



ที่ ศธ ๐๔๖๑๘/๒๒๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
บริเวณโรงเรียนปราสาท ถนนโชคชัย-เดชอุดม
ตำบลก้งแอน อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
เรื่องเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์
เขต ๓ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ เรื่องนโยบาย
การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตใน
การบริหารงานและนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ และประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงาน เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาใน
สังกัด ได้ทราบถึงเจตจำนงที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งจะเกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่
หน่วยงาน

ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จึงส่งประกาศดังกล่าวเพื่อ
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดที่แนบส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสริมฤทธิ์ หวายฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๔๔ ๕๕๒๓๕๑

โทรสาร ๐๔๔ ๕๕๒๐๕๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมี
ธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความ
ศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ เป็นองค์กร
ธรรมาภิบาลในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จึงขอประกาศเจตจำนง
ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการ
ทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม
และปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

๑) ด้านความโปร่งใส คือ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัด
จ้าง เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และมีระบบการบริหาร
จัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

๒) ด้านความพร้อมรับผิด คือ มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้กฎหมาย
ระเบียบ วิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบเพื่อให้
ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

๓) ด้านความปลอดจากการทุจริต คือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่
เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือรับสินบน

๔) ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน คือ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็น
ธรรมในการปฏิบัติงาน อำนวยความยุติธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการ
งบประมาณ และการมอบหมายงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเสริมฤทธิ์ หวายฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓



A Declaration of Inter to Administrate
Surin Primary Educational Service Area Office 3
With Honesty & Integrity

.....

Surin Primary Educational Service Area Office 3 (SRPESAO 3) intends to conduct its organizational management and administration system with governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society as organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of the SRPESAO 3, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption, As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

- 1) Transparency: We are required to reveal information regarding the implementation of official tasks and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in SRPESAO 3's inspection, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.
- 2) Accountability: We intend to carry out our tasks efficiently, abide by laws and regulations, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility from the general public.
- 3) Corruption-free: We intend to carry out tasks honestly and refrain from using our positions for personal benefits such as bribery or special perks.
- 4) Organizational Culture and integrity: We will not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruption found in our organization.
- 5) Organizational Work Ethics: We will set up concise performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitability and accountability.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved
Given on March 29, B.E. 2561 (2018)

(Mr.Sermrit Wairit)

Director of Surin Primary Educational Service Area Office



**ប្រកាសនៃការិយាល័យអប់រំរដ្ឋាក្រុងបឋមសិក្សាសុរិន្ទ ខេត្ត ព
ស្ទឹង**

បេតនាសុច្ឆ័ន្ទនៃការគ្រប់គ្រងក្នុងការិយាល័យអប់រំរដ្ឋាក្រុងបឋមសិក្សា

ដោយការិយាល័យអប់រំរដ្ឋាក្រុងបឋមសិក្សាសុរិន្ទ ខេត្ត ព មាសវត្ថុបំណងគ្រប់គ្រងអង្គភាពដោយអភិបាលកិច្ចល្អ មើលឃើញសារសំខាន់ និងការការពារ ដើម្បីបង្ក្រាបនូវអំពើទុច្ចរិត និងការមិនទំនួលខុសត្រូវ ដើម្បីផ្តល់សេចក្តីទុកចិត្តចំពោះសង្គម។ ការិយាល័យអប់រំរដ្ឋាក្រុងបឋមសិក្សាសុរិន្ទ ខេត្ត ព ជាអង្គភាពនៃធម្មាភិបាលក្នុងនាមជាអ្នកគ្រប់គ្រងការិយាល័យអប់រំរដ្ឋាក្រុងបឋមសិក្សាសុរិន្ទ ខេត្ត ព ។ ដូច្នេះធ្វើសេចក្តីប្រកាសពីវត្ថុបំណងក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយសច្ចភាព សុចរិត ទៀងត្រង់ ប្រកដោយតម្លាភាព អាចធ្វើការត្រួតពិនិត្យបាន និងទំនួលខុសត្រូវ និងប្រយុទ្ធប្រឆាំងនូវទង្វើពុករលួយគ្រប់រូបភាព។ ដូច្នេះ សូមបុគ្គលិកគ្រប់រូបយកចិត្តទុកដាក់ប្រតិបត្តិការងារទីរបស់ខ្លួនដោយស្មោះត្រង់ គុណធម៌ និងគេចផុតពីអំពើពុករលួយនានា ដូចតទៅនេះ៖

- ១. តម្លាភាព គឺ បើកចំហទិន្នន័យនៃការចាប់ផ្តើមតួនាទីរបស់អង្គភាព រហូតដល់ទិន្នន័យការរៀបចំទិញ ជួល បើកឱកាសឱ្យប្រជាជន ឬអ្នកដែលមានចំណែកចូលរួមផ្ទៀងផ្ទាត់ និងមានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរៀបចំការសិក្សារៀនសូត្រឱ្យបានច្បាស់លាស់។
- ២. ការទទួលខុសត្រូវ គឺ ផ្ដោតលើការប្រតិបត្តិការងារឱ្យពេញមានប្រសិទ្ធភាព ស្ថិតក្រោមច្បាប់ទម្លាប់ ត្រឹមត្រូវ មានទំនួលខុសត្រូវចំពោះការសម្រេចចិត្ត និងការគ្រប់គ្រងការងារ ហើយត្រៀមជាស្រេចរាល់ការត្រួតពិនិត្យដើម្បីឱ្យប្រជាជនមានទំនុកចិត្តលើការិយាល័យអប់រំរដ្ឋាក្រុងបឋមសិក្សាសុរិន្ទ ខេត្ត ព។
- ៣. ការរៀនរាល់អំពើពុករលួយ គឺបំពេញការងារដោយភាពស្មោះត្រង់ មិនប្រើអំណាចដើម្បីកេងប្រយោជន៍ខ្លួន ឬទទួលសំណូកស្លូកប៉ាន់។
- ៤. ស្មោះត្រង់នឹងការងារក្នុងអង្គភាព គឺកំណត់ស្តង់ដារការប្រតិបត្តិការងារឱ្យច្បាស់លាស់ មានគុណធម៌ក្នុងការបំពេញការងារ ផ្តល់នូវភាពយុត្តិធម៌ និងតម្លាភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ។ ការគ្រប់គ្រងកញ្ចប់ថវិកា និងការប្រគល់តួនាទី ។

សូមជម្រាបជូន និងអនុវត្តឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួនរៀងរាល់គ្នា។
ខេត្តសុរិន្ទ ថ្ងៃទី ២៩ ខែមីនា ព.ស. ២៥៦១

(លោក សៀមរិត ហ្វាយរិត)

ប្រធានការិយាល័យអប់រំរដ្ឋាក្រុងបឋមសិក្សាសុរិន្ទ ខេត្ត ព



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
เรื่อง นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้
กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชบัญญัติกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบาย
ของรัฐบาลโดยพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้แถลงนโยบาย ๑๑ ด้าน ต่อสภานิติบัญญัติ
แห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ได้รวมถึงนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล
การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ และสร้างเสริมระบบคุณธรรม

ในฐานะผู้บริหารของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จึงขอให้คำมั่นในการ
บริหารงานว่าจะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุรินทร์ เขต ๓ ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส และปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทาง
สร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มี
ความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จำนวน ๖ ด้าน
ดังต่อไปนี้

๑. ด้านความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มี
ความโปร่งใส การมีระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ด้วย
ความเป็นธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ดังนี้

๑.๑ การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของ
หน่วยงาน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการและร่วมติดตาม
ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส
ในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ การให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานต้องชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึง
การให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

/ ๑.๔ การดำเนินการ...

๑.๔ การดำเนินการ / การจัดการกับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อื่นไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่

๒. ด้านความพร้อมรับผิด (Accountability) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่และพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยมุ่งผลสำเร็จของงานดังนี้

๒.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

๒.๒ การปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ที่มีความถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของตนเอง

๒.๓ การกำหนดทิศทางและนโยบายของผู้บริหารที่จะต้องมีความเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการขับเคลื่อนหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption -Free) หมายถึง พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีการดำเนินการโดยเป็นธรรมและโปร่งใส เป็นไปตามกระบวนการมาตรฐานในระหว่างการส่งมอบบริการหรือขั้นตอนการให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติเมื่อได้รับการเสนอเงื่อนไขพิเศษหรือจูงใจเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง หากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีพฤติกรรมเหล่านี้มากและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตามกระบวนการมาตรฐานหรือขั้นตอนการให้บริการด้วยความเป็นธรรมแล้วก็จะส่งผลให้หน่วยงานมีความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงานดังนี้

๓.๑ มีนโยบาย / แนวทาง เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตนเอง หรือผู้อื่นผู้ใด

๓.๒ มีแนวทางป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อเจ้าหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติ / ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ / การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตนเอง หรือผู้อื่นผู้ใด

๓.๓ มีแนวทางการป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร มิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบาย ซึ่งมีคุณลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุนกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อผลประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงานแลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใด ๆ ของผู้บริหารหน่วยงาน

๔. วัฒนธรรมในองค์กร (Integrity Culture) หมายถึง หน่วยงานภาครัฐมีการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและมีระบบต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๔.๑ การปลูกฝังและสร้างให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ที่ทับซ้อน หรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้

/ ๔.๒ การปลูกฝัง...

๔.๒ การปลูกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดพฤติกรรมและทัศนคติในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จนกลายเป็นแนวทางการปฏิบัติหรือวัฒนธรรมที่ดีของหน่วยงาน เป็นการกล่อมเกลาทางสังคม (Socialization) ให้ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริต จนกระทั่งไม่ทนต่อการทุจริตและก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Socialization) อันจะทำให้เกิดความละเอียดหรือความกลัวที่จะทำการทุจริต

๔.๓ กำหนดและจัดแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

๔.๔ มีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลของการทุจริตจนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

๕. **คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity)** หมายถึง ระบบการบริหารงานของหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ดียึดระบบคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวมมีระบบการบริหารงานในระบบหน่วยงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล (Personnel Management) ยึดหลักการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การสรรหา การพัฒนาและรักษาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงบประมาณ (Budget Execution) ยึดหลักความคุ้มค่า หมายถึง หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ และตรงตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน (Fairness in Work Assignment) ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติงานดังนี้

๕.๑ การให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน โดยให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยการกำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๕.๒ การบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน เช่น การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรม มีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงานมีกระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในหน่วยงาน และในด้านการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่

๕.๓ การมีคุณธรรมในการบริหารงานงบประมาณ การใช้จ่ายเงินงบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและจะต้องพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

๕.๔ การมีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่จะต้องคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน มีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียม มีการสื่อสารและเอาใจใส่ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้รับมอบหมายไป ตลอดจนรับผิดชอบในผลงานที่ได้มอบหมายไปด้วย

๕.๕ การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและการส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน (Communication) หมายถึงการสื่อสารภายในหน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารอยู่เป็นประจำ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบข้อมูลข่าวสารไปในทิศทางเดียวกัน ให้ความสำคัญกับเนื้อหา ช่องทาง วิธีการ และความถี่ในการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ตามหลักประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับรับรู้เข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส

แนวทางการดำเนินงาน

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม

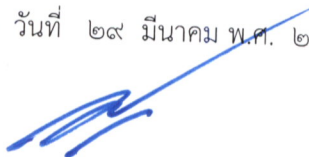
๒. ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน และภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียน ร้องทุกข์

๕. กรณีพบการทุจริต จะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเสริมฤทธิ์ หวายฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓