

บัญชีรับ-ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาย้ายและแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา
รอบการพิจารณาย้ายประจำปี ๒๕๖๒ (กรณีเพิ่มเติม)

ชื่อ-สกุลผู้ขอย้าย (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต

ระหว่างผู้ขอย้าย กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------------------|-------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | ชุด | ชุดละ(แผ่น) | |
| ๑ | คำร้องขอย้าย | | | ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้องตรงกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (.....)ผู้ส่ง ผู้ขอย้าย |
| ๒ | สำเนา ก.พ.๗ | | | |
| ๓ | วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ | | | |
| ๔ | แนวทางพัฒนาสถานศึกษาที่ขอย้าย | | | |
| ๕ | เอกสารประเมินศักยภาพฯ ตามข้อ๒-๘ | | | |
| ๖ | รายงานการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา | | | |
| ๗ | สำเนาทะเบียนบ้าน | | | |
| | เอกสารอื่นๆ..... | | | (.....)ผู้รับ |
| | | | | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน สพท. |

ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------------------|-------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | ชุด | ชุดละ(แผ่น) | |
| ๑ | คำร้องขอย้าย | | | ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้องตรงกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (.....)ผู้ส่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน สพท. |
| ๒ | สำเนา ก.พ.๗ | | | |
| ๓ | วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ | | | |
| ๔ | แนวทางพัฒนาสถานศึกษาที่ขอย้าย | | | |
| ๕ | เอกสารประเมินศักยภาพฯ ตามข้อ๒-๘ | | | |
| ๖ | รายงานการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา | | | |
| ๗ | สำเนาทะเบียนบ้าน | | | |
| | เอกสารอื่นๆ..... | | | (.....)ผู้รับ |
| | | | | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน ศธจ. |