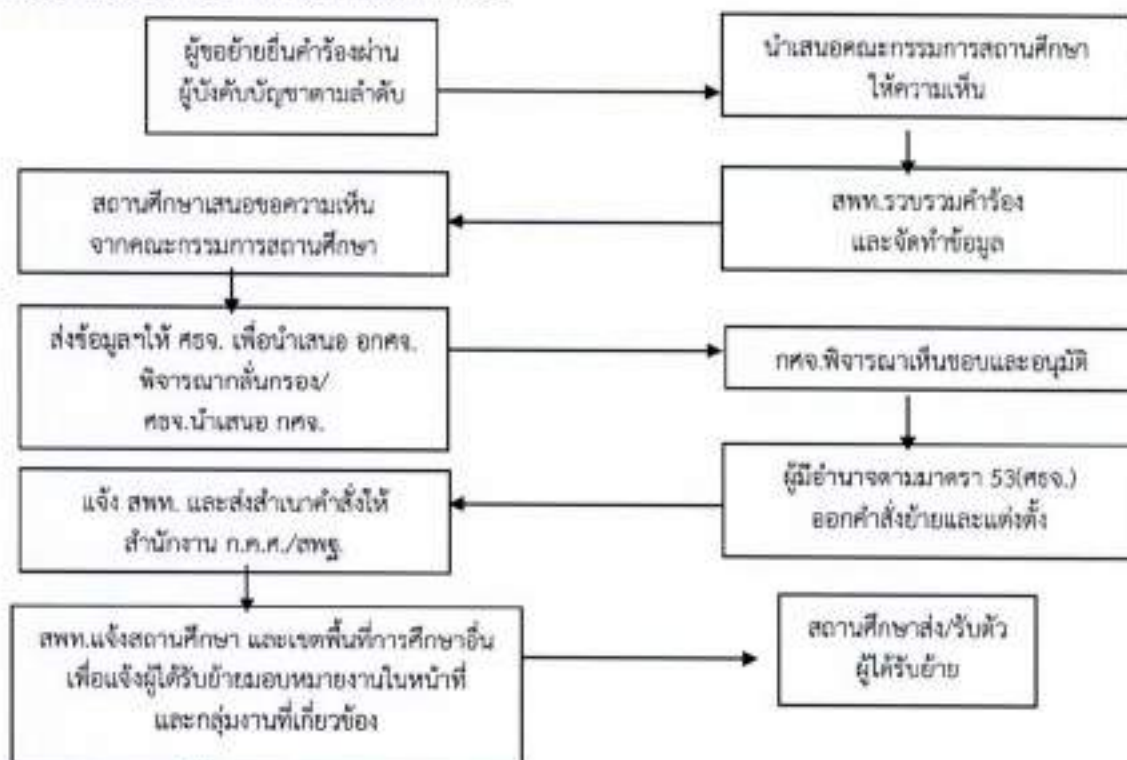
พิจารณาการขอย้าย

2.1.6 ศจ. เสนอ กศจ. ให้ความเห็นชอบอนุมัติการย้าย

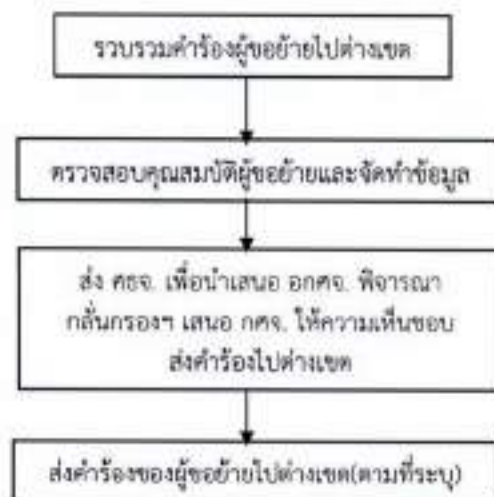
2.1.7 ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง (ตามคำสั่งที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 ให้ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ลงนามคำสั่ง)

- 2.1.8 ศรจ. แจ่งคำสั่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ
- 2.1.9 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ่งคำสั่งให้สถานศึกษาเพื่อแจ่งผู้ได้รับการพิจารณาย้าย
มอบหมายงานในหน้าที่
- 2.1.10 สถานศึกษาส่ง/รับตัวผู้ได้รับการพิจารณาย้าย
- 2.1.11 สถานศึกษาส่ง/รับตัวผู้ได้รับการพิจารณาย้ายรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาทราบ
- 2.1.12 ศรจ. ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน
- 2.2 การขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา**
- 2.2.1 รวบรวมคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่ส่งมาตามกำหนด
- 2.2.2 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย พร้อมจัดทำหน้าข้อมูลของผู้ขอย้าย
- 2.2.3 สพท. ส่งข้อมูลผู้ขอย้ายให้ ศรจ. เพื่อขอความเห็นชอบส่งคำร้องขอย้ายไปสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง
- 2.2.4 ส่งคำร้องของผู้ขอย้ายให้แต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่ผู้ขอย้ายระบุ
- 3. กรณีต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัด ดำเนินการดังนี้**
- 3.1 แจ่งคำสั่งให้สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ผู้ได้รับการพิจารณารับย้ายมอบหมายงานในหน้าที่
- 3.3 สถานศึกษาส่งตัวผู้ได้รับการพิจารณาย้ายมารับหนังสือที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้น
สังกัด
- 3.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด ส่งตัวผู้ได้รับการพิจารณาย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาที่รับย้าย

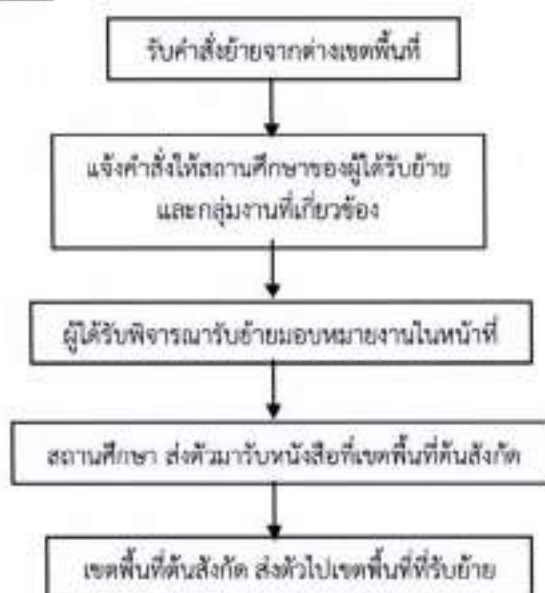
5. แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การย้ายภายใน/ย้ายจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา



การย้ายไปต่างเขตพื้นที่



กรณีต่างเขตพื้นที่การศึกษารับย้าย



6. กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

6.1 มาตรา 53 มาตรา 59 และมาตรา 133 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

6.2 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศอ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

6.3 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร 0705/ว 15 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2521 เรื่อง การสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน

6.4 หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 255 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2524 เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นหลัง

6.5 คำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

6.6 มติ กศจ., ก.ค.ศ. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบคำร้องขอย้าย
- 7.2 แบบฟอร์มจัดทำรายละเอียดข้อมูลย้าย
- 7.3 คำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 7.4 หนังสือแจ้งคำสั่งให้สถานศึกษา/หนังสือส่งตัวไปต่างเขตพื้นที่

8. ข้อสังเกต

- 8.1 ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายและ/หรือสถานศึกษาส่งคำร้องไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด
- 8.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาไม่ทันตามกำหนด
- 8.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ส่งคำร้องขอย้ายไปให้คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณา
- 8.4 การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษาธิการจังหวัดที่รับย้าย เป็นผู้ลงนามในคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง

1. ชื่องาน : การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ หรือได้รับคัดเลือก

มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

2. ขอบเขตของงาน

ตามมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. คำจำกัดความ

การโอนผู้สอบแข่งขันได้ หมายถึง การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งเป็นผู้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับคัดเลือก มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 สำรองตำแหน่งว่าง กลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอก ที่กลุ่มงานแผนและอัตรากำลังได้กำหนดและเป็นไปตามความต้องการของสถานศึกษา และแนวทางการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ในสถานศึกษา

4.2 แจ้งตำแหน่งว่าง กลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา ให้ ศรจ. เพื่อใช้ตำแหน่งว่างรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

4.3 ศรจ. เสนอ ออกคจ.พิจารณาถ้อยแถลง และเสนอ กศจ. พิจารณาอนุมัติ ให้บรรจุและแต่งตั้งฯ

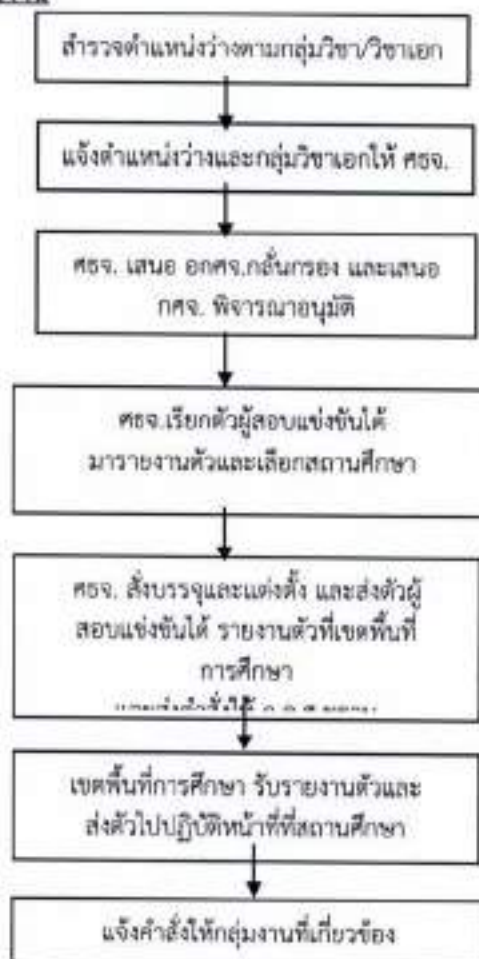
4.4 ศรจ. เป็นผู้ดำเนินการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ ให้มารายงานตัวพร้อมเอกสารประกอบการบรรจุและแต่งตั้งภายในวัน เวลา และสถานที่กำหนด

4.5 ศรจ. ส่งบรรจุและแต่งตั้งฯ และส่งตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวที่เขตพื้นที่การศึกษาที่เลือก และส่งคำสั่งให้ ก.ค.ศ.

4.6 เขตพื้นที่การศึกษา รับรายงานตัวและส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ที่สถานศึกษาที่เลือก

4.7 เขตพื้นที่การศึกษา แจ้งคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

5. แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



6. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

6.1 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 53 มาตรา 58 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6.2 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.2/ว 19 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2546 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับคัดเลือกมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

6.3 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.2/ว 20 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2548 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

6.4 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/274 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2556 เรื่อง เพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

6.5 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 24 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2548 เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

6.6 หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 255 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2524 เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลัง

6.7 คำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

6.8 มติ กศจ., ก.ค.ศ. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. แบบฟอร์มที่ใช้

- หนังสือส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่

8. ข้อสังเกต

หน่วยงานผู้รับโอน ควรตรวจสอบคุณสมบัติ อัตราเงินเดือนของผู้ประสงค์ขอโอนให้รอบคอบ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณีไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

1. ชื่องาน : การขอช่วยราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. ขอบเขตของงาน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในรายที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องย้าย แต่ยังไม่มีย้ายหรือย้ายจึงขอช่วยราชการในหน่วยงานทางการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งกรณีที่มีความจำเป็นของหน่วยงานทางการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา ที่ต้องการตัวบุคคลที่มีความรู้ความสามารถไปช่วยราชการเป็นกรณีพิเศษ และการขอช่วยราชการกรณีที่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และกรณีจำเป็น 5 กรณี ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการที่ยกเว้นให้ช่วยราชการได้

3. คำจำกัดความ

การช่วยราชการ หมายถึง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ ตามเหตุผลความจำเป็น แต่ยังไม่มีย้ายหรือย้ายจึงให้ไปช่วยราชการก่อนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 กรณีขอช่วยราชการภายในเขตพื้นที่การศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับคำร้องขอย้ายและขอช่วยราชการ ตรวจสอบข้อมูลเหตุผลความจำเป็น ตามหลักเกณฑ์ที่ สพฐ. หรือ ก.ศ.ศ. กำหนดแล้วแต่กรณี

4.1.2 ส่ง ศรจ. พิจารณาคำเนินการเสนอ อศจ./กศจ. พิจารณาอนุญาตการขอช่วยราชการ

4.1.3 ศรจ. โดยอนุมัติ กศจ. อนุญาตให้ช่วยราชการ คราวละไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันอนุญาต และแจ้งผลให้เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการแจ้งโรงเรียนและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องทราบ

4.2 กรณีขอช่วยราชการต่างเขตพื้นที่การศึกษาของข้าราชการครู

4.2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคำร้องขอย้ายและขอช่วยราชการ ตรวจสอบข้อมูลอัตราว่างและความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนต้นสังกัดในการขอไปช่วยราชการ

4.2.2 กรณีเป็นการขอช่วยราชการต่อเนื่อง ให้ประสานงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด

เพื่อส่งปริมาณงานของสถานศึกษาต้นสังกัดและปริมาณงานของสถานศึกษาที่ช่วยราชการ พร้อมความเห็นผู้บริหารสถานศึกษาประกอบการดำเนินการเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาอนุญาตการขอช่วยราชการ

4.2.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้โรงเรียนต้นสังกัดทราบ เพื่อให้มอบหมายงานในหน้าที่และส่งตัวไปปฏิบัติราชการทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับอนุญาต

4.2.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ให้ช่วยราชการจะต้องพิจารณาให้ช่วยราชการในสถานศึกษา ที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์เท่านั้น

4.3 กรณีขอช่วยราชการต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

4.3.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคำร้องขอย้ายและขอช่วยราชการ ตรวจสอบข้อมูลกรอบอัตรากำลังและความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการขอไปช่วยราชการ เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาอนุญาต

4.3.2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาอนุญาต แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้องทราบ

กรณีขอช่วยราชการต่อเนื่อง ต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ให้ผู้มีความประสงค์ขอช่วยราชการ ยื่นคำร้องขอช่วยราชการต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตนช่วยราชการอยู่ โดยให้ดำเนินการตามข้อ 4.3

4.4. กรณีขอช่วยราชการของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

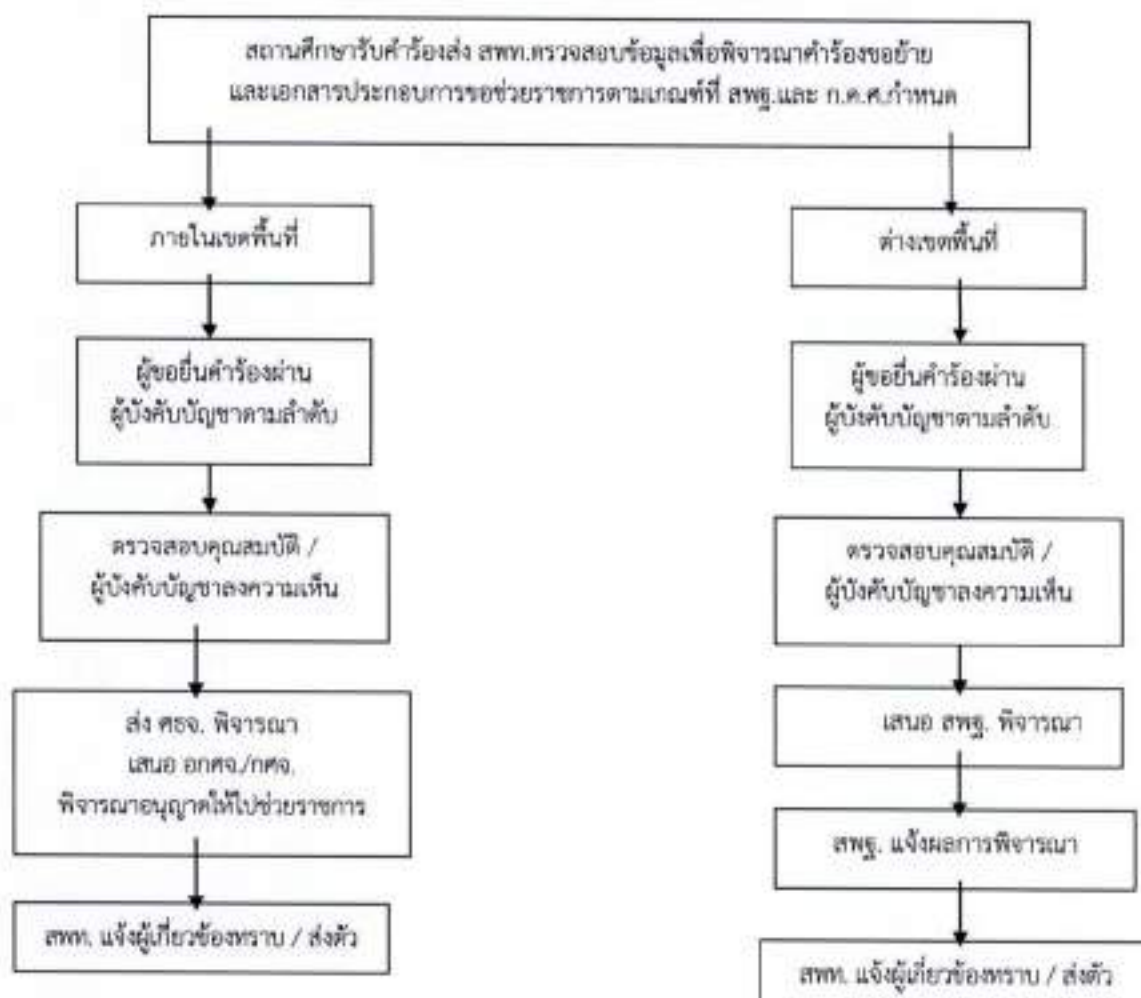
4.4.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับคำร้องและตรวจสอบข้อมูล พร้อมให้ความเห็นและผลกระทบต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการขอไปช่วยราชการ เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา

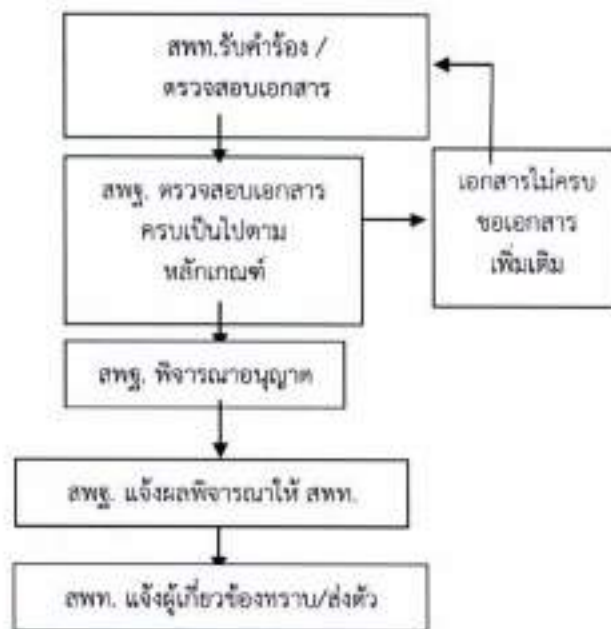
4.4.2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาอนุญาต แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้องทราบ

กรณีขอช่วยราชการต่อเนื่องของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้มีความประสงค์ขอช่วยราชการ ยื่นคำร้องขอช่วยราชการต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตนช่วยราชการอยู่ โดยให้ดำเนินการตามข้อ 4.4

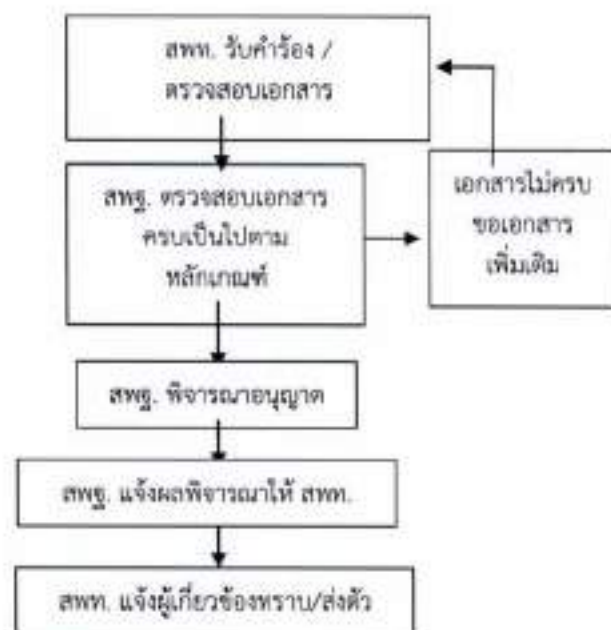
5. แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ก. กรณีขอช่วยราชการของข้าราชการครูภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ต่างเขตพื้นที่การศึกษา





ค. กรณีช่วยราชการของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



6. กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

6.1 มาตรา 69 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

6.2 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนมาก ที่ ศอ 04009/ว 2384 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2557 เรื่อง ชักซ้อมการให้ข้าราชการครูช่วยราชการ

6.3 หนังสือสำนักงาน ก.ศ.ศ.ที่ ศอ 0206.6/ว 24 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

6.4 หนังสือสำนักงาน ก.ศ.ศ.ที่ ศอ 0206.3/ว 8 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2549 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

6.5 คำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

6.6 เอกสารที่ต้องส่ง สพฐ.ประกอบการพิจารณา

7. รูปแบบที่ใช้

7.1 แบบคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบ

7.2 แบบปริมาณงานของโรงเรียน/ สพท.

7.3 แบบบันทึกขอช่วยราชการ

8. ข้อสังเกต

8.1 ผู้ยื่นคำร้องขอช่วยราชการจะต้องมีเหตุผลความจำเป็นตามเหตุการณ์ข้อย้ายกรณีพิเศษ 5 กรณี แต่ยังไม่มีความจำเป็นขอย้ายจึงขอช่วยราชการก่อน

8.2 ผู้ยื่นคำร้องขอช่วยราชการมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ แต่ผู้บริหารสถานศึกษามีความเห็นไม่สมควรอนุญาตให้ช่วยราชการ ด้วยเหตุผลต่างๆทำให้เกิดปัญหาความขัดแย้งในหน่วยงาน

8.3 โรงเรียนที่ระบุขอไปช่วยราชการมีอัตรากำลังครูพอดีเกณฑ์หรือเกินเกณฑ์ ทำให้ไม่สามารถอนุญาตช่วยราชการได้

8.4 ผู้ได้รับอนุญาตให้ช่วยราชการต่อเนื่องเป็นเวลานาน แต่ไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายหรือรับย้าย ทำให้เกิดปัญหาการบริหารอัตรากำลังในหน่วยงานการศึกษาเดิม

1. **ชื่องาน** : การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

2. **ขอบเขตของงาน**

· การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษาให้ดำรงตำแหน่งว่าง

3. **คำจำกัดความ**

การย้าย หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูผู้สอนไปดำรงตำแหน่งเดิม ในหน่วยงานการศึกษาอื่น ทั้งการย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือต่างเขตพื้นที่การศึกษา

4. **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.4/ว /24 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา)

4.1 ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย (ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด) พร้อมเอกสารหลักฐาน และสถานศึกษานำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นการย้าย แล้วรวบรวมส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด

4.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

4.2.1 การขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือขอย้ายมาจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา

4.2.1.1 รวบรวมคำร้องขอย้ายของผู้ย้ายที่ส่งมาตามกำหนด

4.2.1.2 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ย้าย

4.2.1.3 จัดทำข้อมูลของผู้ย้ายส่งไปสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไป เพื่อขอความเห็น

จากคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย

4.2.1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลฯ ตามองค์ประกอบกรย้าย ส่งให้ ศธจ.

เพื่อพิจารณานำเสนอ ออกศจ. กลับกรองการย้ายฯ

4.2.1.5 ศธจ. เสนอ กศจ. พิจารณาเห็นชอบอนุมัติการย้าย

4.2.1.6 ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง

4.2.1.7 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.2.1.8 สถานศึกษาแจ้งผู้ได้รับการพิจารณาย้ายมอบหมายงานในหน้าที่

4.2.2 การขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา

4.2.2.1 รวบรวมคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่ส่งมาตามกำหนด

4.2.2.2 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย พร้อมจัดทำหน้าข้อมูลของผู้ขอย้าย

4.2.2.3 ส่งให้ ศชจ. พิจารณาดำเนินการเสนอ ออกศจ. และ กศจ. พิจารณาเห็นชอบและ

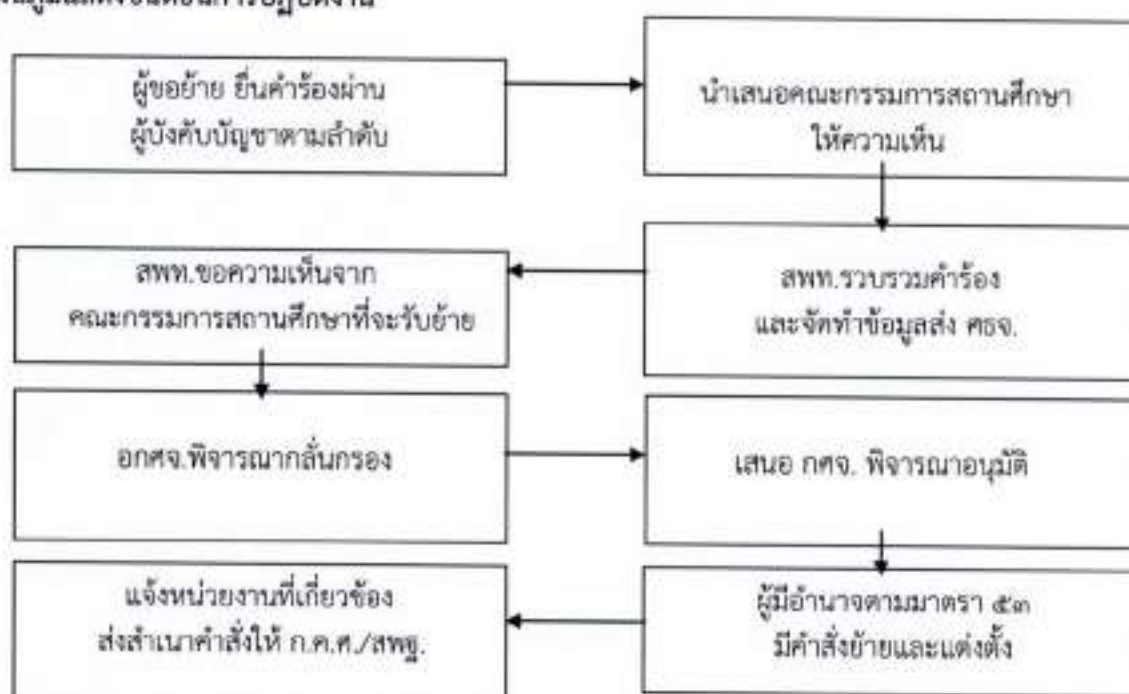
อนุมัติส่งคำร้องขอย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง

กรณีต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัด ดำเนินการดังนี้

1. แจ้งคำสั่งให้สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ได้รับการพิจารณารับย้ายมอบหมายงานในหน้าที่
3. สถานศึกษาส่งตัวผู้ได้รับการพิจารณาย้ายมาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด ส่งตัวผู้ได้รับการพิจารณาย้ายไปสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย

5. แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



6. กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

6.1 มาตรา 53 มาตรา 59 และมาตรา 133 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

6.2 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 9 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.3 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/1024 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.4 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 5 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2559 เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์

และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.5 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 9 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2559 เรื่อง การปรับปรุงระยะ

เวลาในการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.6 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่สี่ ที่ ศธ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2560

เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.7 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร 0705/ว 15 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2521 เรื่อง การสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน

6.8 หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 255 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2524 เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลัง

6.9 คำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

6.10 มติ กศจ., ก.ค.ศ. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8. ข้อสังเกต

8.1 ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายและ/หรือสถานศึกษาส่งคำร้องไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด และเอกสารประกอบไม่เป็นไปตามองค์ประกอบการย้าย

8.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาไม่ทันตามกำหนด

8.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ส่งคำร้องขอย้ายไปให้คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณา

8.4 การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษาธิการจังหวัดที่รับย้ายเป็นผู้ลงนามในคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง

1. ชื่องาน : การลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. ขอบเขตของงาน

การออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ได้กำหนดเหตุที่ออกจากราชการไว้หลายกรณี การลาออกจากราชการเป็นวิธีการหนึ่งของการลาออกจากราชการ ซึ่งเป็นไปตามความประสงค์ของบุคคลนั้น ๆ ซึ่งในการดำเนินการ

มีระเบียบ/หลักเกณฑ์/วิธีการกำหนดไว้

3. คำจำกัดความ

การลาออกจากราชการ หมายถึง การออกจากราชการตามความประสงค์ของตนเอง

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ผู้ประสงค์ขอลาออกจากราชการ ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ (ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด) ต่อผู้บังคับบัญชา โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน กรณียื่นล่วงหน้าน้อยกว่า 30 วัน หากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเห็นว่ามิใช่เหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ยื่นหนังสือลาออกจากราชการน้อยกว่า 30 วันก็ได้

4.2 หน่วยงาน/สถานศึกษา รับเรื่องการลาออกจากราชการ

4.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับเรื่องการขอลาออกจากราชการ ตรวจสอบหนังสือขอลาออกจากราชการ ยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือไม่

4.4 เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลประกอบการนำเสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 กรณีดังต่อไปนี้

4.4.1 กรณีดำเนินการทางวินัย

4.4.2 กรณีการลาศึกษาต่อ/การชดใช้ทุน

4.4.3 การเป็น/ไม่เป็นสมาชิก กบข., กสจ.

4.5 เสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตให้ลาออกจากราชการ ดังนี้

4.5.1 กรณีอนุญาตให้ลาออก ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ

4.5.2 กรณียับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ผู้มีอำนาจการลาออกตามมาตรา 53 มีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก

4.6 แจ้งให้ผู้ขอลาออกจากราชการทราบก่อนวันขอลาออก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(ก.ค.ศ./สพฐ.)

5. แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน



6. แบบฟอร์มที่ใช้

- 6.1 แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ
- 6.2 แบบตรวจสอบประวัติราชการ
- 6.3 คำสั่งอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลาออกก่อน ๓๐ วัน
- 6.4 คำสั่งอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลาออกจากราชการ

7. กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 7.2 พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 7.3 มาตรา 53 มาตรา 107 มาตรา 108 และมาตรา 133 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 7.4 ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2548

1. **ชื่องาน** : การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

2. ขอบเขตของงาน

การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
ในกรณีไม่มีผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ เป็นการชั่วคราวหรือเป็นการล่วงหน้า

1. สถานศึกษาสามารถเสนอขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้เป็น
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ ๒ กรณี

1.1 กรณีสถานศึกษาไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

1.2 กรณีสถานศึกษามีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการ

2. หลักการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

2.1 สถานศึกษาที่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑ คน ให้รองผู้อำนวยการ
สถานศึกษารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

2.2 สถานศึกษาที่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหลายคน ให้สถานศึกษาเสนอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาเรียงตามลำดับ
การรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

2.3 สถานศึกษาที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้สถานศึกษาเสนอสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการ
ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

2.4 การเสนอขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา กระทำได้ดังนี้

2.4.1 เสนอขอแต่งตั้งให้รักษาในตำแหน่ง ไว้เป็นการล่วงหน้า

2.4.2 เสนอขอแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่ง เป็นคราว ๆ ไป (ให้ระบุเหตุผลความจำเป็น
และ วัน เดือน ปี)

3. คำจำกัดความ

การแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง หมายถึง การแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
รักษาการในตำแหน่ง ในกรณีตำแหน่งว่าง หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 4.1 สถานศึกษาเสนอชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดไปยัง สพท.
- 4.3 สพท.จัดทำรายละเอียดส่ง ศรจ. เพื่อส่งแต่งตั้ง
- 4.4 ศรจ. ส่งคำสั่งให้ สพท. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 4.5 สพท. ส่งคำสั่งให้โรงเรียนทราบ

5. แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



6. กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 6.1. มาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
- 6.2 คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 16/2560 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2560 เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 6.3 คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
- 6.4 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.9/ว 18 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2560 เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 6.5 มติ กศจ., ก.ค.ศ. อื่นที่เกี่ยวข้อง

7. รูปแบบที่ใช้



คำสั่งสำนักงาน.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 มาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 16/2560 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2560 คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศช 0206.9/ว 18 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2560 จึงแต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง.....(โรงเรียน,สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....) ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

ศึกษาธิการจังหวัด.....

1. **ชื่องาน :** การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

2. ขอบเขต

การดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) เป็นการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ ซึ่งในทางปฏิบัติแล้ว หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติมีการยกเลิก ปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. คำจำกัดความ

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการในการดำเนินการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด มีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

1. ผู้ประสงค์ขอโอน ยื่นคำร้องขอโอนผ่านผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจให้โอนพิจารณาให้ความยินยอมในการให้โอน แล้วส่งคำร้องขอโอนไปหน่วยงานปลายทาง ซึ่งมีเอกสารประกอบการโอนดังนี้

1.1 กรณีผู้ขอโอน บรรจุในตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาการ ขอโอนมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาการระดับเดียวกัน

1) แบบคำร้องขอโอน

2) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7) หรือ ก.ค.ศ.16 ของผู้ขอโอน ฉบับที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน พร้อมรับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา

3) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษาที่ใช้รับโอน ได้แก่ สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา และแสดงผลการศึกษา รับรองความถูกต้องโดยผู้ขอโอน

4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ รับรองความถูกต้องโดยผู้ขอโอน

5) สำเนาทะเบียนบ้าน(ทร.14) รับรองความถูกต้องโดยผู้ขอโอน

6) เอกสารและหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

7) หนังสือยินยอมให้โอนของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัด ลงนามโดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน

8) หนังสือรับรองความประพฤติ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการที่ผู้ขอเคยปฏิบัติงาน

9) สำเนาคำสั่งมอบหมายงานเดิมซึ่งสอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่ขอโอน

1.2 กรณีผู้ขอโอน บรรจุในตำแหน่งประเภททั่วไป ต่อมาได้รับการบรรจุแต่งตั้งในสายงานประเภทวิชาการ ขอโอนมาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเดียวกัน ให้ผู้ขอโอนส่งเอกสารเพิ่มเติมจากข้อ 1.1 ดังนี้

1) ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน/สอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

2) ประกาศผลการสอบแข่งขัน/สอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

3) คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

1.3. กรณีผู้ขอโอน ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไป ให้ผู้ขอโอนส่งเอกสารเพิ่มเติมจาก ข้อ 1.1 และข้อ 1.2 ดังนี้

1) ให้จัดส่งเอกสารและหลักฐานการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 ด้วย

2. หน่วยงานที่ประสงค์จะรับโอน ดำเนินการดังนี้

2.1 ตรวจสอบกรอบอัตราค่าจ้างที่รับได้แจ้งจากกลุ่มงานวางแผนอัตราค่าจ้าง และตำแหน่งที่ว่างและมีอัตราเงินเดือน

2.2 ประกาศรับย้าย/รับโอนในตำแหน่งว่างให้บุคลากรทุกกลุ่มภารกิจ ต่างเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ ทราบ

2.3 เสนอคำร้องขอย้าย/ขอโอนให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบ

3. หน่วยงานที่รับโอน

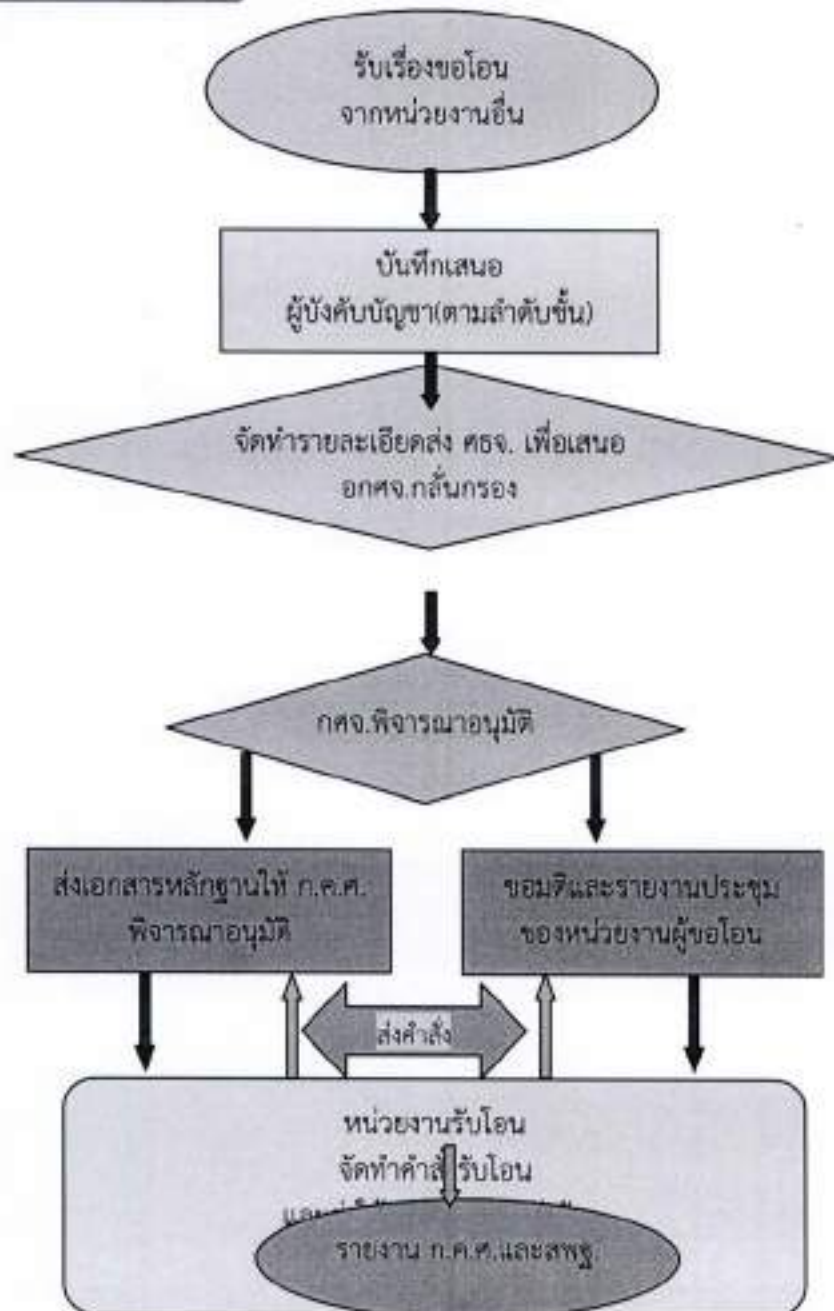
3.1 จัดทำรายละเอียดการขอย้าย/ขอโอน เสนอ ออกศจ.กลั่นกรองเพื่อเสนอ กศจ.อนุมัติรับย้าย/รับโอนในตำแหน่งที่ว่าง

3.2 กศจ.อนุมัติแล้ว ให้จัดส่งเอกสารของผู้ขอโอนและเอกสารอื่น ๆ ไปยัง ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติให้รับโอน ในข้อ 1.1 ข้อ 1.2 หรือข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี โดยมีเอกสารหลักฐานพร้อมคำชี้แจงเหตุผลในการรับโอน ดังนี้

- 1) บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุมัติรับโอน โดยระบุชื่อ-นามสกุล วุฒิ/วิชาเอก ตำแหน่ง/สังกัดและอัตราเงินเดือนเดิม ตำแหน่ง/สังกัด ตำแหน่งเลขที่ และอัตราเงินเดือนที่จะรับโอน(การรับโอนมาดำรงตำแหน่งใด ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น ๆ)
- 2) บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุมัติรับโอน โดยระบุชื่อตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ อัตราเงินเดือนตามตำแหน่งที่จะรับโอน และเป็นตำแหน่งว่างตั้งแต่เมื่อใด เพราะเหตุใด พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา
- 3) บัญชีรายละเอียดกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานการศึกษาที่จะรับโอน โดยระบุตำแหน่งว่าง ตำแหน่งที่มีคนครอง ตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และตำแหน่งว่างที่ไม่มีอัตราเงินเดือน
- 4) คำชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับหากพิจารณา
รับโอน
- 5) รายงานกรณีมีหรือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับคัดเลือกการบรรจุและแต่งตั้ง หรือมีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายรอการพิจารณาอยู่
- 6) สำเนารายงานการประชุม กศจ. ครั้งที่พิจารณาและมีมติอนุมัติให้รับโอนและ
ให้นำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป
4. หน่วยงานที่รับโอนจัดทำหนังสือแจ้งมติ กศจ. และสำเนารายงานการประชุม กศจ. ครั้งที่พิจารณาและมีมติอนุมัติให้รับโอน ไปยังต้นสังกัดของผู้รับโอน พร้อมขอมติการให้โอนของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประสงค์ขอโอน ไปในคราวเดียวกัน
5. เมื่อ ก.ค.ศ. อนุมัติให้รับโอนแล้ว ให้สอบถามข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเงินเดือนผู้ขอโอนที่เป็นปัจจุบันและตกลงการให้โอนและการรับโอน ต้องเป็นวัน เดือน ปีเดียวกัน
6. หน่วยงานที่รับโอน ออกคำสั่งรับโอน
7. หน่วยงานที่รับโอนส่งคำสั่งรับโอน ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเดิมเพื่อสั่งให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ทางสังกัดเดิมให้มอบหมายหน้าที่การงาน
8. หน่วยงานที่รับโอนส่งคำสั่งรับโอนให้ สพฐ. และ ก.ค.ศ. ทราบ
9. หน่วยงานต้นสังกัดเดิมส่งตัวพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานที่รับโอน
10. หน่วยงานรับโอนรายงานการรับตัวให้หน่วยงานต้นสังกัดเดิมทราบ

5. แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน



6.12 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 29 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

6.13 กรณีที่ ก.ค.ศ. ยังมีได้ออกกฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุมัติ จาก ก.ค.ศ. ก่อน และให้นำมติ ก.ค.ศ. ไประบุไว้ในคำสั่งด้วย

6.14 กฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ก.ค.ศ., กศจ. หรือมติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบคำขอโอน

7.2 หนังสือสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้ขอโอน

6. กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

6.1 มาตรา 53 มาตรา 58 และมาตรา 133 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6.2 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 25 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555 เรื่อง กฎ ก.ค.ศ. การจัดประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง ของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) พ.ศ. 2555

6.3 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 18 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และระดับทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ ทักษะ และสมรรถนะ

6.4 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 21 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2551 เรื่อง ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

6.5 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 6 ลงวันที่ 29 เมษายน 2555 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

6.6 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.3/ว 41 ลงวันที่ 30 กันยายน 2553 เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพ

6.7 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 เรื่องการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาการเฉพาะ ตำแหน่งระดับ 8 ลงมา

6.8 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 8 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2556 เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

6.9 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่ 3 ที่ ศธ 0206.5/ว 10 ลงวันที่ 5 กันยายน 2556 เรื่อง การกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

6.10 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 10 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

6.11 หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 255 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2524 เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลัง

ภาคผนวก

ตัวอย่างคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย

- ๑ คำสั่ง.....
- ๒ ที่ /.....

๓ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม * คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง คำวินิจฉัยคณะกรรมการขับเคลื่อนปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๕ โดยอนุมัติ กคจ./อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง..... ในการประชุมครั้งที่.../..... เมื่อวันที่..... ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยให้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นเวลาสองปี ๖ จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

๗ สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

๘ (ลงชื่อ)
 (.....)
 (ตำแหน่ง)

หมายเหตุ

* ให้ระบุเฉพาะคำสั่งที่ออกโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ตัวอย่างบัญชีรายละเอียดคบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย

แนบท้ายคำสั่ง.....ที่...../.....สั่ง ณ วันที่.....

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก/ สถาบันการศึกษา	ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ หรือหลักฐานอื่นๆ	สอบแข่งขันได้			ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง				มี ตั้งแต่ วันที่	หมายเหตุ	
				ตำแหน่ง	ลำดับ ที่	กลุ่มวิชา	ประกาศรายชื่อ ผู้สอบแข่งขันได้	ตำแหน่ง/ หน่วยงานการศึกษา	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งเลขที่ จ่ายตรง			เงินเดือน
๑	นาย..... ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕	ก.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัย..... หลักสูตร ๕ ปี	เลขที่..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ตั้งจนถึงวันที่.....	๕	ภาษาไทย	กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง..... ลงวันที่.....	ครูผู้ช่วย สถานศึกษา..... อำเภอ..... จังหวัด..... สังกัด.....	xxxx	xxxxxxx	ครูผู้ช่วย (อาศัยเบิกอันดับ คส. ๒ อัตรา ๒๘,๓๘๐ บาท)	๑๖,๐๕๐	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๒	นาย..... ๓ เมษายน ๒๕๒๕	ค.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัย..... หลักสูตร ๕ ปี	เลขที่..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ตั้งจนถึงวันที่.....	๔	ภาษาไทย	กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง..... ลงวันที่.....	ครูผู้ช่วย สถานศึกษา..... อำเภอ..... จังหวัด..... สังกัด.....	xxxx	xxxxxxx	ครูผู้ช่วย	๑๕,๘๐๐	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	

ตัวอย่างคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๑ คำสั่ง.....

๒ ที่ /.....

๓ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม * คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๔/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง คำวินิจฉัยคณะกรรมการขับเคลื่อนปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ** หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ หรือ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ หรือ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕ โดยอนุมัติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง..... ในการประชุม ครั้งที่.../.....เมื่อวันที่.....

๖ ให้บรรจุ ซึ่งเป็นผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยให้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นเวลาสองปี

๗ จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

๘ สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

๙ (ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ * ให้ระบุเฉพาะคำสั่งที่ออกโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

** การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย แต่ละกรณี เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ใดให้อ้างกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และมติที่เกี่ยวข้อง ตามคำชี้แจงประกอบหน้าคำสั่ง ข้อ ๓.๔

ตัวอย่างบัญชีรายละเอียดบรรณและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย

แบบท้ายคำสั่ง ที่ / / สั่ง ณ วันที่

๑	๒	๓	๔	๕ การคัดเลือก			๖ ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง				๗	๘			
				ตำแหน่ง	ลำดับที่	กลุ่มวิชา	ประเภทผล	การคัดเลือก	ตำแหน่ง/ หน่วยงานการศึกษา	ตำแหน่ง เลขที่			ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน	อัตรา
๑	ชื่อ-ชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด. เลขประจำตัวประชาชน	ใบอนุญาติ ประกอบวิชาชีพ หรือหลักฐานอื่น ๆ	วุฒิ/สาขาเอก/ สถานศึกษา	ลำดับที่	กลุ่มวิชา	ประเภทผล	การคัดเลือก	ตำแหน่ง/ หน่วยงานการศึกษา	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน	อัตรา	ตำแหน่ง	วันที่รับที่	หมายเหตุ
๑	นาย xxxxx xxxxxxx ๕ มิถุนายน ๒๕๒๔ xxxxxxxxxxxxxx	เลขที่ ออกให้ ณ วันที่ ใช้ได้จนถึงวันที่	กค.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัย..... หลักสูตร ๔ ปี	๑	ภาษาไทย	กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง..... จ.วันที่.....	การคัดเลือก	ครูผู้ช่วย สถานศึกษา..... อำเภอ..... จังหวัด..... สังกัด.....	xxxx	xxxxxxx	๓๕,๐๕๐ (ภาษีเบ็ดเสร็จ ศ. ๒ อัตรา ๒๕,๓๕๐ บาท)	อัตรา	๓๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖		

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู

- ๑ คำสั่ง.....
- ๒ ที่..... /.....
- ๓ เรื่อง แต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู

๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม * คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง คำวินิจฉัยคณะกรรมการขับเคลื่อนปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

๕ โดยอนุมัติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง.....ในการประชุม ครั้งที่.../..... เมื่อวันที่..... ให้แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ในตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ดำรงตำแหน่งครู ๖ จำนวน..... ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

๗ สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

๘ (ลงชื่อ)
 (.....)
 (ตำแหน่ง)

หมายเหตุ

* ให้ระบุเฉพาะคำสั่งที่ออกโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ตัวอย่างบัญชีรายชื่อคณะกรรมการผู้ช่วยให้สารคำแพนงู

แนบท้ายคำสั่ง ที่ ลงวันที่

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก/ สถาบันการศึกษา	ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ	บรรจุ เมื่อวันที่	วันที่เข้า การเกษียณอายุพร้อม และพินัยอำมาตย์	คำขอขอละทิ้งคุณวุฒิ			คำขอขอรับแต่งตั้ง			วันที่ อนุมัติ	หมายเหตุ		
						คำขอรับ/ หน่วยงานการศึกษา	คำขอรับ/ หน่วยงานการศึกษา	เงินเดือน	คำขอรับ/ หน่วยงานการศึกษา	เงินเดือน	วันที่ อนุมัติ				
๑	นาย.....	ค.บ. (บริหารศิลป์) มหาวิทยาลัย.....	เลขที่..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ตั้งแต่วันที่.....	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๑๐๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐๐	๓๗,๓๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๓๗,๓๐๐	ค.ศ. ๑	๓๗,๓๐๐	๑	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	
๒	นางสาว.....	ท.บ. (วิทยาศาสตร์ การศึกษา) ท.ป.ม. (บริหาร การศึกษา) มหาวิทยาลัย.....	เลขที่..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ตั้งแต่วันที่.....	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๑๐๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐๐	๓๖,๕๐๐	๑๐๐,๕๐๐	๓๖,๕๐๐	ค.ศ. ๑	๓๖,๕๐๐	๓	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	

คส. ๔/๑๐

ตัวอย่างคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน

๑ คำสั่ง.....

๒ ที่...../.....

๓ เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

.....

* ๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ สร ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ ๕ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ในการประชุม ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... ให้ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ๖ จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

๗ สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.....

๘ (ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

* กรณีที่เป็นการแต่งตั้งย้อนหลังตามนัยของหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๗/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ให้ระบุในหน้าคำสั่งด้วย

ตัวอย่างบัญชีรายละเอียดการเข้าและคงค้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

แบบที่ ๒๑ คำสั่ง ที่ / ตั้ง ณ วันที่

ร	บ	ง	ค	ส่วนประกอบหนี้สิน				ส่วนประกอบหนี้สิน				ส่วนประกอบหนี้สิน				ก	ข		
				จำนวน/ ส่วนที่	จำนวน/ ส่วนที่	จำนวน/ ส่วนที่	จำนวน/ ส่วนที่	จำนวน/ ส่วนที่	จำนวน/ ส่วนที่	จำนวน/ ส่วนที่	จำนวน/ ส่วนที่	จำนวน/ ส่วนที่	จำนวน/ ส่วนที่	จำนวน/ ส่วนที่	จำนวน/ ส่วนที่			จำนวน/ ส่วนที่	จำนวน/ ส่วนที่
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘		
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	
๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	

หมายเหตุ * รบที่ ๑ ใช้บันทึกการรับเงินในส่วนที่ที่หักด้วย รบที่ ๒ ใช้สำหรับบันทึกเงินต้นและดอกเบี้ยที่ชำระ
 ข. บัญชีรวมคำขอและหนี้

ตัวอย่างคำสั่งรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๑ คำสั่ง

๒ ที่/.....

๓ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม* คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบ
แห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค
ของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนปฏิรูปการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง คำวินิจฉัยคณะกรรมการ
ขับเคลื่อนปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖๒/ว ๙
ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
** ๕ โดยอนุมัติ กคจ./อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง.....ในคราวประชุม ครั้งที่.../.....
เมื่อวันที่..... ๖ มีมติอนุมัติให้รับโอน(พนักงานส่วนท้องถิ่น/ข้าราชการอื่น).....
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยให้เตรียมความพร้อม
และพัฒนาอย่างเข้มเป็นเวลาสองปี ๗ จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

๘ สั่ง ณ วันที่พ.ศ.

๙ (ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ

* ให้ระบุเฉพาะคำสั่งที่ออกโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

** กรณีขอใช้บัญชีให้ระบุ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖๒/ว ๙

ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ในหน้าคำสั่ง

ตัวอย่างบัญชีรายละเอียดการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

แนบท้ายคำสั่งที่ ที่ ตั้ง ณ วันที่

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล รับโอน บัญชี เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก/ สถานศึกษา	ใบอนุญัตติ หรืออื่น ๆ ที่ดูผลการ สอบ	ตำแหน่งและสังกัดเดิม			ผู้ขอแต่งตั้งได้			ตำแหน่งที่โอนและบรรจุแต่งตั้ง					เดิมวันที่	หมายเหตุ	
				ตำแหน่ง/สังกัด	วิทยฐานะ /ระดับ	เงินเดือน ขั้นต้น	อัตรา	ลำดับที่	ตำแหน่ง/สาขาวิชาเอก	ลำดับที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่			ตำแหน่ง เลขที่
๑	นางสาว.....	ค.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัย..... หลักสูตร ... ปี	เลขที่..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ตั้งแต่วันที่.....	๔	๗,๕๐๐	อัตรา	๑	กลุ่มวิชาเอก สาขาวิชาเอก	ค.บ. คณิศรภัทร์	๑	๓๐๐	๓๐๐๐๐๐๐	๓๕,๕๐๐	๓๕	๓๐	พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๒	นางสาว.....	ค.บ. (วิชาภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัย..... หลักสูตร ... ปี	เลขที่..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ตั้งแต่วันที่.....	ปฏิบัติการ	๕๕,๕๐๐		๑	วิทยาลัย	วิทยาลัย	๑	๓๐๐	๓๐๐๐๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๑๓	๓๗	พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๓	นางสาว.....	ค.บ. (ภาษาไทย) ปวช. หลักสูตร ... ปี	เลขที่..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ตั้งแต่วันที่.....		๓๖,๕๐๐		๑	ภาษาไทย	ภาษาไทย	๑	๓๐๐	๓๐๐๐๐๐๐	๓๕,๕๐๐	๓๐	๓๕	พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๔	นางสาว.....	ค.บ. ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย..... หลักสูตร ... ปี	เลขที่..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ตั้งแต่วันที่.....		๓๖,๕๐๐		๒	วิทยาศาสตร์	วิทยาลัย	๒	๓๐๐	๓๐๐๐๐๐๐	๓๕,๕๐๐	๓	๓๖	พฤษภาคม ๒๕๖๖	

หมายเหตุ ตามประกาศสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ ค.บ./อ.ค.บ. ที่ ค.ศ. ตั้ง ณ วันที่

ตัวอย่างคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑ คำสั่ง.....

๒ ที่...../.....

๓ เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

* ๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ** คำสั่งหัวหน้าคณะรักษา
ความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๔/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค
ของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง คำวินิจฉัยคณะกรรมการขับเคลื่อนปฏิรูปการศึกษา
ของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙
และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๓๐๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๕ โดยอนุมัติ กศจ./อ.ก.ค.ศ.
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ.....(ที่ให้ย้าย)..... ในคราวประชุม ครั้งที่.../.....
เมื่อวันที่.....*** ๖ และโดยอนุมัติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ(ที่รับย้าย)...
ในคราวประชุม ครั้งที่.../..... เมื่อวันที่..... ให้ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู ๗ จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

๘ สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.

๙ (ลงชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ

- * กรณีที่เป็นการแต่งตั้งย้อนหลังตามนัยของหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๗/ว ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้ระบุในหน้าคำสั่งด้วย
- ** ให้ระบุเฉพาะคำสั่งที่ออกโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- *** กรณีที่เป็นการพิจารณาให้ย้ายภายใน กศจ. หรือ ภายใน อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ไม่ต้องระบุการพิจารณาอนุมัติของหน่วยที่รับย้าย

ตัวอย่างคำสั่งอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลาออกจากราชการ

๑ คำสั่ง.....

๒ ที่...../.....

๓ เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลาออกจากราชการ

๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๑๐๗ มาตรา ๑๐๘ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม * คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๗/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูป การศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนปฏิรูปการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง คำวินิจฉัยคณะกรรมการขับเคลื่อนปฏิรูป การศึกษาของกระทรวงศึกษาในภูมิภาค (พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือ พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ อนุญาตให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลาออกจากราชการ ๕ จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

๖ สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.

๗ (ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ

* ให้ระบุเฉพาะคำสั่งที่ออกโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ตัวอย่างบัญชีรายละเอียดอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการ

แนบท้ายคำสั่ง.....ที่...../..... ลงวันที่.....

๑	๒	๓	๔				๕	๖	๗	๘
			วิद्याฐานะ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/ เลขที่จ่ายตรง	เงินเดือน				
ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก/ สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง/ หน่วยงานการศึกษา	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง	เงินเดือน	วัน เดือน ปีเกิด	วันเข้ารับ ราชการ	ให้ออก ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑	นายxxxx xxxxx xxxxxxxxxxxx	ค.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัย.....	ครู สถานศึกษา..... อำเภอ..... จังหวัด..... สังกัด.....	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง เลขที่จ่ายตรง	เงินเดือน	๑ ธันวาคม ๒๕๑๕	๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๐	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ลาออกจากราชการ ด้วยเหตุ..... (ไม่ได้ รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือ ให้ได้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติ กองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ด้านการสรรหา

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๖๓
(กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓)

ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ดำเนินการแจ้งและประชาสัมพันธ์การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๖๓ (กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) ซึ่งประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลตำแหน่งว่างของสถานศึกษา

๑.๒ แนวปฏิบัติการดำเนินการยื่นคำร้องขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด (หนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓)

๑.๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศ ณ เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ เพื่อแจ้งและประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่างๆ ทราบโดยทั่วกัน

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตามที่ ก.ค.ศ. และมีความประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการรับคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้บริหารสถานศึกษาที่ขอย้ายลงในสถานศึกษาในสังกัด พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณากลับกรองคุณสมบัติการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๕. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณากลับกรองคุณสมบัติการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ยื่นคำร้องขอย้ายว่ามีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหรือไม่

๖. ดำเนินการจัดทำบัญชีรายละเอียดผู้ขอย้ายที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และส่งข้อมูลให้สถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบการย้ายจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษานั้นๆ และให้สถานศึกษาจัดส่งข้อมูลให้ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารจัดทำคะแนนประเมินศักยภาพและพิจารณาการขอย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำคะแนนประเมิน

ศักยภาพและพิจารณาการขอย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ.กำหนดและตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ.กำหนดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๘.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาย้ายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

๙.สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดการย้ายก่อนนำเสนอ อศจ.สุรินทร์ เพื่อพิจารณากลับรองการย้าย

๑๐.สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ เสนอ อศจ.สุรินทร์ เพื่อพิจารณากลับรองการย้ายและเสนอ กศจ.สุรินทร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติการย้าย

๑๑.ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔ แห่งระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์) ส่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมติ กศจ.สุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๔๑๖/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

๑๒.สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ส่งคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๑๓.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(กลุ่มบริหารงานบุคคล โดยกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง)แจ้งคำสั่งย้ายให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๔.กรณีย้ายภายในเขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ แจ้งโรงเรียนต้นสังกัดเพื่อทราบและแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพิจารณาย้าย ดำเนินการมอบหมายงาน และส่งตัวไปโรงเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ พร้อมแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๑๕.กรณีที่ข้าราชการครูข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพิจารณาย้ายมาจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ แจ้งคำสั่งย้ายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด เพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการย้ายและแต่งตั้งทราบ เพื่อมอบหมายงานและส่งตัวไปรับหนังสือเดินทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางและเดินทางไปรายงานตัว ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓



ที่ ศธ ๐๔๓๖๘/๑ ๑๓๒๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
บริเวณโรงเรียนปราสาท ถนนโชคชัย-เดชอุดม
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๓๔๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
(กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒.แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓.ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน
 ในการประเมินของผู้ประสงค์ขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔.บัญชีรับ-ส่งเอกสารหลักฐานการย้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ มีตำแหน่งว่างผู้บริหาร
สถานศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ จึงขอประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างดังกล่าว ให้ผู้บริหาร
สถานศึกษาที่มีคุณสมบัติและมีความประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด พร้อมแนบเอกสาร
ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑.แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วยเอกสารดังนี้

๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๓ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้ความเห็นในการขอย้าย

๒.เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับ
ตัวชี้วัดพร้อมระบุเลขหน้าให้ชัดเจน รายละเอียดดังนี้

๒.๑ เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ข้อที่ ๑-๓ และข้อที่ ๕-๗ จำนวน ๒ เล่ม

๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ข้อที่ ๔ (วิสัยทัศน์และแนวคิดใน

การพัฒนาสถานศึกษาและการนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ)

จำนวน ๑๐ เล่ม

๓.บัญชีรับ-ส่งเอกสารหลักฐานการย้ายของผู้ขอย้าย

จำนวน ๓ ชุด

ให้ยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาระหว่างวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๕ เมษายน
๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ การจัดส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการ
พิจารณาให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจะต้องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและถูกต้องตาม
องค์ประกอบตัวชี้วัด พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
ถูกต้องจะไม่ได้รับการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางภานิชา อินทร์ช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๔๔ ๕๕๒๓๕๑

โทรสาร ๐๔๔ ๕๕๒๐๕๒



ที่ ศธ ๐๔๑๖๘/ว ๑๓ ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
บริเวณโรงเรียนปราสาท ถนนโชคชัย-เดชอุดม
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
(กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|--------------|
| ๑.ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.แบบคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินของผู้ประสงค์ขอย้ายฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.บัญชีรับ-ส่งเอกสารหลักฐานการย้าย | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ มีตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ จึงขอประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างดังกล่าว ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติและมีความประสงค์ขอย้ายให้อื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑.แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วยเอกสารดังนี้
 - ๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๑.๓ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้ความเห็นในการขอย้าย
- ๒.เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับ

ตัวชี้วัดพร้อมระบุเลขหน้าให้ชัดเจน รายละเอียดดังนี้

- ๒.๑ เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ข้อที่ ๑-๓ และข้อที่ ๕-๗ จำนวน ๒ เล่ม
- ๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ข้อที่ ๔ (วิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษาและการนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ) จำนวน ๑๐ เล่ม

- ๓.บัญชีรับ-ส่งเอกสารหลักฐานการย้ายของผู้ขอย้าย จำนวน ๓ ชุด

ให้อื่นคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาระหว่างวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ การจัดส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจะต้องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและถูกต้องตามองค์ประกอบตัวชี้วัด พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่ได้รับการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางกนิษฐา อินทร์ช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐๔๔ ๕๕๒๓๕๓
โทรสาร ๐๔๔ ๕๕๒๐๕๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำวนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว๓๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ โดยอนุมัติคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติกำหนดสัดส่วนอัตราว่างตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้รับย้ายและใช้สำหรับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งเลขที่ เบิกจ่ายตรง	อันดับ	ชั้น	จำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๒๐ ก.ค.๒๕๖๓
๑	บ้านเกาะตรวจ	ศรีณรงค์	๖๔๔๘	๐๒๗๔๓๖๕	กศ.๓	๓๔,๕๖๐	๒๓๘

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งเลขที่ เบิกจ่ายตรง	อันดับ	ชั้น	จำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๒๐ ก.ค.๒๕๖๓
๑	บ้านเล็ศอรูน	สังขะ	๖๖๖๒	๐๒๗๔๓๕๐	กศ.๓	๕๘,๓๙๐	๓๖๖
๒	บ้านตาเมียง	พามตงรัก	๘๔๖๓	๐๒๗๔๓๖๑	กศ.๓	๕๘,๓๙๐	๓๖๖

เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่อื่นดำรงขอย้ายประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้อื่น
ความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มีได้ยื่นคำขอย้ายไว้เดิม หากประสงค์จะย้ายไป
ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมไว้ ทั้งนี้
คำร้องขอย้ายเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้อ้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ขอย้าย ต้องดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า
๓๒ เดือน โดยให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้ายตามประกาศรับย้าย และ
ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย เอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาตาม
รายละเอียดตัวชี้วัดและองค์ประกอบการพิจารณาศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึง
วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นางภานิชา อินทร์ช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย ก.ศ.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงวน ก.ศ.ศ. ที่ ศช ๐๒๐๖.๔/ว ๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ สำหรับการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ยกเว้นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ศ.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐานจึงกำหนด รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวอรุณ วิชาญศิริ)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว จ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ ของผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถ	๔๕
๒. ประสบการณ์	๒๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐
๔. วิทยุทัศน์	๕๐
๕. การประพฤติตน	๕๐
๖. ภูมิสำเนา	๕
๗. ความอาวุโสตามหลักราชการ	๕๐
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ความรู้ความสามารถ</p> <p>๓.๑ กลุ่ม</p> <p>๑) ปริญาตรี</p> <p>๒) ป.บัณฑิต</p> <p>๓) ปริญาโท</p> <p>๔) ปริญาเอก</p>	<p>(๑๕)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.ท. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๓.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อเนกกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สจร</p> <p>๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>๑. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อเนกกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย ที่ได้คะแนนสูงสุดเพื่อรายการเดียว</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ</p> <p>๒. หากผู้ขอย้ายไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา</p>
	<p>๓.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา</p> <p>ให้ผู้ขอย้ายเขียนบทสรุปการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จสูงสุด คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านการบริหารทั่วไป</p> <p>๑) ครอบคลุม ๓ - ๒ ข้อ</p> <p>๒) ครอบคลุม ๓ ข้อ</p> <p>๓) ครอบคลุม ๔ ข้อ</p> <p>๔) ครอบคลุมทุกข้อ</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากการเขียนบทสรุปการบริหารจัดการสถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๕ ขนาดตัวอักษร ๑๒ พอยท์ (ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบไม่เกิน ๕ หน้า)</p> <p>โดยแสดงให้เห็น ดังนี้</p> <p>๑. ผลการปฏิบัติที่บ่งบอกถึงความสามารถในการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบาย สพฐ.</p> <p>๒. การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม</p> <p>๓. การบริหารงานที่มีทวิภาคีผูกพันและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. การบริหารงานเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>๕. มีนวัตกรรมการบริหารงานที่คิดค้นขึ้นและเป็นที่ยอมรับ</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	<p>๒.๑ ประสิทธิภาพ</p> <p>๒.๑.๓ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑ - ๕ ปี</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๕)</p> <p>ปีละ ๐.๕</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.ศ. ๗ หรือ ก.ศ.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นำรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
	<p>๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑ - ๔ ปี</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>ปีละ ๐.๕</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.ศ. ๗ หรือ ก.ศ.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นำตั้งแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
	<p>๒.๓ ขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้าย</p> <p>ไปดำรงตำแหน่ง หรือประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้าย</p> <p>ไปดำรงตำแหน่ง</p> <p>๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ที่มีขนาดใหญ่กว่า ต่างจังหวัด</p> <p>๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ที่มีขนาดใหญ่กว่า ในจังหวัดเดียวกัน</p> <p>๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ที่มีขนาดเดียวกัน หรือที่มีขนาดเล็กกว่า ต่างจังหวัด</p> <p>๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ที่มีขนาดเดียวกัน หรือที่มีขนาดเล็กกว่า ในจังหวัดเดียวกัน</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๔</p> <p>๑๐</p>	<p>พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้าย สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สทศ. ตามข้อ ๒.๓.๑ ทั้งนี้ ขนาดสถานศึกษา ให้เป็นไปตามที่ สทศ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ศ.ศ. ที่ ศช ๐๒๐๐.๔/๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สทศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒.๓.๒</p>



๒. รายละเอียดของข้อประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๒.๑๒ ประเมินผลของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาค้นคว้า</p> <p>๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สทท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาค้นคว้า</p> <p>๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สทท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาค้นคว้า</p> <p>๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไม่ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภท ในสังกัด สศศ.</p> <p>๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกัน ในสังกัด สศศ.</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๕</p> <p>๑๐</p>	
<p>๓</p>	<p>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๓.๑ ผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) หรือผลการพัฒนาการของผู้เรียนในสถานศึกษา</p> <p>๓.๑.๑ ผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET)</p> <p>๑) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่/สศศ.</p> <p>๒) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระเท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่/สศศ.</p> <p>๓) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระเท่ากับหรือสูงกว่าระดับชาติ/สทท.</p> <p>๔) มีผลคะแนนทุกกลุ่มสาระ เท่ากับหรือสูงกว่าระดับชาติ/สทท.</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) สำหรับสถานศึกษาที่มีผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) โดยผู้ขอย้ายเลือกเสนอระดับชั้นใดชั้นหนึ่งปีการศึกษาล่าสุด ตามข้อ ๓.๑.๑</p> <p>สำหรับกลุ่มโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านสติปัญญาและศูนย์การศึกษาพิเศษทุกแห่ง ในสังกัด สศศ. ให้พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ. ตามข้อ ๓.๑.๒</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๓.๑.๒ ผลการพัฒนาการของผู้เรียนในสถานศึกษา</p> <p>๑) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับปานกลาง จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.</p> <p>๒) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับดี จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.</p> <p>๓) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับดีเลิศ จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.</p> <p>๔) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับยอดเยี่ยม จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p>	<p>ขอเอกสารประเมินผลการพัฒนาการทุกฉบับ</p> 

๒. รายละเอียดขององค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ๓) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษาหรือข่ายสถานศึกษา สังกัด สทศ. ๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจาก ๑. สำนานเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่มีผลจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบันที่ประสบความสำเร็จ เช่น ได้ เกียรติบัตร เอกสารหลักฐานอื่น ที่ระบุ ชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ตามข้อ ๓.๒ ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุดตามข้อ ๓.๓ และระบุชื่อของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ตามข้อ ๓.๔ ยึดผลถึงไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการสมัครร้องขอย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดขึ้นกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษาหรือข่ายสถานศึกษา สังกัด สทศ. ๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	๒. ระดับของผลงานและรางวัล พิจารณาจาก หน่วยงานหรือองค์กรที่จัดกิจกรรม หรือตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา
	๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษาหรือข่ายสถานศึกษา สังกัด สทศ. ๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	(๑๐) ๗ ๘ ๙ ๑๐	๓. รางวัลระดับชาติ หมายถึง รางวัลที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ หรือสมาคม ที่จัดตั้งขึ้นโดยกฎหมาย โดยให้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่ชัดเจนและเป็นรางวัลที่เกี่ยวเนื่องกับความสามรถในการบริหารจัดการศึกษา ๔. หากผู้ขอย้ายไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	<p>วิจัยค้นพบ</p> <p>๔.๑ วิจัยค้นพบและแนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษา</p> <p>๑) เหมาะสมน้อย</p> <p>๒) เหมาะสมปานกลาง</p> <p>๓) เหมาะสมมาก</p> <p>๔) เหมาะสมมากที่สุด</p> <p>๔.๒ การนำวิจัยค้นพบไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>๑) เหมาะสมน้อย</p> <p>๒) เหมาะสมปานกลาง</p> <p>๓) เหมาะสมมาก</p> <p>๔) เหมาะสมมากที่สุด</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากการเขียนวิจัยค้นพบและแนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษาและการนำวิจัยค้นพบไปสู่การปฏิบัติของผู้ขอย้าย ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบาย สพฐ.</p> <p>๒. ชัดเจนและสอดคล้องกับบริบทในการจัดการศึกษา</p> <p>๓. รูปแบบและวิธีการ หรือกระบวนการพัฒนาสถานศึกษามีความเหมาะสมและเป็นไปได้ ในการนำไปปฏิบัติ</p> <p>๔. เป้าหมายมุ่งเน้นคุณภาพทางการศึกษาที่จะได้รับ ผู้เรียน</p> <p>ทั้งนี้ เมื่อหาความยากไม่เกิน ๕ หน้า กรณีขาด Ac แบบสำรวจ TH Saraburi Ter. ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ</p>
๕	<p>การปรากฏตัวตน</p> <p>๕.๑ การรักษาวินัย</p> <p>๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๕.๒ การรักษาจรรยาบรรณ</p> <p>๑) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p> <p>๒) เคยถูกภาคทัณฑ์</p> <p>๓) เคยถูกสั่งเตือน</p> <p>๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>พิจารณาจากแบบคำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายรายงาน พงศัตถ์อื่น ๆ ข้อ ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ หรือจากเอกสารหลักฐานที่ทางราชการกำหนดโทษการประพฤติผิดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการส่งคำร้องขอย้าย</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	<p>ภูมิสำเนา</p> <p>๑) ผู้ขอย้ายไม่มีภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอย้ายและไม่ได้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย</p> <p>๒) ผู้ขอย้ายไม่มีภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอย้ายแต่ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย</p> <p>๓) ผู้ขอย้ายมีภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอย้ายแต่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย</p> <p>๔) ผู้ขอย้ายมีภูมิสำเนาและดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	พิจารณาภูมิสำเนาจากภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (พร.๓๔) โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา
๗	<p>ความอาวุโสตามหลักราชการ</p> <p>๗.๑ วิทยฐานะ</p> <p>๑) ไม่มีวิทยฐานะ</p> <p>๒) ชำนาญการ</p> <p>๓) ชำนาญการพิเศษ</p> <p>๔) เชี่ยวชาญ ขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	<p>๗.๒ อัตราเงินเดือน</p> <p>๑) รับเงินเดือนอันดับ คค.๒ หรือต่ำกว่า</p> <p>๒) รับเงินเดือนอันดับ คค.๓</p> <p>๓) รับเงินเดือนอันดับ คค.๔</p> <p>๔) รับเงินเดือนอันดับ คค.๕</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>ให้พิจารณาการได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนที่ได้รับจริง เช่น ดำรงตำแหน่งซึ่งได้รับเงินเดือนอันดับ คค.๓ แต่อาศัยเบิกในอัตราเงินเดือนอันดับ คค.๔ ให้พิจารณาอัตราเงินเดือนในอันดับ คค.๔ เป็นต้น</p>

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ

ที่ ศธ ๐๒๐๒๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕



**บัญชีรับ-ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาย้ายและแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา
กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓**

ชื่อ-สกุลผู้ขอย้าย (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต.....

ระหว่างผู้ขอย้าย กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		ชุด/เล่ม	ชุด(หน้า/เล่ม)	
๑	คำร้องขอย้าย	๒ ชุด		ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้องตรงกับแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ผู้ส่ง ผู้ขอย้าย
๒	สำเนา ก.๗๗	๒ ชุด		
๓	สำเนาทะเบียนบ้าน	๒ ชุด		
๔	สำเนารายงานผลการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	๒ ชุด		
๕	เอกสารประเมินศักยภาพฯ ตามข้อ ๑-๓ และข้อ ๕-๗	๒ เล่ม		
๖	เอกสารประเมินศักยภาพฯ ตามข้อ ๔	๓๐ เล่ม		
๗	เอกสารประกอบอื่น ๆ.....			
			ผู้รับ เจ้าหน้าที่ยื่นเอกสารใน กทศ.

ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		ชุด	ชุด(เล่ม)	
๑	คำร้องขอย้าย	๒ ชุด		ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้องตรงกับแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ผู้ส่ง เจ้าหน้าที่ยื่นเอกสารใน สทศ.
๒	สำเนา ก.๗๗	๒ ชุด		
๓	สำเนาทะเบียนบ้าน	๒ ชุด		
๔	สำเนารายงานผลการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	๒ ชุด		
๕	เอกสารประเมินศักยภาพฯ ตามข้อ ๑-๓ และข้อ ๕-๗	๒ เล่ม		
๖	เอกสารประเมินศักยภาพฯ ตามข้อ ๔	๓๐ เล่ม		
๗	เอกสารประกอบอื่น ๆ.....			
			ผู้รับ เจ้าหน้าที่ยื่นเอกสารใน สทศ.



ที่ศธ ๐๔๓๖๘/ว ๑๗๓๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
บริเวณโรงเรียนปราสาท ถนนโชคชัย-เดชอุดม
ตำบลกังแอน อำเภอปราสาทจังหวัดสุรินทร์ ๓๒๓๔๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๓๖๘/ว๑๗๓๕
ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม จำนวน ๓ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ได้ประกาศ
ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร
สถานศึกษาที่มีคุณสมบัติและมีความประสงค์ขอย้าย ให้อื่นคำร้องขอย้ายพร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐาน
ประกอบการประเมินตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความแจ้งแล้ว นั้น

การนี้ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความ
ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ มาดำรงตำแหน่งในโรงเรียนสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ เพื่อให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ตามที่ ก.ศ.ศ. กำหนด จึงขอให้โรงเรียนเสนอคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาให้ความเห็นประกอบการย้าย พร้อมรายงานการประชุมคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒ ชุด ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ภายในวันที่
๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางภานิชา อินทร์ช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐๔๔ ๕๕๖๓๕๑
โทรสาร ๐๔๔ ๕๕๖๐๕๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสพ.สุรินทร์ เขต ๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มงานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง

ที่ ศธ ๐๔๑๖๘/

วันที่ ๓๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ (กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

เรื่องเดิม

ตามที่ สพ.สุรินทร์ เขต ๓ ได้แจ้งประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาว่างจากการเปลี่ยนตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ โรงเรียนบ้านเลิศจังหวัดและโรงเรียนบ้านตาเมียง และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ว่างจากการย้าย จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ โดยให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติและมีความประสงค์ขอย้าย ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) นั้น

ข้อเท็จจริง/สาระสำคัญ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ขอเรียนว่า มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาได้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ จำนวน ๒ ราย มีความประสงค์ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/กฎ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

ข้อควรพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการตามระเบียบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ (กรณีเพิ่มเติมครั้งที่ ๓) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดเห็นควรดำเนินการดังนี้


- นัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติมครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมตึกอมรมสพ.สุรินทร์ เขต ๓
- นัดประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารจัดทำคะแนนประเมินศักยภาพและพิจารณาการขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติมครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประชุมตึกอมรมสพ.สุรินทร์ เขต ๓

๕.แจ้งหนังสือให้โรงเรียนเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุชื่อไว้ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นประกอบการพิจารณาย้าย พร้อมส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม


(นางเจนธิษา สอนสุระ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


(นายพิชิต อินทร์ช้าง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓


(นายสชาติ สัมผัสทอง)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล
19/๒๐๒๔



ที่ศธ ๐๔๑๖๘/๑ ส ๓ ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
บริเวณโรงเรียนปราสาท ถนนโชคชัย-เดชอุดม
ตำบลก้งแอน อำเภอปราสาทจังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ
กลั่นกรองคุณสมบัติการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ที่ ๕๘๐/๒๕๖๓
สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ขอเรียนว่า มีข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด ได้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณี
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหาร
สถานศึกษาเป็นไปตามที่ก.ค.ศ.กำหนด จึงขอเชิญท่านประชุมพิจารณากรณีกลั่นกรองคุณสมบัติการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ ในวันที่
๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมตาเมื่อนม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุรินทร์ เขต ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และประชุมตามวัน เวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นางปานิชา อินทร์ช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๔๔ ๕๕๒๓๕๑

โทรสาร ๐๔๔ ๕๕๒๐๕๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

ที่ ๕๙๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ได้แจ้งประกาศตำแหน่งว่าง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม
เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ให้ยื่น
คำร้องขอย้ายพร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการโดยผู้บริหาร
สถานศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย
ผู้บริหารสถานศึกษาตามที่ ก.ศ.ศ กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาดำเนินการโดยผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓		ประธานกรรมการ
๒.นายทิตติ หอมนวล	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๓.นายวิรัตน์ ปัญญาเลิศ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวันแดง	กรรมการ
๔.นายธีรพงศ์ บุญประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเจริญราษฎร์วิทยา	กรรมการ
๕.นายสุนทร อินทรนุช	ผู้อำนวยการโรงเรียนสังขะวิทยาคม	กรรมการ
๖.นายสุรทินท์ บัวสาย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสะอาด	กรรมการ
๗.นายเนกภพ กฤติยารวรรค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสังข์	กรรมการ
๘.นางจุฑารัตน์ พลศักดิ์เดช	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองวง	กรรมการ
๙.นายสุปัน วิชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาสม	กรรมการ
๑๐.นายสิวกกร เจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแสนทอง	กรรมการ
๑๑.นายพิศาล ฉันททอง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.นางสาวณฤมล วิภาหัตถ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.นายทรงชัยทิพย์ สหัสชาติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔.นางเจนธิษา สอนสุระ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ เกร่งกรี้ด บริสุทธ์ ยุติธรรม
โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ หากมีปัญหาให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์เขต ๓ ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นางภาณีชา อินทร์จ่าง)

บัญชีลงเวลาประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 สายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2563 กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ 3
 วันที่ 23 เมษายน 2564 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมตาเมื่อนธ
 ตั้งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายเดชา การรัมย์	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3		09.00		10.30	
2	นายพิชิต หอมนวล	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3					
3	นายวิรัตน์ ปัญญาคิด	ผอ.โรงเรียนบ้านรันแดง		08.00		10.30	
4	นายชิงพงศ์ บุญประสิทธิ์	ผอ.โรงเรียนเจริญราษฎร์วิทยา		08.00		12.00	
5	นายสุนทร อินทรนุช	ผอ.โรงเรียนสังขะวิทยาคม		08.00		12.00	
6	นายสุรพันธ์ บัวสาย	ผอ.โรงเรียนบ้านโคกสะอาด		09.00		10.30	
7	นายนภกมล กฤติยารัตน์	ผอ.โรงเรียนบ้านโนนสังข์		09.00		10.30	
8	นางจุฑารัตน์ พลศักดิ์เดช	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองแวง					
9	นายสุปิ่น วิชัย	ผอ.โรงเรียนบ้านตาลาว		09.00		10.30	
10	นายศิวกร เจริญ	ผอ.โรงเรียนบ้านสนกกาง					
11	นายพิศาล ฉันททอง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล		09.00		10.30	
12	นางสาวณฤมล วิภาหัตถ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		09.00			
13	นายพงษ์พิทักษ์ สหัชชาติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ					
14	นางเจนจิรา สอนสุระ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		09.00		10.30	

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันศุกร์ ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมตาเมื่อนม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ตามที่ สทป.สุรินทร์ เขต ๓ ได้แจ้งประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ โดยให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติ และมีความประสงค์ขอย้าย ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินตามประกาศของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ระหว่างวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ใน เวลา ๐๙.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) นั้น

การนี้ มีผู้บริหารสถานศึกษายื่นความประสงค์ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาจำนวน ๒ ราย เพื่อให้การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปเหมาะสมเป็นหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาศรีสุรินทร์ เขต ๓ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสุรินทร์ เขต ๓ ที่ ๕๘๐ /๒๕๖๓ ลง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และได้เชิญคณะกรรมการมาประชุมวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมตาเมื่อนม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

สทป.สุรินทร์ เขต ๓ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาได้ยื่น คำร้องขอย้ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ราย

กฎหมายระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑.หนังสือสำนักงาน ก.ศ.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๖๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

๒.หนังสือ สทป. ที่ ศธ ๐๕๐๐๘/๖๓๖๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓.หนังสือสำนักงาน ก.ศ.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๖๓ ลงวันที่ ๓๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

คุณสมบัติของผู้ขอย้าย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ศ.ศ. ส่วนที่ ๓๖ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๖๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑. ผู้ขอย้ายต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่ กรณี สถานศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน โดยผู้ที่ส่งคำร้องขอย้ายในระหว่างวันที่ ๑-๓๕ สิงหาคม ให้นับ ระยะเวลาดำรงตำแหน่งถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม สำหรับการส่งคำร้องขอย้ายครั้งต่อไป ให้นับถึงวันสุดท้ายของ กำหนดการส่งคำร้องขอย้ายตามประกาศรับย้าย (เอกสารหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ หน้าที่ ๔)

การนี้ สทป.สุรินทร์ เขต ๓ ได้ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านแห่ง
ผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ โดยให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติและมีความ
ประสงค์ขอย้าย ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินคนประกาศของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ระหว่างวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ในเวลา ๐๘.๓๐-
๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ประเด็นนำเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาตรวจสอบกลั่นกรองคุณสมบัติการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
ผู้บริหารสถานศึกษาที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ จำนวน ๒ ราย ตามหลักเกณฑ์
และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตามที่ ก.ศ.ศ.กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....



ที่ศธ ๐๔๑๖๘/ ๑๙๙๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
บริเวณโรงเรียนปราสาท ถนนโชคชัย-เดชอุดม
ตำบลก้งแอน อำเภอปราสาทจังหวัดสุรินทร์ ๓๒๓๔๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารจัดทำคะแนนประเมินศักยภาพและพิจารณาการขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ที่ ๕๗๔/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ขอเรียนว่า มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด ได้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษาเป็นไปตามที่ก.ค.ศ.กำหนด จึงขอเชิญท่านประชุมพิจารณาตรวจสอบเอกสารจัดทำคะแนนประเมินศักยภาพและพิจารณาการขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตาเมื่อนม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และประชุมตามวัน เวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นางปานิชา อินทร์ข้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐๔๔ ๕๕๒๓๕๑
โทรสาร ๐๔๔ ๕๕๒๐๕๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
ที่ ๕๗๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร จัดทำคะแนนประเมินศักยภาพและพิจารณาการขอย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จะดำเนินการตรวจสอบเอกสาร จัดทำ
คะแนนประเมินศักยภาพตามองค์ประกอบตัวชี้วัดและพิจารณาการย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม เพื่อจัดทำรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณา
ย้าย

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ และ
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
เอกสาร จัดทำคะแนนประเมินศักยภาพและพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง
ผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓		ประธานกรรมการ
๒.นายพิชิต หอมนวล	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๓.นายธรรมบุญ บุญเอก	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปราสาทศึกษาการ	กรรมการ
๔.นายวินัย นาคแสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาโมม	กรรมการ
๕.นายเดโชพล ขลธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต่าน	กรรมการ
๖.นายสงวน คำลอย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะเดา	กรรมการ
๗.นายอนุโรจน์ รุจิยาพนนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านละมั่ง	กรรมการ
๘.นายจรงค์ อิวประโคน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอุโลก	กรรมการ
๙.นายพิศาล ฉันททอง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.นางสาวนฤมล วิภาหันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.นายพงษ์พิทักษ์ สหประชาตี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.นางเจนธิษา สอนสุระ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ เกร่งงรีต บริสุทธี
ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นางภาณีชา อินทร์ช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน คิด	เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา	
				มี	ไม่มี
๓	<p>องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด ๑</p> <p>ความรู้ความสามารถ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิ (๕ คะแนน)</p> <p>๑) ปริญญาตรี</p> <p>๒) ป.บัณฑิต</p> <p>๓) ปริญญาโท</p> <p>๔) ปริญญาเอก</p> <p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ โดยมีเจ้าหน้าที่รับรอง สำเนาถูกต้อง</p>	๒			เอกสาร หลักฐาน
	<p>๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการคณะทำงาน หรือวิทยากร (๕ คะแนน)</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยา เขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>๓. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับ แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย</p>	๒			เอกสาร หน้า
	<p>ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>๒. หากผู้ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือ ชื่อรับรองว่าเบารูก้องจะไม่นำมาพิจารณา</p>				
	<p>๑.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา (๕ คะแนน)</p> <p>ให้ผู้ขอย้ายเขียนบทสรุปการบริหารจัดการ สถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จสูงสุด สวมการพิจารณา บริหารสถานศึกษา ๕ ด้าน ได้แก่</p> <p>ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านการบริหารทั่วไป</p> <p>๓) ครอบคลุม ๑-๒ ข้อ</p> <p>๒) ครอบคลุม ๓ ข้อ</p> <p>๑) ครอบคลุม ๔ ข้อ</p> <p>๔) ครอบคลุมทุกข้อ</p>	๒			การบริหารจัดการสถานศึกษา ครอบคลุม.....ข้อ
					<p><input type="checkbox"/> ผลการปฏิบัติที่บ่งบอกถึง ความสามารถในการขับเคลื่อน นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบาย สพฐ. หน้า.....</p> <p><input type="checkbox"/> การบริหารงานฉบับมีส่วนร่วม หน้า</p>

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ที่ได้	เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา		
				มี	ไม่มี	เอกสาร หลักฐาน
	<p>พิจารณาจาก การเขียนบทสรุปการบริหารจัดการสถานศึกษา ข้อหนึ่งไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของว่าทนผลการส่งคำร้องขอย้าย โดยมีเนื้อหาพาดพิงตามไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ (ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบไม่เกิน ๕ หน้า) โดยแสดงให้เห็น ดังนี้</p> <p>๑.ผลการปฏิบัติที่บ่งบอกถึงความสามารถในการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบาย สทศ.</p> <p>๒.การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม</p> <p>๓.การบริหารงานที่มีความมุ่งหมายและสามารถแก้ไข ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔.การบริหารงานที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>๕.ในวัฒนธรรมการบริหารงานที่ดีโดยเห็นผลเป็นที่ประจักษ์</p>					<input type="checkbox"/> การบริหารงานที่มีความมุ่งหมาย และสามารถแก้ไข ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ หน้า <input type="checkbox"/> การบริหารงานเหมาะสมกับ บริบทของสถานศึกษา หน้า..... <input type="checkbox"/> มีวัฒนธรรมการบริหารงานที่ดี โดยเห็นผลเป็นที่ประจักษ์ หน้า.....
๒	<p>องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด ๒ ประสพการณ์ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)</p> <p>๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (๕ คะแนน)</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑ - ๕ ปี</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.พ.ศ.๑๖ ที่ เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการ</p>	ปีละ ๐.๕ ๕				<p>เอกสารหน้า</p> <p>๑.ดำรงตำแหน่ง รอง ผอ. /.....</p> <p>เมื่อวันที่</p> <p>๒.ดำรงตำแหน่ง ผอ.ร.ร./.....</p> <p>เมื่อวันที่</p> <p>นับถึงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>รวมระยะเวลา</p> <p>.....ปี</p> <p>.....เดือน</p> <p>.....วัน</p>
	<p>สถานศึกษาและตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี</p>					
	<p>๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน(๕ คะแนน)</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑ - ๕ ปี</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>พิจารณาจาก จากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่ เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่ มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นับถึงวันสุดท้ายของ การส่งคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>	ปีละ ๐.๕ ๕				<p>เอกสารหน้า</p> <p>๑.ดำรงตำแหน่ง รอง ผอ. /.....</p> <p>เมื่อวันที่</p> <p>๒.ดำรงตำแหน่ง ผอ.ร.ร./.....</p> <p>เมื่อวันที่</p> <p>นับถึงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>รวมระยะเวลา</p> <p>.....ปี</p> <p>.....เดือน</p> <p>.....วัน</p>

ที่	องค์ประกอบ / หัวข้อ	คะแนน	คะแนน ที่ได้	เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา		
				มี	ไม่มี	เอกสาร หลักฐาน
	<p>๒.๓ ขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง หรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ที่ดำเนินการศึกษาพิเศษ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒.๓.๑ ขนาดของสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง</p> <p>๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่กว่าต่างจังหวัด</p> <p>๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่กว่าในจังหวัดเดียวกัน</p> <p>๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกันหรือมีขนาดเล็กกว่า ต่างจังหวัด</p> <p>๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกันหรือมีขนาดเล็กกว่า ในจังหวัดเดียวกัน</p> <p>พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้ายสำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาสังกัด สพท ตามข้อ ๒.๓.๑ ทั้งนี้ ขนาดของสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สทศ.กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือ ก.ศ.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ ขนาดของสถานศึกษาตามจำนวนนักเรียน เป็น ๔ ขนาด คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ขนาดเล็กมีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๓๕๙ คนลงมา -ขนาดกลางมีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 	๗ ๘ ๘ ๑๐			<p>เอกสารหน้า</p> <p><input type="checkbox"/> สถานศึกษาที่ขอย้ายไปมีจำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ขนาดใหญ่กว่าต่างจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> ขนาดใหญ่กว่าจังหวัดเดียวกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ขนาดเดียวกันหรือขนาดเล็กว่า ต่างจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> ขนาดเดียวกันหรือขนาดเล็กว่าในจังหวัดเดียวกัน</p>	
	<p>๓๖๐-๑,๐๗๙ คน</p> <p>-ขนาดใหญ่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑,๐๘๐-๓,๖๗๙ คน</p> <p>ขนาดใหญ่พิเศษ มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๓,๖๘๐ คนขึ้นไป</p> <p>-โดยให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p>					

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ที่ได้	เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา		
				มี	ไม่มี	เอกสาร หลักฐาน
๓	<p>องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด ๓ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) หรือผลการพัฒนาการของผู้เรียนในสถานศึกษา (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑.๑ ผลการทดสอบระดับชาติ (NT O-NET)</p> <p>๑) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่</p> <p>๒) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระเท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่</p> <p>๓) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระเท่ากับหรือสูงกว่าระดับชาติ/สพฐ.</p> <p>๔) มีผลคะแนนทุกกลุ่มสาระเท่ากับหรือสูงกว่าระดับชาติ/สพฐ.</p> <p>พิจารณาจาก ผลการทดสอบระดับชาติ(NT หรือ O-NET) เลือกเสนอระดับชั้นใดชั้นหนึ่งในการศึกษาอวุต</p>	๗ ๘ ๙ ๑๐			<p>เอกสารหน้า..... คะแนนเฉลี่ย NT..... ..พริค คะแนนเฉลี่ย O-NET.....</p> <p><input type="checkbox"/> มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่</p> <p><input type="checkbox"/> มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระเท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่</p> <p><input type="checkbox"/> มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระเท่ากับหรือสูงกว่าระดับชาติ/สพฐ.</p> <p><input type="checkbox"/> มีผลคะแนนทุกกลุ่มสาระเท่ากับหรือสูงกว่าระดับชาติ/สพฐ.</p>	
	<p>๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดขึ้นกับนักเรียน (๕ คะแนน)</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ</p>	๒ ๓ ๔ ๕			<p>เอกสารหน้า..... ชื่อรางวัล..... จาก..... ลงวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ</p>	
	<p>๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดขึ้นกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(๕ คะแนน)</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ</p>	๒ ๓ ๔ ๕			<p>เอกสารหน้า..... ชื่อรางวัล..... จาก..... ลงวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ</p>	

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ที่ได้	เอกสารหลักฐานประกอบพิจารณา		
				มี	ไม่มี	เอกสาร หลักฐาน
	<p>๓.๕ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยา.เขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สสค.</p> <p>๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ</p>	๗ ๘ ๘ ๑๐				<p>เอกสารหน้า</p> <p>ชื่อรางวัล.....</p> <p>จาก</p> <p>เมื่อวันที่</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ.เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สสค.</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ</p>
	<p>พิจารณาจาก ๑) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบันที่ประสบความสำเร็จ เช่น ได้เกียรติบัตร เอกสารหลักฐานอื่นที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ตามข้อ๓.๒ ระบุชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลสูงสุด ตามข้อ ๓.๓ และระบุชื่อของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลสูงสุดตามข้อ ๓.๔ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย ๒และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>๒)ระดับของผลงานและรางวัลพิจารณาจาก</p>					
	<p>พบว่าคณะกรรมการที่จัดกิจกรรมฯหรือตำแหน่งของผู้มีอำนาจจดหมายในเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา</p> <p>๑)รางวัลระดับชาติ หมายถึง รางวัลที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ หรือสมาคม ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายโดยมีศักดิ์และวิธีการสรรหาที่ชัดเจน และเป็นรางวัลที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการบริหารจัดการ</p> <p>๒) หากผู้ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหารายการใดไม่รับรองสำเนาถูกต้องจะไม่ให้นำพิจารณา</p>					

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ที่ 4	เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา		
				มี	ไม่มี	เอกสาร หลักฐาน
๔	<p>องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด ๔ วิสัยทัศน์ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)</p> <p>๔.๑ วิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษา</p> <p>๑) เหมาะสมน้อย ๒) เหมาะสมปานกลาง ๓) เหมาะสมมาก ๔) เหมาะสมมากที่สุด</p>	๒ ๓ ๔ ๕				<p>เอกสาร</p> <p><input type="checkbox"/> เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๕ ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารแนบ</p> <p>ความเหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหมาะสมน้อย <input type="checkbox"/> เหมาะสมปานกลาง <input type="checkbox"/> เหมาะสมมาก <input type="checkbox"/> เหมาะสมมากที่สุด</p>
	<p>๔.๒ การนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>๑) เหมาะสมน้อย ๒) เหมาะสมปานกลาง ๓) เหมาะสมมาก ๔) เหมาะสมมากที่สุด</p> <p>พิจารณาจาก การเขียนวิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษาและการนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติของผู้ขอย้าย ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบาย สพฐ.</p> <p>๒.ชัดเจนและสอดคล้องกับบริบทของการจัดการศึกษา</p> <p>๓.รูปแบบและวิธีการ หรือกระบวนการพัฒนาสถานศึกษามีความเหมาะสมและเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติ</p>	๒ ๓ ๔ ๕				<p>ความเหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหมาะสมน้อย <input type="checkbox"/> เหมาะสมปานกลาง <input type="checkbox"/> เหมาะสมมาก <input type="checkbox"/> เหมาะสมมากที่สุด</p>
	<p>๕. เป้าหมายมุ่งเน้นคุณภาพการศึกษาที่จะเกิดขึ้นอยู่เรียบร้อยแล้ว เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๕ ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารแนบ</p>					
๕	<p>องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด ๕ การประพฤติตน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)</p> <p>๕.๑ การรักษาวินัย (๕ คะแนน)</p> <p>๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษทางตัดเงินเดือน</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษทางพักงาน</p> <p>๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.๗ ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันรวมของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย โดยมีเจ้าหน้าที่รับรอง</p>	๒ ๓ ๔ ๕				<p>เอกสารหน้า</p> <p><input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษทางตัดเงินเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษทางพักงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p>

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ที่ได้	เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา		
				มี	ไม่มี	เอกสาร หลักฐาน
	๕.๒ การรักษาจรรยาบรรณ (๕ คะแนน) ๑) เคยถูกหักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๒) เคยถูกภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกพักเดือน ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจาก แบบคำร้องขอย้าย ข้อ๒ การรักษาวินัยฯ หรือจากเอกสารชี้ทวงราชการกำหนดโทษฯ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย	๒ ๓ ๔ ๕				เอกสาร หน้า..... <input type="checkbox"/> เคยถูกหักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ <input type="checkbox"/> เคยถูกภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> เคยถูกพักเดือน <input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ
๖	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ๖ ภูมิสำเนา (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ๑) ผู้ขอย้ายไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอย้ายและไม่ได้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย ๒) ผู้ขอย้ายไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอย้ายแต่ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย ๓) ผู้ขอย้ายมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอย้ายแต่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย ๔) ผู้ขอย้ายมีภูมิลำเนาและดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย พิจารณาจาก ภูมิลำเนาจากกรมทะเบียนบ้าน (พร.๓๔) โฉมผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง	๒ ๓ ๔ ๕				เอกสาร หน้า..... ภูมิลำเนาจังหวัด..... <input type="checkbox"/> ผู้ขอย้ายไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอย้ายและไม่ได้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย <input type="checkbox"/> ผู้ขอย้ายไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอย้ายแต่ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย <input type="checkbox"/> ผู้ขอย้ายมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอย้ายแต่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย <input type="checkbox"/> ผู้ขอย้ายมีภูมิลำเนาและดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย
๗	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด ๗ ความอาวุโสตามหลักราชการ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ๗.๑ วิทยฐานะ (๕ คะแนน) ๑) ไม่มีวิทยฐานะ ๒) ช่างควบคุมการ	๒ ๓				เอกสาร หน้า..... <input type="checkbox"/> ไม่มีวิทยฐานะ <input type="checkbox"/> ช่างควบคุมการ <input type="checkbox"/> ช่างควบคุมการพิเศษ <input type="checkbox"/> เชี่ยวชาญฯ ขึ้นไป
	๑) ช่างควบคุมการพิเศษ ๔) เชี่ยวชาญฯ ขึ้นไป พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ศ.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันและเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง	๔ ๕				
	๗.๒ อัตรารับเงินเดือน (๕ คะแนน) ๑) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ หรือต่ำกว่า ๒) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ ๓) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ ๔) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๕ พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ศ.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันและเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง	๒ ๓ ๔ ๕				เอกสาร หน้า..... เงินเดือน ๗ คศ.๓..... <input type="checkbox"/> รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ หรือต่ำกว่า <input type="checkbox"/> รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ <input type="checkbox"/> รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ <input type="checkbox"/> รับเงินเดือนอันดับ คศ.๕

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงทท ก.ศ.ศ. ที่ ศบ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารและจัดทำคะแนนประเมินศักยภาพและพิจารณา
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาคำแห่งผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันศุกร์ ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น ณ ห้องประชุมคาเมียนอม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ว่าง -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ตามที่ สทป.สุรินทร์ เขต ๓ ได้แจ้งประกาศตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาคำแห่งผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ โดยให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติและมีความประสงค์ขอย้าย ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ระหว่างวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ในเวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) นั้น

การนี้ มีผู้บริหารสถานศึกษาเินความประสงค์ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาจำนวน ๒ ราย ซึ่งได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ปรากฏว่ามีคุณสมบัติทั้ง ๒ ราย และสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด วิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สทฐ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศบ ๐๒๐๖.๔/๖๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ ข้อ ๓.๗ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการย้ายและให้ผู้ย้ายยื่นเอกสารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นคณะทำงานร่วมกันตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดก่อนเสนอ ออกศจ. ประเมินศักยภาพ และพิจารณาคุณสมบัติการย้ายให้เลื่อนเป็นต่อ ณศจ.เพื่อพิจารณาต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร จัดทำคะแนนประเมินศักยภาพและพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาคำแห่งผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีรินทร์ เขต ๓ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีรินทร์ เขต ๓ ที่ ๕๓๙/๒๕๖๓ ลง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และได้เชิญประชุมในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคาเมียนอม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร จัดทำคะแนนประเมินศักยภาพตามองค์ประกอบตัวชี้วัด และพิจารณาการย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาคำแห่งผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ จำนวนทั้งสิ้น ๒ ราย คำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศบ ๐๒๐๖.๔/๖๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

๒.หนังสือ สทฐ. ที่ ศบ ๐๔๐๐๘/๖๓๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศบ ๐๒๐๖.๔/๔๖๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เอกสารประกอบการพิจารณา (ตั้งเอกสารที่แนบมาหรือมี)

๑. บัญชีรายละเอียดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอย้าย
 ๒. คำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๓. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้
ประสงค์ขอย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. (กรณีย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ (เอกสารแนบ
หลักฐานเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ หน้า ๒๑)
 ๔. แบบบันทึกคะแนนของคณะกรรมการฯ
 ๕. จingleขอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
- มติที่ประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สทป.สุรินทร์ เขต ๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล, กลุ่มงานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง

ที่ ศธ.๑๔๑๒๘/..... วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สทศ.
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ (กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

เรื่องเดิม

ตามที่ สทป.สุรินทร์ เขต ๓ ได้แจ้งประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาว่างจากการเปลี่ยนตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ โรงเรียนบ้านเลิงอรุณและโรงเรียนบ้านตาเมียง และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ว่างจากควรรย้าย จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ โรงเรียนบ้านเกาะกรวด โดยให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติและมีความประสงค์ขอย้าย ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) นั้น

ข้อเท็จจริง/สาระสำคัญ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ขอเรียนว่า มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาได้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ จำนวน ๒ ราย มีความประสงค์ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา รายละเอียดตามเอกสารแนบข้อนี้


ข้อมูลหมาย/ระเบียบ/กฎ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง


- หนังสือ สทศ. จี ศธ ๐๔๖๐๘/ว๓๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. จี ศธ ๐๑๐๖.๘/ว๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

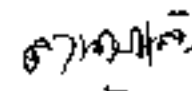
ขอควรพิจารณา


เห็นควรจัดส่งรายละเอียดการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม


(นางนงนอช สอนสุระ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


19/04/64


(นายศิริโชค หอมขาว)


19/04/64

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓



ที่ศบ ๐๙๑๖๘/๑๗๗๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
บริเวณโรงเรียนปราสาท ถนนโชคชัย-เดชอุดม
ตำบลก้งแอม อำเภอปราสาทจังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๕๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาคำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาคำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
ประจำปี ๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ จำนวน ๓ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ได้ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหาร
สถานศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติ
และมีความประสงค์ขอย้าย ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินตามประกาศ
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔
เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) นั้น

การนี้ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาคำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาได้ยื่นคำร้อง
ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ราย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
จึงขอส่งบัญชีรายละเอียดการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาคำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัชปิต หอมเนวล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐๔๔ ๕๕๕๓๕๓
โทรสาร ๐๔๔ ๕๕๒๐๕๒



ที่ ศธ ๐๒๑๒๗/๑๐๒๐

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์
๕๐ ถนนกรุงศรีนอก ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๓๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ (อกศจ.สุรินทร์) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑ เขต ๒ เขต ๓
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีหัวชื่อระเบียบวาระในการประชุม อกศจ.สุรินทร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยประธานอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ (ด้านการบริหารงานบุคคล) เห็นชอบให้ดำเนินการประชุมคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ (ด้านการบริหารงานบุคคล) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ในวันที่จันทร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมจรัญชานนท์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ เพื่อพิจารณาถ้อยแถลงของงานด้านการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑ เขต ๒ เขต ๓ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมในระเบียบวาระที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดความสิ่งส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันภาพการณ์ บุญเรือง)
ศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๕๔๕๑ ๓๐๓๓
โทรสาร ๐ ๕๔๕๑ ๓๐๓๓
อุมพร โทร. ๐๘ ๖๗๗๗ ๕๗๕๐

บัญชีรายชื่อระเบียบวาระเพื่อพิจารณาในการประชุม อศจ.สุรินทร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ที่	เรื่อง
๑	พิจารณากลับกรองผลการประเมินและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการ(ผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓)
๒	พิจารณากลับกรองผลการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (ผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒)
๓	พิจารณากลับกรองผลการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (ผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒) (กรณีเปลี่ยนตำแหน่ง)
๔	พิจารณากลับกรองผลการประเมินและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (ผลการประเมินด้านที่ ๑)
๕	พิจารณากลับกรองให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (อนุมัติผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒)
๖	พิจารณากลับกรองการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการ (ประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓)
๗	พิจารณากลับกรองแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒)
๘	พิจารณากลับกรองแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
๙	พิจารณากลับกรองผลการประเมินและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (ตามหลักเกณฑ์ ๖ ๒๑)
๑๐	พิจารณากลับกรองว่าครูผู้ที่มีระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกมาสมัครขอเวลาการสมัครตำแหน่งในการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ
๑๑	พิจารณากลับกรองผลการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูรับเงินเดือนในอันดับ ศพ.๑ ตามหลักเกณฑ์ ๖ ๓๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
๑๒	พิจารณากลับกรองแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย(ตามหลักเกณฑ์ ๖๑๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑)
๑๓	พิจารณากลับกรองการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบที่ ๔
๑๔	พิจารณากลับกรองให้โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ระหว่างส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ
๑๕	พิจารณากลับกรองส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู กรณีพิเศษ ไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา
๑๖	พิจารณากลับกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู กรณีพิเศษ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา
๑๗	พิจารณากลับกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู กรณีพิเศษ จากต่างเขตพื้นที่การศึกษา

บัญชีรายชื่อระเบียบวาระเพื่อพิจารณาในการประชุม ออกศจ.สุรินทร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔
 ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ที่	เรื่อง
๑๘	พิจารณาแผนปฏิบัติการของโรงเรียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานบริหารสถานศึกษา
๑๙	พิจารณาแผนการรองรับและแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา กรณีประกาศตำแหน่งว่างเพิ่มเติม
๒๐	พิจารณาแผนการกำหนดสัดส่วนอัตราว่าง สำนักงานบริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๑	พิจารณาหลักเกณฑ์การจ้างระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสำนักงานนักจัดการงานทั่วไป เทียบกับตำแหน่งนักบริหารบุคคล เพื่อนำมาใช้รวมเป็นระยะเวลาขึ้นค่าในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๖ ปี
๒๒	พิจารณาหลักเกณฑ์ผลการประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๔ ค.(๒) ประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ
๒๓	พิจารณาหลักเกณฑ์การประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๔ ค.(๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
๒๔	พิจารณาหลักเกณฑ์การประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ให้ดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๔ ค.(๒)



ที่ ศว ๐๒๕๐๗/ ๑๐ ๗๖๑

ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์
ถนนเมืองเมือง สร ๓๒๐๐๐

๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายนามวาระการประชุม กศจ.สุรินทร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ จำนวน ๑ เล่ม
 ๒. รายงานการประชุม กศจ.สุรินทร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ จำนวน ๓ เล่ม

จังหวัดสุรินทร์ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๓๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาของจังหวัดสุรินทร์

เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจในด้านการบริหารการศึกษาของจังหวัดสุรินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๓๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐ ชั้น ๔ ศูนย์ราชการจังหวัดสุรินทร์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิทย์ กิติกิจย์มิบูลย์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
กลุ่มผู้อำนวยการ
โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๑ ๓๐๓๔
โทรสาร ๐ ๕๔๕๑ ๓๐๓๓

เรื่องที่ ๕๖๒๘ ขออนุมัติการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (ประกาศเพิ่มเติม)

คำขอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ขออนุมัติการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง (ประกาศตำแหน่งว่างเพิ่มเติม) จำนวน ๒ ราย

กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่ ๑๒ ที่ ศส ๐๒๐๖.๕/๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๑๒ ที่ ศษ ๐๔๐๐๘/๖ ลงวันที่ ๑๕๖๑๖

ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ โดยอนุมัติ กศจ.สุรินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้ประกาศตำแหน่งว่างสาขานานบริหารสถานศึกษา (ประกาศเพิ่มเติม) ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากงานบริหารสถานศึกษา ที่ยื่นคำร้องขอย้าย ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ แต่ไม่ได้ระบุสถานศึกษาที่มีอัตราว่างตามประกาศเพิ่มเติม หรือไม่ได้จัดส่งคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ และมีความประสงค์ขอเข้าไปดำรงตำแหน่งที่ว่างตามประกาศเพิ่มเติม ให้จัดส่งคำร้องและเอกสารประกอบการพิจารณาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งเปิดว่างจริง	ต้นฉบับ	ต้นเดือน	จำนวนที่ยื่น	หมายเหตุ
๑	บ้านเกาะนคร	ศรีณรงค์	๒๐๗๘	๐๒๓๕๖๒๔	มี	๒๕๖๐	๒๐๗	

๑.๒ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการยื่นคำร้องขอย้ายตามประกาศอัตราว่าง เห็นเกิน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาให้ย้าย และรับย้าย ดังนี้

ที่	ชื่อ	ผู้ประสงค์						หมายเหตุ
		ขอ			รับ			
		ขอ	รับ	รวม	ขอ	รับ	รวม	
๑	สทป.สุรินทร์ เขต ๓	๑	๑	๑	๑	๑	๑	

๑.๓ ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายที่มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งตามประกาศตำแหน่งว่าง (ประกาศเพิ่มเติม) จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑.๓.๓ นายโชควัฒน์ สุขธนู ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหว้า อำเภอศรีณรงค์ ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างโรงเรียนบ้านเกาะนคร อำเภอศรีณรงค์ ด้วยเหตุผลเพื่อเปลี่ยนระบบการบริหาร

ประเด็นที่เสนอเพื่อโปรดพิจารณา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ขออนุมัติตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๓ เสนอ ดังนี้

๓. ขออนุมัติการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามคำร้องขอของตนเอง จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๓.๑ นาย ไชยวิทย์ พุทธาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๐๓๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
บ้านหนองหว้า อำเภอศรีณรงค์ ให้ดำรงตำแหน่งว่างเลขที่ ๖๔๔๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
บ้านเกาะหว้า อำเภอศรีณรงค์ เนื่องจากมีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในโรงเรียนบ้านเกาะหว้าเพียง
รายเดียว และมีคะแนนประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดการย้าย

๓.๒ นางสาววาทศิลป์ บุญสูง ตำแหน่งเลขที่ ๗๕๕๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
บ้านโนนทอง อำเภอศรีณรงค์ ให้ดำรงตำแหน่งว่างเลขที่ ๗๖๓๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนทอง
อำเภอศรีณรงค์ เนื่องจากมีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในโรงเรียนบ้านหนองหว้าเพียงรายเดียว
และมีคะแนนประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดการย้าย

๒. มอบให้ผู้มีอำนาจลงนามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเป็นกรนอกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง
ทั้งนี้เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้รายงานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ทราบต่อไป

กค.จ.สุรินทร์ จะพิจารณาตามที่ส่งโครงการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ เสนอหรือไม่เพื่อ

จะพิจารณาเป็นประการใด

มติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ อนุมัติตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๓ เสนอ ดังนี้

๓. อนุมัติการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการ
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๓ ตามคำร้องขอของตนเอง
จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๓.๑ นาย ไชยวิทย์ พุทธาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๐๓๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
บ้านหนองหว้า อำเภอศรีณรงค์ ให้ดำรงตำแหน่งว่างเลขที่ ๖๔๔๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
บ้านเกาะหว้า อำเภอศรีณรงค์ เนื่องจากมีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในโรงเรียนบ้านเกาะหว้าเพียง
รายเดียว และมีคะแนนประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดการย้าย

๓.๒ นางสาววาทศิลป์ บุญสูง ตำแหน่งเลขที่ ๗๕๕๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
บ้านโนนทอง อำเภอศรีณรงค์ ให้ดำรงตำแหน่งว่างเลขที่ ๗๖๓๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนทอง
อำเภอศรีณรงค์ เนื่องจากมีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในโรงเรียนบ้านหนองหว้าเพียงรายเดียว
และมีคะแนนประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดการย้าย

๒. มอบให้ผู้มีอำนาจลงนามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นการออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการ
เรียบร้อยแล้วให้รายงานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ทราบต่อไป

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/ระดับ/ฝ่าย/เขต	วุฒิ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์						คุณลักษณะที่พึงประสงค์				คุณลักษณะที่พึงประสงค์				
			คุณลักษณะที่พึงประสงค์	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ		คุณลักษณะที่พึงประสงค์	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ		คุณลักษณะที่พึงประสงค์	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	
						ปี	ปี				ปี	ปี				ปี	ปี
๑	นายประจักษ์ ทรัพย์	ศษ.บ. (ครูชำนาญการพิเศษ)	ผู้รับผิดชอบ/หัวหน้างาน/ผู้อำนวยการ	ผู้รับผิดชอบ/หัวหน้างาน/ผู้อำนวยการ	ผู้รับผิดชอบ/หัวหน้างาน/ผู้อำนวยการ	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%
๒	นางสาววิภาดา ทรัพย์	ศษ.บ. (ครูชำนาญการพิเศษ)	ผู้รับผิดชอบ/หัวหน้างาน/ผู้อำนวยการ	ผู้รับผิดชอบ/หัวหน้างาน/ผู้อำนวยการ	ผู้รับผิดชอบ/หัวหน้างาน/ผู้อำนวยการ	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่ ศธ ๐๙๖๑๑๘/

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาคำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาคำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ตามประกาศตำแหน่งว่างเพิ่มเติม ไปดำรงตำแหน่งใหม่ในโรงเรียนตามที่แจ้ง ความประสงค์ตามคำร้องขอย้ายของตนเอง จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นายไชยวัฒน์ พุทธานู ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหัว ได้รับการย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะควรง
๒. นางสาววาทศิลป์ บุญสูง ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนทอง ได้รับการย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโรงเรียนบ้านหนองหัว

ขอกฎหมาย/ระเบียบ/กฎ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือสพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓
๓. หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ที่ ศธ ๐๒๓๒๓/๑๓๓๐ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ข้อควรพิจารณา

เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งโรงเรียนต้นสังกัดให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีรายชื่อตามคำสั่งดังกล่าวทราบและ มอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อย พร้อมจัดทำบัญชีสรุปแสดงวันลา แล้วส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่ ได้รับการแต่งตั้งใหม่

๒. แจ้งโรงเรียนปลายทางทราบ และรายงานการรับตัวของผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการ ย้ายและแต่งตั้ง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามหนังสือถึงโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง

(นางภานิชา อินทร์ช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

(นางเจนธิชา สอนสุระ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
11 มิถุนายน ๒๕๖๔

ดร.จณิชา

(นางสาวจณิชา สอนสุระ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

(นายพิชิต พงษ์มาลี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓



ที่ ศธ ๐๒๑๒๓/๑๑๓๐

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์
 ๕๐ ถ.กรุงศรีนอก ต.ในเมือง
 อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๔๑๖/๒๕๖๔
 ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๓ ชุด

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้สั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามประกาศตำแหน่งว่างเพิ่มเติม (ตามคำร้องขอของตนเอง) จำนวน ๒ ราย ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

ในการนี้ ขอความร่วมมือท่านแจ้งให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทราบ เมื่อข้าราชการดังกล่าวไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งใหม่แล้ว กรุณาแจ้งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิริมาการณ บุญเรือง)
 ศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐ ๔๘๖๑๓ ๓๐๓๓

โทรสาร ๐๔๘๖๑๓ ๓๐๓๓

วันเพ็ญ : ๐๔ ๕๕๖๖ ๕๖๘๘



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

ที่ ๕๓๖/๒๕๖๔

เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ศัง.พิเศษ ที่ สธ ๐๒๐๖๔/๔๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา-ขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๑๖๓ ที่ ศธ ๐๕๐๐๘/ว ๑๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยอนุมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามประกาศคำสั่งแห่งวางเพิ่มเติม (ตามคำสั่งราชของตนเอง) จำนวน ๒ ราย ดังนี้รายชื่อรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ถึง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสันภาพการณ บุญเรือง)

ศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

ที่ศธ ๐๔๑๖๘/๒๕๖๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
บริเวณโรงเรียนปราสาท ถนนโชคชัย-เดชอุดม
ตำบลก้งแอน อำเภoprาสาทจังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานผู้บริหารสถานศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๔๑๖/๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาดำรงผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ตามประกาศตำแหน่งว่างเพิ่มเติม ไปดำรงตำแหน่งใหม่ในโรงเรียนตามที่แจ้งความประสงค์
ตามคำร้องขอย้ายของตนเอง

การนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้สั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาดำรงผู้อำนวยการสถานศึกษามาดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ได้แจ้งโรงเรียนต้นสังกัดเดิมให้แจ้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง
ทราบ เพื่อมอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อย และส่งตัวมาปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่ได้รับการแต่งตั้ง ภายใน
๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง เมื่อโรงเรียนดำเนินการรับรายงานตัวเรียบร้อยแล้ว โปรดแจ้งให้สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางภานิชา อินทร์ช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๔๔ ๕๕๒๓๕๑

โทรสาร ๐๔๔ ๕๕๒๐๕๒



ที่ศธ ๐๔๑๖๘/๒๕๒๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
บริเวณโรงเรียนปราสาท ถนนโชคชัย-เดชอุดม
ตำบลกึ่งแอน อำเภอปราสาทจังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานผู้บริหารสถานศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๔๑๖/๒๕๖๔
สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ โดยอนุมัติคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ตามประกาศตำแหน่งว่างเพิ่มเติม ไปดำรงตำแหน่งใหม่ในโรงเรียนตามที่แจ้งความประสงค์
ตามคำร้องขอย้ายของตนเอง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

การนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้มีคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนแห่งนี้ จึงขอให้โรงเรียนแจ้งผู้ที่ได้รับการย้าย
และแต่งตั้งเพื่อทราบและดำเนินการมอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อย พร้อมทั้งจัดทำหนังสือส่งตัวโดยแบบ
สรุปบัญชีวันลา แล้วส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่ได้รับการแต่งตั้ง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง
ทั้งนี้ ไม่ผูกพันการเบิก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักจากทางราชการแต่อย่างใด เมื่อโรงเรียน
ดำเนินการส่งตัวเรียบร้อยแล้ว โปรดแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางมานีชา อินทร์ช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐๔๔ ๕๕๒๓๕๓
โทรสาร ๐๔๔ ๕๕๒๐๕๒



อำนาจเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
 ที่ ๑๔๑๖๘.๒๑๕/๑๓๗
 อำนวยการ บุคคล นิเทศ ช่างเขียน
 นิเทศ การเงิน ควบคุม เลขานุการ
 สารสนเทศ พัฒนาระบบ กฎหมาย อื่นๆ

ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.๒๑๕/๑๓๗

โรงเรียนบ้านตาเมียง
 ตำบลตาเมียง อำเภอพนมดงรัก
 จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๕๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
 อ้างถึง หนังสือราชการโรงเรียนบ้านโคกนาสาม ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.๐๓๑/๒๑๗ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตามที่ โรงเรียนบ้านโคกนาสาม ได้ดำเนินการแจ้งให้ นายอิสระ ปุยะดี ข้าราชการครูและบุคลากร
 ทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
 สุรินทร์ ที่ ๔๕๙/๒๕๖๔ มาปฏิบัติราชการในโรงเรียนบ้านตาเมียง นั้น

ในการนี้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้มาปฏิบัติราชการที่โรงเรียนบ้านตาเมียง ตั้งแต่วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเพชร อึ้งอิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเมียง

งานบริหารงานบุคคล
 โรงเรียนบ้านตาเมียง
 โทร. ๐๔๔-๕๐๘๐๑๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่ ศธ ๐๔๖๑๘/

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีเพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ได้แจ้งคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๔๑๖/๒๕๖๔ เรื่องย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเมื่อข้าราชการรายดังกล่าวไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่แล้ว ขอความร่วมมือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบด้วย ความแจ้งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง/สาระสำคัญ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ขอเรียนว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้ง ๒ ราย ตามคำสั่งดังกล่าวได้ไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้


ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/กฎ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ที่ ศธ ๐๒๑๒๒๗/๑๓๓๐ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. หนังสือโรงเรียนบ้านเกาะตรวง ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.๒๓๒/๑๓๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
๓. หนังสือโรงเรียนบ้านหนองหว้า ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.๒๕๐/๑๓๑๔ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ขอควรพิจารณา

เห็นควรแจ้งหนังสือถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ เพื่อทราบต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนาม


(นางเจนริชา สอนสุระ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


น. สริน
๓๐.๖.๒๕๖๔



(นางภานิชา อินทร์ช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓


๓๐.๖.๒๕๖๔
(นายทวิชิต หอมนวล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓



ที่ศธ ๐๔๑๖๘/๒๓๕๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
บริเวณโรงเรียนปราสาท ถนนโชคชัย-เดชอุดม
ตำบลก้งแอน อำเภอปราสาทจังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานผู้บริหารสถานศึกษา (กรณีเพิ่มเติม)
เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ที่ ศธ ๐๒๑๒๗/๑๑๓๐ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาหนังสือโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.๒๓๒/๑๓๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒.สำเนาหนังสือโรงเรียนบ้านหนองหว้า ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.๒๕๐/๑๑๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๔๑๖/๒๕๖๔ เรื่องย้าย
และแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเมื่อข้าราชการ
ดังกล่าวไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่แล้ว ขอความร่วมมือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้ง
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบด้วย ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ขอเรียนว่า ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาตามคำสั่งดังกล่าว ได้ไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่แล้ว ตั้งแต่วันที่
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางภานิชา อินทร์ช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๔๔ ๕๕๒๓๕๑

โทรสาร ๐๔๔ ๕๕๒๐๕๒



ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.๒๕๐/๑๑๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ เขต 3
ที่ 14902 วันที่ 29 มิ.ย. 64 เวลา 14.20
 อำนวยการ บุคลากร ฝึกอบรม สอน
 นิเทศฯ ภาวะจ้บ สอน. ภาษาอังกฤษ
 สาขามรส พัฒนาศู กฎหมาย อื่นๆ

โรงเรียนบ้านหนองหว้า หมู่ที่ ๙
ตำบลตรวจ อำเภอศรีณรงค์
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๕๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รับรายงานตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านโนนทอง ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.๒๕๓ / ๗๘ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนบ้านโนนทอง ตำบลตรวจ อำเภอศรีณรงค์ จังหวัดสุรินทร์ ได้ส่ง
ตัวนางสาววาทศิลป์ บุญสูง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนทอง มาดำรงตำแหน่งใหม่ที่โรงเรียนบ้านหนองหว้า

บัดนี้ โรงเรียนบ้านหนองหว้า ได้รับรายงานตัวนางสาววาทศิลป์ บุญสูง ตำแหน่งผู้อำนวยการ
สถานศึกษา เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหว้า เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้เริ่มปฏิบัติงาน
เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจිරักดิ์ สุจินพริหม)

ครูชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหว้า

โรงเรียนบ้านหนองหว้า

โทร. ๐๘๐-๑๗๑๓๒๒๕

บัญชีสรุปวันลา

ของ นางสาววราภรณ์ บุณสูง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านหนอง อำเภอสว่างวีรกรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 3

รายการลา	ลาป่วย		ลากิจ		ลาพักผ่อน		ลากวด		ลาอุปสมบท		หมายเหตุ
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	
วันลาใบลดใบจบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

วันลาครั้งสุดท้าย ลาป่วย

ลากิจ

ลาพักผ่อน

ลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาที่จังหวัด

เมื่อวันที่ - เดือน - พ.ศ. - ถึงวันที่ - เดือน - พ.ศ. -
 เมื่อวันที่ - เดือน - พ.ศ. - ถึงวันที่ - เดือน - พ.ศ. -
 เมื่อวันที่ - เดือน - พ.ศ. - ถึงวันที่ - เดือน - พ.ศ. -
 เมื่อวันที่ - เดือน - พ.ศ. - ถึงวันที่ - เดือน - พ.ศ. -

ขอรับรองว่าถูกต้อง



(นางวันเพ็ญ มณีใจ)

ครู/วิทยฐานะชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านหนอง
 ศึกษานิเทศน์เขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร



ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.๒๓๒/๑๓๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
ที่ ๑๐๖๘ วันที่ 25 มิ.ย. 2564 เวลา 14.07 น.
 อำนวยการ บุคคล โภชนา ส่งเสริม
 โภชนา อื่นๆ ศน. เขตฯ
โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ หมู่ ๘
ตำบลทรวง อำเภอศรีณรงค์
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๕๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานผู้บริหารสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๑๖๘/๒๕๒๔

ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาส่งตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาย้าย
จำนวน ๓ ชุด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ได้แจ้งคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๔๑๖/๒๕๖๔ สั
ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีอนุมติการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา นายไชยวัฒน์ พุทธานู มาเพื่อรายงานตัว ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในกรณี โรงเรียนบ้านเกาะตรวจ ได้รับรายงานตัวข้าราชการดังกล่าว และมอบหมายงาน ตั้งแต
วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชยวัฒน์ พุทธานู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๘๗-๒๕๕-๐๐๗๓

<http://school.surinm.net/kohtruat>


บัญชีสรุปวันสอบประจำปีงบประมาณ 2564

(ต้นฉบับที่ 1 เมษายน 2564 ถึง 24 มิถุนายน 2564)

โรงเรียนบ้านหนองหญ้า ตำบลทราย อำเภอสว่าง จังหวัดสุรินทร์

ที่	ชื่อ - สกุล	คำนำ		คำสั่งส่วนตัว		ภาคทฤษฎี		สาขปฏิบัติ		ภาคีทศพอ		มลาย		วิชาเฉพาะ		รวม	
		ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน		
1.	นายไพรัชรัมย์ พุทธานุกูล ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ขอรับรายงานจากผู้สอบข้อ


(นายวิชา โสภ)
 ผู้อำนวยการ

การดำเนินการสรรหาและจ้างอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ได้รับจัดสรรอัตราจ้างและงบประมาณในการจ้างอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๔ อัตรา ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๘๐๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ แจกกลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังเพื่อทราบและได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามคำสั่ง สพ.สุรินทร์ เขต ๓ ที่ ๕๓๔ / ๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ และประชุมเพื่อพิจารณาตามแนวทางการพิจารณาจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๘๐๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๓.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๔ อัตรา ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๑๖๘/ว๕๒๙๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และประกาศรับสมัครฯ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๔.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตามคำสั่งที่ ๕๓๕/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเป็นอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๑๖๘/ว๕๔๐๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศ ผู้ มีสิทธิ์สอบฯ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๖.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามคำสั่งที่ ๕๔๗/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และได้ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และดำเนินการประมวลผลคะแนนจัดเรียงค่าคะแนน

๗.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๑๖๘/ว๕๔๓๖ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศผลการคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ และแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกได้ในลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อจ้างในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และแจ้งให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ทราบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ส่งตัวผู้คัดเลือกได้เป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปโรงเรียนที่ได้รับการ
จัดสรร มีจำนวน ๔ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนปราสาท โรงเรียนบ้านลำตวนพัฒนา โรงเรียนบ้านพรหมสะอาด
โรงเรียนบ้านพนมดิน

๙.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ รายงานการสรรหาอัตราและรายงาน
การจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดินให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร.๐๔๔๕๕๒๓๕๓

ที่ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าตอบแทนจ้างอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน งวดที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

๑.เรื่องเดิม/ความเดิม

ด้วย สพฐ. แจ้งการจัดสรรอัตราจ้างและงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ.๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าตอบแทนการจ้างอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน งวดที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามหนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๖๘๐๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการพิจารณาจัดสรรอัตราและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแนวทางการพิจารณาจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และให้สรรหาอัตราจ้างดังกล่าวตามแนวทางการจ้างฯ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานการจัดสรรฯ ให้ สพฐ.ทราบภายใน ๑๕ วัน

๒.ข้อเท็จจริง/สาระสำคัญ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ขอเรียนว่า สพฐ. แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าตอบแทนการจ้างอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดินงวดที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามหนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๖๘๐๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๔ อัตรา จ้างช่วงที่ ๑ ตั้งแต่ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ อัตราค่าจ้าง ๑๗,๐๐๐/คน/เดือน ทั้งนี้ แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาจัดสรรอัตราพร้อมทั้งสรรหาอัตราจ้างดังกล่าวตามแนวทางการจ้างฯ โดยคำถึงถึงความสำคัญตามลำดับ ดังนี้

๑. สถานศึกษาในสังกัดที่สภาพอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ ก.ค.ศ. โดยเรียงจากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์มากที่สุดไปหาต่ำกว่าเกณฑ์น้อยตามลำดับ

๒. สถานศึกษาที่มีสภาพอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ ก.ค.ศ. และขาดแคลนครูตามสาขาวิชาเอก

๓. สถานศึกษาที่ประสบปัญหาขาดแคลนครูหรือตามลำดับความสำคัญจำเป็น ดังนี้

๓.๑ โรงเรียนหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ

๓.๒ โรงเรียนโครงการพระราชดำริ

๓.๓ โรงเรียนพื้นที่พิเศษ

๓.๔ โรงเรียนร่วมพัฒนา

๓.ข้อมูลหมายเหตุ/ระเบียบ/กฎ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑.หนังสือ สพฐ.ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๒๔๘๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒.หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๖๘๐๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์พิทักษ์ สหัชชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๔. ข้อควรพิจารณา

กลุ่มบริหารงานบุคคล ขอเรียนว่า เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งกลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังได้ดำเนินการพิจารณาจัดสรรอัตราจ้างให้โรงเรียนในสังกัด
เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามหนังสือกลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังที่แนบมาพร้อมนี้

๒. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ดำเนินการประกาศรับสมัครอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ทราบหนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๘๐๐ ลง
วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และรายชื่อโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรตำแหน่งครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปี พ.ศ.
๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

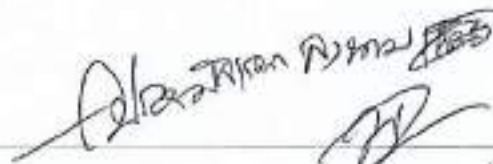


(นายพงษ์พิทักษ์ สหัสชาติ)
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ



นายพาสถ จันททอง
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

18 พค ๖๖



16 พ.ค. ๖๖

(นายพิชิต ทองทรวง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3



(นางกาน้ำชา อินทร์ช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

สำเนาถูกต้อง



(นายพงษ์พิทักษ์ สหัสชาติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๖๕๐๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าตอบแทนการจ้างอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน งวดที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๖๕๑๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ งวดที่ ๑	จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ งวดที่ ๑	จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางการพิจารณาจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ชุด
๔. แนวทางการจ้างอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบรายงานการจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบรายงานส่งคืนอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดสรรอัตราและงบประมาณ เพื่อเป็นค่าตอบแทนการจ้างอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งวดที่ ๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการสรรหาคูครูเก่ง มาทำหน้าที่สอนในสถานศึกษาในสังกัดความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการโครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดินเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงได้จัดสรรอัตราและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากแผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านกพรพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมหลักครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน เพื่อเป็นค่าตอบแทนการจ้างอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน งวดที่ ๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ เพื่อให้การจ้างอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาในสังกัด จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดินตามแนวทางการพิจารณาจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ พร้อมทั้งสรรหาอัตราจ้างดังกล่าว ตามแนวทางการจ้างฯ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้รายงาน

สำเนาถูกต้อง

/การจัดสรร...

(นายพงษ์พิทักษ์ สหัชชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

การจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดินตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ภายใน ๑๕ วัน พร้อมทั้งส่งเป็นไฟล์ในรูปแบบ Microsoft Excel ไปยัง E-mail : Employee5638@gmail.com และหากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่สามารถจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดินได้ตามแนวทางหรือมีอัตราเกินความสำคัญจำเป็น ให้รายงานส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแบบรายงานการส่งคืนอัตราจ้างฯ ตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะโอนงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจะดำเนินการจ้างได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร คินะสุ่า)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มแผนอัตรากำลัง
โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๘๘๘ ๕๖๓๘

สำเนาถูกต้อง



(นายพงษ์พิทักษ์ สัทธชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

บัญชีจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (งวดที่ 1) จำนวน 980 อัตรา

ลำดับที่	สำนักงานเขตพื้นที่	จำนวนที่ได้รับจัดสรร (อัตรา)	หมายเหตุ
136	สพป.ศรีสะเกษ 3	4	
137	สพป.ศรีสะเกษ 4	5	
138	สพป.สกลนคร 1	4	
139	สพป.สกลนคร 2	5	
140	สพป.สกลนคร 3	4	
141	สพป.สงขลา 1	5	
142	สพป.สงขลา 2	4	
143	สพป.สงขลา 3	4	
144	สพป.สตูล	5	
145	สพป.สมุทรปราการ 1	3	
146	สพป.สมุทรปราการ 2	4	
147	สพป.สมุทรสงคราม	3	
148	สพป.สมุทรสาคร	4	
149	สพป.สระแก้ว 1	4	
150	สพป.สระแก้ว 2	4	
151	สพป.สระบุรี 1	5	
152	สพป.สระบุรี 2	4	
153	สพป.สิงห์บุรี	3	
154	สพป.สุโขทัย 1	5	
155	สพป.สุโขทัย 2	5	
156	สพป.สุพรรณบุรี 1	4	
157	สพป.สุพรรณบุรี 2	4	
158	สพป.สุพรรณบุรี 3	5	
159	สพป.สุราษฎร์ธานี 1	4	
160	สพป.สุราษฎร์ธานี 2	4	
161	สพป.สุราษฎร์ธานี 3	4	
162	สพป.สุรินทร์ 1	5	
163	สพป.สุรินทร์ 2	5	
164	สพป.สุรินทร์ 3	4	
165	สพป.หนองคาย 1	4	
166	สพป.หนองคาย 2	4	
167	สพป.หนองบัวลำภู 1	5	
168	สพป.หนองบัวลำภู 2	4	
169	สพป.อ่างทอง	5	

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์ศักดิ์ สหิสาดี)

นักวิทยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ที่	จังหวัด/สพท.	รหัสพื้นที่	รหัสหน่วยรับงบ.	จำนวน อัตรา (คน)	งบประมาณ จำนวน (บาท) 1 พ.ย. 63 - 31 มี.ค. 64 (5 เดือน) อัตราค่าจ้าง (17,000/เดือน)
11	สพท. ระยอง				
	เขต 1	P2100	2000400268	4	340,000
	เขต 2	P2100	2000400270	4	340,000
12	สพท. จันทบุรี				
	เขต 1	P2200	2000400177	4	340,000
	เขต 2	P2200	2000400179	4	340,000
13	สพท. ตราด				
	เขต 1	P2300	2000400142	4	340,000
14	สพท. ปราจีนบุรี				
	เขต 1	P2500	2000400146	5	425,000
	เขต 2	P2500	2000400507	4	340,000
15	สพท. นครนายก				
	เขต 1	P2600	2000400144	5	425,000
16	สพท. สมุทรปราการ				
	เขต 1	P1100	2000400288	3	255,000
	เขต 2	P1100	2000400290	4	340,000
17	สพท. สระแก้ว				
	เขต 1	P2700	2000400292	4	340,000
	เขต 2	P2700	2000400294	4	340,000
18	สพท. นครราชสีมา				
	เขต 1	P3000	2000400480	5	425,000
	เขต 2	P3000	2000400483	4	340,000
	เขต 3	P3000	2000400485	4	340,000
	เขต 4	P3000	2000400487	5	425,000
	เขต 5	P3000	2000400490	5	425,000
	เขต 6	P3000	2000400492	5	425,000
	เขต 7	P3000	2000400495	4	340,000
19	สพท. บุรีรัมย์				
	เขต 1	P3100	2000400421	4	340,000
	เขต 2	P3100	2000400423	4	340,000
	เขต 3	P3100	2000400425	4	340,000
	เขต 4	P3100	2000400427	4	340,000
20	สพท. สุรินทร์				
	เขต 1	P3200	2000400391	5	425,000
	เขต 2	P3200	2000400393	5	425,000
	เขต 3	P3200	2000400395	4	340,000

(นายพงษ์พิทักษ์ สวัสดิ์ชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

แนวทางการพิจารณาจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ นำอัตราที่ได้รับการจัดสรรพิจารณาจัดสรรให้สถานศึกษา ตามลำดับความสำคัญจำเป็น ดังนี้

๑.๑ สถานศึกษาในสังกัดที่มีสภาพอัตราว่างสูงกว่าเกณฑ์ ก.ค.ศ. โดยเรียงลำดับจากสถานศึกษาที่มีอัตราว่างสูงกว่าเกณฑ์มากที่สุดไปต่ำกว่าเกณฑ์น้อยตามลำดับ

๑.๒ สถานศึกษาที่ขาดแคลนครูตามสาขาวิชาเอก หรือเพื่อแก้ปัญหาครูตามสภาพจริง

๑.๓ สถานศึกษาที่ประสบปัญหาขาดแคลนครูหรือตามลำดับความสำคัญจำเป็น ดังนี้

๑.๓.๑ โรงเรียนหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ

๑.๓.๒ โรงเรียนโครงการพระราชดำริ

๑.๓.๓ โรงเรียนพื้นที่พิเศษ

๑.๓.๔ โรงเรียนร่วมพัฒนา

๒. เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการตามข้อ ๑ โดยพิจารณาจัดสรรอัตราจ้างโครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดินให้โรงเรียนในสังกัดแล้ว ให้รายงานตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ หากไม่สามารถจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดินได้ตามแนวทางหรือมีอัตราเกินความสำคัญจำเป็น ให้รายงานส่งคืน ตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ โดยจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งส่งเป็นไฟล์ในรูปแบบ Ms. Excel มาถึง E-mail Address : employee5638@gmail.com ภายใน ๑๕ วัน หลังดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กลุ่มแผนอัตราว่าง
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๖ และ ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๘

สำเนาถูกต้อง



(นายพงษ์พิทักษ์ สหัชชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

แนวทางการจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วงที่ ๑)

๑. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑.๑ เป็นข้าราชการครู สายงานการสอน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว

๑.๒ มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
ที่คุรุสภากำหนด

๑.๓ มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์การสอนในสาขาวิชาเอกที่รับสมัคร

๑.๔ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สุขภาพจิตใจ ไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่สอน

๑.๕ ต้องปฏิบัติงานได้เต็มเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๒. อัตราค่าตอบแทน : ๓๗,๐๐๐ บาท/คน/เดือน

๓. ระยะเวลาการจ้าง : เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดสรรอัตราจ้างโครงการนี้ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔

๔. ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง : ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕. ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖. งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๗. สถานที่ที่จ้าง/จำนวนอัตราที่จ้าง : ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
พิจารณาจัดสรร

หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๓

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๓

สำเนาถูกต้อง



(นายพงษ์พิทักษ์ สหัสชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

คำอธิบายการกรอกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน
สิ่งที่ยังจำเป็นต้องกรอกการศึกษาระดับพื้นฐาน

ช่องข้อมูล		ข้อมูลที่ต้องการอ้างอิง/ความหมาย	ตัวเลือกข้อมูล/ตัวอย่างข้อมูล
(1)	สพท.	ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	สพท.บางบัว, สพท.กรุงเทพมหานคร, ...
(2)	สถานศึกษาที่ได้รับอัตรา	ชื่อสถานศึกษาที่ได้รับจัดเลือกทำการสอน	โดยคลิกเพื่อเลือกรายการตามที่กำหนดไว้ (สามารถคัดลอกมาได้)
(3)	จำนวนนักเรียนในสถานศึกษา	จำนวนนักเรียนในสถานศึกษาที่จัดสรรอัตราให้ (ข้อมูล ณ วันที่พิจารณาจัดสรรอัตรา)	โรงเรียนรัตนโกสินทร์, โรงเรียนบ้านทุ่งใหญ่ ... 249, 350
(4)	จำนวนครู ขาด/เกิน เกณฑ์ ก.ค.ศ. ก้าวหน้า	จำนวนครูที่ขาดหรือเกินจากเกณฑ์ ก.ค.ศ. ก้าวหน้า ไล่ทีละเรื่องมา () ในกรณีที่มีขาดเกณฑ์ ไล่จำนวนเต็ม ในกรณีที่มีพอดี และเกินเกณฑ์ ข้อมูลเฉพาะอัตราจ้างครู ณ วันที่พิจารณาจัดสรรอัตรา	-2 (ในกรณีที่มีครูขาดเกณฑ์ ก.ค.ศ.) 0 (ในกรณีที่มีพอดีเกณฑ์ ก.ค.ศ.) 1 (ในกรณีที่มีครูเกินเกณฑ์ ก.ค.ศ.)
(5)	วิชาเอกที่จัดสรรให้ สถานศึกษา (ตามสาขา วิชาเอกที่ขาดเกณฑ์)	วิชาเอกจัดสรรให้สอนศึกษา (ตามสาขาวิชาเอกที่ขาดเกณฑ์ตามสถานศึกษา)	คณิตศาสตร์, ภาษาอังกฤษ
(6)	การพิจารณาจัดสรร	พิจารณาให้ตามสถานศึกษาที่ประสงค์จะรับครูขาดเกณฑ์ ก.ค.ศ. โดยเรียงลำดับจากสถานศึกษา (เรียงที่ส่งมาด้วย Z) 1. สถานศึกษาในสังกัดที่มีสภาพอัตราจ้างครูต่ำกว่าเกณฑ์ ก.ค.ศ. โดยเรียงลำดับจากสถานศึกษา ที่มีอัตราจ้างครูต่ำกว่าเกณฑ์มากที่สุดไปต่ำกว่าเกณฑ์น้อยตามลำดับ 2. สถานศึกษาที่มีสภาพอัตราจ้างครูต่ำกว่าเกณฑ์ ก.ค.ศ. และขาดแคลนครูตามสาขาวิชาเอก 3. สถานศึกษาที่ประสงค์จะรับครูขาดเกณฑ์ ก.ค.ศ. โดยเรียงลำดับจากสถานศึกษาที่มีอัตราจ้างครู ต่ำกว่าเกณฑ์มากที่สุดไปต่ำกว่าเกณฑ์น้อยตามลำดับ คลิกเลือกจากรายการการที่กำหนดไว้ คลิกเลือกรายการ ข้อ 1.อัตราจ้างครูต่ำกว่าเกณฑ์ ก.ค.ศ. จากสถานศึกษาที่มีอัตราจ้างครู เกณฑ์มากที่สุดไปต่ำกว่าเกณฑ์น้อยตามลำดับ คลิกเลือกรายการ ข้อ 2.อัตราจ้างครูต่ำกว่าเกณฑ์ ก.ค.ศ. และขาดแคลนครูตามสาขาวิชาเอก คลิกเลือกรายการ ข้อ 3.โรงเรียนที่มีจำนวนพนักงาน ข้อ 4.โรงเรียนโครงการพระราชดำริ 5.โรงเรียนพื้นที่พิเศษ โรงเรียนร่วมพัฒนา	

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์พิทักษ์ สหัสชาติ)

นักวิทยาศาสตร์บุคคลชำนาญการพิเศษ

แบบรายงานการวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้ทรงคุณวุฒิแห่งแผ่นดิน
 ตำแหน่งงานเขตพื้นที่การศึกษา กว.บ.บ.
 จำนวนที่ได้รับการวัดผล 26 อัตรา

ที่	กทพ. (1)	สถานศึกษาที่รับการวัดผล	(2)	จำนวนนักเรียน (คน) ในสถานศึกษา	จำนวนครู ของสถานศึกษา ก.บ.บ. ก.ก.บ.	(4)	วิชาเอกที่จัดสรรให้ตามศึกษา (ตามการวิเคราะห์ของเขต)	(5)	ผลการวัดผล
1	กทพ. กว.บ.บ.	โรงเรียน 1		500	0	0	คณิตศาสตร์	160	
2	กทพ. กว.บ.บ.	โรงเรียน 2		350	0	0	ภาษาอังกฤษ		
3	กทพ. กว.บ.บ.	โรงเรียน 3		80	0	0	ภาษาอังกฤษ		
4	กทพ. กว.บ.บ.	โรงเรียน 4		59			วิทยาศาสตร์		
5	กทพ. กว.บ.บ.	โรงเรียน 5		98			วิทยาศาสตร์		
6	กทพ. กว.บ.บ.	โรงเรียน 6		130			สังคมศึกษา		
7	กทพ. กว.บ.บ.	โรงเรียน 7		98			คณิตศาสตร์		
8	กทพ. กว.บ.บ.	โรงเรียน 8		75	-1	-1	ภาษาอังกฤษ		
9	กทพ. กว.บ.บ.	โรงเรียน 9		130	-1	-1	ภาษาอังกฤษ		
10	กทพ. กว.บ.บ.	โรงเรียน 10		230	-1	-1	วิทยาศาสตร์		
11	กทพ. กว.บ.บ.	โรงเรียน 11		0	-1	-1	ปฐพีวิทยา		
12	กทพ. กว.บ.บ.	โรงเรียน 12		0	-1	-1	ปฐพีวิทยา		
13	กทพ. กว.บ.บ.	โรงเรียน 13		0	-1	-1	วิทยาศาสตร์		
14	กทพ. กว.บ.บ.	โรงเรียน 14		80	-1	-1	คณิตศาสตร์		
15	กทพ. กว.บ.บ.	โรงเรียน 15		59	-1	-1	ภาษาอังกฤษ		
16	กทพ. กว.บ.บ.	โรงเรียน 16		98	-1	-1	คณิตศาสตร์		
17	กทพ. กว.บ.บ.	โรงเรียน 17		130	0	0	ภาษาอังกฤษ		
18	กทพ. กว.บ.บ.	โรงเรียน 21		180	0	0	ปฐพีวิทยา		
19	กทพ. กว.บ.บ.	โรงเรียน 26		199	0	0	ภาษาอังกฤษ		
20	กทพ. กว.บ.บ.	โรงเรียน 18		230	1	1	ภาษาอังกฤษ		
21	กทพ. กว.บ.บ.	โรงเรียน 19		266	1	1	วิทยาศาสตร์		
22	กทพ. กว.บ.บ.	โรงเรียน 20		200	2	2	ปฐพีวิทยา		
23	กทพ. กว.บ.บ.	โรงเรียน 22		130	2	2	วิทยาศาสตร์		

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์พิทักษ์ สหัชชาติ)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้ให้ข้อมูล นายพิเชษฐ สหประสิทธิ์...
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ...
 เบอร์โทรศัพท์บ้าน 022885638
 หมายเลขมือถือ ...089xxxxxxx

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

แบบรายงานส่งคืนอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สพพ.	จำนวนอัตราที่ได้รับจัดสรร	จำนวนอัตราที่ส่งคืน	คงเหลือ	เหตุผลที่ส่งคืนอัตรา
สพป.กระบี่	18	2	16	ไม่สามารถสรรหาอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดินได้ เนื่องจาก สถานศึกษามีอัตราจ้างครูเพียงพอ

ผู้ให้ข้อมูล
 ตำแหน่ง
 เบอร์โทรสำนักงาน
 เบอร์มือถือ
สำเนาถูกต้อง
 (นายพงษ์สิทธิ์ กษัตริย์ชาติ)
 ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

แบบรายงานส่งคืนอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สพท.	จำนวนอัตราที่ได้รับจัดสรร	จำนวนอัตราที่ส่งคืน	คงเหลือ	เหตุผลที่ส่งคืนอัตรา

ผู้ให้ข้อมูล
 ตำแหน่ง
 เบอร์โทรสำนักงาน
 เบอร์มือถือ

สำเนาถูกต้อง

 (นายพงษ์พิทักษ์ สหัตชาติ)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

แบบรายงานการจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณวุฒิตำแหน่งเดิม
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
 จำนวนที่ได้รับการจัดสรร อัตรา

ที่	สพท.	สถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรร	จำนวนนักเรียน (คน) ในสถานศึกษา	จำนวนครู ข้าราชการ ก.ค.ศ. กว่างต	วิชาที่จัดสรรไปสถานศึกษา (ตามสาขาวิชาเอกที่รับสอน)	กรณีการจัดสรร
	11	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

สำเนาถูกต้อง
 (นายพงษ์พิทักษ์ สหสชาติ)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้ให้ข้อมูล
 ตำแหน่ง
 เบอร์โทรสำนักงาน
 เบอร์มือถือ

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง
 หรือ
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ใบรูดรับรางวัลข้อมูลให้ครบ



ที่ ศธ ๐๔๑๖๘/๕๒ ๕๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
บริเวณโรงเรียนปราสาท ตำบลกึ่งแอน อำเภอปราสาท
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๕๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการ สพป.

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ที่ ๕๒๔/๒๕๖๓
สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จะดำเนินการประชุมพิจารณา
จัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนด จึงได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายงานละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ และขอเชิญประชุม ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน
๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเบญจลักษณ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางภาณีชา อินทร์ช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร.๐๔๔-๕๕๒-๓๕๓
โทรสาร ๐๔๔-๕๕๒-๐๕๒

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์พิทักษ์ ภัทษชาติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

ที่ ๕๓๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรอัตราจ้างและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๔ อัตรา และได้กำหนดแนวทางการพิจารณาจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไว้แล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาจัดสรรอัตราจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เกิดความบริสุทธิ์ ยุติธรรม มีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษาและทางราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|--|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ | ประธานกรรมการ | |
| ๒. นายพิชิต หอมนวล | รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสงวน คำลอย | ผอ.ร.ร.บ้านสะเคา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนฤมล วิชาหิสน์ | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นายพิศาล ฉันททอง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ | |
| ๖. นายพงษ์พิทักษ์ สหสชาติ | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางเจนธิชา สอนสุระ | นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งพิจารณาจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้ยึดประโยชน์ที่ราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นางภาณีชา อินทร์ช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์พิทักษ์ สหสชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



ที่ ศธ ๐๔๑๖๘๘/๕๒๓๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
บริเวณโรงเรียนปราสาท ถนนโชคชัย-เดชอุดม
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่า
แห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวน ๓ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ
คัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
โดยวิธีการจ้างเหมาบริการรายเดือน จำนวน ๔ อัตรา โดยรับสมัครในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ โดยดาวน์โหลดประกาศได้ที่ <http://www.surin3.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเมธ ทองมวล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร.๐-๔๔๕๕-๒๓๕๑
โทรสาร ๐-๔๔๕๕-๒๐๕๖

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์พิทักษ์ สหัชชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรอัตราและงบประมาณ เพื่อเป็น
ค่าตอบแทนการจ้างอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากแผนงานยุทธศาสตร์
พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมหลักครูผู้ทรงคุณค่าแห่ง
แผ่นดิน งบรายจ่ายอื่น เป็นค่าตอบแทนการจ้างอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน วงที่ ๑ ให้สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการสรรหาครูดี ครูเก่ง ที่มีผลการสอนในเชิงประจักษ์ มีจิตวิญญาณความเป็นครูสูงที่
เกษียณอายุราชการไปแล้ว มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี ไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่การสอน
มีจิตอาสาเข้ามาทำหน้าที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสังกัด

เพื่อให้การดำเนินการเป็นตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว๒๘๐๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ.๒๕๖๔
เพื่อเป็นค่าตอบแทนจ้างอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดินวงที่ ๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็น
ลูกจ้างชั่วคราว โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการ ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัคร

- ๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน
- ๑.๒ จำนวน ๔ อัตรา สถานศึกษาและกลุ่มวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
- ๑.๓ อัตราค่าจ้าง ๑๗,๐๐๐ บาท/คน/เดือน
- ๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่สัญญาจ้าง จนถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
- ๑.๕ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อเข้าร่วมโครงการ

- ๒.๑ เป็นข้าราชการครู สายงานการสอนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว (ไม่รวมถึงผู้เข้าร่วมโครงการเกษียณก่อนกำหนดและลาออกจากราชการ)
- ๒.๒ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตปฏิบัติการ
สอน ที่คุรุสภากำหนด (ที่ยังไม่หมดอายุ)
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์การสอนในสาขาวิชาเอกที่รับสมัคร
- ๒.๔ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี ไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่การสอน
- ๒.๕ ต้องปฏิบัติงานได้เต็มเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์พิทักษ์ สหสาขาติ)

นักบริหารบุคคลชำนาญการพิเศษ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร...

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับใบสมัครหรือดาวน์โหลดใบสมัคร ทางเว็บไซต์ <http://www.surin3.go.th> และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.(เว้นวันหยุดราชการ) และผู้สมัครจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

- เอกสารทุกรายการให้นำฉบับจริงมาด้วย ฉบับสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า ดังนี้
- ๔.๑ ใบสมัครตามที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๓ ฉบับ
 - ๔.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุกลุ่มวิชาเอก จำนวน ๑ ฉบับ
ตรงตามที่ประกาศรับสมัคร
 - ๔.๔ สำเนาหนังสือประสบการณ์สอนวิชากลุ่มวิชาเอกที่รับสมัคร จำนวน ๑ ชุด
 - ๔.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่คุรุสภาออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
ที่ยังไม่หมดอายุนับถึงวันที่รับสมัครวันสุดท้าย
 - ๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ค่า ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
 - ๔.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๘ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๙ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๑๐ ใบรับรองแพทย์ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐฉบับจริง ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
 - ๔.๑๑ หนังสือรับรองประสบการณ์การสอน รับรองโดยอดีตผู้บังคับบัญชา (กรณีมีวุฒิการศึกษาไม่ จำนวน ๑ ฉบับ
ตรงตามกลุ่มวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร)
 - ๔.๑๒ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ และทางเว็บไซต์ <http://www.surin3.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการคัดเลือกโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน พิจารณาจากความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ๖.๑ ประวัติส่วนตัวและวุฒิการศึกษาตามความต้องการของสถานศึกษาหรือประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่การสอน **สำเนาถูกต้อง**
- ๖.๒ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา
- ๖.๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์
- ๖.๔ การมีปฏิภาณไหวพริบ
- ๖.๕ ความคิดริเริ่มสร้าง เจตคติและอุดมการณ์

(นายพงษ์พิทักษ์ สหัชชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
/๗.วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก...

๗. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมตาดเมื่อนรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

๘. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการคัดเลือก

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับโดยแยกเป็นรายแต่ละโรงเรียนที่มีตำแหน่งว่างในประกาศรับสมัคร ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จะทำสัญญาจ้างเหมาบริการ เมื่อได้จ้างครบตามจำนวนตามประกาศรับสมัครแล้วบัญชีให้เป็นอันยกเลิก

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ และทางเว็บไซต์ <http://www.surine.go.th>

๑๐. การเรียกรายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างเหมาบริการรายเดือน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ ของแต่ละโรงเรียนไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการรายเดือน ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตาดเมื่อนรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ และจะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างช่วงที่ ๑ ตั้งแต่วันที่รายงานตัวและทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยระยะเวลาการจ้างจะเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและไม่ผูกพันงบประมาณในปีถัดไป

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกนี้ จะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้าง หรือยกเลิกสัญญาจ้างเหมาบริการทันที โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง


(นายจิตร ทองนง)


(นายพงษ์พิทักษ์ สหัตชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



บัญชีรายชื่อโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการรายเดือน
ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	กลุ่มวิชาเอก หรือประสบการณ์สอนวิชา	หมายเหตุ
๑	ปราสาท	ปราสาท	ลำดับที่ ๑ คหกรรม	
๒	บ้านลำตวนพัฒนา	ปราสาท	ลำดับที่ ๑ ภาษาอังกฤษ /ลำดับที่ ๒ วิทยาศาสตร์ /ลำดับที่ ๓ ประถมศึกษา	
๓	บ้านพรหมสะอาด	สังขะ	ลำดับที่ ๑ ปฐมวัย/ลำดับที่ ๒ ประถมศึกษา / ลำดับที่ ๓ ภาษาไทย	
๔	บ้านพนมดิน	พนมดงรัก	ลำดับที่ ๓ วิทยาศาสตร์	

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์วิทักษ์ ตรีสชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการรายเดือน
ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)

.....
การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ด้วยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ดังนี้

- | | |
|---|----------|
| ๑. ประวัติส่วนตัวและวุฒิการศึกษาตามความต้องการของสถานศึกษาหรือประสบการณ์
ในการปฏิบัติหน้าที่การสอน | ๓๐ คะแนน |
| ๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงท่า วาจา | ๑๐ คะแนน |
| ๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์ | ๑๐ คะแนน |
| ๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐ คะแนน |
| ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ | ๑๐ คะแนน |
-

สำเนาถูกต้อง



(นายพงษ์พิทักษ์ สหัสชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ปฏิทินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการรายเดือน
ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒. รับสมัคร	วันที่ ๒๔ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
๔. ดำเนินการคัดเลือก โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)	วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
๖. รายงานตัวทำสัญญาจ้างเหมาบริการ และเริ่ม ปฏิบัติหน้าที่	วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ (รอการโอนเงินจัดสรร งบประมาณจาก สพฐ.)

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์พิทักษ์ สหัสชาติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลำดับที่สมัคร.....



รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการรายเดือน
ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....
๓. วุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือก.....สาขาหรือวิชาเอก.....
๔. สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับคือ.....
มีประสบการณ์สอนวิชา.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๕. เกษียณอายุราชการเมื่อ ปี พ.ศ..... จากโรงเรียน.....
๖. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ---
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
๗. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๘. สถานที่ติดต่อทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๙. การติดต่อทางการสื่อสาร E-mail.....
๑๐. หลักฐานที่แนบใบสมัครคัดเลือก ซึ่งได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว พร้อมใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

- สำเนาใบปริญญาบัตร
- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่คุรุสภากำหนด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง
- หนังสือรับรองประสบการณ์สอน หลักฐานอื่น ๆ ไปครระบุ

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์พิทักษ์ สหสาขา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครเข้ารับการคัดเลือกแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป ตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก เนื่องจาก.....
ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ คุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์พิทักษ์ สหัชชาติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



หนังสือรับรองประสบการณ์สอน

ที่...../๒๕๖๓

โรงเรียน.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

ได้เคยปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....โดยเคยปฏิบัติการสอนในกลุ่มวิชา ดังนี้

.....
.....
.....
.....

สถานที่ทำงาน.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นับถึงวันเกษียณอายุราชการ เป็นเวลา

.....ปี.....เดือน.....และเป็นผู้มีประสบการณ์ในการสอนวิชา.....

ระดับชั้น.....เป็นเวลา.....ปี

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์พิทักษ์ สหสชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร.๐๔๔๕๕๒๓๕๓
ที่ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน
โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

๑.เรื่องเดิม/ความเดิม

๒.ข้อเท็จจริง/สาระสำคัญ

ตามที่ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ(เว้นวันหยุดราชการ) จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครฯ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

๓.ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/กฎ/หัตถ์เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๖๘๐๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๔.ข้อควรพิจารณา

เห็นลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครฯและแจ้งให้คณะกรรมการ มาปฏิบัติงานตามวันเวลาที่ รับสมัครต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพงษ์พิทักษ์ สหัชชาติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นายพลกษณ์ อันทพอ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

สำเนาถูกต้อง

นายพิจิต หนองนวล

(นายพงษ์พิทักษ์ สหัชชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
ที่ ๕๓๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งครูผู้สอน ตามโครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน ตามโครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ซึ่งจะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (เว้นวันหยุดราชการ) และจะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการรับสมัครปฏิบัติหน้าที่ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (เว้นวันหยุดราชการ) มีหน้าที่ รับสมัคร ออกเลขประจำตัวผู้สมัคร จัดพิมพ์รายชื่อผู้สมัคร และรวบรวมเอกสารการสมัครให้ครบถ้วน ตามประกาศประกอบด้วย

๑.๑ นายพิชิต หอมนวล	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพิศาล ฉันททอง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๓ นายปฏิวัติ ไชยชนะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔ นางเจนธิชา สอนสุระ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๕ นายพงษ์พิทักษ์ สหัชชาติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นายปกรณ์ นำชม	ครู โรงเรียนนิคมสร้างตนเองปราสาท ๒	

๑.๗ นางพัทธนันท์ สุนแสง	ช่วยปฏิบัติราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ	
๑.๘ นางสาวนฤชา จำปาทอง	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการกลุ่ม	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการตรวจสอบหลักฐานและตรวจสอบคุณสมบัติปฏิบัติหน้าที่ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (เว้นวันหยุดราชการ) มีหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการรับสมัคร ใบสมัคร คุณวุฒิและหลักฐานอื่น ๆ ให้ถูกต้องตรงตามประกาศ ประกอบด้วย

๒.๑ นายพิชิต หอมนวล	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอรทัย รัฐสมุทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวนฤมล วิภาหิสน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นายพงษ์พิทักษ์ สหัชชาติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ

(นายพงษ์พิทักษ์ สหัชชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๒.๕ นางสาวสุวรรณี สายรูป นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรมการ

๒.๖ นายทีศาล ฉันททอง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จด้วยความรอบคอบบริสุทธิ์
ยุติธรรม และเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายพิชิต พงษ์นวล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษา วิทยาเขตการศึกษ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษา วิทยาเขตการศึกษ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษา วิทยาเขตการศึกษ

สำเนาถูกต้อง



(นายพงษ์พิชิต สหัสชาติ)

นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ



23 พฤศจิกายน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพ.สุรินทร์ เขต ๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐-๔๔๕๕-๒๓๕๓ โทรสาร ๐-๔๔๕๕-๒๐๕๒
วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมารายเดือน ตำแหน่งครูผู้สอน
โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จะดำเนินการคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมารายเดือน ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๓ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๗,๐๐๐.-
บาท จำนวน ๔ อัตรา ระยะเวลาในการจ้างนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒.ข้อเท็จจริง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมารายเดือน ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ แล้วลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน
๒๕๖๓ รายละเอียด ดังนี้

ประกาศรับสมัครคัดเลือก	วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
รับสมัครคัดเลือก (ในวันและเวลาราชการ)	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกฯ	ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์	วันพุธที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
ประกาศผลการคัดเลือก	วันพฤหัสบดีที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
รายงานตัวทำสัญญาจ้าง	วันศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. ขัอกกฎหมาย / ระเบียบ / กฎ / หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

-หนังสือสำนักงาน สทอ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๖๘๐๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๔. ข้อควรพิจารณา

- บัดนี้ การรับสมัครคัดเลือกฯ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่า มีผู้มาสมัครฯ จำนวน ๕

ราย ดังนี้

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ผู้สมัครคัดเลือก	ลำดับที่สมัคร
1	โรงเรียนปราสาท	ปราสาท	1.นางพิมพ์สิท รัตนโชติ	0101
2	โรงเรียนบ้านลำควนพัฒนา	ปราสาท	1.นางกรองแก้ว รำจวน	0201
			2.นายพนาวุฒิ เพชรอาราวังษ์	0202
3	โรงเรียนบ้านพรหมสะอาด	สังขะ	1.นายวุฒิชัย เสริมศรี	0301
			2.นางสมใจ พลเยี่ยม	0302
			3.นางสิรินาฏ หิมนาวล	0303
4	โรงเรียนบ้านพนมดิน	พนมดงรัก	1.นางสาวอุติมา สุรินทร์	0401

(นายพงษ์พิทักษ์ สหัชชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ โดยได้ดำเนินการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (เว้นวันหยุดราชการ) และจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ วันพุธที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศผลการคัดเลือกฯ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว และได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ จำนวนทั้งสิ้น ๗ ราย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ แนบท้ายประกาศนี้
๒. วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

วันพุธที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม
ตาเมื่อนม อาคารร่วมโพธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

๓. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย นำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ
ควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมเอกสารประกอบการสัมภาษณ์(ถ้ามี)มาแสดงด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชิต ทองนง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์พิทักษ์ สหัสชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓)

ที่	โรงเรียนที่ได้รับจัดสรร	อำเภอ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุลผู้สมัคร	หมายเหตุ
๑	โรงเรียนปราสาท	ปราสาท	๐๑๐๑	นางพิมพ์ทิพย์ รัตนโชติ	
๒	โรงเรียนบ้านลำตมพัฒนา	ปราสาท	๐๒๐๑	นางกรรองแก้ว รุ่งจวน	
			๐๒๐๒	นายพนาวุฒิ เพชรธาราวัดณ์	
๓	โรงเรียนบ้านพรหมสะอาด	สังขะ	๐๓๐๑	นายวุฒิชัย เสริมศรี	
			๐๓๐๒	นางสมใจ พลเยี่ยม	
			๐๓๐๓	นางสิรินาฏ พันนวล	
๔	โรงเรียนบ้านพนมดิน	พนมดงรัก	๐๔๐๑	นางสาวอุติมา สุนันทบูรณ์	

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์พิทักษ์ สหัชชาติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



ที่ ศธ ๐๔๑๖๘/๕๕๐๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
บริเวณโรงเรียนปราสาท ถนนโชคชัย-เดชอุดม
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน
ตามโครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ(สัมภาษณ์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ที่ ๕๕๗/๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล
บุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน ตามโครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จำนวน ๔ อัตรา การนี้ เพื่อให้การ
ดำเนินการสอบคัดเลือกฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ตามคำสั่งที่ ๕๕๗/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จึงขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการ
แต่งตั้งตามคำสั่งฯ ดังกล่าวข้างต้น ไปปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง
ประชุมตามเมืองนม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและไปปฏิบัติงานในวันเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิตต์ หอมนวล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา วิทยาลัยการแผน
ผู้ช่วยการดำเนินงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๔๔-๕๕๒๓๕๓

โทรสาร ๐๔๔-๕๕๒๐๕๒

สำเนาถูกต้อง

(นายพชิตพิทักษ์ สหัตถชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
ที่ ๕๕๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน ตามโครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน ตามโครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ซึ่งจะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกการระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (เว้นวันหยุดราชการ) และจะดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน ตามโครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน ตามโครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก(สัมภาษณ์) ปฏิบัติหน้าที่ในวันพุธที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีหน้าที่ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนประเมินที่กำหนด โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดข้างต้น ประกอบด้วย

๑.๑ นายพิชิต หอมนวล	รองผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายบุญเจริญ บุญเชิด	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	กรรมการ
๑.๓ นางนงลักษณ์ บึงชัยภูมิ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๔ นายมิตรชัย สุชาติสุนทร	ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทราราม(นุ่่นศึกษาการ)	กรรมการ
๑.๕ นายพิศาล ฉันท์ทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการ จัดทำ ๑.๒ ข.คะแนนสัมภาษณ์ ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

มีหน้าที่ตรวจสอบ ประมวลผล จัดเรียงค่าคะแนนของผู้เข้าสอบคัดเลือกทุกคน ตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีที่ สพฐ. กำหนดโดยเคร่งครัด โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดข้างต้น ประกอบด้วย

๒.๑ นายสำราญ อยู่นาน	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายพิศาล ฉันท์ทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๓ นางสาวนฤมล วิภาหิสน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ

๒.๔ นางสาวสุพรรณิษา...

(นายพงษ์พิทักษ์ สหิสาชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

- ๒.๔ นางสาวสุวรรณี สวยรูป นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ
๒.๕ นายพงษ์พิทักษ์ สหสาขาติ นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
๒.๖ นางเจนธิชา สอนสุระ นักรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. เจ้าหน้าที่เรียกชื่อผู้เข้าสอบคัดเลือก(สัมภาษณ์) มีหน้าที่เรียกชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกสอบคัดเลือก(สัมภาษณ์)เพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ พร้อมทั้งให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ ลงลายมือชื่อ ใบบัญชีเรียกชื่อสัมภาษณ์ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดข้างต้น ได้แก่ นางเจนธิชา สอนสุระ ตำแหน่งนักรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม รอบคอบ เกรงครัด และเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ หากมีปัญหา ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ราบโดยด่วน

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายธีรุต ทองนวล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา วิทยาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

สำเนาถูกต้อง



(นายพงษ์พิทักษ์ สหสาขาติ)
นักรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐-๔๔๕๕-๒๓๕๓ โทรสาร ๐-๔๔๕๕-๒๐๕๒
ที่
วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๓

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๓ รับอัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๗,๐๐๐.บาท จำนวน ๔ อัตรา และได้ดำเนินการคัดเลือกเมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. และจะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จสิ้นแล้ว มีผู้ผ่านการคัดเลือกตามตำแหน่งว่างโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรฯ จำนวน ๔ อัตรา

๓. ข้อมุหมาย / ระเบียบ / กฎ / หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

หนังสือสำนักงาน สพฐ.ส่วนที่สุต ที่ ศธ ๐๕๐๐๘/ว ๖๘๐๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๔. ข้อควรพิจารณา

เห็นควรแจ้งประกาศผลการคัดเลือกฯ ให้ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือแจ้งกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

กนกน - ผู้ส่ง ๑๖.๑๖

(นายพงษ์พิทักษ์ สหัชชาติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๖
๒๖ ก.๖.
๑๖

(นางภานิชา อินทร์ช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 3

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์พิทักษ์ สหัชชาติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



ที่ ศธ ๐๔๑๖๘/ ๕๕๓๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
บริเวณโรงเรียนปราสาท ถนนโชคชัย-เดชอุดม
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่า
แห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวน ๓ ชุด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ
คัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
โดยรับสมัครในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)
ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ และได้ดำเนินการคัดเลือกโดย
วิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และจะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
นี้

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
บุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนมาก
ไปหาคะแนนน้อย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางภานิชา อินทร์ช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร.๐-๔๔๕๕-๒๓๕๑
โทรสาร ๐-๔๔๕๕-๒๐๕๒

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์พิทักษ์ สหัชชาติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ซึ่งได้ดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาคะแนนน้อย ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะทำสัญญาจ้างเหมาบริการ เมื่อได้จ้างครบตามจำนวนตามประกาศรับสมัครแล้วบัญชีให้เป็นอันยกเลิก

ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ไปแล้ว หากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว หรืออาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า เนื่องจากขาดคุณสมบัติ แล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางphanich อินทร์ช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์ศักดิ์ สหัสชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
 ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

(แบบทำยประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓)

ลำดับ ที่	เลขประจำสอบ	โรงเรียน	หมายเหตุ
โรงเรียนปราสาท/อำเภอปราสาท			ให้ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก
๑	๐๑๐๑	นางพิมพ์ลทิพ รัตน์โชติ	ลำดับที่ ๑ รายงานตัวทำสัญญาจ้าง
โรงเรียนบ้านลำตวนพัฒนา/อำเภอปราสาท			ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
๑	๐๒๐๒	นายพนาวุฒิ เพชรธาวรัตน์	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
๒	๐๒๐๑	นางกรองแก้ว ไร่จวน	ณ ห้องประชุมคาเมรอน
โรงเรียนบ้านพรหมสะอาด/อำเภอสังขะ			สพป.สุรินทร์ เขต ๓
๑	๐๓๐๒	นางสมใจ พลเยี่ยม	
๒	๐๓๐๓	นางสิริมา ฟื้นนวล	
๓	๐๓๐๑	นายวุฒิชัย เสริมศรี	
โรงเรียนบ้านพนมดิน/อำเภอพนมดงรัก			
๑	๐๔๐๑	นางสาวจิตติมา สุรินทร์บุรณ์	

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์พิทักษ์ สหัชชาลี)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

๑. กำหนดวันรายงานตัวและสถานที่รายงานตัว

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตาเมื่อนม อาคารร่วมใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุรินทร์ เขต ๓ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

๒. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว

- | | |
|--|--------------|
| ๒.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๒ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอนหรือหนังสือ
รับรองสิทธิที่ครูสภาพออกให้ ที่ยังไม่หมดอายุภายในวันที่รับสมัครวันสุดท้าย | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๖ บัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือก | |
| ๒.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓.๗ หลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) | จำนวน ๒ ชุด |

(สำเนาเอกสารตามข้อ ๒ และให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วย)

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์สิทธิ์ สหัสชาติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



ที่ ศธ ๐๔๑๖๘/๕๕๗๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
บริเวณโรงเรียนปราสาท ถนนโชคชัย-เดชอุดม
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๕๐

๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งตัวลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพรหมสะอาด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้ประกาศผลการคัดเลือกเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ และแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในอันดับที่ ๓ ของโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรตำแหน่ง ไปรายงานตัวในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมตาเมื่อนม นั้น

บัดนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกในอันดับที่ ๓ ของโรงเรียนบ้านพรหมสะอาด ได้มารายงานตัวเรียบร้อยแล้วจึงขอส่งตัว นางสมใจ พลเยี่ยม เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ช่วงที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ หากได้รับรายงานตัวแล้ว ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ทราบด้วย สำหรับการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างซึ่งจะต้องทำกับผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์จะแจ้งแนวปฏิบัติในดำเนินการให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชิต หอมนง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร.๐-๔๔๕๕-๒๓๕๓
โทรสาร ๐-๔๔๕๕-๒๐๕๒

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์สิทธิ์ สหัชชาติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๒๕๖๓



ที่ ศธ ๐๔๓๖๘/ ๕.๕๗๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
บริเวณโรงเรียนปราสาท ถนนโชคชัย-เดชอุดม
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐

๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งตัวลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปราสาท

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้ประกาศผลการคัดเลือกเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ และแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในอันดับที่ ๑ ของโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรตำแหน่ง ไปรายงานตัวในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมตาเมื่อนม นั้น

บัดนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกในอันดับที่ ๑ ของโรงเรียนปราสาท ได้มารายงานตัวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งตัวนางพิมพ์พิท รัตนโชติ เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ช่วงที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ หากได้รับรายงานตัวแล้ว ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ทราบด้วย สำหรับการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างซึ่งจะต้องทำกับผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์จะแจ้งแนวปฏิบัติในดำเนินการให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชิต ทองนง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร.๐-๔๔๕๕-๒๓๕๓
โทรสาร ๐-๔๔๕๕-๒๐๕๒

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์พิทักษ์ สหัสชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



ที่ ศธ ๐๔๑๖๘/๕ ๕๙๙ ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
บริเวณโรงเรียนปราสาท ถนนโชคชัย-เดชอุดม
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐

๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งตัวลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลำตวนพัฒนา

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อ
คัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ซึ่งได้ประกาศผลการคัดเลือกเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ และแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในอันดับที่ ๑
ของโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรตำแหน่ง ไปรายงานตัวในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมตาเมื่อนม นั้น

บัดนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกในอันดับที่ ๑ ของโรงเรียนบ้านลำตวนพัฒนา ได้มารายงานตัวเรียบร้อยแล้ว
จึงขอส่งตัว นายพนาวุฒิ เพชรธาวาวัฒน์ เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน
โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ช่วงที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จนถึง
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ หากได้รับรายงานตัวแล้ว ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต
๓ ทราบด้วย สำหรับการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างซึ่งจะต้องทำกับผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารงาน
การเงินและสินทรัพย์จะแจ้งแนวปฏิบัติในดำเนินการให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชิต หอมนวล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร.๐-๔๔๕๕๕-๒๓๕๑
โทรสาร ๐-๔๔๕๕๕-๒๐๕๒

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์พิทักษ์ สหสชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๒๕-๑๒-๖๓



ที่ ศธ ๐๔๑๖๘/๕๕๗๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
บริเวณโรงเรียนปราสาท ถนนโชคชัย-เดชอุดม
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐

๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งตัวลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพนมดิน

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อ
คัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ซึ่งได้ประกาศผลการคัดเลือกเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ และแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในอันดับที่ ๑
ของโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรตำแหน่ง ไปรายงานตัวในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมคาเมรอน นั้น

บัดนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกในอันดับที่ ๑ ของโรงเรียนบ้านพนมดิน ได้มารายงานตัวเรียบร้อยแล้ว
จึงขอส่งตัว นางสาวสุธิมา สุรินทร์บุรี เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครู
ผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ช่วงที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๑
มีนาคม ๒๕๖๔ หากได้รับรายงานตัวแล้ว ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ทราบ
ด้วย สำหรับการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างซึ่งจะต้องทำกับผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานการเงินและ
สินทรัพย์จะแจ้งแนวปฏิบัติในดำเนินการให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชิต หอมนวล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร.๐-๔๔๕๕-๒๓๕๑
โทรสาร ๐-๔๔๕๕-๒๐๕๒

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์พิทักษ์ สหสาขา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๕.๑๒.๖๓



ที่ ศธ ๐๔๑๖๘/๕๓๓๗๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
บริเวณโรงเรียนปราสาท ถนนโชคชัย-เดชอุดม
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการจัดหาอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งวดที่ ๓

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง ๑.หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๗๓๒๔

ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๖๘๐๐

ลงวันที่ ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการดำเนินการจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดินปี พ.ศ.๒๕๖๔ งวดที่ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ได้จัดสรรอัตราและงบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทนการจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ตามแนวทางการพิจารณาจัดสรรเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานผลการดำเนินการ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจ้างอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดเรียบร้อยแล้วดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชิต ทอมवल)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร ๐-๔๔๕๕-๒๐๕๓
โทรสาร ๐-๔๔๕๕-๒๐๕๒

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์พิทักษ์ สหัตชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานการจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณพ.ศ.2564

 งวดที่ 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

ที่	ชื่อ - นามสกุล		อายุ	ตำแหน่งเดิม		สาขาวิชาเอก ที่สำเร็จ	ชื่อสถานศึกษาที่สอน	วิชาที่สอน	อัตราจ้างครู ขาด/เกินเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด	หมายเหตุ
	คำนำหน้า	ชื่อ		นามสกุล	ตำแหน่ง					
1	นาง	พิมพ์พิพ	วัฒนโชติ	60	ครูชำนาญการพิเศษ	คหกรรมศาสตร์	โรงเรียนปราสาท	คหกรรม	"พ"	อัตราจ้างครู ขาด/เกิน
2	นาย	พนาวุฒิ	เพชรธรรมาวัฒน์	64	ครูชำนาญการพิเศษ	เทคโนโลยีการศึกษากับคอมพิวเตอร์ศึกษา	โรงเรียนบ้านลำตระกุ่มพัฒนา	ประถมศึกษา	"พ"	เกณฑ์ ก.ค.ศ. ให้ระบุ
3	นาง	สมใจ	พลเยี่ยม	63	ครูชำนาญการพิเศษ	การประถมศึกษา	โรงเรียนบ้านพรหมสะอาด	ประถมศึกษา	"พ"	เป็น รจัด
4	นางสาว	จิตติมา	สุนันทบูรณ์	64	ครูชำนาญการพิเศษ	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	โรงเรียนบ้านพนมดิน	วิทยาศาสตร์	"พ"	"ก" หมายถึง เกิน
									"ข"	หมายถึง ขาด
									"พ"	หมายถึงพอดี

สรุปผลการจ้าง

1. จำนวนครูผู้ทรงคุณค่าที่ได้รับการจัดสรร งวดที่ 1 จำนวน 4 อัตรา

2. จำนวนวิชาที่สอน (คน)

- 2.1 ปฐมวัย - คน
2.2 ประถมศึกษา 2 คน
2.3 ภาษาไทย - คน
2.4 คณิตศาสตร์ - คน
2.5 คอมพิวเตอร์ - คน
2.6 วิทยาศาสตร์ - คน
2.7 เคมี คน
2.8 ชีววิทยา คน
2.9 ฟิสิกส์ คน
2.10 สังคมศึกษา คน
- 2.11 สุขศึกษา คน
2.12 พลศึกษา คน
2.13 ศิลปะ คน
2.14 ดนตรี คน
2.15 นาฏศิลป์ คน
2.16 ภาษาอังกฤษ - คน
2.17 อุตสาหกรรม - คน
2.18 คหกรรม 1 คน
2.19 อื่น ๆ (ระบุ) คน
2.20 อื่น ๆ (ระบุ) คน

สำเนาถูกต้อง
(นายพงษ์พิพัฒน์ สหสาขาดี)
ผู้อำนวยการกลุ่มบุคลากรพิเศษ

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ



(นายพิศาล ชันท์ทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
สพท สุรินทร์ เขต 3


255.0007



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
ที่

สพป.สุรินทร์ เขต ๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร.๐๔๔๕๕๒๑๕๓

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งวดที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

๑.เรื่องเดิม/ความเดิมและข้อเท็จจริง/สาระสำคัญ

ตามที่ สพฐ. ได้จัดสรรอัตราและงบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทนการจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ จำนวน ๔ อัตรา และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ตามแนวทางการพิจารณาที่ สพฐ. กำหนด และได้ดำเนินการพิจารณาจัดสรรอัตราจ้างให้โรงเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานผลการดำเนินการจัดสรรให้ สพฐ.ทราบ ภายใน ๑๕ วัน และให้ดำเนินการจ้างเฉพาะเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

๓.ข้อกำหนด/ระเบียบ/กฎ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- ๑.หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๒๓๓๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
- ๒.หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๒๐๕๐ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔
- ๓.หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๒๔๐๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๔.ข้อควรพิจารณา

กลุ่มบริหารงานบุคคล ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำแบบกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ตั้งรายละเอียดแนบท้ายนี้

เห็นควรรายงานแบบการดำเนินการจ้างจ้างฯให้ สพฐ.ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือแจ้ง สพฐ.

(นายพงษ์พิทักษ์ สหสชาติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์พิทักษ์ สหสชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(นายพงษ์พิทักษ์ สหสชาติ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๑๖๘/๒๒๒๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
บริเวณโรงเรียนปราสาท ถนนโชคชัย-เดชอุดม
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการจัดหาอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งวดที่ ๒
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง ๑.หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๒๑๓๐
ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
๒.หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๒๐๕๐
ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการดำเนินการจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปี พ.ศ.๒๕๖๔ งวดที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ได้จัดสรรอัตราและงบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทนการจ้าง
ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดสรร
อัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ตามแนวทางการพิจารณาจัดสรรเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานผลการ
ดำเนินการ และให้ดำเนินการจ้างอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดินเฉพาะเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ความแจ้งแล้ว
นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจ้างอัตราจ้าง
ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งวดที่ ๒ และได้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด
เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพจน์ หอมบวล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร ๐-๔๔๕๕-๒๓๕๑
โทรสาร ๐-๔๔๕๕-๒๐๕๒

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์ศักดิ์ สหัสชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

แบบรายงานการจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3
จำนวนที่ได้รับการจัดสรร 4 อัตรา

ที่	สพท. (1)	สถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรร (2)	จำนวนนักเรียน (คน) (3)	จำนวนครู ขาด/เกิน (4)	วิชาเอกที่จัดสรรให้สถานศึกษา (ตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน) (5)	กรณีการจัดสรร (6)
1	สพท. สุรินทร์ เขต 3	โรงเรียนปราสาท	457	0	คหกรรม	2.ขาดแคลนครูตามวิชาเอก
2	สพท. สุรินทร์ เขต 3	โรงเรียนบ้านลำตวมพัฒนา	68	0	ภาษาอังกฤษ/วิทยาศาสตร์/ประถมศึกษา	2.ขาดแคลนครูตามวิชาเอก
3	สพท. สุรินทร์ เขต 3	โรงเรียนบ้านพวงมะลิ	107	0	ปฐมวัย/ประถมศึกษา/ภาษาไทย	2.ขาดแคลนครูตามวิชาเอก
4	สพท. สุรินทร์ เขต 3	โรงเรียนบ้านหนองดิน	204	0	วิทยาศาสตร์	2.ขาดแคลนครูตามวิชาเอก

ผู้ให้ข้อมูล นายพงษ์พิทักษ์ สหัชชาติ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เบอร์โทรศัพท์ 044552351
เบอร์มือถือ 0971594514

สำเนาถูกต้อง
(นายพงษ์พิทักษ์ สหัชชาติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ



(นายพิชิต ทธณภว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3





ส่วนราชการ
ที่

บันทึกข้อความ
สพ.สุรินทร์ เขต ๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร.๐๔๔๕๕๒๓๕๑
วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งวดที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

๑.เรื่องเดิม/ความเดิมและข้อเท็จจริง/สาระสำคัญ

ด้วย สพฐ. แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานผลการดำเนินการจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (งวดที่ ๒) ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยให้ส่งเป็นไฟล์Excelทาง E-mail:sunha4@outlook.com ก่อนนำส่งไปรษณีย์ นั้น

๒.ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/กฎ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑.หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๒๗๕๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

๓.ข้อควรพิจารณา

กลุ่มบริหารงานบุคคล ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

เห็นควรรายงานผลการดำเนินการจ้างฯให้ สพฐ.ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือแจ้ง สพฐ.

(นายพงษ์พิทักษ์ สหัตถชาติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายพิชิต หอมบวบ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

ดร.ส.ว.ท.ม.
ดร.กมล @ โฉม
พิพิธสถานมูลนิธิ วิชาศิลป์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ดร.วิ.ค.
(นายพิศาล ลักคหอง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์พิทักษ์ สหัตถชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

19320/18มิ.ช.บ.
305329/2327
16 ส.ค. 64



ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๒๗๕๒
ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑๔๐๐๘/ว ๒๐๕๐ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ แจ้งการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าตอบแทนการจ้างอัตราจ้าง ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน จังหวัด ๒ (เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๔) นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานผลการดำเนินการจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งวดที่ ๒) ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ขอให้ส่งเป็นไฟล์ Excel ทาง E-mail : sunha4@outlook.com ก่อนนำส่งไปรษณีย์ ตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
โทร.๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๓
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๙๙๙๒

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์พิทักษ์ สหสาขาดี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ที่	ชื่อ - นามสกุล		อายุ	ตำแหน่งเดิม		สาขาวิชาเอก ที่สำเร็จ การศึกษา	สถานศึกษาที่ปฏิบัติงานก่อน	วิชาที่สอน	อัตราจ้างครู ชาว/จีน/เกณฑ์ ก.ร.ศ. กำนัน	หมายเหตุ
	ตำแหน่งเดิม	ก่อนเกษียณอายุราชการ		ตำแหน่ง	วิทยฐานะ					
1	ชื่อ	นามสกุล								
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

สรุปผลการจ้าง

- จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการพิจารณา คน / ยังไม่ได้ คน
- จำนวนผู้จ้างสอน (คน)
 - 2.1 จำนวนผู้จ้างสอน คน
 - 2.2 ประเภทวิชา คน
 - 2.3 วิทยฐานะ คน
 - 2.4 วิทยฐานะ คน
 - 2.5 วิทยฐานะ คน

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง
 ลงชื่อ
 (.....)
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการงานบุคคล
 สทศ

(นายพงษ์พิทักษ์ สหัชชาติ)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



ที่ ศธ ๐๔๑๖๘/๒๕๗๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
บริเวณโรงเรียนปราสาท ถนนโชคชัย-เดชอุดม
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (งวดที่ ๒)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๒๗๕๒
ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินการจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปี พ.ศ.๒๕๖๔(งวดที่ ๒) จำนวน ๓ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานผลการดำเนินการจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (งวดที่ ๒) ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยให้ส่งเป็นไฟล์ Excelทาง E-mail:sunha4@outlook.com ก่อนนำส่งไปรษณีย์ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (งวดที่ ๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีชิต หอมนวล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร ๐-๔๔๕๕-๒๓๕๑
โทรสาร ๐-๔๔๕๕-๒๐๕๒

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์พิทักษ์ สหัสชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

แบบรายงานการจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณพ.ศ.2564
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

☑ งวดที่ 2 ข้อมูล ณ 18 มิ.ย.64

ที่	ชื่อ - นามสกุล		อายุ	ตำแหน่งเดิม		สาขาวิชาเอก ที่สำเร็จ การศึกษา	ชื่อสถานศึกษาที่สอน	วิชาที่สอน	อัตราค่าจ้างครู ขาด/เกินเกณฑ์	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	วิญญูฐานะ		ก่อนเกษียณอายุราชการ	การศึกษ					
1	นาง พิมพ์ทิพ	รัตนโชติ	60	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	ศพกรมศาสตร์	โรงเรียนปราสาท	ศกกรรม	"พ"	อัตราค่าจ้างครู ขาด/เกิน
2	นาย พนมวุฒิ	เพชรธาววัฒน์	64	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ		โรงเรียนบ้านลำต้นพัฒนา	ประถมศึกษา	"พ"	เกณฑ์ ก.ค.ศ. ไร้ครู
3	นาง ธนใจ	พลเยี่ยม	63	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ		โรงเรียนบ้านพรหมสะอาด	ประถมศึกษา	"พ"	เป็น พลัส
4	นางสาว อูธิมา	สุรินทร์บุรีรัมย์	64	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ		โรงเรียนบ้านพนมดงดิน	วิทยาศาสตร์	"พ"	"ก" หมายถึง เกิน
									"ข"	หมายถึง ขาด
									"ง"	หมายถึง พอดี

สรุปยอดรวม

1. จำนวนครูผู้ทรงคุณค่าที่ได้รับการจัดสรร งวดที่ 2 จำนวน 4 อัตรา / จ้างได้ 4 คน

2. จำนวนวิชาที่สอน (คน)

2.1 ปฐมวัย - คน	2.11 สุขศึกษา คน
2.2 ประถมศึกษา 2 คน	2.12 พลศึกษา..... คน
2.3 ภาษาไทย - คน	2.13 ศิลปะ คน
2.4 คณิตศาสตร์ - คน	2.14 ดนตรี คน
2.5 คอมพิวเตอร์ - คน	2.15 นาฏศิลป์ คน
2.6 วิทยาศาสตร์ 1 คน	2.16 ภาษาอังกฤษ - คน
2.7 เคมี - คน	2.17 อุตสาหกรรม - คน
2.8 ชีววิทยา คน	2.18 วิชาเอก ศพกรรม 1 คน
2.9 สังคมศึกษา คน	2.19 อื่น ๆ (ระบุ)..... คน
2.10 สังคมศึกษา - คน	2.20 อื่น ๆ (ระบุ)..... คน

(นายพงษ์พิทักษ์ สหัตถชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ



(นายพิศาล อัมรินทร์ทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
สพพ สุรินทร์ เขต 3

คู่มือ

การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

นายพงษ์พิทักษ์ สหัสชาติ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการโอนเงินเดือนข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพป.สร.3

1. ชื่องาน การโอนเงินเดือนข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)
2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อบ่งชี้ความชอบประจำปี การให้รางวัลประจำปี และค่าตอบแทนอื่นๆ ให้แก่ข้าราชการ
2. เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

3. ขอบข่ายของงาน

การโอนเงินเดือน ให้เดือนปีละ 2 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ครึ่งปีแรกนำผลของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. – 31 มี.ค. เลื่อนวันที่ 1 เม.ย.ของปีที่ได้เลื่อน
- ครั้งที่ 2 ครึ่งปีหลังนำผลของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1 เม.ย. – 30 ก.ย. เลื่อนวันที่ 1 ต.ค.ของปีถัดไป

4. คำจำกัดความ

การโอนเงินเดือน หมายถึง การสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนในขั้นที่สูงขึ้น เพื่อตอบแทนความดีความชอบที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติในครั้งปีที่ผ่านมา การโอนเงินเดือนจึงถือเป็นสิทธิของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนที่จะได้รับบ่งชี้ความชอบประจำปีจากผลของการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความดีความชอบ ความอดสาหัส ความสามารถ ความประพฤติในการรักษาวินัยข้าราชการและการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. การเตรียมการ
2. การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
3. การจัดทำดัชนีตัวชี้วัดรายบุคคล
4. ติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน
5. การประเมินผลการปฏิบัติงานและให้คะแนน
6. พิจารณาผลการประเมินกับวงเงินงบประมาณ
7. เสนอฝ่ายบริหารและคณะกรรมการกลั่นกรอง
8. การประกาศรายชื่อผู้มีผลงาน “ดีเด่น” และ “ดีมาก” และแจ้งผลการประเมินเป็นรายบุคคล
9. เสนอขอความเห็นชอบต่อ กศจ.สุรินทร์
10. แจ้งผลการโอนเงินเดือนให้ทราบเป็นรายบุคคล
11. ศรจ.สุรินทร์ออกคำสั่งโอนเงินเดือนและแจ้งคำสั่งโอนเงินเดือนให้ทุกกลุ่มทราบ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการโอนเงินเดือนข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพป.สร.3

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

1 มี.ค. / 1 ก.ย.

คำนวณวงเงินที่จะเลื่อน : คำนวณวงเงิน 3 % ของอัตราเงินเดือนรวม
ข้าราชการ ณ 1 มี.ค./1 ก.ย. (เงินที่เหลือของรอบ 1 มี.ค.มาใช้ 1 ก.ย.ไม่ได้)

พิจารณาผลคะแนนกับวงเงินงบประมาณ

- แต่ละคนเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานในการคำนวณต่อ
1 คน จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท
- ห้ามหารเฉลี่ย(ทุกคนในส่วนราชการได้ร้อยละเท่ากันไม่ได้)
- ผลการประเมิน “ต้องปรับปรุง” < ร้อยละ 60 “ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน”
- เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่กำหนดแต่ละสายงาน

31 มี.ค. / 30 ก.ย.

1 เม.ย. / 1 ต.ค.

ประกาศร้อยละ/ออกคำสั่ง/แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน

- ประกาศร้อยละ/สั่งเลื่อนเงินเดือน ยกเว้น ผู้ที่เกษียณอายุ สั่งเลื่อน
30 ก.ย. /ผู้เสียชีวิต(ปฏิบัติงานครบ 4 เดือน) สั่งเลื่อนให้มีผลวันที่เสียชีวิต
- แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนเฉพาะบุคคล/แจ้งเหตุผลผู้ที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบรายงาน สพฐ.

7.1.1 บัญชีรายชื่อข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38ค.(2) ที่ สพฐ.
อนุญาตให้ไปช่วยปฏิบัติราชการทาง สพฐ.และต่างสังกัด สพฐ. (เอกสารหมายเลข 1)

ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 5 มี.ค.ของทุกปี(กรณีไม่มีให้แจ้งให้ทราบด้วย)

ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 5 ก.ย.ของทุกปี(กรณีไม่มีให้แจ้งให้ทราบด้วย)

7.1.2 บัญชีแสดงจำนวนข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ที่มีตัวอยู่
จริง ณ วันที่ 1 มี.ค. หรือ 1 ก.ย. ประกอบการตรวจสอบวงเงินเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.) หรือ ครั้งที่ 2
(1 ก.ย.) (เอกสารหมายเลข 3)

ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 5 มี.ค.ของทุกปี(กรณีไม่มีให้แจ้งให้ทราบด้วย)

ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 5 ก.ย.ของทุกปี(กรณีไม่มีให้แจ้งให้ทราบด้วย)

7.1.3 บัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.
(2) ตามผลการพิจารณาครั้งที่ 1 (1 เม.ย...) หรือ ครั้งที่ 2 (1 ก.ย...) (เอกสารหมายเลข 4)

ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 8 เม.ย.ของทุกปี

ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 8 ต.ค.ของทุกปี

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการโอนเงินเดือนข้าราชการครูตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพป.สร.3

7.2 แบบรายงาน สพป./สพม.ที่เกี่ยวข้อง

- บัญชีรายชื่อข้าราชการครูตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38ค.(2) ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพป./สพม.(เอกสารหมายเลข 2)

ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 5 มี.ค.ของทุกปี

ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 5 ก.ย.ของทุกปี

7.3 แบบนำเสนอ กศจ.

- บัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ตามผลการพิจารณาครั้งที่ 1 (1 เม.ย...) หรือ ครั้งที่ 2 (1 ก.ย...) (เอกสารหมายเลข 5)

7.4 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

7.4.1 แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

7.4.2 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (80%)

7.4.3 แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (20%)

แบบประเมินสมรรถนะ(พฤติกรรมการปฏิบัติราชการของบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

- แบบประเมินสมรรถนะหลัก มี 5 ด้าน คือ

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงาน
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

- แบบประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ(ประจำสายงาน)

มี 5 ด้าน คือ

1. การคิดวิเคราะห์ (ใช้ประเมินเฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการ/ประเภททั่วไป ทุกตำแหน่ง)
2. การมองภาพองค์รวม (ใช้ประเมินทุกประเภทตำแหน่ง)
3. การดำเนินงานเชิงรุก (ใช้ประเมินทุกประเภทตำแหน่ง)
นิติกร
4. การสืบเสาะหาข้อมูล
5. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

การประเมิน

- ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ถึง ระดับเชี่ยวชาญ ให้ประเมินสมรรถนะที่ 1-3
 - ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ถึง ระดับอาวุโสให้ประเมินสมรรถนะที่ 1-3
- ยกเว้น ตำแหน่ง สายงานนิติกร ให้ประเมินสมรรถนะที่ 1,2,3,4,5

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการโอนเงินเดือนข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพป.สร.3

การแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมิน

การประเมินแบ่งเป็น 5 ระดับ แต่ละระดับมีช่วงคะแนนผลการประเมิน ดังนี้

1. ระดับดีเด่นคะแนนร้อยละ 90 ขึ้นไป
2. ระดับดีมากคะแนนร้อยละ 80-89.99
3. ระดับดีคะแนนร้อยละ 70-79.99
4. ระดับพอใช้คะแนนร้อยละ 60-69.99
5. ต้องปรับปรุงคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60 (ไม่เลื่อนเงินเดือน)

ขั้นตอนการประเมิน

1. ทำการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัด โดยกำหนดตัวชี้วัดระหว่าง 4-7 ตัวชี้วัด ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินลงลายมือชื่อในแบบประเมิน
2. ทำการประเมินพฤติกรรม (ประเมินสมรรถนะ) ประเมินจากพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินลงลายมือชื่อในแบบประเมิน
3. นำผลการประเมินตามข้อ 1. , 2. ไปใส่ในแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
4. แจ้งผู้รับการประเมินรับทราบพร้อมลงลายมือชื่อรับทราบ
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ประกาศผลการประเมินระดับดีเด่นและดีมาก

8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

8.1 กฎหมายหลัก

8.1.1 พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 มาตรา 53, 72, 73, 133

8.1.2 กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2550

8.1.3 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 10 ลงวันที่ 26 มิ.ย.58 เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)

8.1.4 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551

8.1.5 ประกาศ สพฐ. เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพฐ.พ.ศ.2553

8.2 หนังสือสั่งการ

- 8.2.1 หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0403/17724 ลว. 30 ก.ย.52
- 8.2.2 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 21 ลว. 17 ธ.ค.52
- 8.2.3 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 16 ลว. 31 ส.ค.54
- 8.2.4 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 20 ลว. 3 ก.ย.52
- 8.2.5 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1008.1/ว 28 ลว. 22 ต.ค.52
- 8.2.6 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1012.2/ว 7 ลว. 25 พ.ค.58
- 8.2.7 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 10 ลงวันที่ 26 มิ.ย.58

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการโอนเงินเดือนข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพป.สร.3

9. ประโยชน์ที่ได้รับ

9.1 เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานการโอนเงินเดือนให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ในสำนักงานเขต

9.2 เป็นคู่มือที่ทำให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานในการโอนเงินเดือนให้กับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)

9.3 ใช้เป็นเครื่องมือของผู้บังคับบัญชาในการกำกับติดตามการดำเนินงานโอนเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ในแต่ละครั้ง

9.4 เป็นคู่มือในการศึกษาขั้นตอนการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ให้แก่ผู้ที่สนใจ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการโอนเงินเดือนข้าราชการครูตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพป.สร.3

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ 04009/ 1696



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

17 มีนาคม 2553

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ¹³⁷⁶

อ้างถึง (1) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 21 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2552
(2) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ
ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณา
เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา 38 ค. (2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2553

ตามหนังสือที่อ้างถึง (1) ก.ค.ศ. มีมติให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ.2551 ในส่วนของการกำหนดระดับตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง
 อีกทั้งให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้
 ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ประกอบ กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้น
 เงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2550 มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากร
 ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา38 ค. (2) โดยอนุโลม นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอเรียน ดังนี้

1. ให้การดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้
2. การโอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการในแต่ละครั้ง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 พิจารณาเลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ 2.9 ของอัตราเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง
 ณ วันที่ 1 มีนาคม และ 1 กันยายน แล้วแต่กรณี หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใดจะใช้วงเงินเลื่อน
 เงินเดือนมากกว่าร้อยละ 2.9 ให้ชี้แจงเหตุผลและเสนอผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตีเด่น
 เป็นที่ประจักษ์ชัดแจ้ง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
 ขั้นพื้นฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจันทิร ภูมิตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล

โทร. 0-2281-0638 , 0-2288-5652 โทรสาร 0-2281-0638



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พ.ศ. 2553

ตามมาตรา 72 และ มาตรา 73 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ กฏ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2550 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม 2550 เป็นต้นไป

ก.ค.ศ. มีมติให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ในส่วนของการกำหนดระดับตำแหน่ง และการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง โดยอนุโลมตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 21 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2552

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงผลการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานตำแหน่ง จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 แนวปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ใช้เพื่อประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการโอนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เรียกโดยย่อว่า	สพฐ.
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เรียกโดยย่อว่า	สพท.
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	เรียกโดยย่อว่า	สศศ.
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เรียกโดยย่อว่า	เลขาธิการ กพฐ.
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เรียกโดยย่อว่า	ผอ.สพท.

สถานศึกษา หมายถึง สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การศึกษาพิเศษ
 สถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัด สพท. และหรือ สศศ.

/สำรองเงิน....

**สำรองเงิน หมายถึง การสำรองเงินโอนเงินเดือน และหรือกันเงิน
โอนเงินเดือน**

ข้อ 4 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการให้ถือปฏิบัติ ตามมติคณะรัฐมนตรี พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการ เลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2550 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติ ก.ค.ศ. ที่ให้นำพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) โดยอนุโลม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 21 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2552 รวมถึงองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องได้มีหลักเกณฑ์หรือมีมติอนุมัติ เป็นหลักการให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนพิจารณาโอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการเป็นกรณี พิเศษเฉพาะราย

ข้อ 5 การกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสาย ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ สพฐ. ส่วนที่ ๑๕๓๖/ว ๔๕๘ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๓ ดังนี้

(1) การลาบ่อยครั้ง

- (ก) ลาเกิน 6 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา
- (ข) ลาเกิน 8 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน

(2) การมาทำงานสายเนื่อง ๆ

- (ก) มาทำงานสายเกิน 8 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา
- (ข) มาทำงานสายเกิน 9 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน

กรณีข้าราชการที่มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการคาบเกี่ยวระหว่างสถานศึกษากับสำนักงาน ให้ใช้เกณฑ์ “การลาบ่อยครั้ง” และ “การมาทำงานสายเนื่อง ๆ ” ตามข้อ 5 (1) (ข) และ ข้อ 5 (2) (ข) แล้วแต่กรณี ณ ขณะพิจารณา

ข้อ 6 การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สพท. ซึ่งประกาศตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 21 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2552) โดยให้นำข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบด้วย และให้ประกาศรายชื่อข้าราชการ ซึ่งมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ใน ระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบ โดยทั่วกัน

ข้อ 7 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2552 เห็นชอบให้ยกเลิกโควตา 2 ชั้น ร้อยละ 15 ของจำนวนคน (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ ๑๕๐๓/๑๗๗๒๔ ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)

ข้อ 8 วงเงินที่ใช้โอนเงินเดือนในแต่ละครั้ง สพฐ. จัดสรรให้ในภาพรวมของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ไม่เกินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง (รวมผู้ที่มาช่วยปฏิบัติ ราชการ) ณ วันที่ 1 มีนาคม และ วันที่ 1 กันยายน แล้วแต่กรณี (ให้ใช้เฉพาะจำนวนเต็มไม่ปัดเศษวงเงิน) ยกเว้นข้าราชการต่อไปนี้

3

- (1) ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการที่ สพฐ.
- (2) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตจาก สพฐ. ให้ไปช่วยปฏิบัติราชการต่างสังกัด สพฐ.
- (3) ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการหน่วยงานพิเศษเป็นประจำและเต็มเวลาโดย

มิได้ปฏิบัติราชการให้กับต้นสังกัด เช่น กอ.รมน., กรป.กลาง, ค.ร.ม. หรืออื่น ๆ

ข้อ 9 การพิจารณาโอนเงินเดือนแต่ละครั้งให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณา และกำหนดร้อยละโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ตามตารางฐานในการคำนวณ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1008.1/ว 28 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2552) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- (1) เงินเดือนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุด ที่กำหนดแต่ละประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง
- (2) มิให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน
- (3) การโอนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง เงินเดือนไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานในการคำนวณ
- (4) เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการโอนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท
- (5) ผลการประเมิน “ต้องปรับปรุง” (คะแนนผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ 60)

ไม่ได้โอนเงินเดือน

- (6) การสำรองวงเงินโอนเงินเดือนทุกกรณี รวมทั้งการสำรองวงเงินที่มีผลต่อการโอนเงินเดือนในวันที่ 1 เมษายน และวันที่ 1 ตุลาคม

ข้อ 10 ผู้ที่ได้รับเงินเดือนใกล้เคียงเงินเดือนสูงสุดของประเภทตำแหน่ง สายงานหรือระดับตำแหน่ง และได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนเกินกว่าเงินเดือนที่เหลืออยู่ ให้เลื่อนเงินเดือนจนถึงขั้นสูงสุดนั้นก่อน ส่วนจำนวนเงินที่เหลือให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับผู้ที่ได้รับเงินเดือนสูงสุดอยู่แล้ว ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนดังกล่าวต้องรวมอยู่ในวงเงินที่ได้รับจัดสรรให้ใช้ในการโอนเงินเดือนในแต่ละครั้ง (ยกเว้นผู้ที่เกษียณอายุราชการ ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษในการโอนเงินเดือนวันที่ 30 กันยายน)

ข้อ 11 การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ช่วยราชการ ให้พิจารณา ดังนี้

- (1) กรณีที่ช่วยราชการระหว่างครึ่งปี โดยมีผลการปฏิบัติราชการคาบเกี่ยวกันทั้งสองทางให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นช่วยราชการ นำผลการปฏิบัติราชการในช่วงก่อนที่จะช่วยปฏิบัติราชการ มาประกอบการพิจารณา แล้วแจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

- (2) กรณีที่ช่วยราชการโดยมีผลงานครบรอบครึ่งปี ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นช่วยปฏิบัติราชการ แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 12 การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับการเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ (ย้าย) หรือรับโอน มาจากส่วนราชการอื่น ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย หรือรับโอน นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลงานในครึ่งปีที่แล้วมาของข้าราชการผู้นั้น ทุกตำแหน่ง และทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการโอนเงินเดือนข้าราชการครูตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพ.ส.ร.3

4

ข้อ 13 การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการโอนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ให้ ผอ.สพท. แต่งตั้งคณะกรรมการ ควรประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (1) ผอ.สพท. | ประธานกรรมการ |
| (2) รอง ผอ. สพท. | รองประธานกรรมการ |
| ซึ่งกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกลุ่มบริหารงานบุคคล
(งานบำเหน็จความชอบ) | |
| (3) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สพท. | กรรมการ |
| (4) ผู้อำนวยการสถานศึกษา | กรรมการ |
| (5) ข้าราชการครูในสถานศึกษา | กรรมการ |
| (6) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| (7) หัวหน้ากลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
(งานบำเหน็จความชอบ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ของคณะกรรมการกลั่นกรอง

(ก) ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการ เพื่อพิจารณาโอนเงินเดือนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรกลางบริหารบุคคลกำหนด

(ข) กลั่นกรอง เสนอแนะ และพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร เพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการในเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนเสนอขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

สำหรับคณะกรรมการกลั่นกรองและหน้าที่ของคณะกรรมการกลั่นกรองของ สศศ. ให้ใช้แนวทางของคณะกรรมการกลั่นกรองระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ 14 ขั้นตอนการดำเนินการโอนเงินเดือน

(1) ให้ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการปฏิบัติราชการ นำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(2) คณะกรรมการกลั่นกรองระดับเขตพื้นที่การศึกษา นำวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาคำนวณกับผลคะแนนประเมินในแต่ละระดับ เพื่อจัดว่าในแต่ละระดับผลการประเมิน จะให้โอนเงินเดือนได้ร้อยละเท่าไร โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อแจ้งผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนโดยเรียงลำดับผลการประเมินและร้อยละของการโอนเงินเดือนข้าราชการ เสนอขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (เอกสารหมายเลข 5)

(3) จัดทำบัญชีสรุปผลการโอนเงินเดือนข้าราชการมีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 เมษายน และวันที่ 1 ตุลาคม (เอกสารหมายเลข 4) ไปยัง สพฐ. เพื่อตรวจสอบการใช้วงเงินโอนเงินเดือน

(4) ข้าราชการในสถานศึกษาสังกัด สศศ. ให้นำวิธีการและขั้นตอนเช่นเดียวกันกับการดำเนินการของข้าราชการใน สพท.

ข้อ 15 การสั่งโอนเงินเดือน ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สั่งโอนเงินเดือนตาม ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สศศ. ให้ความเห็นชอบแล้ว

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการโอนเงินเดือนข้าราชการครูตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพป.สร.3

5

ข้อ 16 การแจ้งผลการโอนเงินเดือน แต่ละคนและแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่ง
โอนเงินเดือนแจ้งให้ข้าราชการทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ประกอบด้วย

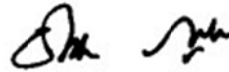
- (1) อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน
- (2) ฐานในการคำนวณ
- (3) จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน
- (4) เงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการโอนเงินเดือน

ข้อ 17 การไม่โอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการผู้ใด ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อน
เงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้นทราบ

ข้อ 18 การดำเนินการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ ให้เป็นไปตามปฏิทินและใช้แบบบัญชี
ตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 19 ให้เลขาธิการ กพฐ. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2553



(นายจันทกัทร กุลรัตน์)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6

**ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ
แบบท้ายประกาศ สพฐ. ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ.2553
เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) สังกัด สพฐ. พ.ศ. 2553**

การโอนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน) และครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม)

ภายในวันที่ 5 มีนาคม และวันที่ 5 กันยายน

สพท./สศค.จัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ ไปยัง สพฐ. หรือ สพท.ที่เกี่ยวข้อง

- (เอกสารหมายเลข 1) บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ สพฐ. และต่างสังกัด สพฐ. ไปยัง สพฐ.
- (เอกสารหมายเลข 2) บัญชีรายชื่อข้าราชการ ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ ต่าง สพท. ไปยัง สพท. ที่เกี่ยวข้อง
- (เอกสารหมายเลข 3) บัญชีแสดงจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือน ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือวันที่ 1 กันยายน แล้วแต่กรณี ไปยัง สพฐ.

วันที่ 1 เมษายน และวันที่ 1 ตุลาคม หรือวันที่ 30 กันยายน (สำหรับผู้ที่เกษียณอายุราชการ)

- ผู้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ แล้วส่งแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ต้นฉบับ) เก็บไว้ในแฟ้มประวัติ สำหรับผู้ช่วยปฏิบัติราชการให้ส่งไปยังต้นสังกัดจัดเก็บ
- นำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับดีเด่น และดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบ โดยทั่วกัน

ภายในวันที่ 2 เมษายน และวันที่ 2 ตุลาคม

คณะกรรมการกลั่นกรองการโอนเงินเดือนฯ พิจารณาโอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ

- โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละระดับ และวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณา เพื่อจัดว่าในแต่ละระดับผลการประเมิน จะให้โอนเงินเดือนได้ร้อยละเท่าไร โดยไม่ให้เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร
- จัดทำ (เอกสารหมายเลข 5) บัญชีรายชื่อแสดงผลการพิจารณาเสนอขอโอนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (วันที่ 1 เมษายน) และครั้งที่ 2 (วันที่ 1 ตุลาคม) เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศค. พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- จัดทำ (เอกสารหมายเลข 6) บัญชีรายละเอียดเสนอขอสำรองวงเงินสำหรับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นย้อนหลังก่อนวันที่ 1 เมษายน และวันที่ 1 ตุลาคม

ภายในวันที่ 8 เมษายน และวันที่ 8 ตุลาคม

- อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศค. พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- จัดส่ง (เอกสารหมายเลข 4) บัญชีแสดงผลการโอนเงินเดือนข้าราชการฯ ตามผลการพิจารณา ครั้งที่ 1 (วันที่ 1 เมษายน) หรือ ครั้งที่ 2 (วันที่ 1 ตุลาคม) แล้วแต่กรณี ไปยัง สพฐ. เพื่อตรวจสอบการใช้วงเงินโอนเงินเดือน

ภายในวันที่ 15 เมษายน และวันที่ 15 ตุลาคม

- ประกาศร้อยละของการโอนเงินเดือน ออกคำสั่งโอนเงินเดือน
- แจ้งผลการโอนเงินเดือนให้ข้าราชการทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล
- แจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการไปยังต้นสังกัดเพื่อสั่งโอนเงินเดือน

สิ้นเดือนเมษายน และสิ้นเดือนตุลาคม

- จ่ายเงินเดือนข้าราชการ ตามคำสั่งโอนเงินเดือน

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการโอนเงินเดือนข้าราชการครูตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพ.สร.3

(เอกสารหมายเลข 1)

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น มาตรา 38 ค.(2) ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)

ที่ สพฐ. อนุญาตให้ไปช่วยปฏิบัติราชการทาง สพฐ. และต่างสังกัด สพฐ. ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ร.ร./อำเภอ	ระดับ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน ปัจจุบัน	ชื่อส่วนราชการที่ไป ช่วยราชการ	หมายเหตุ

คำอธิบาย 1. ส่งสำเนา ก.พ. 7 จำนวน 1 ชุด

2. ข้าราชการรายใดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อน ระดับ(อันดับ)
เงินเดือนให้สูงขึ้น ให้แจ้งรายละเอียดในช่องหมายเหตุอย่างชัดเจน
3. รายที่อนุมัติเพิ่มเติมใหม่ ต้องมีหลักฐานหนังสือขออนุญาตหรือ
อนุมัติให้ช่วยราชการจาก สพฐ. ส่งไปเพื่อประกอบการพิจารณา

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ส่ง สพฐ. - ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 5 มี.ค. ของทุกปี

- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 5 ก.ย. ของทุกปี

** กรณีไม่มีให้แจ้งเพื่อทราบด้วย **

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการโอนเงินเดือนข้าราชการครูตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพป.สร.3

(เอกสารหมายเลข 2)

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น มาตรา 38 ค.(2)

ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)

ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท.

ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ร.ร./อำเภอ	ระดับ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน ปัจจุบัน	ช่วยปฏิบัติราชการที่ สพท. / เขต	หมายเหตุ

- คำอธิบาย**
1. ให้ใส่รายชื่อข้าราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท.
 2. อัตราเงินเดือนที่มีอาศัยเบิกให้ ระบุให้ชัดเจน
 3. ข้าราชการรายใดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อน ระดับ(อันดับ)
เงินเดือนให้สูงขึ้น ให้แจ้งรายละเอียดในช่องหมายเหตุอย่างชัดเจน

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ส่ง สพท. ที่เกี่ยวข้อง
- ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 5 มี.ค. ของทุกปี
- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 5 ก.ย. ของทุกปี

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการโอนเงินเดือนข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพ.ส.ร.3

(เอกสารหมายเลข 3)

บัญชีแสดงจำนวนข้าราชการพลเรือนฯ/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน

ประกอบการตรวจสอบวงเงินโอนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน) หรือ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต

ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน			วงเงิน 3% ของเงินเดือน	วงเงินที่ สพฐ. จัดสรร (2.90%)	หมายเหตุ
ข้าราชการ	จำนวนคน	เงินเดือนรวม(ต่อเดือน)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
กลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไป					ใช้วงเงินตัวเต็ม เศษสตางค์ปิดทิ้ง

คำอธิบาย การนับจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน

สพท. ต้องไม่นับข้าราชการ ตามข้อ 8 (1) - (3)

ของแนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ส่ง สพฐ. - ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 5 มี.ค. ของทุกปี
- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 5 ก.ย. ของทุกปี

โปรดรายงานบัญชีเอกสารหมายเลข 3 ไป สพฐ. ใหม่ อีกครั้ง

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการโอนเงินเดือนข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพ.ส.ร.3

(เอกสารหมายเลข 4)

บัญชีแสดงการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ตามผลการพิจารณา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน.....) หรือ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม.....)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต

ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน	รายละเอียดแสดงจำนวนและเงิน (เดือนเงินเดือน + คออปแทนฯ) ที่ใช้เดือนเงินเดือน ๗ เมษายน / 1 ตุลาคม (ต่อเดือน)		ไม่ได้รับการ		รวมคน/เดือนเงินเดือน และค่าตอบแทนฯ ทั้งสิ้น	เงินสำรอง	วงเงิน															
	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับพอใช้	เดือนเงินเดือน																		
จำนวนข้าราชการ	(จำนวนร้อยละที่กำหนด)		(จำนวนร้อยละที่กำหนด)		จำนวน	เงิน	วงเงิน															
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน																		
(1)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	
																						คน
กลุ่มประชากรและทั่วไป (21) = (4)+(5)+(6)+(7)+(8)+(9)+(10)+(11)+(12)+(13)+(14)+(15)+(16)+(17)+(18) (22) = (19)+(20)+(21)+(22)+(23)+(24)																						

คำอธิบาย ให้กรอกข้อมูลข้าราชการแต่ละกลุ่มอันดับ และลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 เมษายน หรือ 1 ตุลาคม (แล้วแต่กรณี) ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ข้อ (1)-(2) ให้ใส่จำนวนข้าราชการและเงินเดือนรวม ณ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน โดยแยกออกมาจาก เอกสารหมายเลข 3 (2) และ (3) (ลงชื่อ) (.....)

ข้อ (3) ให้ใส่วงเงินที่ สพฐ. จัดสรรให้ โดยแยกออกมา เอกสารหมายเลข 3 (5) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อ (4)-(19) ให้ใส่ยอดรวมจำนวนคน, เงินเดือนและเงินคอปแทนพิเศษ (รวมเงินเดือนของข้าราชการที่เกษียณ ณ 30 กันยายนด้วย) ตำแหน่ง (ลงชื่อ)

ข้อ (20) สำหรับผู้ที่ใช้ทั้งเงินเดือนและเงินคอปแทนฯ(รวม2กรณี) ให้ใส่จำนวนคนเพียงอย่างเดียวของหน่วยงานให้โอนเงินเดือนเท่านั้น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ข้อ (21)-(22) ให้ใส่ยอดรวมจำนวนคน (ต้องเท่ากับยอดมีตัว ในข้อ (1)), เงินที่ใช้เดือนเงินเดือนและเงินคอปแทนพิเศษทั้งหมด ตำแหน่ง (ลงชื่อ)

ข้อ (23) ให้ใส่ยอดรวมของเงินสำรองเงินเดือนทุกกรณี ตำแหน่ง (ลงชื่อ)

ข้อ (24) ให้ใส่ยอดรวมของเงินสำรองเงินเดือนในครั้งนี้ ตำแหน่ง (ลงชื่อ)

หมายเหตุ ให้ใส่จำนวนร้อยละที่ สพท. กำหนด ไว้ในช่อง (ระดับต้น, ระดับต้นมาก, ระดับต้น, ระดับต้นพอใช้) ตำแหน่ง (ลงชื่อ)

ส่ง สพฐ. - ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 8 เม.ย. ของทุกปี
 - ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 8 ต.ค. ของทุกปี

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการโอนเงินเดือนข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพป.สร.3

(เอกสารหมายเลข 6)

บัญชีรายละเอียดของรายการโอนเงินเดือนสำหรับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นไปก่อนวันที่ 1 เมษายน..... / 1 ตุลาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ผลการพิจารณาโอนเงินเดือน 1 เมษายน / 1 ตุลาคม										วงเงินที่ขอให้สำรอง
			ก่อนปรับระดับ					ปรับเป็นระดับใหม่ (ผลการพิจารณาเดิม)					
			ระดับตำแหน่ง	เงินเดือนก่อนเลื่อน	ฐานในการคำนวณ	ร้อยละการเลื่อน	ใช้เงิน	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือนก่อนเลื่อน	ฐานในการคำนวณ	ร้อยละการเลื่อน	ใช้เงิน	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(4)*(6)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)=(10)*(11)	(13)=(12)-(7)
คำอธิบาย												รวมเงิน	

ช่อง (3) - (6) ให้แสดงผลการโอนเงินเดือน ณ วันที่ 1 เม.ย.../ 1 ต.ค. ...

ช่อง (8) - (11) ให้เทียบผลการโอนเงินเดือนของช่อง (3) - (6) ให้เป็นระดับตำแหน่งใหม่ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้สูงขึ้น

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์
เรื่อง แนวปฏิบัติและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดสุรินทร์ พ.ศ.๒๕๕๙

ด้วยหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีคำสั่งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙ และคำสั่งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙ โดยมีเจตนารมณ์สำคัญ เพื่อให้การปฏิรูปการศึกษาและการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีเอกภาพ มีประสิทธิภาพและสามารถประสานเชื่อมโยงและบูรณาการในการจัดการศึกษาพร้อมทั้งสามารถบริหารจัดการการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดสุรินทร์

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ มาตรา ๗๒ และมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อให้สามารถดำเนินการบริหารบุคคล ที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับระบบเงินเดือนและเกิดประสิทธิผลทั้งด้านการกำกับ ติดตาม และเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าว ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ จะดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

๒. องค์กรประกอบที่ใช้ในการประเมิน กำหนดให้มีองค์กรประกอบในการประเมิน จำนวน ๒ องค์กรประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยกำหนดให้ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนร้อยละ ๘๐ และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีสัดส่วนร้อยละ ๒๐ และทั้ง ๒ องค์กรประกอบ ให้พิจารณาประเมิน ดังนี้

-๒-

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากตัวชี้วัดผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ.กำหนด จำนวน ๕ ด้าน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่สอดคล้องกับประเภทตำแหน่งและสายงาน

๒.๒.๑ สมรรถนะหลักตามที่ ก.พ.กำหนด จำนวน ๕ ด้าน ได้แก่

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
- ๒) การบริการที่ดี (Service Mind)
- ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)
- ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity)
- ๕) การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

๒.๒.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๓ ด้าน (ที่สอดคล้องกับประเภทตำแหน่งและสายงาน) ได้แก่

- ๑) การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)
- ๒) การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)
- ๓) การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)
- ๔) การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking)
- ๕) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (Concern for Order)
- ๖) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility)
- ๗) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication & Influencing)
- ๘) ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม (Cultural Sensitivity)
- ๙) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ (Holding People Accountable)
- ๑๐) การเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness)

โดยสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ข้อ ๑) ข้อ ๒) ข้อ ๔) ข้อ ๕) เป็นสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการสายงานนิติการ

๓. มาตรฐานในการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะจะใช้มาตรวัดแบบ BAR Scale (Behaviorally Anchored Rating scale) โดยจะใช้พฤติกรรมการสมรรถนะในทงงานุกรม เป็น Scale ในการเทียบประเมิน ตัวอย่างวิธีการประเมินแบบ BAR Scale ตามที่กำหนด

๔. ระดับผลการประเมิน จัดแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็น ๕ ระดับ และกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ ดีเด่น คะแนน ร้อยละ ๙๐- ๑๐๐

ระดับ ดีมาก คะแนน ร้อยละ ๘๐ - ๘๙

ระดับ ดี คะแนน ร้อยละ ๗๐ - ๗๙

ระดับ พอใช้ คะแนน ร้อยละ ๖๐ - ๖๙

ระดับต้องปรับปรุง คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

-๓-

ทั้งนี้ การเลื่อนเงินเดือนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ โดยอนุโลมและแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ.๒๕๕๓

๕. วิธีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน

๕.๑ ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕.๒ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน โดยใช้วิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานจากบนลงล่าง (Goal Cascading Method) เป็นหลักก่อนหรืออาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีอื่นที่เหมาะสมหรือวิธีที่เหมาะสมเพิ่มเติมก็ได้ โดยอาจมีจำนวนระหว่าง ๔ - ๗ ตัวและแต่ละตัวชี้วัดควรมีน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๐ % และน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดรวมกันเท่ากับ ๑๐๐

๕.๓ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

๕.๔ ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ และเมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

๕.๕ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการที่อยู่ในกลุ่ม/หน่วยเดียวกันอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

๕.๖ ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๖. แบบที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีจำนวน ๓ แบบ ได้แก่

๖.๑ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖.๒ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖.๓ แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะโดยมีรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ ก.ค.ศ.กำหนด

๗. การประกาศรายชื่อ ให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อข้าราชการในสังกัด ซึ่งมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๘. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดสุรินทร์ ดังนี้

-๔-

๘.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๘.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสถานศึกษา

๙. ระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย จัดเก็บสำเนาแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ของผู้รับการประเมินไว้ที่ กลุ่ม/หน่วย ที่ผู้รับการประเมินสังกัดอยู่เป็นเวลายาวน้อยสองรอบการประเมิน ส่วนต้นฉบับให้กลุ่มบริหารงานบุคคลจัดเก็บไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

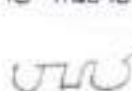
๑๐. การนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไปใช้ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และคำตอบแทนต่างๆ ด้วยก็ได้

๑๑. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดสุรินทร์ ให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยเคร่งครัด

๑๒. การบังคับใช้ หลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศนี้ให้ใช้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ทุกประเภท ตั้งแต่การประเมินครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) เป็นต้นไป

๑๓. ให้ศึกษาธิการจังหวัดมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายกฤตพล ชูติกุลศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑
ปฏิบัติหน้าที่ศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๐

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงและการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔
(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๑๓๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘
(๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘
(๓) แบบคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนกรณีการปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ได้รับการปรับใหม่ และ(ตัวอย่าง) บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ได้รับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงที่ได้รับการปรับใหม่

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ก.ค.ศ. มีมติให้นำ กฎ ระเบียบ หนังสือเวียนของ ก.พ. เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม และสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ชักจูงความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) โดยขอให้ส่วนราชการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการไปตามปกติ ส่วนการพิจารณาโอนเงินเดือน ขอให้ชะลอการส่งเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสังกัด ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ไว้ก่อนจนกว่าร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ...) พ.ศ. จะได้ประกาศใช้เป็นกฎหมาย ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) บัดนี้ ก.พ. ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑.ให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) และการกำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งใหม่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) โดยอนุโลม โดยให้ใช้แบบคำสั่งฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๓)

/ ๒. ให้ข้าราชการ ...

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการโอนเงินเดือนข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพป.สร.3

-๒-

๒. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับอาวุโส ซึ่งดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี ๘ รับเงินเดือนอันดับ ท.๘ อยู่ก่อนวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๒ ซึ่งได้รับเงินเดือนต่ำกว่าอัตรา ๔๑,๖๒๐ บาท ได้รับการโอนเงินเดือนโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง

ทั้งนี้ ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘

(นางรัตนา ศรีเหรียญ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่ง

บุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๕

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพ.สร.3



แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน รอบที่ 1 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม

รอบที่ 2 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง..... ประเภทตำแหน่ง.....

ระดับตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน 1..... ตำแหน่ง.....

2..... ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน 3 หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุป

ส่วน

ที่ 2 นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานโดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะโดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 4 การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

คำว่า "ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป" สำหรับผู้ประเมินตามข้อ 2 (9) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน

-2-

ส่วนที่ 2 : การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนประเมิน (ก)	น้ำหนัก (ข) %	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข)
องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน		80	
องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)		20	
องค์ประกอบอื่น (ถ้ามี)			
	รวม	100%	

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น คะแนน 90 - 100
- ดีมาก คะแนน 80 -89.99 %
- ดี คะแนน 70-79.99 %
- พอใช้ คะแนน 60-69.99 %
- ต้องปรับปรุง คะแนนต่ำกว่า 60 % (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน.....
ฐานในการคำนวณ.....
จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน.....
เงินเดือนที่พึงได้รับ.....

ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา (ระบุ)	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา (ว/ด/ป)

ส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :	
<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ รายบุคคลแล้ว	ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
ผู้ประเมิน :	
<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ	1. ลงชื่อ..... (.....) รองผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3 วันที่.....
<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน	2. ลงชื่อ..... (.....) คคส
ลงชื่อ.....พยาน ตำแหน่ง..... วันที่.....	

ส่วนที่ 5 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :	
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน	ลงชื่อ
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้	ตำแหน่ง..... วันที่.....
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :	
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน	ลงชื่อ
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้	ตำแหน่ง..... วันที่.....

แบบฟอร์มการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล

ผู้ปฏิบัติงาน..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์	ผู้ปฏิบัติงาน งาน (กิจกรรมหลัก)	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
				น้อยกว่าหรือเท่ากับ75%	80%	85%	90%	95%ขึ้นไป	2%
				น้อยกว่าหรือเท่ากับ75%	80%	85%	90%	95%ขึ้นไป	3%
				น้อยกว่าหรือเท่ากับ75%	80%	85%	90%	95%ขึ้นไป	1%
				น้อยกว่าหรือเท่ากับ75%	80%	85%	90%	95%ขึ้นไป	4%

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการโอนเงินเดือนข้าราชการครูตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพป.สร.3

(5)

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน

รอบที่ 1

รอบที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน ลงนาม.....
 ตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง
 ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ที่ได้รับมอบหมาย ลงนาม.....

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข) %	คะแนนรวม (ค=กxข)
	1	2	3	4	5			
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 75%	80%	85%	90%	95%ขึ้นไป				
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 75%	80%	85%	90%	95%ขึ้นไป				
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 75%	80%	85%	90%	95%ขึ้นไป				
รวม						รวม	100% (คx20) =	

-6-

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

รอบการประเมิน

 รอบที่ 1 รอบที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ลงนาม.....

ตำแหน่ง.....ระดับตำแหน่ง..... ประเภทตำแหน่ง.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ลงนาม.....

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนนประเมิน (ก)	น้ำหนัก (ข) %	คะแนนรวม (ค=กxข) (ปรับฐานแล้ว)	บันทึกการประเมิน โดยผู้ประเมิน(ถ้ามี)
สมรรถนะหลัก					
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์					
2. บริการที่ดี					
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ					
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม					
5. การทำงานเป็นทีม					
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน					
1. การคิดวิเคราะห์					
2. การมองภาพองค์รวม					
3. การดำเนินงานเชิงรุก					
		รวม	100%		
			(คx20) =		

รวมคะแนน (ค) แล้วหารด้วย 100 นำผลลัพธ์ที่ได้คูณด้วย 20 เพื่อแปลงคะแนนเป็น 100 คะแนน นำคะแนนที่ได้ไปกรอกในแบบสรุปผลการประเมิน หน้า 2 องค์ประกอบที่ 2 ช่องคะแนน (ก) **หมายเหตุ** สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน ให้เลือกประเมิน 3 สมรรถนะต่อคน ยกเว้นตำแหน่งนิติกร ประเมิน 4 ข้อ

-7-

การประเมินสมรรถนะหลักของข้าราชการ

- 1.ให้ทุกตำแหน่ง ทุกระดับ ประเมิน ทั้ง 5 ข้อ
- 2.ให้ระดับ ข้าราชการพิเศษ ประเมินในแต่ละข้อ จากระดับ 1 ถึง ระดับ 3
- 3.ให้ระดับ ข้าราชการและอาวุโส ประเมินในแต่ละข้อ จากระดับ 1 ถึง ระดับ 2
- 3.ให้ระดับ ปฏิบัติการ ข้าราชการงาน ปฏิบัติงาน ประเมินในแต่ละข้อ ในระดับ 1

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพ.ส.ร.3

ระดับสมรรถนะ		ช่องว่าง (GAP)
ที่คาดหวัง	ที่วัดได้	

ส่วนที่ 2 ประเมินสมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้

สมรรถนะ	รายละเอียด	ไม่สามารถประเมินได้	จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง	ต้องได้รับการพัฒนา (ทำได้ น้อยกว่า ครึ่ง)	อยู่ในระดับใช้งานได้ (ทำได้ มากกว่า ครึ่ง)	อยู่ในระดับใช้งานได้ดี (ทำได้ มากกว่า ครึ่ง)	อยู่ในระดับใช้งานได้ดีเยี่ยม (ทำได้ ครบ ทั้งหมด)
		0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation - ACH) คำจำกัดความ : ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีที่สุดหรือให้เกิน โดยมาตรฐานเนื้อหาเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาตรฐานเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีใครกระทำได้มาก่อน	ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน						
	ระดับที่ 1 : แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี						
	1.1 พยายามทำงานในหน้าที่ได้ถูกต้อง						
	1.2 พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา						
	1.3 มานะอดทน ยืนหยัดในการทำงาน						
	1.4 แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น						
	1.5 แสดงความเห็นเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียหรือข้อบกพร่อง						
	ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้						
	2.1 กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี						
	2.2 ติดตามผลงานและประเมินผลงานของตนเองโดยเทียบเคียงกับเกณฑ์						
	2.3 ทำงานได้ตามผลงานตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ						
	2.4 มีความละเอียด รอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องของงานเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ						
	ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถปรับปรุงวิธีการเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น						
	3.1 ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น						
3.2 เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น							
ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถกำหนดเป้าหมายรวมทั้งพัฒนางานที่โดดเด่น หรือแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ							
4.1 กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย และเป็นไปได้ยาก เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด							
4.2 พัฒนาระบบขั้นตอนวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นหรือแตกต่างไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน							
ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และกล้าตัดสินใจ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นมีความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานหรือส่วน							
5.1 ตัดสินใจได้โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจนและ ดำเนินการเพื่อให้นักครูและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด							
5.2 บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากรเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้							

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพป.สร.3

ระดับการประเมิน		ค่า
ที่คาดหวัง	ที่วัดได้	(GAP)

ส่วนที่ 2 ประเมินสมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้

สมรรถนะ	รายละเอียด	ไม่สามารถประเมินได้	จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง	ต้องได้รับการพัฒนา (ทำได้ น้อยกว่า ครึ่ง)	อยู่ในระดับใช้งานได้ (ทำได้ มากกว่า ครึ่ง)	อยู่ในระดับใช้งานได้ดี (ทำได้ มากกว่า ครึ่ง)	อยู่ในระดับใช้งานได้ดีเยี่ยม (ทำได้ ครบ ที่หมด)
		0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
2) บริการที่ดี (Service Mind-SERV) คำจำกัดความ : ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน						
	ระดับที่ 1 : สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ						
	1.1 ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ						
	1.2 ให้อิทธิพลข่าวสารของการบริการที่ถูกต้อง ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ						
	1.3 แจ้งให้ผู้รับบริการทราบ ความสับสนในการดำเนินการหรือขั้นตอนต่าง ๆ ที่ให้บริการอยู่						
	1.4 ประสานงานภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการติดต่อและรวดเร็ว						
	ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และช่วยแก้ปัญหาให้แก่						
	2.1 รับเป็นธุระช่วยแก้ปัญหา หรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือบิดการะ						
	2.2 อุดหนุนให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจและนำข้อขัดข้องใด ๆ ในการให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น						
	ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และให้บริการที่เกินความ						
	3.1 ให้อิทธิพลแก่ผู้รับบริการเป็นพิเศษ เพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ						
	3.2 ให้อิทธิพลข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ แม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึง หรือไม่ทราบมาก่อน						
	3.3 นำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ผู้รับบริการจะได้รับประโยชน์สูงสุด						
	ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเข้าใจ และให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้						
	4.1 เข้าใจ หรือพยายามทำความเข้าใจด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อ ให้บริการได้ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ						
	4.2 ให้ความสำคัญที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ เพื่อตอบสนองของความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ						
	ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงให้แก่ผู้รับบริการ						
5.1 คิดถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการในระยะยาว และพร้อมที่จะเปลี่ยนวิธี หรือขั้นตอนการให้บริการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ							
5.2 เป็นที่ปรึกษาที่มีส่วนช่วยในการตัดสินใจที่ผู้รับบริการไว้วางใจ							
5.3 สามารถให้ความเห็นที่แตกต่างจากวิธีการ หรือขั้นตอนที่ ผู้รับบริการต้องการให้สอดคล้องกับความจำเป็น ปัญหา โอกาสเพื่อเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงของผู้รับบริการ							

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพ.ส.ร.3

ส่วนที่ 2 ประเมินสมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือน และระบุพฤติกรรมเบื้องต้น

ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง	ที่วัดได้	ช่องว่าง (GAP)

สมรรถนะ	รายละเอียด	ไม่	จำเป็นต้อง	ต้อง	อยู่ใน	อยู่ใน	อยู่ใน
		สามารถ ประเมิน ได้	ได้รับการ พัฒนา อย่างยิ่ง	การพัฒนา (ทำได้ น้อย กว่าครึ่ง)	ระดับใช้ งานได้ (ทำได้ มากกว่า ครึ่ง)	ระดับใช้ งานได้ดี (ทำได้ มากกว่า ครึ่ง)	ระดับใช้ งานได้ดี เยี่ยม (ทำได้ ครบ ทั้งหมด)
		0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise-EXP) คำจำกัดความ : ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสมความรู้ ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน						
	ระดับที่ 1 : แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง						
	1.1 ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน						
	1.2 พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น						
	1.3 ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ						
	ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีความรู้ในวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน						
	2.1 ระบุในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการทำงานที่ราชการของตน						
	2.2 ระบุถึงแนวโน้มวิชาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง						
	ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถนำความรู้วิชาการหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ได้ศึกษามาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ						
	3.1 สามารถนำวิชาการความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้						
	3.2 สั่งสมความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ และเล็งเห็นประโยชน์ความสำคัญขององค์ความรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่องานของตนในอนาคต						
	ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และศึกษาพัฒนาตนเองให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง						
	4.1 มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการและสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างกว้างขวาง						
	4.2 สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้างนวัตกรรมเพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต						
ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสนับสนุนการทำงานของคนในส่วนราชการที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิชาการด้านต่าง ๆ							
5.1 สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนาความเชี่ยวชาญในองค์กรด้วยการจัดสรรทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการพัฒนา							
5.2 บริหารจัดการให้ส่วนราชการนำเทคโนโลยี ความรู้ หรือวิชาการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในงานอย่างต่อเนื่อง							

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพป.สร.3

ส่วนที่ 2 ประเมินสมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้

ระดับสมรรถนะ		ผลต่าง
ที่คาดหวัง	ที่วัดได้	(GAP)

สมรรถนะ	รายละเอียด	ไม่สามารถประเมินได้	จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง	ต้องได้รับการพัฒนา (ทำได้ น้อยกว่า ครึ่ง)	อยู่ในระดับใช้ งานได้ (ทำได้ มากกว่า ครึ่ง)	อยู่ในระดับใช้ งานได้ดี (ทำได้ มากกว่า ครึ่ง)	อยู่ในระดับใช้ งานได้ดีเยี่ยม (ทำได้ ทั้งหมด)
		0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity-ING) คำจำกัดความ : การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและจรรยาบรรณข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ	ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน						
	ระดับที่ 1 : มีความสุจริต						
	1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ						
	1.2 แสดงความคิดเห็นของตนเองตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต						
	ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีสิ่งจะเชื่อถือได้						
	2.1 รักษาคำพูด มีสิ่งจะ และเชื่อถือได้						
	2.2 แสดงให้ปรากฏถึงความมีใจสำนึกในความเป็นข้าราชการ						
	ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และยึดมั่นในหลักการ						
	3.1 ยึดมั่นในหลักการและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ไม่เบียดเบียนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ กล่าวรับผิดและรับผิดชอบ						
	3.2 เสียสละความสุจริตส่วนตัว เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ						
ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และยึดมั่นเพื่อความถูกต้อง							
4.1 ยึดมั่นเพื่อความถูกต้อง โดยมุ่งพิทักษ์ผลประโยชน์ของทางราชการ แม้ตกอยู่ในสถานการณ์ที่อาจยากลำบาก							
4.2 กล่าวตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง เป็นธรรมแม้อาจก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง							
ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และอุทิศตนเพื่อความยุติธรรม							
5.1 ยึดมั่นพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติแม้ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงานหรืออาจเสี่ยงภัยต่อชีวิต							

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ส.พ.ส.ร.3

ส่วนที่ 2 ประเมินสมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้

ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง	ที่วัดได้	ผลต่าง (GAP)

สมรรถนะ	รายละเอียด	ไม่ สามารถ ประเมิน ได้	จำเป็นต้อง ได้รับ การ พัฒนา อย่างยิ่ง	ต้อง ได้รับ การ พัฒนา (ทำได้ น้อยกว่า ครึ่ง)	อยู่ใน ระดับใช้ งานได้ (ทำได้ มากกว่า ครึ่ง)	อยู่ใน ระดับใช้ งานได้ดี (ทำได้ มากกว่า ครึ่ง)	อยู่ใน ระดับใช้ งานได้ดี เยี่ยม (ทำได้ ครบ ทั้งหมด)
		0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
5) การทำงาน เป็นทีม (Teamwork-TW) คำจำกัดความ : ความตั้งใจที่จะ ทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของ ทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยปฏิบัติตามมีฐานะ เป็นสมาชิกไม่ จำเป็นต้องมีฐานะ หัวหน้าทีม รวมทั้ง ในการสร้างและ รักษาสัมพันธภาพ กับสมาชิกในทีม ความสามารถ	ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน						
	ระดับที่ 1 : ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ						
	1.1 สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย						
	1.2 รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของงานที่ตนในทีม						
	ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน						
	2.1 สร้างสัมพันธ์เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี						
	2.2 ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี						
	2.3 กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีมทั้งต่อหน้าและลับหลัง						
	ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม						
	3.1 รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีม เติบโตเรียนรู้จากผู้อื่น						
	3.2 คิดถึงใจหรือวางแผนร่วมกันในทีมจากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม						
	3.3 ประสานงานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีมเพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น						
	ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสนับสนุนช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีม เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ						
	4.1 ยกย่อง และให้กำลังใจเพื่อนทีมอย่างจริงใจ						
4.2 ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมทีมแม้ไม่มีการร้องขอ							
4.3 รักษามิตรภาพอันดีระหว่างเพื่อนร่วมทีมเพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่าง ๆ ให้งานสำเร็จ							
ระดับที่ 5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติภารกิจให้ได้ผลสำเร็จ							
5.1 เสริมสร้างความสามัคคีในทีม โดยไม่คำนึงถึงความชอบหรือไม่ชอบ							
5.2 คลี่คลาย หรือแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม							
5.3 ประสานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจของทีมเพื่อปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการให้บรรลุผล							

-13-

ประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ทุกตำแหน่งให้เลือกประเมิน 3 ข้อ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2. ยกเว้นตำแหน่ง นิติกร ให้เลือกประเมิน 4 ข้อ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- 3.ให้ระดับ ข้าราชการพิเศษ ประเมินในแต่ละข้อ จากระดับ 1 ถึง ระดับ 3
- 4.ให้ระดับ ข้าราชการและอาวุโส ประเมินในแต่ละข้อ จากระดับ 1 ถึง ระดับ 2
- 5.ให้ระดับ ปฏิบัติการ ข้าราชการงาน ปฏิบัติงาน ประเมินในแต่ละข้อ ในระดับ 1

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพ.ส.ร.3

ส่วนที่ 2 ประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติข้าราชการพลเรือน และระบบพฤติกรรมบ่งชี้

ระดับสมรรถนะ		ผลต่าง
ที่คาดหวัง	ที่วัดได้	(GAP)

สมรรถนะ	รายละเอียด	ไม่สามารถประเมินได้	จำเป็นต้องได้รับการพัฒนา (ทำได้น้อยกว่าครึ่ง)	ต้องได้รับการพัฒนา (ทำได้ครึ่งหนึ่ง)	อยู่ในระดับใช้งานได้ (ทำได้มากกว่าครึ่ง)	อยู่ในระดับใช้งานได้ดี (ทำได้มากกว่าครึ่ง)	อยู่ในระดับใช้งานได้ดีเยี่ยม (ทำได้ครบทั้งหมด)
		0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1) การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน						
	ระดับที่ 1 : แยกแยะประเด็นปัญหา หรืองานออกเป็นส่วนย่อย ๆ						
	1.1 แยกแยะปัญหาออกเป็นรายการง่าย ๆ ใดก็ได้เรื่องสำคัญ						
	1.2 วางแผนงานโดยแตกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วนๆหรือเป็นกิจกรรมต่างๆได้						
	ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเข้าใจความสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานของปัญหาหรืองาน						
	2.1 ระบุเหตุและผลในแต่ละสถานการณ์ต่างๆได้						
	2.2 ระบุข้อดีและข้อเสียของประเด็นต่างๆได้						
	2.3 วางแผนงานโดยจัดเรียงงาน หรือกิจกรรมต่างๆตามลำดับความสำคัญหรืองานเร่งด่วนได้						
	ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเข้าใจความสัมพันธ์ที่ซับซ้อนเพื่อให้ได้มงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น						
	3.1 เชื่อมโยงเหตุปัจจัยที่ซับซ้อนของแต่ละสถานการณ์หรือเหตุการณ์						
3.2 วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดการณ์เกี่ยวกับ							

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพป.สร.3

ส่วนที่ 2 ประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติข้าราชการพลเรือน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้

ระดับสมรรถนะ		ผลต่าง
ที่คาดหวัง	ที่วัดได้	(GAP)

สมรรถนะ	รายละเอียด	ไม่สามารถประเมินได้	จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง	ต้องได้รับการพัฒนา (ทำได้ น้อยกว่าครึ่ง)	อยู่ในระดับใช้งานได้ (ทำได้ มากกว่าครึ่ง)	อยู่ในระดับใช้งานได้ดี (ทำได้ มากกว่าครึ่ง)	อยู่ในระดับใช้งานได้ดีเยี่ยม (ทำได้ครบทั้งหมด)
		0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
2) การมองเห็นภาพองค์รวม	ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน						
	ระดับที่ 1 : ใช้กฎพื้นฐานทั่วไป						
	1.1 ใช้กฎพื้นฐาน หลักเกณฑ์ หรือสามัญสำนึกในการระบุประเด็นปัญหา หรือแก้ปัญหาในงาน						
	ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และประยุกต์ใช้ประสบการณ์						
	2.1 ระบุถึงความเชื่อมโยงของข้อมูล และความไม่ครบถ้วนของข้อมูลได้						
	2.2 ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการระบุประเด็นปัญหาหรือแก้ปัญหาในงานได้						
	ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และประยุกต์ทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อน						
	3.1 ประยุกต์ใช้ทฤษฎี แนวคิดที่ซับซ้อน หรือแนวโน้มในอดีตในการระบุหรือแก้ปัญหาตามสถานการณ์แม่ในบางกรณี แนวคิดที่นำมาใช้กับสถานการณ์อาจไม่มีสิ่งบ่งบอกถึงความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกันเลยก็ตาม						
3.2 เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น							

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพ.ส.ร.3

ส่วนที่ 2 ประเมินสมรรถนะเฉพาะคุณลักษณะงานที่ปฏิบัติข้าราชการพลเรือน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้

ระดับสมรรถนะ		ผลต่าง
ที่คาดหวัง	ที่วัดได้	(GAP)

สมรรถนะ	รายละเอียด	ไม่สามารถประเมินได้	จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง	ต้องได้รับการพัฒนา (ทำได้ น้อยกว่าครึ่ง)	อยู่ในระดับใช้ งานได้ (ทำได้ มากกว่าครึ่ง)	อยู่ในระดับใช้ งานได้ดี (ทำได้ มากกว่าครึ่ง)	อยู่ในระดับใช้ งานได้ดีเยี่ยม (ทำได้ทั้งหมด)
		0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
3) การดำเนินการจ้างครู	ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน						
	ระดับที่ 1 : เห็นปัญหาหรือโอกาสระยะสั้นและลงมือปฏิบัติ						
	1.1 เห็นเห็นปัญหาและอุปสรรคและหาวิธีการแก้ไขโดยไม่วอช้า						
	1.2 เห็นเห็นโอกาสและไม่รีรอที่จะนำโอกาสนั้นมาใช้ประโยชน์ในงาน						
	ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และจัดการปัญหาเฉพาะหน้าหรือเหตุวิกฤต						
	2.1 ลงมือทันทีเมื่อเกิดปัญหาเฉพาะหน้าหรือในเวลารวด โดยอาจไม่มีใครร้องขอ และไม่ย่อท้อ						
	2.2 แก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน ในขณะที่คนส่วนใหญ่จะวิเคราะห์สถานการณ์และรอให้ปัญหาคืบคลานไปเอง						
	ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเตรียมการวางหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาระยะสั้น						
	3.1 คาดการณ์และเตรียมการวางหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะสั้น						
3.2 ทดลองใช้วิธีการที่แปลกใหม่ในการแก้ปัญหาหรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้เกิดขึ้นในวงราชการ							

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพ.ส.ร.3

ส่วนที่ 2 ประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติข้าราชการพลเรือน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้

ระดับสมรรถนะ		ผลต่าง
ที่คาดหวัง	ที่วัดได้	(GAP)

สมรรถนะ	รายละเอียด	ไม่	จำเป็นต้อง	ต้องได้รับ	อยู่ใน	อยู่ใน	อยู่ใน
		สามารถ ประเมิน ได้	ง ได้รับ การ พัฒนา อย่างยิ่ง	การ พัฒนา (ทำได้ น้อยกว่า ครึ่ง)	ระดับใช้ งานได้ (ทำได้ มากกว่า ครึ่ง)	ระดับใช้ งานได้ดี (ทำได้ มากกว่า ครึ่ง)	ระดับใช้ งานได้ดี เยี่ยม (ทำ ได้ครบ ทั้งหมด)
		0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
4) การสืบ เสาะหา ข้อมูล	ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน						
	ระดับที่ 1 : หาข้อมูลในเบื้องต้น						
	1.1 ใช้ข้อมูลที่มีอยู่หรือหาจากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่แล้ว						
	1.2 ถามผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้ได้ข้อมูล						
	ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสืบเสาะค้นหาข้อมูล						
	2.1 สืบเสาะค้นหาข้อมูลด้วยวิธีการที่มากกว่าเพียงการตั้งคำถามพื้นฐาน						
	2.2 สืบเสาะค้นหาข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์หรือเรื่องราวมากที่สุด						
	ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และแสวงหาข้อมูลเชิงลึก						
	3.1 ตั้งคำถามเชิงลึกในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องจนได้ที่มาของ สถานการณ์ เหตุการณ์ ประเด็นปัญหา หรือค้นพบโอกาสที่จะเป็นประโยชน์ต่อ การปฏิบัติงานต่อไป						
	3.2 แสวงหาข้อมูลด้วยการสอบถามจากผู้รู้ชั้นเพิ่มเติม ที่ไม่ได้มีหน้าที่ เกี่ยวข้องโดยตรงในเรื่องนั้น						

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพ.ส.ร.3

ส่วนที่ 2 ประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติข้าราชการพลเรือน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้

ระดับสมรรถนะ		ผลต่าง
ที่คาดหวัง	ที่วัดได้	(GAP)

สมรรถนะ	รายละเอียด	ไม่สามารถประเมินได้	จำเป็นต้องพัฒนาอย่างยิ่ง	ต้องได้รับการพัฒนา (ทำได้ น้อยกว่าครึ่ง)	อยู่ในระดับใช้งานได้ (ทำได้ มากกว่าครึ่ง)	อยู่ในระดับใช้งานได้ดี (ทำได้ มากกว่าครึ่ง)	อยู่ในระดับใช้งานได้ดีเยี่ยม (ทำได้ครบทั้งหมด)
		0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
5) การสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน						
	ระดับที่ 1 : ต้องการความถูกต้อง ชัดเจนในงาน และรักษากฎ ระเบียบ						
	1.1 ต้องการให้ข้อมูลและบทบาทในการปฏิบัติงาน มีความถูกต้อง ชัดเจน						
	1.2 ดูแลให้เกิดความเป็นระเบียบในสภาพแวดล้อมของการทำงาน						
	1.3 ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ และขั้นตอน ที่กำหนด อย่างเคร่งครัด						
	ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และตรวจทานความถูกต้องของงานที่ตนรับผิดชอบ						
	2.1 ตรวจทานงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างละเอียด เพื่อความถูกต้อง						
	ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และดูแลความถูกต้องของงานทั้งของตนและผู้อื่นที่ในความรับผิดชอบของตน						
	3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง						
	3.2 ตรวจสอบความถูกต้องงานของผู้อื่น ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง						
	3.3 ตรวจสอบความถูกต้องตามขั้นตอนและกระบวนการงานทั้งของตนเองและผู้อื่น ตามอำนาจหน้าที่						
	3.4 บันทึกรายละเอียดของกิจกรรมในงานทั้งของตนเองและของผู้อื่น เพื่อความถูกต้องของงาน						

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพ.ส.ร.3

ส่วนที่ 2 ประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติข้าราชการพลเรือน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้

ระดับสมรรถนะ		ผลต่าง
ที่คาดหวัง	ที่วัดได้	(GAP)

สมรรถนะ	รายละเอียด	ไม่สามารถประเมินได้	จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง	ต้องได้รับการพัฒนา (ทำได้น้อยกว่าครึ่ง)	อยู่ในระดับใช้งานได้ (ทำได้มากกว่าครึ่ง)	อยู่ในระดับใช้งานได้ดี (ทำได้มากกว่าครึ่ง)	อยู่ในระดับใช้ได้ดีเยี่ยม (ทำได้ดีครบทั้งหมด)
		0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
6) ความยืดหยุ่น ผ่อนปรน	ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน						
	ระดับที่ 1 : มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน						
	1.1 ปรับตัวเข้ากับสภาพการทำงานที่ยากลำบาก หรือไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน						
	ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และยอมรับความจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยน						
	2.1 ยอมรับและเข้าใจความเห็นของผู้อื่น						
	2.2 เดิมใจที่จะเปลี่ยนความคิด ทัศนคติ เมื่อได้รับข้อมูลใหม่						
	ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และมีวิจรรณญาณในการปรับใช้กฎระเบียบ						
3.1 มีวิจรรณญาณในการปรับใช้กฎระเบียบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อผลสำเร็จของงานอันวิเศษส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน							

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพ.ส.ร.3

ส่วนที่ 2 ประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติข้าราชการพลเรือน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้

ระดับสมรรถนะ		ผลต่าง
ที่คาดหวัง	ที่วัดได้	(GAP)

สมรรถนะ	รายละเอียด	ไม่สามารถประเมินได้	จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง	ต้องได้รับการพัฒนา (ทำได้ น้อยกว่าครึ่ง)	อยู่ในระดับใช้งานได้ (ทำได้ มากกว่าครึ่ง)	อยู่ในระดับใช้งานได้ดี (ทำได้ มากกว่าครึ่ง)	อยู่ในระดับใช้งานได้ดีเยี่ยม (ทำได้ครบทั้งหมด)
		0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
7) ศิลปะการสื่อสาร สูงใจ	ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน						
	ระดับที่ 1 : นำเสนอข้อมูล หรือความเห็นอย่างตรงไปตรงมา						
	1.1 นำเสนอ ข้อมูล หรือความเห็นอย่างตรงไปตรงมา โดยมีได้ปรับรูปแบบการนำเสนอตามความสนใจและระดับของผู้ฟัง						
	ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และใช้ความพยายามขั้นต้นในการสูงใจ						
	2.1 นำเสนอข้อมูล ความเห็น ประเด็น หรือตัวอย่างประกอบที่มีการเตรียมอย่างรอบคอบ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ และสนับสนุนความคิดของตน						
	2.2 เต็มใจที่จะเปลี่ยนความคิด ทศนคติ เมื่อได้รับข้อมูลใหม่ๆ						
	ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอเพื่อสูงใจ						
	3.1 ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้เหมาะสมกับความสนใจและระดับของผู้ฟัง						
	3.2 คาดการณ์ถึงผลการนำเสนอ และคำนึงถึงภาพลักษณ์ของตนเอง						

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๓๐๓๒.๒/ว ๖



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนครพนธ์ ๓๑๐๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๓๐๐๘.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. แบบคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนกรณีการปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับการปรับใหม่

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป พร้อมแจ้งแนวทางปฏิบัติในการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน มาเพื่อส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากขณะนี้ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ซึ่งมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ให้ยกเลิกบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัติฉบับนี้แทน ก.พ. จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ (๑) และ (๒) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดเงินเดือนสูงสุดของผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิใหม่ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ดังนั้น เพื่อให้การออกคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นไปตามพระราชบัญญัติและกฎ ก.พ. ดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. จึงขอชี้แจงแนวทางปฏิบัติซึ่งผ่านความเห็นชอบของ ก.พ. และคณะรัฐมนตรี และแจ้งเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

๑. ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุมีคำสั่งที่มีผลต่อการรับเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด (ถ้ามี) เช่น คำสั่งเลื่อนระดับตำแหน่ง ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในเรื่องนั้น ๆ

๒. เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุได้มีคำสั่งตามข้อ ๑ (ถ้ามี) แล้ว ให้มีคำสั่งปรับเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่อัตราในบัญชีท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามประเภทและระดับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามแบบคำสั่ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ดังนี้

๒.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการทุกระดับ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ผู้ดำรง

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพ.ส.ร.3

- ๒ -

ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสและระดับทักษะพิเศษ ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิม ทั้งนี้ หากข้าราชการผู้ใดได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามอัตราของผลการประเมินในรอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ปรับเงินเดือนผู้ันเพิ่มขึ้นในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ตามอัตราของผลการประเมินเฉพาะในส่วนที่ยังไม่ได้นำไปเลื่อนเป็นเงินเดือน ในกรณีที่มีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

๒.๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ และผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานและระดับชำนาญงาน ให้ได้รับการปรับเงินเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่ได้รับอยู่เดิมอีกร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ได้รับอยู่ ทั้งนี้ หากข้าราชการผู้ใดได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามอัตราของผลการประเมินในรอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ปรับเงินเดือนผู้ันเพิ่มขึ้นตามอัตราของผลการประเมินดังกล่าวเฉพาะในส่วนที่ยังไม่ได้นำไปเลื่อนเป็นเงินเดือน หากมีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท แล้วจึงปรับเงินเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราดังกล่าวอีกร้อยละ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป กรณีที่มีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

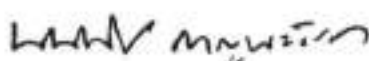
๓. สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสและผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ก.พ. กำหนดเงินเดือนสูงสุดของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ดังนี้

๓.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๔๑,๖๒๐ บาท เว้นแต่ผู้ันดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง กรณีที่ผู้ใดได้รับเงินเดือนสูงกว่าอัตรา ๔๑,๖๒๐ บาท ให้ได้รับเงินเดือนตามที่ได้รับอยู่

๓.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๗๔,๗๒๐ บาท เว้นแต่ผู้ันดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง กรณีที่ผู้ใดได้รับเงินเดือนสูงกว่าอัตรา ๗๔,๗๒๐ บาท ให้ได้รับเงินเดือนตามที่ได้รับอยู่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายมนตรีกร กาญจนะจิตรา)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๘๒๗, ๘๘๔๒, ๘๘๒๖, ๘๘๒๓

โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๑๓๖๒

เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๕๓ ก

หน้า ๑
ราชกิจจานุเบกษา

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘



พระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
เป็นปีที่ ๙๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๕๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

"มาตรา ๕๐/๑ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น เพื่อเป็นการเยียวยาให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งที่เหมาะสมและเป็นธรรม ก.พ. อาจกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับการเยียวยาโดยให้ได้รับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งตามที่เห็นสมควรเป็นกรณี ๆ ไปก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด"

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๕ ในวาระเริ่มแรก ให้ปรับเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่อัตราในบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้

ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการและผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานและระดับชำนาญงานได้รับเงินเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่ได้รับอยู่เดิมตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ก็ร้อยละสี่ของเงินเดือนที่ได้รับอยู่ ในกรณีที่การปรับเงินเดือนดังกล่าวทำให้มีเศษไม่ถึงสิบบาทให้รับตัวเลขเงินเดือนดังกล่าวเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

มาตรา ๖ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพ.ส.ร.3

**บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งประเภทบริหาร**

	บาท	บาท
ขั้นสูง	๗๔,๓๒๐	๗๖,๘๐๐
ขั้นต่ำ	๕๑,๑๕๐	๕๖,๓๘๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	๒๔,๕๐๐	๒๗,๙๘๐
ระดับ	ต้น	สูง

**บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ**

	บาท	บาท
ขั้นสูง	๕๗,๕๐๐	๗๐,๓๖๐
ขั้นต่ำ	๒๖,๖๖๐	๓๒,๘๕๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	๑๗,๘๖๐	๒๔,๕๐๐
ระดับ	ต้น	สูง

**บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ**

	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	๒๖,๙๐๐	๔๓,๖๐๐	๕๘,๓๙๐	๖๗,๐๕๐	๗๖,๘๐๐
ขั้นต่ำ	๘,๓๕๐	๑๕,๐๕๐	๒๒,๑๕๐	๓๑,๕๐๐	๔๓,๘๑๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	๗,๑๕๐	๑๓,๑๖๐	๑๗,๘๖๐	๒๔,๕๐๐	๒๗,๙๘๐
ระดับ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ

**บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งประเภททั่วไป**

	บาท	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	๒๑,๐๑๐	๓๘,๗๕๐	๕๔,๘๒๐	๖๗,๐๕๐

หน้า ๓

เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๔๓ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญให้เหมาะสม เป็นธรรม และได้มาตรฐาน โดยคำนึงถึงค่าครองชีพที่เปลี่ยนแปลงไป ค่าตอบแทนในภาคเอกชน สถานะการคลังของประเทศ ความแตกต่างระหว่างรายได้ของข้าราชการระดับต่าง ๆ ในประเภทเดียวกันและต่างประเภทกัน และปัจจัยอื่นที่จำเป็น สมควรปรับบัญชีเงินเดือนขั้นค่าขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และกำหนดมาตรการเยียวยาให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งที่เหมาะสมและเป็นธรรมตามควรแห่งกรณี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

**แบบคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนกรณีการปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูง
ของข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับการปรับใหม่**

คำสั่งกรม.....

ที่...../.....

เรื่อง ให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงที่ได้รับการปรับใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๔ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จึงปรับเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับการปรับใหม่ จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อผู้สั่ง)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนขั้นสูงที่ได้รับการปรับใหม่
แบบท้ายคำสั่ง ที่ / ลงวันที่

ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ			เงินเดือน	ค่าตอบแทน พิเศษ	ให้ได้รับ เงินเดือน	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่				
๑	นาย	สำนัก/กอง..... กลุ่มงาน/ส่วน..... นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติกร	๒๓๐	๒๐,๐๐๐	(ข)	
๒	นางสาว	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๒๐	๓๗,๐๐๐	(ข)	
๓	นางสาว	สำนัก/กอง..... กลุ่มงาน/ส่วน..... ผู้อำนวยการ	อำนวยการ	สูง	๓๕๐	๖๓,๙๖๐	(ก)	
๔	นาย	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๓๖๐	๓๒,๐๐๐	(ก)	
๕	นางสาว	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๔๒๐	๓๗,๕๒๐	(ข)	

หมายเหตุ

(ก) หมายถึง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญตามข้อ ๒๑ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๓๐๓๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

(ข) หมายถึง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญตามข้อ ๒๒ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๓๐๓๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๓๐๑๒.๒/ว ๗



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๓๐๐๘.๓/ว ๓๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง (เอกสารแนบท้าย ๑ - ๖)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือน ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาเพื่อส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติความแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากขณะนี้ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ให้ยกเลิกบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัติฉบับนี้แทน ดังนั้น เพื่อให้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนสอดคล้องกับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัติ ก.พ. จึงมีมติให้ยกเลิกฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน ตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

๑. การโอนเงินเดือนในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือน ตามเอกสารแนบท้าย ๑

๒. การโอนเงินเดือนในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือน ตามเอกสารแนบท้าย ๒

๓. การโอนเงินเดือนในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๙ ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือน ตามเอกสารแนบท้าย ๓

๔. การโอนเงินเดือนในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือน ตามเอกสารแนบท้าย ๔

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการโอนเงินเดือนข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพป.สร.3

- ๒ -

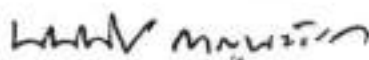
๕. การโอนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือน ตามเอกสารแนบท้าย ๕

๖. การโอนเงินเดือนในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือน ตามเอกสารแนบท้าย ๖

อนึ่ง สำนักงาน ก.พ. ได้ปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS/PPIS) รุ่น ๕.๐ ฉบับที่ ๕.๐.๐.๓๗ ขึ้นไป เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนข้างต้นแล้ว โดยส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <http://dpis.ocsc.go.th/service/downloads>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายนันทกร กาญจนะจิตตรา)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๘๔๒, ๘๘๒๗, ๘๘๒๓, ๘๘๒๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๖๒

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง

ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔)

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
			ระดับ	อัตรา
บริหาร	สูง	๖๔,๗๔๐ - ๗๖,๘๐๐	บน	๗๓,๓๐๐
		๒๙,๗๘๐ - ๒๔,๗๓๐	ล่าง	๖๙,๗๓๐
	ต้น	๕๙,๓๖๐ - ๗๔,๓๒๐	บน	๖๘,๕๓๐
		๒๔,๔๐๐ - ๕๙,๓๕๐	ล่าง	๖๒,๒๓๐
อำนวยการ	สูง	๔๘,๕๒๐ - ๗๐,๓๖๐	บน	๖๐,๙๙๐
		๒๔,๔๐๐ - ๔๘,๔๓๐	ล่าง	๕๒,๓๒๐
	ต้น	๔๐,๓๙๐ - ๕๙,๕๐๐	บน	๕๑,๒๙๐
		๓๗,๘๖๐ - ๔๐,๓๘๐	ล่าง	๓๗,๒๓๐
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	๕๖,๘๒๐ - ๗๖,๘๐๐	บน ๒	๖๘,๕๖๐*
		๒๙,๗๘๐ - ๕๖,๘๓๐	ล่าง ๒	๖๐,๘๓๐*
		๕๖,๐๓๐ - ๗๔,๓๒๐	บน ๑	๖๖,๗๐๐
		๒๙,๗๘๐ - ๕๖,๐๒๐	ล่าง ๑	๖๐,๘๓๐
	เชี่ยวชาญ	๔๗,๐๙๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๕๙,๖๓๐
		๒๔,๔๐๐ - ๔๗,๐๘๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐
	ชำนาญการพิเศษ	๓๗,๖๒๐ - ๕๘,๓๙๐	บน	๔๙,๓๓๐
		๓๙,๘๖๐ - ๓๗,๖๑๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐
	ชำนาญการ	๒๗,๓๕๐ - ๔๓,๖๐๐	บน	๓๖,๔๙๐
		๓๓,๑๖๐ - ๒๗,๓๔๐	ล่าง	๒๔,๔๑๐
	ปฏิบัติการ	๓๙,๑๒๐ - ๒๖,๙๐๐	บน	๒๗,๙๓๐
		๗,๘๔๐ - ๓๙,๑๑๐	ล่าง	๓๗,๙๘๐
ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	๕๕,๕๐๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๖๓,๘๔๐
		๔๘,๒๒๐ - ๕๕,๔๙๐	ล่าง	๕๓,๔๓๐
	อาวุโส	๓๒,๖๓๐ - ๕๔,๘๒๐	บน ๒	๔๔,๙๗๐*
		๓๕,๔๓๐ - ๓๒,๖๒๐	ล่าง ๒	๓๒,๖๕๐*
		๒๙,๕๖๐ - ๔๓,๖๒๐	บน ๑	๓๕,๐๗๐
		๓๕,๔๓๐ - ๒๙,๕๕๐	ล่าง ๑	๓๒,๖๕๐
	ชำนาญงาน	๒๒,๗๒๐ - ๓๘,๗๕๐	บน	๓๑,๖๑๐
		๓๐,๓๙๐ - ๒๒,๗๑๐	ล่าง	๒๘,๔๘๐
	ปฏิบัติงาน	๓๓,๗๒๐ - ๒๑,๐๑๐	บน	๒๘,๓๑๐
		๔,๘๗๐ - ๓๓,๗๑๐	ล่าง	๓๒,๓๑๐

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพ.ส.ร.3

เอกสารแนบท้าย ๒

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง

ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

(แบบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
			ระดับ	อัตรา
บริหาร	สูง	๖๖,๐๔๐ - ๗๖,๘๐๐	บน	๗๑,๗๐๐
		๒๗,๙๘๐ - ๖๖,๐๓๐	ล่าง	๖๗,๙๓๐
	ต้น	๖๐,๕๕๐ - ๗๕,๓๒๐	บน	๖๘,๕๓๐
		๒๕,๔๐๐ - ๖๐,๕๔๐	ล่าง	๖๒,๒๓๐
อำนาจการ	สูง	๕๗,๓๗๐ - ๗๐,๓๖๐	บน	๖๐,๗๗๐
		๒๕,๔๐๐ - ๕๗,๓๘๐	ล่าง	๕๒,๓๒๐
	ต้น	๕๑,๒๐๐ - ๕๗,๕๐๐	บน	๕๓,๒๗๐
		๓๗,๘๖๐ - ๕๑,๓๗๐	ล่าง	๓๗,๒๓๐
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	๕๗,๙๖๐ - ๗๖,๘๐๐	บน ๒	๖๘,๕๖๐*
		๒๗,๙๘๐ - ๕๗,๙๕๐	ล่าง ๒	๖๐,๘๓๐*
		๕๗,๑๖๐ - ๗๕,๓๒๐	บน ๑	๖๖,๗๐๐
		๒๗,๙๘๐ - ๕๗,๑๕๐	ล่าง ๑	๖๐,๘๓๐
	เชี่ยวชาญ	๕๘,๐๔๐ - ๖๗,๐๔๐	บน	๕๗,๖๓๐
		๒๕,๔๐๐ - ๕๘,๐๓๐	ล่าง	๕๐,๗๒๐
	ชำนาญการพิเศษ	๓๘,๓๘๐ - ๕๕,๓๗๐	บน	๔๗,๓๓๐
		๑๗,๘๖๐ - ๓๘,๓๗๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐
	ชำนาญการ	๒๗,๙๐๐ - ๔๓,๖๐๐	บน	๓๖,๔๗๐
		๑๓,๓๖๐ - ๒๗,๘๗๐	ล่าง	๒๕,๔๓๐
	ปฏิบัติการ	๑๗,๕๓๐ - ๒๖,๙๐๐	บน	๒๓,๗๓๐
		๗,๓๔๐ - ๑๗,๕๐๐	ล่าง	๑๗,๙๘๐
ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	๕๖,๖๓๐ - ๖๗,๐๔๐	บน	๖๓,๘๔๐
		๔๘,๒๒๐ - ๕๖,๖๐๐	ล่าง	๕๓,๔๓๐
	อาวุโส	๓๓,๒๗๐ - ๕๕,๘๖๐	บน ๒	๔๕,๗๗๐*
		๑๕,๕๓๐ - ๓๓,๒๘๐	ล่าง ๒	๓๒,๒๕๐*
		๓๐,๑๖๐ - ๔๓,๖๒๐	บน ๑	๓๕,๐๗๐
		๑๕,๕๓๐ - ๓๐,๑๕๐	ล่าง ๑	๓๒,๒๕๐
	ชำนาญงาน	๒๓,๓๘๐ - ๓๘,๗๕๐	บน	๓๑,๖๓๐
		๑๐,๑๗๐ - ๒๓,๓๗๐	ล่าง	๑๘,๔๘๐
	ปฏิบัติงาน	๑๔,๐๐๐ - ๒๑,๐๓๐	บน	๑๘,๑๓๐
		๔,๘๗๐ - ๑๓,๙๗๐	ล่าง	๑๒,๓๓๐

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพ.ส.ร.3

เอกสารแนบท้าย ๓

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง

ตามกฎหมาย ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙

(แบบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ		
			ระดับ	อัตรา	
บริหาร	สูง	๖๗,๓๗๐ - ๗๖,๘๐๐	บน	๗๑,๗๖๐	
		๖๗,๙๘๐ - ๖๗,๓๖๐	ล่าง	๖๗,๙๓๐	
	ต้น	๖๓,๗๗๐ - ๗๕,๓๒๐	บน	๖๘,๕๓๐	
		๖๔,๕๐๐ - ๖๓,๗๖๐	ล่าง	๖๒,๒๓๐	
อำนวยการ	สูง	๕๐,๓๘๐ - ๗๐,๓๖๐	บน	๖๐,๙๗๐	
		๖๔,๕๐๐ - ๕๐,๓๗๐	ล่าง	๕๒,๓๒๐	
	ต้น	๔๒,๐๓๐ - ๕๗,๕๐๐	บน	๕๓,๒๗๐	
		๔๗,๘๖๐ - ๔๒,๐๒๐	ล่าง	๔๗,๒๓๐	
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	๕๗,๑๒๐ - ๗๖,๘๐๐	บน ๒	๖๘,๕๖๐*	
		๖๗,๙๘๐ - ๕๗,๑๓๐	ล่าง ๒	๖๐,๘๓๐*	
		๕๘,๓๓๐ - ๗๕,๓๒๐	บน ๑	๖๖,๗๐๐	
		๖๗,๙๘๐ - ๕๘,๓๐๐	ล่าง ๑	๖๐,๘๓๐	
	เชี่ยวชาญ	๔๙,๐๓๐ - ๖๗,๐๔๐	บน	๕๗,๖๓๐	
		๖๔,๕๐๐ - ๔๙,๐๐๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐	
	ชำนาญการพิเศษ	๓๙,๑๕๐ - ๕๘,๓๗๐	บน	๔๙,๓๓๐	
		๔๗,๘๖๐ - ๓๙,๑๔๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐	
	ชำนาญการ	๒๘,๕๖๐ - ๔๓,๖๐๐	บน	๓๖,๔๗๐	
		๓๓,๑๖๐ - ๒๘,๕๕๐	ล่าง	๒๔,๔๑๐	
	ปฏิบัติการ	๓๗,๙๐๐ - ๒๖,๙๐๐	บน	๒๓,๙๓๐	
		๗,๑๔๐ - ๓๗,๘๙๐	ล่าง	๓๗,๙๘๐	
	ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	๕๗,๗๕๐ - ๖๗,๐๔๐	บน	๖๓,๘๕๐
			๔๘,๒๒๐ - ๕๗,๗๔๐	ล่าง	๕๓,๔๓๐
อาวุโส		๓๓,๙๖๐ - ๕๔,๘๒๐	บน ๒	๔๔,๙๗๐*	
		๓๕,๔๓๐ - ๓๓,๙๕๐	ล่าง ๒	๓๒,๒๕๐*	
		๓๐,๗๗๐ - ๔๓,๖๒๐	บน ๑	๓๕,๐๗๐	
		๓๕,๔๓๐ - ๓๐,๗๖๐	ล่าง ๑	๓๒,๒๕๐	
ชำนาญงาน		๒๓,๖๕๐ - ๓๘,๗๕๐	บน	๓๓,๖๓๐	
		๓๐,๔๗๐ - ๒๓,๖๔๐	ล่าง	๑๘,๔๘๐	
ปฏิบัติงาน		๑๔,๒๘๐ - ๒๓,๐๓๐	บน	๑๘,๓๓๐	
		๔,๘๗๐ - ๑๔,๒๗๐	ล่าง	๑๒,๓๓๐	

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในภาคฐานกำหนดตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพ.สร.3

เอกสารแนบท้าย ๔

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง

ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

(แบบทำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ค่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
			ระดับ	อัตรา
บริหาร	สูง	๖๘,๗๒๐ - ๗๖,๘๐๐	บน	๗๓,๗๐๐
		๒๙,๙๘๐ - ๖๘,๗๒๐	ล่าง	๖๙,๙๑๐
	ต้น	๖๒,๗๕๐ - ๗๔,๓๒๐	บน	๖๘,๕๓๐
		๒๔,๕๐๐ - ๖๒,๗๕๐	ล่าง	๖๒,๒๑๐
อำนาจการ	สูง	๕๑,๓๗๐ - ๗๐,๓๖๐	บน	๖๐,๙๙๐
		๒๔,๕๐๐ - ๕๑,๓๗๐	ล่าง	๕๒,๓๒๐
	ต้น	๔๒,๘๘๐ - ๕๙,๕๐๐	บน	๕๑,๒๙๐
		๓๗,๘๖๐ - ๔๒,๘๘๐	ล่าง	๓๗,๒๑๐
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	๖๐,๓๑๐ - ๗๖,๘๐๐	บน ๒	๖๘,๕๖๐*
		๒๙,๙๘๐ - ๖๐,๓๑๐	ล่าง ๒	๖๐,๘๓๐*
		๕๙,๕๐๐ - ๗๔,๓๒๐	บน ๓	๖๖,๗๐๐
		๒๙,๙๘๐ - ๕๙,๕๐๐	ล่าง ๓	๖๐,๘๓๐
	เชี่ยวชาญ	๔๙,๙๙๐ - ๖๙,๐๕๐	บน	๕๙,๖๓๐
		๒๔,๕๐๐ - ๔๙,๙๙๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐
	ชำนาญการพิเศษ	๓๙,๙๕๐ - ๕๘,๓๗๐	บน	๔๙,๓๓๐
		๓๙,๘๖๐ - ๓๙,๙๕๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐
	ชำนาญการ	๒๙,๐๓๐ - ๔๓,๖๐๐	บน	๓๖,๔๗๐
		๓๓,๑๖๐ - ๒๙,๐๓๐	ล่าง	๒๔,๔๑๐
	ปฏิบัติการ	๒๐,๓๐๐ - ๒๖,๙๐๐	บน	๒๓,๙๓๐
		๗,๑๕๐ - ๒๐,๓๐๐	ล่าง	๓๗,๙๘๐
ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	๕๘,๖๕๐ - ๖๙,๐๕๐	บน	๖๓,๘๕๐
		๔๘,๒๒๐ - ๕๘,๖๕๐	ล่าง	๕๓,๔๓๐
	อาวุโส	๓๔,๖๕๐ - ๕๔,๘๒๐	บน ๒	๔๔,๙๗๐*
		๓๕,๕๑๐ - ๓๙,๖๓๐	ล่าง ๒	๓๒,๒๕๐*
		๓๑,๓๗๐ - ๔๑,๖๒๐	บน ๓	๓๕,๐๗๐
		๓๕,๕๑๐ - ๓๑,๓๗๐	ล่าง ๓	๓๒,๒๕๐
	ชำนาญงาน	๒๔,๑๓๐ - ๓๘,๗๕๐	บน	๓๑,๖๑๐
		๓๐,๑๙๐ - ๒๔,๑๓๐	ล่าง	๓๘,๙๘๐
	ปฏิบัติงาน	๑๔,๕๗๐ - ๒๑,๐๑๐	บน	๑๘,๓๑๐
		๔,๘๗๐ - ๑๔,๕๖๐	ล่าง	๓๒,๓๑๐

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพ.สร.3

เอกสารแนบท้าย ๕

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง

ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

(แบบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ค่วนที่สฎท ที่ นร ๑๐๑๒๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
			ระดับ	อัตรา
บริหาร	สูง	๖๙,๙๒๐ - ๗๖,๘๐๐	บน	๗๓,๗๐๐
		๒๙,๙๘๐ - ๖๙,๙๒๐	ล่าง	๖๙,๙๒๐
	ต้น	๖๒,๗๕๐ - ๗๕,๓๒๐	บน	๖๘,๕๓๐
		๒๕,๕๐๐ - ๖๒,๗๕๐	ล่าง	๖๒,๗๕๐
ชำนาญการ	สูง	๕๒,๓๓๐ - ๗๐,๓๖๐	บน	๖๐,๕๙๐
		๒๕,๘๐๐ - ๕๒,๓๓๐	ล่าง	๕๒,๓๓๐
	ต้น	๔๓,๐๙๐ - ๕๙,๕๐๐	บน	๕๑,๒๙๐
		๓๙,๘๖๐ - ๔๓,๐๙๐	ล่าง	๓๙,๘๖๐
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	๖๐,๘๕๐ - ๗๖,๘๐๐	บน ๒	๖๘,๕๖๐*
		๒๙,๙๘๐ - ๖๐,๘๕๐	ล่าง ๒	๖๐,๘๕๐*
		๖๐,๖๗๐ - ๗๕,๓๒๐	บน ๓	๖๖,๗๐๐
		๒๙,๘๘๐ - ๖๐,๖๖๐	ล่าง ๓	๖๐,๘๕๐
	เชี่ยวชาญ	๕๐,๓๓๐ - ๖๙,๐๕๐	บน	๕๙,๖๓๐
		๒๕,๕๐๐ - ๕๐,๓๓๐	ล่าง	๕๐,๓๓๐
	ชำนาญการพิเศษ	๔๐,๒๘๐ - ๕๕,๓๙๐	บน	๔๙,๓๓๐
		๓๙,๘๖๐ - ๔๐,๒๘๐	ล่าง	๓๙,๘๖๐
	ชำนาญการ	๒๙,๓๕๐ - ๔๓,๖๐๐	บน	๓๖,๔๗๐
		๓๓,๑๖๐ - ๒๙,๓๕๐	ล่าง	๒๙,๓๕๐
	ปฏิบัติการ	๒๐,๗๓๐ - ๒๖,๙๐๐	บน	๒๓,๙๓๐
		๑๙,๕๐๐ - ๒๐,๗๓๐	ล่าง	๑๙,๕๐๐
ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	๕๘,๖๕๐ - ๖๙,๐๕๐	บน	๖๓,๘๕๐
		๔๘,๒๒๐ - ๕๘,๖๕๐	ล่าง	๕๓,๔๓๐
	อาวุโส	๓๕,๓๓๐ - ๕๕,๘๒๐	บน ๒	๔๕,๘๒๐*
		๑๕,๕๓๐ - ๓๕,๓๒๐	ล่าง ๒	๓๒,๒๕๐*
		๓๒,๐๒๐ - ๔๓,๖๒๐	บน ๓	๓๕,๐๗๐
		๑๕,๕๓๐ - ๓๒,๐๒๐	ล่าง ๓	๓๒,๒๕๐
	ชำนาญงาน	๒๕,๕๘๐ - ๓๘,๗๕๐	บน	๓๓,๖๓๐
		๑๐,๑๙๐ - ๒๕,๕๘๐	ล่าง	๑๘,๕๘๐
	ปฏิบัติงาน	๑๘,๘๗๐ - ๒๓,๐๓๐	บน	๑๘,๘๗๐
		๕,๘๗๐ - ๑๘,๘๖๐	ล่าง	๑๒,๓๓๐

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในภาคฐานกำหนดตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพ.สร.3

เอกสารแนบท้าย ๖

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง

ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
			ระดับ	อัตรา
บริหาร	สูง	๖๙,๙๒๐ - ๗๖,๘๐๐	บน	๗๓,๗๐๐
		๒๙,๙๘๐ - ๒๙,๙๓๐	ล่าง	๒๙,๙๓๐
	ต้น	๖๒,๗๕๐ - ๗๕,๗๒๐	บน	๖๘,๕๓๐
		๒๘,๕๐๐ - ๒๒,๗๓๐	ล่าง	๒๒,๒๓๐
อำนวยการ	สูง	๕๒,๓๓๐ - ๗๐,๓๖๐	บน	๖๐,๙๙๐
		๒๘,๕๐๐ - ๕๒,๓๒๐	ล่าง	๕๒,๓๒๐
	ต้น	๔๓,๐๗๐ - ๕๙,๕๐๐	บน	๕๑,๒๙๐
		๓๙,๘๖๐ - ๔๓,๐๘๐	ล่าง	๓๗,๒๓๐
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	๖๐,๘๕๐ - ๗๖,๘๐๐	บน ๒	๖๘,๕๖๐*
		๒๙,๙๘๐ - ๖๐,๘๓๐	ล่าง ๒	๖๐,๘๓๐*
		๖๐,๘๕๐ - ๗๕,๓๒๐	บน ๓	๖๖,๗๐๐
		๒๙,๙๘๐ - ๖๐,๘๓๐	ล่าง ๓	๖๐,๘๓๐
	เชี่ยวชาญ	๕๐,๓๓๐ - ๖๙,๐๕๐	บน	๕๙,๖๓๐
		๒๘,๕๐๐ - ๕๐,๓๒๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐
	ชำนาญการพิเศษ	๔๐,๒๘๐ - ๕๘,๓๙๐	บน	๔๙,๓๓๐
		๓๙,๘๖๐ - ๔๐,๒๗๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐
	ชำนาญการ	๒๙,๓๕๐ - ๔๓,๖๐๐	บน	๓๖,๔๗๐
		๓๓,๑๖๐ - ๒๙,๓๓๐	ล่าง	๒๘,๔๓๐
	ปฏิบัติการ	๒๐,๙๖๐ - ๒๖,๙๐๐	บน	๒๓,๙๓๐
		๗,๓๕๐ - ๒๐,๙๕๐	ล่าง	๑๗,๙๘๐
ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	๕๘,๖๕๐ - ๖๙,๐๕๐	บน	๖๓,๘๕๐
		๔๘,๒๒๐ - ๕๘,๖๓๐	ล่าง	๕๓,๔๓๐
	อาวุโส	๓๕,๑๓๐ - ๕๕,๘๒๐	บน ๒	๔๕,๙๗๐*
		๓๕,๕๓๐ - ๓๕,๑๒๐	ล่าง ๒	๓๒,๒๕๐*
		๓๒,๒๖๐ - ๔๑,๖๒๐	บน ๓	๓๕,๐๗๐
		๓๕,๕๓๐ - ๓๒,๒๕๐	ล่าง ๓	๓๒,๒๕๐
	ชำนาญงาน	๒๘,๕๘๐ - ๓๘,๗๕๐	บน	๓๓,๖๓๐
		๓๐,๑๙๐ - ๒๘,๕๗๐	ล่าง	๒๘,๕๖๐
	ปฏิบัติงาน	๓๕,๒๒๐ - ๒๓,๐๓๐	บน	๓๘,๑๓๐
		๔,๘๗๐ - ๓๕,๒๓๐	ล่าง	๑๒,๓๓๐

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการโอนเงินเดือนข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพป.สร.3

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

แบบคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนกรณีการปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
ที่ได้รับการปรับใหม่

คำสั่ง.....

ที่...../.....

เรื่อง ให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงที่ได้รับการปรับใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.ค.ศ.
ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่
ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ จึงปรับเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ได้รับ
การปรับใหม่ จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อผู้สั่ง)

(.....)

(ตำแหน่ง)

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานการโอนเงินเดือนข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สพป.สร.3

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ได้รับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำ ขั้นสูงที่ได้รับกำกับใหม่
แบบท้ายคำสั่ง ที่/..... ลงวันที่

ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล	หน่วยงานการศึกษาและตำแหน่ง				เงินเดือน	ค่าตอบแทน พิเศษ	ให้ได้รับ เงินเดือน	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่				
๑	นาย.....	สำนัก..... กลุ่มงาน.....	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	อ ...	๓๒,๐๐๐		๓๒,๐๐๐	(ก)
๒	นาย.....	นักทรัพยากรบุคคล นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	อ ...	๒๐,๐๐๐		๒๐,๘๐๐	(ข)
๓	นางสาว.....	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	อ ...	๓๕,๒๒๐	๘๔๐.๑๓๓	๓๗,๕๒๐	(ข)
๔	นางสาว.....	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	อ ...	๑๗,๐๐๐		๑๗,๖๘๐	(ข)

หมายเหตุ(ก) หมายถึง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญตามข้อ ๒.๑ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่สุค ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔

(ข) หมายถึง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญตามข้อ ๒.๒ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่สุค ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔