

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙๖๗/๓๙๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวปฏิบัติในการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการกำหนดรูปแบบแนวทางการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เพื่อช่วยเสริมสร้างความตระหนัก รับรู้ รับทราบ บทบาท ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำไปดำเนินการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนในสังกัดต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนในสังกัดพร้อมกันทั่วประเทศ ตามตารางการอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการตามแนวปฏิบัติในการอบรมฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยในเวลา ๑๑.๐๐ น. ขอให้ท่าน ผู้เข้ารับการอบรม และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญในการร่วมรับชมการถ่ายทอดสดผ่านระบบ Conference การมอบนโยบายกระทรวงศึกษาธิการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และเวลา ๑๓.๐๐ น. การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และขอให้รายงานผลการพัฒนาสรุปเป็นภาพข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรเงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มวิจัยและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๑
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๐๙

ตารางการอบรมเชิงปฏิบัติการ

พัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันศุกร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พบผู้เข้ารับการอบรม
- ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานธุรการโรงเรียน
- ๑) ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
 - ๒) งานธุรการ
 - ๓) งานพัสดุ
 - ๔) งานข้อมูลสารสนเทศ
 - ๕) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ NEW DLTV
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
โดย นายแพทย์ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (ถ่ายทอดสดผ่านระบบ Conference)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
โดย นายบุญรักษ์ ยอดเพชร เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ถ่ายทอดสดผ่านระบบ Conference)
- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. หน้าที่ / บทบาท ของผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. PLC และการสร้างเครือข่าย
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. การกำกับ ติดตาม นิเทศ ประเมินผลงาน

หมายเหตุ

๑. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
๒. ตารางการอบรมฯ นี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๓. ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. ขอให้เปิดรับชม
ถ่ายทอดสด ช่องทาง <https://www.youtube.com/OBJECTVONLINE> ,
<http://www.obectv.tv> , <http://www.facebook.com/obectvonline>

แนวปฏิบัติในการอบรมเชิงปฏิบัติการ
พัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
วันศุกร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพร้อมกันทั่วประเทศ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ นั้น

ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนในสังกัด โดยจัดหาวิทยากรให้ความรู้ตามหลักสูตรและตารางการอบรมที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
๒. ติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับชมการถ่ายทอดสด การมอบนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น.- ๑๔.๐๐ น. ซึ่งจะดำเนินการถ่ายทอดสด ผ่านช่องทาง

<https://www.youtube.com/OBJECTVONLINE> , <http://www.obectv.tv> ,

<http://www.facebook.com/obectvonline>

๓. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ขึ้นป้ายฉลากหลัง ณ จุดอบรม ดังนี้

“จนท.ธุรการ ลดภาระงานครู เพิ่มคุณภาพผู้เรียน”

๔. ขอให้ผู้เข้าอบรม/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดาวน์โหลดเอกสาร/คู่มือฯ เพื่อศึกษาด้วยตนเองล่วงหน้าก่อนการอบรมฯ