



ที่ ศธ ๐๔๑๖๘/๔๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓  
บริเวณโรงเรียนปราสาท ถนนโชคชัย-เดชอุดม  
ตำบลก้งแอน อำเภอปราสาทจังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด  
๒.แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด  
๓.บัญชีสรุปการรับ-ส่งเอกสารหลักฐานการย้าย จำนวน ๑ ชุด  
๔.ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายละเอียดตัวชี้วัด) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ มีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มีได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้เดิม หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ หากคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติและความประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้จัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑.แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด แต่ละชุดต้องแนบเอกสารประกอบพร้อมลงลายมือชื่อรับรองนามสำเนาถูกต้อง ดังนี้

๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๓ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ให้ความเห็นในการขอย้าย

๒.บัญชีรับ-ส่งเอกสารหลักฐานการย้าย จำนวน ๒ ชุด

๓.เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ(ข้อที่ ๑ - ข้อที่ ๖ ไม่ต้องแยกเล่ม)จำนวน ๖ เล่ม

โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับตัวชี้วัดพร้อมระบุเลขหน้าให้ชัดเจน จัดส่งถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้ การจัดส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ที่จะต้องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและถูกต้องตามองค์ประกอบตัวชี้วัด กรณีเป็นสำเนาเอกสารให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกหน้าด้วยปากกาสีน้ำเงิน หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะถือว่าเอกสารไม่สมบูรณ์และจะไม่นำมาพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางภานิชา อินทร์ช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๔๔ ๕๕๒๓๕๑

โทรสาร ๐๔๔ ๕๕๒๐๕๒