



รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

และ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สพป.สุรินทร์ เขต ๓ โทร.๐๔-๔๕๕๒-๓๕๒

ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.กพ/ ๕๕๘

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

ตามที่ กลุ่มนโยบายและแผน ได้ดำเนินกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำ
แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ สำเร็จลุล่วงไปแล้วนั้น

การนี้ กลุ่มนโยบายและแผน ขอรายงานผลการดำเนินงานการประชุมสัมมนา
เชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบ

(นางชลกนก ศรีไทย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความคิดเห็นของผู้บริหารกลุ่ม

- เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางนงลักษณ์ บึงชัยภูมิ)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สพป.สุรินทร์ เขต ๓

ความคิดเห็นของ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

ลงชื่อ.....

(นายเดชา การรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

ความคิดเห็นของ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

ลงชื่อ.....

(นายทวีสิทธิ์ มั่นจิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ

ขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ที่ปรึกษาทุกท่าน และขอขอบคุณคณะทำงานฝ่ายประเมินและสรุปผล
ทุกท่านที่เสียสละเวลา กำลังกาย และกำลังใจ จนทำให้การประเมินผลกิจกรรมครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมการประชุมสัมมนา
เชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ฉบับนี้ จะสามารถ
เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ อย่าง
เต็มรูปแบบต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ เป้าหมาย	๒
๑.๔ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	๒
๑.๕ ขอบเขตของการดำเนินโครงการ	๓
๑.๖ ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	๓
๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๓
บทที่ ๒ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๔
๒.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการ	๔
๒.๒ การวางแผน	๕
๒.๓ รายละเอียดโครงการ	๑๓
๒.๔ กิจกรรมในการดำเนินงานโครงการ	๑๙
๒.๕ การประเมินโครงการ	๒๐
๒.๖ วงจรคุณภาพ P-D-C-A (Plan-Do-Check-Act)	๓๔
๒.๗ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๓๖
บทที่ ๓ วิธีการดำเนินงาน	๓๙
๓.๑ ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)	๓๙
๓.๒ ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)	๓๙
๓.๓ ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)	๔๑
๓.๔ ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)	๔๔
บทที่ ๔ ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล	๔๕
๔.๑ ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)	๔๕
๔.๒ ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)	๔๕
๔.๓ ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)	๕๑
๔.๔ ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)	๖๓
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	๖๓
๔.๕ การเก็บรวบรวมข้อมูล (ตามที่เขียนในโครงการ)	๖๗
บทที่ ๕ สรุปผล และข้อเสนอแนะ	๖๘
๕.๑ วัตถุประสงค์	๖๘
๕.๒ เป้าหมาย	๖๘
๕.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	๖๙
๕.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล	๖๙
๕.๕ สรุปผลการดำเนินงาน	๖๙

สารบัญ-ต่อ-

หน้า

๕.๕.๑ การประเมินความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ แผนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปี ก่อนและหลังการประชุม	๖๙
๕.๕.๒ การประเมินกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓	๗๐

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก การเสนอขออนุมัติโครงการ
- ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนา และการเตรียมความพร้อม
ในการขับเคลื่อนกิจกรรมการประชุมสัมมนา
- ภาคผนวก ค เชิญเข้าร่วมประชุมสัมมนา และอนุญาตการไปราชการ
- ภาคผนวก ง ใบงาน
- ภาคผนวก จ เอกสารการประเมิน
- ภาคผนวก ฉ ภาพกิจกรรม
- ภาคผนวก ช บันทึกรายงาน

คณะจัดทำเอกสาร

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๘ จ. โดยสรุปได้บัญญัติให้มีการดำเนินการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษาคครอบคลุมให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา เพื่อให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการตรากฎหมายเพื่อจัดตั้งกองทุนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถ อย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไกก่อสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครูให้มีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ทุกระดับ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามความถนัดและปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุ เป้าหมายดังกล่าว โดยสอดคล้องกันทั้งในระดับชาติและระดับพื้นที่

นอกจากนี้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษที่จัดไม่น้อยกว่าสิบสองปีก่อนระดับอุดมศึกษา และเป็นรากฐานการศึกษาของคนไทย ยังเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิรูปประเทศเพื่อสนับสนุนการบรรลุตาม ยุทธศาสตร์ชาติที่กำหนดไว้ในด้านต่าง ๆ เนื่องด้วยการศึกษาเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการพัฒนาประเทศ ดังนั้น แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษาคจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะสนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศด้านความเท่าเทียม และความเสมอภาค ของสังคม และด้านขีดความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจของการกระจายรายได้

ปัญหาและความท้าทายที่สำคัญในการปฏิรูปการศึกษา ปัญหาของระบบการศึกษาของไทย มีความซับซ้อนสูง คุณภาพของการศึกษาคต่ำ ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาคสูง ปัญหาของระบบการศึกษาเป็น อุปสรรคอย่างยิ่งต่อการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การใช้ทรัพยากรทางการศึกษาคยังไม่มี ประสิทธิภาพ การกำกับดูแลและการบริหารจัดการระบบการศึกษาของภาครัฐในด้านธรรมาภิบาล เป็นอุปสรรค สำคัญที่บั่นทอนประสิทธิผลของการนำประเด็นการปฏิรูปการศึกษาคมาสู่การปฏิบัติ รวมถึงบริบทของประเทศและ ของโลกกำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

จากปัญหาและความท้าทายของระบบการศึกษาคดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาค ประถมศึกษาคสุรินทร์ เขต ๓ จึงได้ระดมสรรพกำลังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาคจัดทำ “แผนพัฒนา การศึกษาคขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาคประถมศึกษาคสุรินทร์ เขต ๓” จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารการศึกษาคขั้นพื้นฐานให้ มีประสิทธิภาพ โดยได้จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อระดมความคิดจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัด การศึกษาค ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษาค ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาค นายกสมาคมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาคประจำอำเภอ ประธาน เครือข่ายการจัดการศึกษาค ผู้บริหารโรงเรียนที่เปิดสอน ๔ ช่วงชั้น ผู้บริหารโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ/ วิทยาลัยการศึกษาค ผู้บริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ผู้บริหารโรงเรียนคุณธรรม ผู้บริหารโรงเรียน เศรษฐกิจพอเพียง ศึกษาคนิเทศก์ และนักวิชาการศึกษาคสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคประถมศึกษาคสุรินทร์ เขต ๓ ทุกคน ซึ่งร่วมกันวิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายทุกระดับ เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคประถมศึกษาคสุรินทร์ เขต ๓

ซึ่งในกระบวนการวางแผนทำงานดังกล่าว ได้ใช้หลักการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้องที่มีความรู้ความสามารถบนข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมถูกต้อง เป็นปัจจุบันโดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่าย ร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมรับผิดชอบ ในการกำหนดแนวทางพัฒนาที่เหมาะสมต่อการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษา และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดผลในทางปฏิบัติที่ชัดเจนและสุดท้ายคือ คุณภาพของการศึกษาอย่างแท้จริง ต่อไป

คณะผู้ประเมินผลจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ เป็นสารสนเทศที่จะไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษานั้นจะส่งผลให้เกิดผลคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืนต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ มีกรอบและแนวทาง ใช้ในการบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาการศึกษาของพื้นที่ และนโยบายของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ กระทรวงศึกษาธิการ

๑.๒.๒ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จัดทำแผนพัฒนา การศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามกลยุทธ์ จุดเน้นที่ผ่านการพิจารณาถ่วงดุลอย่างมีคุณภาพ

๑.๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดทราบถึงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ และใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นไป ในทิศทางเดียวกัน

๑.๓ เป้าหมาย

๑.๓.๑ เชิงปริมาณ

๑.๓.๑.๑ คณะกรรมการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ที่ได้รับการพิจารณาและแสดงการยืนยันเข้าร่วมการประชุมการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๙๑ คน

๑.๓.๑.๒ เอกสารแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างละ ๓๐ เล่ม

๑.๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑.๓.๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ มีกระบวนการ พัฒนาการวางแผน การบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ การศึกษา ได้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓.๒.๒ สถานศึกษาในสังกัด ได้ใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการให้เป็นไป ในทิศทางเดียวกัน ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในทุกระดับต่อไป

๑.๔ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามวัดความพึงพอใจ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ (Rating Scale) โดยใช้มาตราส่วนประมาณค่าของลิเคิร์ต (Likert) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แบ่งเป็น ๕ ส่วน ตอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ (Google form)

๑.๕ ขอบเขตของการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่ ๓ จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดมความคิดและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ สถานที่ห้องประชุมบ้านไร่คุณนาย อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา ในระหว่างวันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในจำนวน ๙๑ คน

๑.๖ ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ในวันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในพื้นที่อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๙๑ คน

๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ มีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมตามนโยบาย เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดในทุกระดับ

๑.๗.๒ ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ มีการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

บทที่ ๒

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การรายงานกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ในบทนี้ ผู้รายงานจะนำเสนอเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามประเด็น ดังนี้

๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการ
๒. การวางแผน
๓. รายละเอียดโครงการ
๔. กิจกรรมในการดำเนินงานโครงการ
๕. การประเมินโครงการ
๖. วงจรคุณภาพ P-D-C-A (plan-Do-Check-Act)
๗. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการ

มีนักการศึกษา ได้กล่าวถึงความหมายของการประชุมเชิงปฏิบัติการไว้ดังนี้ นนทวัฒน์ สุขผล (๒๕๔๓, หน้า ๓๐-๓๑) ได้กล่าวไว้ว่า การประชุมเชิงปฏิบัติการเป็นรูปแบบของการฝึกอบรมที่ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการเรียนรู้ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ สามารถนำสิ่งที่ได้รับไปปฏิบัติงานสถานการณ์จริง ที่ผู้เข้ารับการอบรมปฏิบัติอยู่ ลักษณะการประชุมเชิงปฏิบัติการ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วนคือ ส่วนแรกจะเป็นการให้ความรู้ของวิทยากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ให้สามารถแก้ไขข้อขัดข้องในการทำงาน กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและปรับปรุงงาน ส่วนที่สองจะเป็นปฏิบัติการของผู้เข้ารับการอบรมที่จะหาหรืออภิปราย ให้ได้แนวทางแก้ปัญหาหรือวิธีการปฏิบัติงาน เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรม มีอิสระในการคิดและปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม นำผลการประชุมไปปฏิบัติงานในโรงเรียนของตน ส่วน ธัญญา ผลอนันต์ (๒๕๔๖, หน้า ๕๙) ได้กล่าวไว้ว่า “การประชุมแบ่งออกได้ดังนี้ ๑) ประชุมเชิงปฏิบัติการ เน้นการร่างประสบการณ์ นำเอาไปปฏิบัติมากกว่าการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือการบรรยาย การประชุมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีชั่วโมงทางการปฏิบัติมากกว่าการบรรยายทั่วไป เป็นเทคนิคการอบรมชนิดหนึ่ง ๒) การประชุมโต๊ะกลม เป็นอภิปรายโดยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ฟัง ซึ่งใช้ผู้อภิปราย ๔ ถึง ๖ คน อภิปรายหัวข้อเรื่องที่กำหนดบนโต๊ะกลม มีลักษณะแสดงทัศนคติความคิดเห็นมากกว่าข้อเท็จจริง โดยการจัดที่ให้ผู้อภิปรายเห็นหน้ากัน ผู้ฟังเห็นผู้อภิปราย มีผู้นำอภิปรายแนะนำผู้อภิปราย และสอบถามปัญหาและควบคุมการอภิปราย เป็นผู้เตรียมผู้แทนกลุ่มผู้ฟังถามปัญหา และคอยจับประเด็น และสรุปเมื่อการอภิปรายดำเนินไปแล้วประมาณครึ่งชั่วโมง ๓) ประชุมระดับผู้บริหาร เป็นการประชุมอบรมเฉพาะระดับผู้นำหรือผู้บริหารเพื่อปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาแลกเปลี่ยนวิธีการทำงานระหว่างกลุ่มต่าง ๆ ที่เข้าร่วมประชุมรวมทั้งรับทราบนโยบาย หรือวัตถุประสงค์ที่อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง ผู้เข้าร่วมจะกลับไปดำเนินการ หรือชี้แจงต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอีกต่อหนึ่ง” สมิต สัจฉกร (๒๕๔๗, หน้า ๓๑) ได้กล่าวไว้ว่า “การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นการประชุมกลุ่มคนจำนวน ๑๒ คนหรือมากกว่านั้น มีความสนใจหรือมีปัญหาพร้อมกันมาพบปะกันเพื่อใช้เวลาในการปรับปรุงความสามารถ ความเข้าใจ และความชำนาญของแต่ละคนโดยการศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรวบรวมข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญ มีลักษณะแบบยืดหยุ่นได้มาก ใช้เวลานานหรือสั้นก็ได้ ซึ่งมีวัตถุประสงค์คือ ๑) เพื่อทำความเข้าใจปัญหา ๒) เพื่อสำรวจปัญหา

๓) เพื่อพยายามหาข้อแก้ไขปัญหา ๔) เพื่อศึกษาปัญหาด้วยการสอบถาม ๕) เพื่อพิจารณาด้วยการสอบถาม ๖) เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบุคคล ๗) เพื่อส่งเสริมการศึกษา รวมถึงการแก้ปัญหาและค้นคิดวิธีการ” วิเชียร เมนะเศวต (ม.ป.ป., หน้า ๕๓) ได้กล่าวไว้ว่า “การประชุมเชิงปฏิบัติการเป็นวิธีฝึกอบรม ระหว่างทำงาน ที่ดีที่สุดแบบหนึ่ง ผู้เข้าร่วมประชุมได้ลงมือปฏิบัติงานแก้ปัญหาซึ่งจะทำให้ได้ผลงาน หรือคำตอบต่อปัญหา รวมทั้งทำให้สมาชิกได้มีโอกาสแก้ปัญหาร่วมกันมีหลักการ ดังนี้ ๑) มีเวลาเพียงพอ ๒) มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เพียงพอ ๓) มีเจ้าหน้าที่เพียงพอ ๔) สถานที่กว้างขวางเหมาะสม ๕) กำหนดจุดมุ่งหมายของการประชุม ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๖) มีบุคลากรหลายประเภทที่จะเป็นวิทยากรและมีความสามารถ ๗) ผู้เข้าประชุมให้ความร่วมมือด้วยดีตลอดเวลา ๘) จัดกลุ่มที่คล่องตัวตามปัญหา”

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า การประชุมเชิงปฏิบัติการเป็นการประชุมร่วมกันเป็นกลุ่ม ๆ เป็น ระยะเวลาานหลายวัน โดยเน้นการร่วมกันทำงานเพื่อฝึกการแก้ปัญหาโดยผู้เข้าประชุมทุกคนจะต้องมีส่วนร่วม ลงมือปฏิบัติ (hands-on training)

๒.๒ การวางแผน

การวางแผน เป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้การวางแผนมีทั้งประสิทธิภาพ คือ การเสียค่าใช้จ่ายต่ำที่สุด การก่อให้เกิดความพอใจแก่บุคลากรในองค์กร และมี ประสิทธิภาพ คือ การทำให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผน (สิน พันธุ์พินิจ, ๒๕๕๕: หน้า ๕๗) จึงควรมี การศึกษาเกี่ยวกับหลักการของการวางแผนซึ่งหมายถึง สาระสำคัญที่ยึดเป็นแนวปฏิบัติในการวางแผน เพื่อให้ผู้ วางแผน ผู้บริหาร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการวางแผนเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานของ การวางแผน เทคนิคการวางแผน กระบวนการวางแผน เครื่องมือในการวางแผน วิธีการวางแผน ระดับของ การวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน และประเภทของการวางแผน/แผน

หลักการพื้นฐานของการวางแผน

ก่อนที่ผู้วางแผนจะทำการวางแผน ผู้วางแผนควรทราบเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานของการ วางแผน เพื่อให้เกิดความเข้าใจสามารถวางแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการวางแผนจึงมีหลักการพื้นฐานของ การวางแผน (สิน พันธุ์พินิจ, ๒๕๕๕: หน้า ๔๐-๔๑ และปรีชา หงส์ไกรเลิศ, ๒๕๕๗: หน้า ๗-๑๙) ดังนี้ ๑) การวางแผนต้องสอดคล้องสนับสนุนเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร ผู้วางแผนต้องตระหนักอยู่เสมอ ว่า แผนทุกแผนที่เกิดจากการวางแผนต้องเกื้อหนุนและอำนวยความสะดวกต่อการบรรลุตามเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ขององค์กร ๒) การวางแผนเป็นงานอันดับแรกของการบริหารจัดการ การวางแผนเป็นงานแรก ที่ต้องเริ่มก่อนงานอื่น ๆ ในองค์กร เพราะการวางแผนเป็นตัวสนับสนุนและส่งเสริมให้งานอื่น ๆ ดำเนินไปด้วย ความสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ ๓) การวางแผนเป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกคน ผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ ต้องรู้จักการวางแผนที่ดีและถูกต้อง จึงจะสามารถดำเนินงานบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ๔) ผู้วางแผนต้องคำนึงให้แผนที่วางไว้มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการใช้เงิน การใช้เวลา รวมถึงการใช้แรงงาน และเครื่องมือให้เกิดการใช้ประโยชน์สูงสุด

ประเภทของการวางแผนและแผน

ประเภทของการวางแผน นักวิชาการบางคนก็เรียกว่า “ประเภทของแผน” (สิน พันธุ์พินิจ, ๒๕๕๕: หน้า ๕๑) การจำแนกการวางแผนและแผนออกเป็นประเภทต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับเกณฑ์ที่นำมาใช้ในการ จำแนก ดังนี้

๑. การจำแนกตามความกว้าง (Breadth) การจำแนกตามความกว้าง จะแบ่งการวางแผนออกเป็น ๒ แบบ (สุภาพร พิศาลบุตร, ๒๕๕๓ : หน้า ๓๑-๓๖ ; ปรีชา หงส์ไกรเลิศ, ๒๕๕๗: หน้า ๗-๑๒ และ Robbins and Coulter, ๒๐๑๒: p. ๑๒๕-๑๒๖) ได้แก่ ๑.๑) การวางแผนการดำเนินงาน (Operational Planning) เป็นการวางแผนที่ถูกจัดทำขึ้นเพื่อใช้กำกับการดำเนินงานของหน่วยย่อย มีลักษณะการวางแผนระยะสั้น ซึ่งมักเกี่ยวข้องกับปัจจัยต่าง ๆ ภายในองค์กร ซึ่งเป็นทรัพยากรที่ผู้วางแผนสามารถควบคุมได้ โดยทั่วไปเป้าหมายของการวางแผนการดำเนินงานจะมุ่งเน้นในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายของภาระงานประจำวัน ๑.๒) การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) เป็นการวางแผนที่ถูกจัดทำขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ขององค์กร ซึ่งการวางแผนกลยุทธ์จะกล่าวถึงขอบเขตกว้าง ๆ ของการจัดกิจกรรมขององค์กรที่ต้องครอบคลุมทรัพยากรทั้งหมดที่องค์กรมีอยู่ ตลอดจนการพยากรณ์สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก โดยทั่วไปเป้าหมายของการวางแผนกลยุทธ์จะมุ่งเน้นให้องค์กรเจริญเติบโตและดำรงอยู่ได้ในอนาคต จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น การวางแผนทั้งสองแบบมีความเกี่ยวข้องกับผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ขององค์กรที่แตกต่างกัน ผู้บริหารในระดับสูงจะมีการวางแผนกลยุทธ์มากกว่าการวางแผนการดำเนินงาน ผู้บริหารในระดับกลางจะมีการวางแผนกลยุทธ์เท่า ๆ กับการวางแผนการดำเนินงาน และผู้บริหารในระดับต้นจะมีการวางแผนกลยุทธ์น้อยกว่าการวางแผนการดำเนินงาน

๒. การแบ่งตามกรอบเวลา (Time Frame) การแบ่งตามกรอบเวลา จะแบ่งการวางแผนออกเป็นหลายแบบ ดังนี้ ๒.๑) การแบ่งแผนออกเป็น ๒ แบบ (Robbins and Coulter, ๒๐๑๒: p.๒๔๙) ได้แก่ (๒.๑.๑) การวางแผนระยะสั้น (Short -Term Planning) เป็นแผนที่มี ระยะเวลาในการดำเนินงานไม่เกิน ๑ ปี (๒.๑.๒) การวางแผนระยะยาว (Long- Term Planning) เป็นแผนที่มี ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑-๓ ปี ๒.๒) การแบ่งแผนออกเป็น ๓ แบบ (ปรีชา หงส์ไกรเลิศ, ๒๕๕๗ : หน้า ๗-๑๐ – ๗-๑๒) ได้แก่ (๒.๒.๑) แผนระยะสั้น (Short-Range Plan) เป็นแผนที่กำหนดช่วงระยะเวลา เป็นเป้าหมายในการดำเนินงานไม่เกิน ๑ ปี (๒.๒.๒) แผนระยะปานกลาง (Medium-Range Plan) เป็นแผนที่กำหนดช่วง ระยะเวลาเป็นเป้าหมายในการดำเนินงานระหว่าง ๓-๕ ปี (๒.๒.๓) แผนระยะยาว (Long-Range Plan) เป็นแผนที่กำหนดช่วงระยะเวลาเป็นเป้าหมายในการดำเนินงานเกินกว่า ๕ ปี ๒.๓) การแบ่งแผนออกเป็น ๕ แบบ (สิน พันธุ์พินิจ, ๒๕๕๕: หน้า ๕๑-๕๖) ได้แก่ (๒.๓.๑) แผนแม่บท (Master Plan) เป็นแผนที่เกิดจากการรวมแผนทั้งหมด ภายในองค์กรเข้าไว้ด้วยกัน เช่น แผนแม่บทเกษตรอินทรีย์ แผนแม่บทพลังงานทดแทน เป็นต้น (๒.๓.๒) แผนปฏิบัติงาน (Functional Plan) เป็นแผนย่อยที่อยู่ในแผนแม่บท (๒.๓.๓) แผนโครงการ (Project) เป็นแผนงานย่อยที่สุดของนโยบาย (๒.๓.๔) แผนประมวลสรุป (Comprehensive Plan) เป็นแผนที่ประมวลรวมแผนปฏิบัติงานและแผนโครงการไว้ด้วยกัน เช่น แผนสาธารณสุข แผนการจัดการศึกษา เป็นต้น (๒.๓.๕) แผนกิจกรรม (Activity Plan) เป็นแผนตารางการทำงาน (Scheduling) ในความรับผิดชอบของหน่วยงานย่อยในองค์กร

๓. การแบ่งตามความเฉพาะเจาะจง (Specificity) การแบ่งตามความเฉพาะเจาะจง จะแบ่งการวางแผนออกเป็น ๒ แบบ (Robbins and Coulter, ๒๐๑๒ : p.๑๒๕) แบ่งออกเป็น ๓.๑) การวางแผนทิศทาง (Directional Planning) เป็นการวางแผนที่มีความยืดหยุ่น แต่สอดคล้องตามทิศทางขององค์กร ๓.๒) การวางแผนเฉพาะ (Specific Planning) เป็นการวางแผนที่เฉพาะเจาะจงลง ไปในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง มีความยืดหยุ่นน้อย

๔. การแบ่งตามความถี่ในการใช้ (Frequency of Use) การแบ่งตามความถี่ในการใช้ จะแบ่งการวางแผนออกเป็น ๒ แบบ (สุภาพร พิศาลบุตร, ๒๕๕๓: หน้า ๓๑-๓๖ ; สิน พันธุ์พินิจ, ๒๕๕๕ : หน้า ๕๑-๕๖ ; ปรีชา หงส์ไกรเลิศ, ๒๕๕๗: หน้า ๗-๑๐ – ๗-๑๒ และ Robbins and Coulter, ๒๐๑๒: p.๑๒๕) ได้แก่

๔.๑) การวางแผนแบบใช้ครั้งเดียว (Single- Use Planning) เป็นแผนที่กำหนดขึ้นมาเพื่อใช้เฉพาะสถานการณ์ใด สถานการณ์โดยเฉพาะ เมื่อสถานการณ์นั้นผ่านพ้นไปแล้ว แผนนั้นก็จะถูกยกเลิกหรือไม่ถูกนำมาใช้อีก จึงเป็นแผนที่เตรียมขึ้นเพื่อใช้กับสถานการณ์ที่เฉพาะเจาะจง หรือเพื่อแก้ปัญหาในสถานการณ์หนึ่ง ๆ โดยเฉพาะเพียงครั้งเดียว ๔.๒) การวางแผนแบบใช้ประจำ (Standing Planning) เป็นแผนที่กำหนดขึ้นมาเพื่อใช้ในการบริหารในองค์กรนั้น โดยไม่มีกำหนดช่วงระยะเวลาที่สิ้นสุดเอาไว้ ส่วนใหญ่เป็นแนวคิด หลักการ หรือแนวทางปฏิบัติในการกระทำซ้ำ ๆ ให้ครอบคลุมถึงสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้น แผนนี้ประกอบด้วย นโยบาย กระบวนการปฏิบัติงาน และกฎเกณฑ์

๕. การแบ่งตามระดับการบริหาร การแบ่งตามระดับการบริหาร จะอยู่ในกรอบของระดับความรับผิดชอบการวางแผนของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ตั้งแต่ผู้บริหารระดับต้น ไปจนถึงผู้บริหารระดับสูงในองค์กร สามารถแบ่งการวางแผนออกได้ ๓ ชนิด (สิน พันธุ์พินิจ, ๒๕๕๕: หน้า ๕๑-๕๖) ได้แก่ ๕.๑) การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) เป็นการวางแผนที่เกี่ยวข้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร โดยผู้บริหารระดับสูง เมื่อวางแผนเสร็จแล้วจะได้เป็น แผนกลยุทธ์ (Strategic Plan) ๕.๒) การวางแผนยุทธวิธี (Tactical Planning) เป็นการวางแผนที่มีความเฉพาะเจาะจง อยู่ภายในกรอบของแผนกลยุทธ์ โดยผู้บริหารระดับกลาง เมื่อวางแผนเสร็จแล้วจะได้เป็นแผนยุทธวิธี (Tactical Plan) ๕.๓) การวางแผนปฏิบัติการ (Operational Planning) เป็นการวางแผนเน้นลักษณะเป็นงานที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ โดยผู้บริหารระดับต้น เมื่อวางแผนเสร็จแล้วจะได้เป็นแผนปฏิบัติการ (Operational Plan)

๖. การแบ่งตามหน้าที่ดำเนินงาน การแบ่งตามหน้าที่ดำเนินงาน จะอยู่ในกรอบของหน้าที่ดำเนินงาน สามารถแบ่งการวางแผนออกได้ ๕ ชนิด (สิน พันธุ์พินิจ, ๒๕๕๕: หน้า ๕๑-๕๖) ได้แก่ ๖.๑) แผนแม่บท (Master Plan) เป็นแผนที่เกิดจากการรวมแผนทั้งหมดภายในองค์กรเข้าไว้ด้วยกัน เช่น แผนแม่บทเกษตรอินทรีย์ แผนแม่บทพลังงานทดแทน เป็นต้น ๖.๒) แผนปฏิบัติงาน (Functional Plan) เป็นแผนย่อยที่อยู่ในแผนแม่บท ๖.๓) แผนโครงการ (Project) เป็นแผนงานย่อยที่สุดของนโยบาย ๖.๔) แผนประมวลสรุป (Comprehensive Plan) เป็นแผนที่ประมวลรวมแผนปฏิบัติงานและแผนโครงการไว้ด้วยกัน เช่น แผนสาธารณสุข แผนการจัดการศึกษา เป็นต้น ๖.๕) แผนกิจกรรม (Activity Plan) เป็นแผนตารางการทำงาน (Scheduling) ในความรับผิดชอบของหน่วยงานย่อยในองค์กร

๗. การแบ่งตามวัตถุประสงค์ของการใช้แผน การแบ่งตามวัตถุประสงค์ของการใช้แผน สามารถแบ่งประเภทของแผนออกตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (ปรีชา หงส์ไกรเลิศ, ๒๕๕๗: หน้า ๗-๑๐ – ๗-๑๒) ได้แก่ ๗.๑) แผนด้านการบริหาร ๗.๒) แผนด้านการเงิน ๗.๓) แผนด้านการตลาด ๗.๔) แผนด้านการผลิต ๗.๕) แผนด้านทรัพยากรมนุษย์

๘. การแบ่งตามลักษณะความสำคัญของแผน การแบ่งตามลักษณะความสำคัญของแผน สามารถแบ่งประเภทของแผนออกเป็น ๒ แบบ (ปรีชา หงส์ไกรเลิศ, ๒๕๕๗: หน้า ๗-๑๐ – ๗-๑๒) ได้แก่ ๘.๑) แผนหลัก (Principal Plan) เป็นแผนที่กำหนดขึ้นจากวัตถุประสงค์ขององค์กร ๘.๒) แผนย่อย (Functional Plan) เป็นแผนที่กำหนดขึ้นตามหน้าที่และความ รับผิดชอบ

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน

การวางแผนในระดับต่าง ๆ ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น มีความเกี่ยวข้องกับบุคคลกลุ่มต่าง ๆ ในองค์กร (สิน พันธุ์พินิจ, ๒๕๕๕ : หน้า ๕๒-๕๕) ดังนี้ ๑) ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ เจ้าของกิจการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้จัดการอาวุโส ทำหน้าที่วางแผนกลยุทธ์ให้กับองค์กร จะเกี่ยวข้องกับการวางแผนในระดับสูงหรือการวางแผนกลยุทธ์ ๒) ผู้บริหารระดับกลาง ได้แก่ ผู้จัดการสาขา ผู้จัดการโรงงาน จะเกี่ยวข้องกับการวางแผน

ในระดับกลางหรือการวางแผนโครงการ ๓) ผู้บริหารระดับต้น ได้แก่ หัวหน้าแผนก หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน จะเกี่ยวข้องกับการวางแผนในระดับต้นหรือการวางแผนดำเนินงาน ๔) พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ทำหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้ จากความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับระดับการวางแผน จะเห็นได้ว่าบุคคลในแต่ละระดับจะมีความเกี่ยวข้องกับการวางแผนที่แตกต่างกันไป

วิธีการวางแผน

การวางแผนให้มีประสิทธิภาพผู้วางแผนต้องคำนึงถึงคุณภาพ ค่าใช้จ่าย และเวลา ดังนั้นผู้วางแผนจะต้องเลือกวิธีการวางแผน (Planning Approach) ให้เหมาะสม ซึ่งวิธีการวางแผนที่นิยมกันทั่วไปมี ๕ วิธี (สิน พันธุ์พินิจ, ๒๕๕๕ : หน้า ๕๘-๖๐) ดังนี้

๑. การวางแผนจากบนลงล่าง (Top-Down Planning) การวางแผนจากบนลงล่าง เป็นวิธีที่ผู้วางแผนกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ขึ้นมาก่อนแล้วจึงให้ทำการวางแผนตามกรอบที่กำหนดขึ้นมานั้น การวางแผนวิธีนี้มีข้อกำหนดต่าง ๆ เพราะผู้บริหารระดับสูงจะเป็นผู้เริ่มต้นแล้วลั่นกรงลงมายังผู้บริหารระดับกลางแล้วลงมายังผู้ปฏิบัติ เป็นวิธีการวางแผนเพื่อเน้นความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันหรือเน้นที่นโยบายเป็นใหญ่ จึงก่อให้เกิดผลเสียในความร่วมมือของผู้ปฏิบัติจากระดับล่าง ผู้ปฏิบัติมักจะไม่พอใจเพราะไม่มีส่วนร่วมในการวางแผน

๒. การวางแผนจากล่างขึ้นบน (Bottom-Up Planning) การวางแผนจากล่างขึ้นบน เป็นการวางแผนที่เริ่มต้นจากระดับล่างขององค์กรแล้วเสนอขึ้นไปเป็นลำดับขั้นจนถึงผู้บริหารระดับสูงขององค์กร เป็นแผนงานที่เกิดจากการรวบรวมกิจกรรมต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานโดยไม่มีการประสานงานจากหน่วยงาน จึงก่อให้เกิดผลเสียที่แผนขาดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ทิศทางและเป้าหมายการดำเนินการขัดแย้งกันและไม่สัมพันธ์กัน แต่มีผลดีทำให้ผู้ปฏิบัติเกิดความผูกพัน เกิดความรู้สึกมีส่วนร่วม และความเป็นเจ้าของในแผนเพราะได้ทำแผนเอง

๓. การวางแผนจากภายในสู่ภายนอก (Inside-Out Planning) การวางแผนจากภายในสู่ภายนอก เป็นการวางแผนที่จะเน้นการวางแผนให้ดีที่สุดเท่าที่ความสามารถขององค์กรที่มีอยู่ ซึ่งความสามารถขององค์กร หมายถึง ทรัพยากรที่องค์กรเป็นเจ้าของอยู่ขณะนั้น ก่อนวางแผนผู้วางแผนจะต้องสำรวจทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่ แล้ววางแผนให้เหมาะสมกับทรัพยากรนั้น แม้ว่าจะมีวิธีการที่ดีกว่า ผู้วางแผนก็ทำไม่ได้เพราะไม่มีทรัพยากรพอ ดังนั้น วิธีการวางแผนจากข้างในไปข้างนอกจึงเป็นการพิจารณาจากขีดความสามารถขององค์กร แล้ววางแผนให้ดีที่สุดตามขีดความสามารถนั้น

๔. การวางแผนจากภายนอกสู่ภายใน (Outside-In Planning) การวางแผนจากภายนอกสู่ภายใน ผู้วางแผนจะพิจารณาปัจจัยภายนอกขององค์กรก่อนแล้วจึงมาวางแผนขององค์กร ผู้วางแผนอาจออกไปดูงานหรือสำรวจตรวจตราข้อมูลข้างนอกเพื่อดูว่าองค์กรอื่นหรือหน่วยงานอื่นวางแผนกันอย่างไร เลือกวิธีการวางแผนที่ดีที่สุด มีประสิทธิภาพสูงสุด และนำเอาวิธีที่ดีที่สุดมาใช้วางแผนขององค์กร วิธีการวางแผนวิธีนี้จึงเป็นการนำเอาปัจจัยภายนอกมาพิจารณาในการวางแผนแล้วปรับปัจจัยภายในขององค์กรให้สอดคล้องกับข้างนอก วิธีการนี้จะช่วยลดปัญหาการวางแผนงานให้เหลือน้อยลง และสร้างโอกาสการวางแผนให้ดีขึ้น

๕. การวางแผนแบบตามสถานการณ์ (Contingency Planning) การวางแผนแบบตามสถานการณ์ เป็นการวางแผนที่ผู้วางแผนได้กำหนดทางเลือกที่จะดำเนินงานไว้หลาย ๆ ทางเลือก หากแผนเดิมที่กำหนดไว้ไม่สามารถนำไปใช้ได้ อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ ก็สามารถนำแผนสำรองที่ได้วางแผนไว้ออกมาใช้

จากวิธีการวางแผนข้างต้น ในแต่ละวิธีก็จะมีข้อดีและข้อจำกัดที่แตกต่างกัน ข้อดีและข้อจำกัดของวิธีการวางแผนแต่ละวิธี *การวางแผนจากบนลงล่าง* – เน้นความเป็นอย่างเดียวกัน - สอดคล้องตามนโยบายของผู้บริหารระดับสูง - ขาดความร่วมมือของผู้ปฏิบัติจากระดับล่าง - ขาดการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติ *การวางแผนจากล่างขึ้นบน* – ผู้ปฏิบัติเกิดความผูกพัน เกิดความรู้สึกมีส่วนร่วมและความเป็นเจ้าของในแผน - แผนขาดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ทิศทางและเป้าหมายการดำเนินการขัดแย้งกันและไม่สัมพันธ์กัน *การวางแผนจากภายในสู่ภายนอก* - การพิจารณาจากขีดความสามารถขององค์กร - ไม่ใช่วิธีการวางแผนที่ดีที่สุด *การวางแผนจากภายนอกสู่ภายใน* – ช่วยลดปัญหาการวางแผนงานให้เหลือน้อยลง และสร้างโอกาสการวางแผนให้ดีขึ้น – อาจจะทำไม่ได้เพราะไม่มีทรัพยากรเพียงพอ *การวางแผนแบบตามสถานการณ์* – มีแผนสำรองไว้ใช้ในกรณีฉุกเฉิน – บางครั้งแผนสำรองที่เตรียมไว้ก็ไม่สามารถนำมาใช้ได้ เนื่องจากสถานการณ์ที่คาดคะเนไว้ไม่เป็นไปตามที่คาดไว้ (สิน พันธุ์พินิจ, ๒๕๕๕ : หน้า ๕๘-๖๐)

กระบวนการวางแผน

กระบวนการวางแผน (Planning Process) เป็นขั้นตอนที่ผู้วางแผนต้องนำมาพิจารณาวางแผนเป็นแนวทางในการเขียนแผน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งนักวิชาการแต่ละท่านได้มีการกำหนดขั้นตอนของกระบวนการวางแผนไว้ดังนี้ สมคิด พรหมจ้อย (๒๕๕๒ : หน้า ๑๘) ได้กล่าวว่า กระบวนการวางแผนประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน ได้แก่ การวางแผน การดำเนินการตามแผน การประเมินแผนและการบรรลุวัตถุประสงค์ สุภาพร พิศาลบุตร (๒๕๕๓ : หน้า ๕๕) ได้กล่าวว่า กระบวนการวางแผนประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน ได้แก่ การคาดการณ์เกี่ยวกับสภาวะแวดล้อม การกำหนดโครงสร้างของการวางแผน การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายต่าง ๆ การจัดทำแผนประเภทต่าง ๆ และการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนและการปรับแผน

สิน พันธุ์พินิจ (๒๕๕๕ : หน้า ๖๓-๖๕) ได้กล่าวว่า กระบวนการวางแผนประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ได้แก่ กระบวนการจัดทำแผน กระบวนการดำเนินการตามแผน การรายงานผลการปฏิบัติงาน และกระบวนการประเมินผล ปรีชา หงส์ไกรเลิศ (๒๕๕๗ : หน้า ๗-๒๑ – ๗-๒๖) ได้กล่าวว่า การวางแผนประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ได้แก่ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินสถานการณ์และการพยากรณ์ การปฏิบัติตามแผน และการติดตามและประเมินผล จากแนวคิดต่าง ๆ ข้างต้น จะเห็นได้ว่าการแบ่งขั้นตอนกระบวนการวางแผนจะมีตั้งแต่ ๓ ขั้นตอนไปจนถึง ๕ ขั้นตอน แต่เมื่อพิจารณาพิจารณาถึงขั้นตอนหลักที่สำคัญจะพบว่า กระบวนการวางแผนประกอบไปด้วยขั้นตอนสำคัญ ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การวางแผน (Planning) การวางแผนเป็นขั้นตอนแรกที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของโครงการ ถ้าผู้วางแผนสามารถดำเนินการวางแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพจะทำให้แผน (Plan) ที่ได้มีประสิทธิภาพตามไปด้วย ในขั้นตอนนี้ประกอบด้วยขั้นตอนย่อย ๆ ๘ ขั้นตอน มีรายละเอียด ดังนี้ ๑.๑) การวิเคราะห์สถานการณ์ เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร (SWOT Analysis) โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๒ ส่วนคือ ๑.๑.๑) การวิเคราะห์ภายนอกขององค์กร เป็นการวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรค เช่น สภาพทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีที่ก่อให้เกิดโอกาสหรืออุปสรรคต่อองค์กร ๑.๑.๒) การวิเคราะห์ภายในขององค์กร เป็นการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กรเพื่อให้รู้ศักยภาพภายในขององค์กร ๑.๒) การกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย เป็นการกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง เพื่อที่จะได้วางแผนได้อย่างถูกต้องและสอดคล้อง ๑.๓) การคำนึงถึงข้อสมมติฐานในการวางแผน เป็นการสร้างหรือกำหนดขอบเขต ที่จะใช้ในการวางแผนที่จำเป็นที่จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๑.๔) การกำหนดทางเลือกต่าง ๆ เป็นการค้นหาและสำรวจทางเลือกที่คาดว่าจะเป็นไปได้ทั้งหมด ในการกำหนดทางเลือกต้องมีการกำหนดแผนและพัฒนากลยุทธ์ ซึ่งในการกำหนดแผน (Plan Setting) มีการกำหนดรายละเอียดดังนี้ ๑.๔.๑) ทำไม่ต้อง

ทำไม (Why) (๑.๔.๒) มีความจำเป็นต้องทำอะไรบ้าง (What) (๑.๔.๓) จะกระทำการสิ่งต่าง ๆ ที่ใด (Where) (๑.๔.๔) จะกระทำเมื่อไร (When) (๑.๔.๕) ใครจะเป็นผู้กระทำ (Who) (๑.๔.๖) จะกระทำอย่างไร (How) ส่วน การพัฒนากลยุทธ์ (Strategy Development) เป็นการปรับตัวอุปสงค์ของแผนให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อรองรับอนาคต ๑.๕ การเปรียบเทียบทางเลือกต่าง ๆ โดยคำนึงถึงเป้าหมาย ที่ต้องการเป็น ขั้นตอน การประเมินโดยการพิจารณาจากข้อได้เปรียบและเสียเปรียบในแต่ละทางเลือกที่ได้มาจากขั้นตอนที่ ๑.๔ ๑.๖ การเลือกทางเลือก เป็นการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่เหมาะสมและดีที่สุดภายใต้ข้อจำกัดขององค์การ โดย คำนึงถึงข้อจำกัดด้านต่าง ๆ ขององค์การประกอบการตัดสินใจเลือก ๑.๗ การสร้างแผนสนับสนุน เป็นการ วางแผนรองเพื่อสนับสนุนแผนหลัก เช่น การอบรมพนักงาน การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การจัดซื้อวัตถุดิบ ๑.๘) แผนตัวเลขโดยการจัดทำงบประมาณ เป็นขั้นตอนการกำหนดตัวเลขที่เกี่ยวข้องกับแผน เช่น ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

๒. การปฏิบัติตามแผน (Action) การปฏิบัติตามแผนเป็นขั้นตอนในการนำแผนไปปฏิบัติ ประกอบด้วยขั้นตอนย่อยต่าง ๆ ได้แก่ ๒.๑ การเตรียมแผนปฏิบัติงาน เป็นการเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ก่อนที่จะดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานตามแผนต้องทำความเข้าใจส่วนต่าง ๆ ของแผน ทั้งด้าน วิชาการเฉพาะด้านหรือเทคนิคของแผน รวมถึงด้านมนุษยสัมพันธ์และปฏิกิริยาของผู้ปฏิบัติที่มีต่อแผน การ กำหนดบทบาทของผู้ปฏิบัติตามแผน การจัดเตรียมบุคคลผู้ปฏิบัติตามแผนและการกำหนด ขอบเขตความ รับผิดชอบ และการเตรียมแผนดำเนินการหรือแผนปฏิบัติงาน ๒.๒) การปฏิบัติงานตามแผน เป็นการดำเนินการ ตามแผนที่ได้วางไว้ โดยเริ่มจากการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานทราบถึงแผนที่จะลงมือปฏิบัติ การแปล ความหมายของแผนและการชี้แจงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบถึงความรับผิดชอบเกี่ยวกับขอบเขตการดำเนินงาน ภาระความรับผิดชอบและการควบคุมงาน การรวบรวมข้อมูลและตัวเลขที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของแผน ๒.๓) การปรับปรุงแผนให้เหมาะสม เป็นการปรับแผนปฏิบัติการตามความเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรหรือ สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม การปรับแผนปฏิบัติการ สามารถแบ่งการปรับออกเป็น ๒ ระดับ ได้แก่ (๒.๓.๑) การปรับแผนปฏิบัติการในระดับกิจกรรมของโครงการ เป็นการปรับปรุงเพิ่มเติมหรือยกเลิก กิจกรรมต่าง ๆ แต่วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการไม่มีการเปลี่ยนแปลง (๒.๓.๒) การปรับแผนปฏิบัติการ ในระดับโครงการ เป็นการยกเลิกหรือปรับปรุง โครงการที่มีผลทำให้วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรืองบประมาณการ ดำเนินงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ๒.๔) การรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานตาม แผนตั้งแต่ต้น จนถึงการสิ้นสุดของแผน

๓. การประเมินแผน (Evaluation) การประเมินแผน เป็นการติดตามความก้าวหน้าของการ ดำเนินงานตามแผน เพื่อประเมินผลความสำเร็จตามภารกิจ วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของแผน รวมถึงการ ประเมินปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานตามแผน และการให้ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาในการปรับปรุงและทบทวน แผน จากทั้ง ๓ ขั้นตอน สามารถนำมาเขียนเป็นกระบวนการวางแผนได้ดังนี้ ดำเนินตามแผน การประเมินแผน และการบรรลุวัตถุประสงค์

เทคนิคการวางแผนและเครื่องมือในการวางแผน

๑. เทคนิคการวางแผน การวางแผนที่มีประสิทธิภาพ ผู้วางแผนควรนำเอาเทคนิคการวางแผน มาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้วางแผนสามารถวางแผนได้อย่างรวดเร็ว สดวก และเหมาะสมยิ่งขึ้น ซึ่ง เกลิมพงค์ มีสมนัย (๒๕๕๗ : หน้า ๘-๑๕ - ๘-๒๘) ได้กล่าวว่า

๑.๑ เทคนิคการวางแผนระดับองค์การประกอบด้วย

๑.๑.๑ เทคนิคการวิเคราะห์โอกาสและภัยอุปสรรคจากสิ่งแวดล้อมภายนอก (Environmental Threat and Opportunity Profile: ETOP)

๑.๑.๒ เทคนิคการวิเคราะห์ข้อได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ภายใน ขององค์การ (Strategic Advantage Profile: SAP)

๑.๑.๓ เทคนิคยุทธศาสตร์พื้นฐาน (Generic Strategy) ของ Porter

๑.๒ เทคนิคการวางแผนระดับปฏิบัติการ ประกอบด้วยเทคนิคต่างๆ ดังนี้

๑.๒.๑ เทคนิคการกำหนดวัตถุประสงค์โดยใช้หลักการ SMART

๑.๒.๒ เทคนิคการวิเคราะห์โอกาสและภัยอุปสรรคจากสิ่งแวดล้อมภายนอก (Environmental Threat and Opportunity Profile: ETOP)

๑.๒.๓ เทคนิคการวิเคราะห์ ข้อได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ภายในขององค์การ (Strategic Advantage Profile: SAP)

๑.๒.๔ เทคนิคการวิเคราะห์งาน (Job Analysis)

๑.๒.๕ เทคนิคการจัดตารางการทำงาน (Scheduling)

๑.๒.๖ เทคนิคการจัดลำดับการทำงาน

๑.๒.๗ เทคนิคการมอบหมายงาน

๑.๒.๘ เทคนิคการควบคุมกำหนดงานตามตารางหรือแผนภูมิแก่ง

๑.๒.๙ เทคนิคการควบคุมด้วยโครงข่ายการปฏิบัติงาน (PERT/CPM)

จากเทคนิคดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าการวางแผนมีเทคนิคมากมายหลายแบบ เทคนิคดังกล่าวจะช่วยให้ผู้วางแผนสามารถวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมขององค์การ ทั้งที่เป็นสภาวะแวดล้อมภายในและสภาวะแวดล้อมภายนอก ก่อนที่ผู้วางแผนจะดำเนินการวางแผน และในขณะที่ดำเนินการวางแผนก็มีอีกหลาย ๆ เทคนิคที่ช่วยให้ผู้วางแผนสามารถวางแผนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ก่อนที่ผู้วางแผนจะเลือกใช้เทคนิคการวางแผนแบบใด ผู้วางแผนควรมีการพิจารณาอย่างรอบคอบว่า เทคนิคใดจึงจะมีความเหมาะสมกับองค์การ หรือเหมาะสมตามขั้นตอนในการวางแผน หรือเหมาะสมกับเรื่องที่กำลังจะทำการวางแผน เพื่อให้การวางแผนที่ได้มีทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามที่ต้องการ

๒. เครื่องมือในการวางแผน เครื่องมือในการวางแผน เป็นตัวช่วยให้ผู้วางแผนสามารถวางแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากเครื่องมือในการวางแผนมีอยู่มากมาย ดังนั้น ผู้วางแผนควรเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ ให้เหมาะสมตามเรื่องที่ต้องการวางแผน ซึ่งเครื่องมือที่นิยมใช้ในการวางแผน ได้แก่

๒.๑ งบประมาณ (Budgets) คือ แผนในการใช้ทรัพยากรขององค์การและแผนการจัดสรรทรัพยากรสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ รวมทั้งแผนรายรับ (ถ้ามี) โดยจัดทำอยู่ในหน่วยของเงิน (รัตนาสายคณิต, ๒๕๕๒ : หน้า ๑๙๕) โดยทั่วไปงบประมาณจะจัดทำขึ้นปีละครั้ง เรียกว่า “งบประมาณประจำปี” โดยปีงบประมาณมักจะเป็นไปตามรอบบัญชีขององค์การ องค์การเอกชน ปีงบประมาณจะเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ส่วนองค์การของภาครัฐจะเริ่มปีงบประมาณในวันที่ ๑ ตุลาคม และสิ้นสุดปีงบประมาณในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป งบประมาณจึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการวางแผน กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงานขององค์การ นอกจากนี้ยังมีการนำงบประมาณไปใช้ในการควบคุมแผนงาน ช่วยให้ฝ่ายบริหารสามารถติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานได้อย่างดี

๒.๒ ตารางการทำงาน (Scheduling) เป็นการจัดทำรายละเอียดว่ามีกิจกรรมใดบ้างที่ต้องทำ ใครรับผิดชอบทำกิจกรรมอะไร ต้องทำกิจกรรมนั้นให้เสร็จเมื่อไหร่ เพื่อให้ได้ตามแผนที่วางไว้ ซึ่งตารางการทำงานที่นิยมใช้ ได้แก่

๒.๒.๑ แผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) แผนภูมิแกนต์ได้ถูกพัฒนาขึ้นในปี พ.ศ. ๒๔๑๖ โดย Henry L. Gantt มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการวางแผนและกำหนดเวลาการทำงานต่าง ๆ (เพ็ญศรี ปักกะสีนัง, ๒๕๕๖: หน้า ๑๗๓) แผนภูมิแกนต์มีลักษณะเป็นแถบหรือเส้น โดยใช้แกนนอนเป็นเส้นมาตราส่วนแสดงเวลา ส่วนแกนต์ตั้งเป็นมาตราส่วนแสดงขั้นตอนของกิจกรรมหรืองาน หรืออัตรากำลังขององค์การ

๒.๒.๒ แผนภูมิภาระงาน (Load Chart) เป็นแผนภูมิที่มีการดัดแปลงมาจากแผนภูมิของแกนต์ แทนที่จะเป็นการแจกแจงกิจกรรมในแกนต์ ก็จะมีการแจกแจงเป็นหน่วยงานที่จะเป็นพนักงานแทน (นภาพร ชันธนาภา, ๒๕๕๙: หน้า ๙)

๒.๒.๓ ข่ายงาน คือ แผนภาพที่เขียนเพื่อแสดงรายละเอียดกิจกรรมและลำดับการทำงาน ของงานย่อยต่าง ๆ ให้เป็นภาพรวมที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ข่ายงานมี ๒ รูปแบบ (เพ็ญศรี ปักกะสีนัง, ๒๕๕๖: หน้า ๑๗๘) คือ ๑) กำหนดกิจกรรมไว้บนเส้นเชื่อม (Activity on Arc: AOA) ๒) กำหนดกิจกรรมไว้บนจุด (Activity on Node: AON)

๒.๓ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน (Breakeven Analysis) จุดคุ้มทุน หมายถึง จุด ณ ระดับการดำเนินงานของธุรกิจที่ปริมาณการผลิตและขายมีผลทำให้ธุรกิจมีรายได้เท่ากับค่าใช้จ่ายรวม หรือ หมายถึง จุด ณ ระดับการดำเนินงานของธุรกิจที่ไม่กำไรหรือขาดทุน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน สามารถทำได้ ๓ วิธี (ฐาปนา ฉิ่งไพศาล, ๒๕๕๖ : หน้า ๑๓-๒ - ๑๓-๑๐) ดังนี้

๒.๓.๑ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนโดยวิธีการทดลอง วิธีนี้เป็นการทดลองหาจำนวนหน่วย ที่ผลิตและขายได้ ที่ทำให้รายได้รวมเท่ากับต้นทุน

๒.๓.๒ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนโดยกราฟ จุดคุ้มทุนที่ได้โดยการใช้อกราฟคือ จุดที่รายได้รวมตัดกับเส้นต้นทุนรวม ส่วนพื้นที่ที่เกิดจากเส้นรายได้รวมสูงกว่าต้นทุนรวมคือ กำไรของธุรกิจ และในทางตรงกันข้ามพื้นที่ที่เกิดจากเส้นต้นทุนรวม สูงกว่ารายได้รวมคือส่วนขาดทุนของธุรกิจ

๒.๓.๓ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนโดยการคำนวณเป็นวิธีการวิเคราะห์ที่ง่าย และรวดเร็ว

๒.๔ โปรแกรมเชิงเส้น (Linear Programming) โปรแกรมเชิงเส้นเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาการมีอยู่อย่างจำกัดของทรัพยากร ปัญหาโปรแกรมเชิงเส้นมีองค์ประกอบที่สำคัญ (ครรชิต เชื้อข้า, ๒๕๕๙ : หน้า ๓๑-๓๒) ได้แก่

๒.๔.๑ ตัวแปรตัดสินใจ (Decision Variable) เป็นตัวแปรที่ไม่ทราบค่าและไม่ติดลบ เป็นตัวแปรที่ต้องการหาค่า โดยทั่วไปนิยมใช้สัญลักษณ์ $x_1, x_2, x_3, \dots, x_n$ แทนตัวแปรตัดสินใจ

๒.๔.๒ ฟังก์ชันวัตถุประสงค์ (Objective Function) เป็นฟังก์ชันแสดง ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรตัดสินใจกับเป้าหมายที่ต้องการ (Goal or Objective) ในลักษณะเชิงเส้นตรง โดยมีเป้าหมายที่ต้องการอยู่ทางด้านซ้ายมือของเครื่องหมายเท่ากับ (=) ส่วนด้านขวามือของเครื่องหมายเท่ากับเป็นการนำผลคูณระหว่างตัวแปรตัดสินใจกับอัตราแต่ละหน่วยของตัวแปรตัดสินใจ มาบวกกัน

๒.๕ ทฤษฎีแถวคอย (Queuing Theory) ตัวแบบแถวคอย เป็นตัวแบบเชิงปริมาณที่นำมาใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการแถวคอย ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ ระยะเวลาในการรอคอยของผู้รับบริการหรือลูกค้าและผู้ให้บริการ จำนวนช่องทางให้บริการ ระยะเวลาในการให้บริการ โดยมีเป้าหมายที่จะจัดให้มีผู้ให้บริการเพียงพอกับผู้มารับบริการ โดยการหาจำนวนหน่วยให้บริการที่เหมาะสมกับจำนวนผู้มารับบริการ เพื่อใช้ในการจัดการธุรกิจโดยมีเป้าหมายที่จะทำให้ค่าใช้จ่ายในการให้บริการและค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายในการรอคอยต่ำสุด (พัชฎาภรณ์ แสงทามาตย์, ๒๕๕๖: หน้า ๓๑๖)

๒.๖ ทฤษฎีความน่าจะเป็น (Probability Theory) ความน่าจะเป็น หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนอาจเกิดขึ้นหรือไม่เกิดขึ้น โดยทฤษฎีความน่าจะเป็นได้จำกัดความน่าจะเป็นว่าอยู่ระหว่าง ๐ ถึง ๑ โดย ๑ หมายถึงเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นแน่นอน และ ๐ หมายถึงเหตุการณ์นั้นไม่มีโอกาสที่จะเกิดขึ้น ดังนั้นเมื่อแต่ละผลลัพธ์ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทดลองสุ่มมีโอกาสเกิดขึ้นได้เท่า ๆ กัน ความน่าจะเป็นของเหตุการณ์จึงมาจากจำนวนผลลัพธ์ของเหตุการณ์หารด้วยจำนวนผลลัพธ์ทั้งหมดที่อาจจะเกิดขึ้นได้ (Bowerman, O'Connell and Murphree, ๒๐๑๑: p.๑๕๔-๑๕๗) ดังนี้

ความน่าจะเป็นของเหตุการณ์ = จำนวนผลลัพธ์ของเหตุการณ์ / จำนวนผลลัพธ์ทั้งหมดที่อาจจะเกิดขึ้นได้

๒.๗ การจำลองสถานการณ์ (Simulation) ตัวแบบการจำลองสถานการณ์ หมายถึง ตัวแบบทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการตัดสินใจที่มีการอธิบายจากสถานการณ์จริง มีความยืดหยุ่น และสามารถปรับเปลี่ยนตัวแบบให้เข้ากับสถานการณ์จริง (พัชฎาภรณ์ แสงทามาตย์, ๒๕๕๖: หน้า ๔๑๒)

๒.๘ การบริหารโครงการ (Project Management) คือการจัดการ การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่อย่างเหมาะสมและสมบูรณ์ที่สุด เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (วิสูตร จิระคำเกิง, ๒๕๖๐: หน้า ๖)

๒.๓ รายละเอียดโครงการ

โครงการ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดทำรายงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

*** **

งานที่รับผิดชอบ งานนโยบายและแผน

กลุ่มนโยบายและแผน

ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ - นามสกุล นางชลกนก ศรีไทย

โทรศัพท์ : ๐๔๔๕๕๒๓๕๐

โทรสาร : ๐๔๔๕๕๒๐๕๒

E-mail : policy@surin.go.th

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(๑) เป้าหมาย ๑) ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒) ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมาย และเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ ๒.๑) ให้ยุทธศาสตร์เป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดทำรายงานประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ เพื่อให้หน่วยงานมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของสถานศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การบริหารประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

(๑.๑) เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

(๑.๒) การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ เพื่อให้การบริการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสถานศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การบริหารจัดการการเงินการคลัง

(๒.๑) แนวทางพัฒนา ๓) จัดทำงบประมาณตอบสนองต่อเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้งบประมาณเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ โดยสนับสนุนบทบาทภารกิจของหน่วยงาน ทั้งในการกิจพื้นฐาน ภารกิจยุทธศาสตร์ ภารกิจพื้นที่ และภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของแต่ละแผนงาน/โครงการ และเป้าหมายร่วมตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับสถานการณ์และความเร่งด่วนในแต่ละช่วงเวลา โดยใช้เครื่องมือด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยร่วมกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนา ในทุก ๆ มิติอย่างยั่งยืน

(๒.๒) เป้าหมายของแผนย่อย หน่วยงานภาครัฐบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

(๒.๓) การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ อย่างมีคุณภาพจะส่งผลให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

๑.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับที่ ๒)

๑) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป ด้านการศึกษา

๒) เป้าหมายกิจกรรม เป้าหมายรวม ๖. มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจและมีส่วนร่วมจากประชาชน

๑.๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๔

๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

(๑.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ ๑ โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษา มีความคล่องตัว ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

(๑.๒) แนวทางการพัฒนา ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

๑.๕ แผนระดับที่ ๓ (ระบุชื่อ)

๑) ร่างแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ สพฐ.

๒) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ สพฐ.

๒) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพฐ.

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

๒.๑ หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดทุกระดับใช้เป็นกรอบและทิศทางเพื่อการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และจุดเน้นสู่การปฏิบัติ เพื่อความสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย โดยมอบหมายให้กลุ่มนโยบายและแผนเป็นผู้ดำเนินการติดตาม

ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และดูแลการนำเข้าสู่ข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) ของหน่วยงาน การประเมินโครงการโดยใช้กระบวนการวิจัยโดยประยุกต์ใช้รูปแบบการประเมินโครงการแบบชิปโมเดล CIPP Model ตามแนวความคิดของ สต๊ฟเฟิลบีม (Stufflebeam) และอัลคิน (Alkin) ซึ่งเป็นรูปแบบการประเมินที่เป็นระบบ เป็นกระบวนการต่อเนื่อง มีจุดเน้นที่สำคัญคือ การใช้ควบคู่กับการบริหารโครงการเพื่อหาข้อมูลประกอบการตัดสินใจอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา โดยจะทำการประเมิน ๕ ด้าน คือ ด้านบริบท หรือสถานะแวดล้อม (Context : C) ด้านปัจจัยเบื้องต้นหรือปัจจัยป้อน (Input : I) ด้านกระบวนการ (Process : P) ด้านผลผลิต (Product : P) และด้านผลกระทบ (Impact) เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศ ผลการดำเนินงานเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจพัฒนาโครงการเพื่อการดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถบริหารจัดการศึกษาตามรูปแบบการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management : NPM) ซึ่งกำหนดไว้ว่าภาครัฐจะต้องเปลี่ยนแนวทางการบริหารไปสู่การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result based Management : RBM) โดยยึดประชาชนเป็นเป้าหมายหลักในการปฏิบัติงาน มีการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนด โดยใช้ระบบการประเมินผลงานที่อาศัยตัวชี้วัดเป็นตัวสะท้อนผลงานออกมาให้เป็นรูปธรรม รวมทั้งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่าการบริหารราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ความมีประสิทธิภาพขององค์กร ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจ และทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน และทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน และสามารถขับเคลื่อนนโยบายทุกระดับ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ วัตถุประสงค์

๒.๒.๑ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมทั้งวางแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนทุกระดับ (งานนโยบายและแผน)

๒.๒.๒ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนทุกระดับ (งานนโยบายและแผน)

๒.๒.๓ เพื่อติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานโครงการ และประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ (งานติดตาม ประเมินผล และรายงานผล)

๒.๒.๔ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ (งานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล)

๒.๒.๕ เพื่อจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ (งานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล)

๒.๓ เป้าหมาย จำนวน ๗๗ คน

- ๒.๓.๑ นายกสมาคมผู้บริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๖ อำเภอ
- ๒.๓.๒ ประธานเครือข่ายการจัดการศึกษา จำนวน ๒๓ เครือข่าย
- ๒.๓.๓ ผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๔ คน
- ๒.๓.๔ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย จำนวน ๑๐ คน

๒.๓.๕ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จำนวน ๗ คน

๒.๓.๖ ศึกษานิเทศก์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสุรินทร์ เขต ๓ จำนวน ๑๗ คน

๒.๓.๗ ฝ่ายเลขานุการและทีมงาน จำนวน ๑๐ คน

๒.๔ ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๒.๔.๑ ผลผลิต (Output)

๒.๔.๑.๑ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

๒.๔.๑.๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

๒.๔.๑.๓ รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสุรินทร์ เขต ๓

๒.๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๒.๔.๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสุรินทร์ เขต ๓ นำผลการดำเนินงานโครงการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำข้อมูลสารสนเทศผลการดำเนินงานไปใช้ประกอบการตัดสินใจ กำหนดนโยบาย วางแผน และใช้เป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป

๒.๔.๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสุรินทร์ เขต ๓ นำผลการดำเนินงานโครงการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้เป็นข้อมูลเชิงนโยบายในการพัฒนาการบริหารจัดการ และการจัดจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๔.๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสุรินทร์ เขต ๓ มีรูปแบบกระบวนการติดตาม การดำเนินงานโครงการของกลุ่ม/งานในสังกัด ที่มีคุณภาพ สามารถติดตามและประเมินผลการบริหารงานโครงการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔.๓ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๒.๔.๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) ร้อยละ ๙๐ ของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสุรินทร์ เขต ๓ มีผลการประเมินบรรลุตามค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

๒) ร้อยละ ๙๐ ของโครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสุรินทร์ เขต ๓ มีผล การประเมินบรรลุตามค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ (โครงการนอกแผนปฏิบัติการฯ)

๓) ร้อยละ ๙๐ ของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสุรินทร์ เขต ๓ มีผลการดำเนินงานสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บท ย่อยยุทธศาสตร์ชาติ

๔) เอกสารรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสุรินทร์ เขต ๓ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๓๐ เล่ม

๕) เอกสารแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาศรีสุรินทร์ เขต ๓ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๓๐ เล่ม

๖) เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสุรินทร์ เขต ๓ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๓๐ เล่ม

๒.๔.๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แนวทาง และตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรมที่ครอบคลุม ภารกิจจัดการศึกษาที่ตอบสนองต่อนโยบายทุกระดับ

๒) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ มีกิจกรรมที่ครอบคลุมภารกิจจัดการศึกษาที่ตอบสนองต่อนโยบายทุกระดับ

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศุรินทร์ เขต ๓ มีการบริหารจัดการด้าน งบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๔) หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสาธารณชน รับทราบทิศทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศุรินทร์ เขต ๓

๕) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศุรินทร์ เขต ๓ มีข้อมูลสารสนเทศจากการศึกษา วิจัย เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย หรือแนวทางในการติดตามโครงการของหน่วยงานในสังกัด

๖) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศุรินทร์ เขต ๓ มีผลการดำเนินการขับเคลื่อน โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และทิศทางการปฏิรูปประเทศ

๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๕.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศุรินทร์ เขต ๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ ความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ กลุ่มงานต่าง ๆ และนำข้อมูลสารสนเทศผลการดำเนินงานไปใช้ประกอบการตัดสินใจ กำหนดนโยบายวางแผน และใช้เป็น แนวทางในการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณต่อไป

๒.๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศุรินทร์ เขต ๓ มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนา การบริหารและการจัดการศึกษาของหน่วยงาน สนับสนุนการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศุรินทร์ เขต ๓ ครอบคลุมทุกภารกิจงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๕.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศุรินทร์ เขต ๓ มีกลไกและแนวทางการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ

๒.๖ กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

๒.๖.๑ กลุ่มงานต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศุรินทร์ เขต ๓

๒.๖.๒ สถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๒๓๓ แห่ง

๒.๖.๓ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนทุกคน

๒.๗ ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๘ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๔๙๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าบาทถ้วน)

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๖	
๑. ศึกษาวิเคราะห์แผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ สพฐ. (ไม่ใช้งบประมาณ)	✓				
๒. จัดทำเอกสารรายงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐ เล่ม	๒๕,๐๐๐.-				๒๕,๐๐๐.-

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๖	
๓. ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ระหว่างวันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ อำเภอวังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา	๔๑๐,๐๐๐. -				๔๑๐,๐๐๐.-
๔. ประชุมจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไม่ใช้งบประมาณ)	✓				
๖. จัดทำเอกสารเล่มแผนพัฒนาการศึกษาขั้น พื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ สพป. สุรินทร์ เขต ๓ จำนวน ๓๐ เล่ม	๓๐,๐๐๐.-				
๗. จัดทำเอกสารเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐ เล่ม		๓๐,๐๐๐.-			
๘. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕) ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ (ไม่ใช้งบประมาณ)		✓			
๙. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน โดยใช้ข้อมูลการรายงานผล การดำเนินงานในระบบ eMENSQR เป็นฐาน (ไม่ใช้งบประมาณ)			✓		
๑๐. รายงานการนิเทศ ติดตาม ประเมิน ผลตามนโยบายเร่งด่วน ของกระทรวง ศึกษาธิการ และ สพฐ.			✓	✓	
๑๑. สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในไตรมาสที่ ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๖) ของ สพป. สุรินทร์ เขต ๓ (ไม่ใช้งบประมาณ)				✓	
๑๒. สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ (ไม่ใช้งบประมาณ)				✓	
รวม	๔๖๕,๐๐๐.	๓๐,๐๐๐.-			๔๙๕,๐๐๐.-

หมายเหตุ ขอล้างรายการ



๒.๔ กิจกรรมในการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรมที่ ๓ จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ มีรายการใช้จ่ายในกิจกรรมที่ ๓ ดังนี้

๑.๑ ค่าตอบแทน

ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ๑ คน จำนวน ๒ วันๆ ละ ๒๔๐ บาท รวมเงิน ๔๘๐.-บาท

๑.๒ ค่าใช้สอย สำหรับคณะกรรมการ/คณะทำงาน จำนวน ๙๑ คน

๑.๒.๑ ประชุมคณะทำงาน วิทยากร เพื่อเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ เมื่อวันที่

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕๑ คน ณ หอประชุมปราสาททอง สพป.สุรินทร์ เขต ๓

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒,๕๕๐.-บาท

๒) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔,๐๘๐.-บาท

๑.๒.๒ ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมบ้านไร่คุณนาย อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา วันที่ ๖-๘

พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๙๑ คน

๑) ค่าอาหารเช้า สำหรับวันเดินทางไปประชุมสัมมนาฯ จำนวน ๗,๒๘๐.-บาท

๒) ค่าที่พักของคณะกรรมการ/คณะทำงาน จำนวน ๒ คืน จำนวน ๑๐๕,๖๐๐.-บาท

๓) ค่าห้องประชุมสัมมนาฯ จำนวน ๓,๐๐๐.-บาท

๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมสัมมนาฯ จำนวน ๒๒,๑๕๐.-บาท

๕) ค่าอาหารกลางวันในการประชุมสัมมนา จำนวน ๓ มื้อ จำนวน ๖๖,๗๕๐.-บาท

๖) ค่าอาหารเย็นในการประชุมสัมมนา จำนวน ๒ มื้อ จำนวน ๕๔,๖๐๐.-บาท

๗) ค่าเช่ารถยนต์นำมัครราชการ ทะเบียน นข ๖๐๘๖ สุรินทร์ จำนวน ๑,๓๐๐.-บาท

๘) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ นายสงวน คำลอย
ที่ปรึกษาการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ จำนวน ๓,๒๖๔.-บาท

๙) ค่าพาหนะจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศไม่ประจำทาง ๒ ชั้น
๒ คัน ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาทต่อวัน จำนวน ๓ วัน จำนวน ๗๒,๐๐๐.-บาท

๑.๒.๓ ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองพันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์

ตัวชี้วัดเพื่อบรรจุลงในแผนพัฒนาการศึกษา วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมตาเมื่อนธม อาคารร่มโพธิ์ สพป.สุรินทร์ เขต ๓

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๗๐๐.-บาท

๒) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑,๑๒๐.-บาท

๑.๓ ค่าวัสดุ เพื่อใช้ตลอดการประชุม จำนวน ๑๑,๖๘๐.-บาท

รวมกิจกรรมที่ ๓ จำนวน ๒๗๒,๘๗๔.- บาท
(สองแสนเจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๒.๕ การประเมินโครงการ

๒.๕.๑ ความหมายของการประเมินโครงการ

การประเมินโครงการเป็น “ศาสตร์ประยุกต์ (Applied Science)” หรือเป็น “วิทยาการประยุกต์” ที่เกิดจากการผสมผสานของศาสตร์หลายแขนง โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีแนวคิดและวิธีการที่ผูกพันกับวิชาการสาขาเศรษฐศาสตร์เป็นอย่างมาก อย่างไรก็ตามถ้าพิจารณาเฉพาะคำว่า “การประเมินโครงการ” แล้วอาจบอกได้ว่าเป็นคำผสมของคำสองคำ คือ คำว่า “การประเมิน” กับคำว่า “โครงการ” ซึ่งทั้งสองคำต่างก็มีความหมายหรือคำจำกัดความเฉพาะของตนเอง

“การประเมิน” หรือ “การประเมินผล” มีความหมายตรงกับคำในภาษาอังกฤษว่า “Evaluation” ซึ่งหมายถึง กระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจดำเนินการสิ่งใดสิ่งหนึ่ง นอกจากนี้ยังมีความหมายเกี่ยวเนื่องกับคำอื่น ๆ อีกหลายคำ เช่น การวิจัย (Research) การวัดผล (Measurement) การตรวจสอบรายงานผล (Appraisal) การควบคุมดูแล (Monitoring) การประมาณการ (Assessment) และการพิจารณาตัดสิน (Judgment) เป็นต้น ซึ่งคำดังกล่าวแล้วอาจสรุปเป็นความหมายหรือคำจำกัดความร่วมกันได้ว่า เป็นการประมาณค่าหรือการประมาณผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโดยอาศัยข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมด้วยวิธีการสอบถาม ทดสอบ สังเกตและวิธีการอื่น ๆ แล้วทำการวิเคราะห์เพื่อตัดสินว่าการดำเนินงานนั้นมีคุณค่าหรือบรรลุถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานนั้นมากน้อยเพียงใด

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๒๕ ได้ให้คำจำกัดความของ “โครงการ” ว่า หมายถึง แผนหรือเค้าโครงที่กำหนดไว้ โครงการเป็นศัพท์ตรงกับคำในภาษาอังกฤษว่า “Project” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งหรือระดับหนึ่งของแผนงาน (Plan) และในบางตำราถือว่ามีความหมายเช่นเดียวกับคำว่า “Program” ซึ่งหมายถึง แผนงานที่มีรายละเอียดในการปฏิบัติงานชัดเจน ฉะนั้นจึงอาจกล่าวโดยสรุปได้ว่าโครงการ คือ Project หรือ Program ในภาษาอังกฤษนั่นเอง ความหมายของโครงการและรายการปฏิบัติงานได้กล่าวไว้อย่างละเอียดแล้วในตอนที่ ๑

โดยคำว่า “การประเมิน” หรือ “การประเมินผล” รวมกับคำว่า “โครงการ” จึงเป็นคำศัพท์ทางวิชาการโดยเฉพาะว่า การประเมินโครงการ (Project or Program Evaluation) ซึ่งมีความหมายดังต่อไปนี้

การประเมินโครงการ หมายถึง การตรวจสอบวัตถุประสงค์ของโครงการว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ และบรรลุถึงเป้าหมายนั้นด้วยมากน้อยเพียงใด

การประเมินโครงการ เป็นกระบวนการในการพิจารณาวิเคราะห์ถึงคุณลักษณะและคุณภาพของโครงการ

การประเมินโครงการ หมายถึง กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือการใช้วิธีการวิจัยเพื่อหาข้อมูลที่เป็นจริงและมีความเชื่อถือได้ของโครงการ แล้วพิจารณาตัดสินว่าโครงการนั้นบรรลุถึงวัตถุประสงค์หรือไม่ และด้วยคุณภาพของความสำเร็จนั้นเป็นเช่นใด

การประเมินโครงการ หมายถึง การประมาณค่าการดำเนินงานของกิจกรรมใด ๆ อย่างมีระบบเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานนั้นทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

จากความหมายดังกล่าวแล้วอาจสรุปได้ว่า การประเมินโครงการ หมายถึง กระบวนการในการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลของการดำเนินโครงการ และพิจารณาบ้างชี้ให้ทราบถึงจุดเด่นหรือจุดด้อยของโครงการนั้นอย่างมีระบบแล้วตัดสินใจว่าจะปรับปรุงแก้ไขโครงการนั้นเพื่อการดำเนินงานต่อไปหรือจะยุติการดำเนินงานโครงการนั้นเสีย

๒.๕.๒ ความหมายและความสำคัญของการประเมินโครงการ

การพัฒนาของโลกทางด้านวัตถุได้เจริญก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วด้วยกิจกรรมอันสลับซับซ้อนมากมายและผลของการพัฒนาทางด้านวัตถุนี้เอง ก่อให้เกิดผลสะท้อนหรือผลกระทบอย่างมากต่อจิตใจของพลโลกจึงทำให้มีความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาจิตใจของมนุษย์โลกควบคู่กันด้วย ทั้งนี้เพื่อมุ่งหวังให้มนุษย์โลกได้ใช้ความเจริญทั้งทางด้านวัตถุและการพัฒนาการทางด้านจิตใจให้สอดคล้องกันไปและมนุษย์โลกเหล่านั้นอยู่รวมกันด้วยความสงบสุขแบ่งปันและใช้ประโยชน์ของความเจริญร่วมกัน และมีความเข้าใจที่ดีต่อกัน

โครงการอันมากมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การเกษตร การสาธารณสุข ความมั่นคงปลอดภัย และอื่น ๆ เพื่อพัฒนาความเจริญดังกล่าวแล้วต้องใช้ทรัพยากรเป็นจำนวนมากทั้งที่เป็นเงิน วัสดุ อุปกรณ์ และกำลังคน โครงการบางโครงการมีประโยชน์มากและเห็นคุณค่าอย่างชัดเจน โครงการบางชนิดเมื่อกระทำไปแล้วไม่เกิดประโยชน์และคุณค่าแต่ประการใด การที่จะตัดสินใจระบุงไปว่าโครงการใดมีประโยชน์มีคุณค่าหรือมีประโยชน์มากน้อยเพียงใดย่อมจะต้องมีการพิสูจน์วิเคราะห์ โดยเครื่องมือที่ใช้ก็คือศาสตร์ที่ว่าด้วยการประเมินโครงการ

การประเมินโครงการอย่างมีระบบ ย่อมจะมีส่วนช่วยให้ผู้บริหารโครงการได้ตระหนักถึงคุณภาพของโครงการที่กำหนดขึ้นไว้ว่าจะสามารถตัดสินใจในการดำเนินการ การปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงโครงการให้มีความถูกต้องเหมาะสม และส่งผลให้โครงการนั้นดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุถึงเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ทุกประการ

การประเมินโครงการ มีความมุ่งหมาย และมีความสำคัญตามความคิดเห็นของนักวิชาการในหลายแห่งหลายมุมดังต่อไปนี้

มิตเชล กล่าวว่า การประเมินโครงการมีความมุ่งหมายที่สำคัญ ๓ ประการ

๑. เพื่อแสดงผลการพิจารณาถึงคุณค่าของโครงการ
๒. เพื่อช่วยให้ผู้ตัดสินใจมีการตัดสินใจที่ถูกต้องขึ้น
๓. เพื่อการบริการข้อมูลแก่ฝ่ายการเมืองเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย

บอค์นอก กล่าวว่า การประเมินโครงการมีความมุ่งหมายเฉพาะดังต่อไปนี้

๑. เพื่อแสดงให้เห็นถึงเหตุผลที่ชัดเจนของโครงการอันเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการตัดสินใจว่าลักษณะใดของโครงการมีความสำคัญมากที่สุดซึ่งจะต้องทำการประเมินเพื่อการหาประสิทธิผล และข้อมูลชนิดใดที่จะต้องเก็บรวบรวมไว้เพื่อการวิเคราะห์

๒. เพื่อรวบรวมหลักฐานความเป็นจริงและข้อมูลที่จำเป็นเพื่อนำไปสู่การพิจารณาถึงประสิทธิผลของโครงการ

๓. เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและข้อเท็จจริงต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การสรุปผลของโครงการ
๔. เพื่อการตัดสินใจว่าข้อมูลหรือข้อเท็จจริงใดที่สามารถนำมาเอาไปใช้ได้
๕. เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการพัฒนาปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มอร์ซันด์ กล่าวถึง ความมุ่งหมายของการประเมินโครงการไว้ดังนี้

๑. เพื่อที่จะทราบว่า การปฏิบัติงานตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่
๒. เพื่อที่จะทราบว่า เป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นเป้าหมายที่ปฏิบัติได้จริงหรือไม่ และเป็นเป้าหมายที่มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

รอสี่ และฟรีแมน กล่าวว่าการประเมินโครงการมีความมุ่งหมายตามเหตุผลดังต่อไปนี้

๑. เพื่อพิจารณาถึงคุณค่าและการคาดคะเนคุณประโยชน์ของโครงการ
๒. เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารโครงการ
๓. เพื่อเป็นการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการ
๔. เพื่อเป็นการวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียหรือข้อจำกัดของโครงการเพื่อการตัดสินใจในการสนับสนุนโครงการ
๕. เพื่อการตรวจสอบว่าการดำเนินโครงการบรรลุถึงเป้าหมายมากน้อยเพียงใด

อนึ่งพึงระลึกเสมอว่าการประเมินโครงการมิได้มีจุดมุ่งหมายเพื่อการพิสูจน์หรือตรวจสอบโครงการ แต่เป็นการกระทำเพื่อปรับปรุงแก้ไขส่วนบกพร่องของโครงการเป็นสำคัญดังข้อเขียนของตัฟเฟิลบิม ที่ว่า

“ความมุ่งหมายที่สำคัญของการประเมินโครงการมิใช่เพื่อการพิสูจน์ แต่เพื่อการปรับปรุง (The most important purpose of program evaluation is not to prove but to improve)”

จากความมุ่งหมายของการประเมินโครงการดังที่ได้กล่าวแล้วจะสามารถกล่าวเป็นข้อสรุปที่แสดงถึงความสำคัญหรือคุณประโยชน์ของการประเมินโครงการได้ ดังนี้

๑. การประเมินจะช่วยทำให้การกำหนดวัตถุประสงค์และมาตรฐานของการดำเนินงานมีความชัดเจนขึ้นกล่าวคือก่อนที่โครงการจะได้รับการสนับสนุนให้นำไปใช้ย่อมจะได้รับการตรวจสอบอย่างละเอียดจากผู้บริหารและผู้ประเมิน ส่วนใดที่ไม่ชัดเจนเช่นวัตถุประสงค์หรือมาตรฐานในการดำเนินงานหากขาดความแน่นอนแจ่มชัดจะต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้มีความถูกต้องชัดเจนเสียก่อน ฉะนั้นจึงกล่าวได้ว่าการประเมินโครงการมีส่วนช่วยทำให้โครงการมีความชัดเจนและสามารถที่จะนำไปปฏิบัติได้อย่างได้ผลมากกว่าโครงการที่ไม่ได้รับการประเมิน

๒. การประเมินโครงการช่วยให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างคุ้มค่าหรือเกิดประโยชน์เต็มที่ ทั้งนี้ เพราะการประเมินโครงการจะต้องวิเคราะห์ทุกส่วนของโครงการ ข้อมูลใดหรือปัจจัยใดที่เป็นปัญหา จะได้รับการจัดสรรให้อยู่ในจำนวนหรือปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอแก่การดำเนินงาน ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นหรือมีมากเกินไปจะได้รับการตัดทอน และทรัพยากรใดที่ขาดก็จะได้มีการจัดหาเพิ่มเติม ฉะนั้นการประเมินโครงการจึงมีส่วนที่ทำให้การใช้ทรัพยากรของโครงการเป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

๓. การประเมินโครงการช่วยให้แผนงานบรรลุวัตถุประสงค์ ดังที่ได้กล่าวแล้วว่าโครงการเป็นส่วนหนึ่งของแผน ดังนั้นเมื่อโครงการได้รับการตรวจสอบวิเคราะห์ปรับปรุงแก้ไขให้ดำเนินการไปด้วยดี ย่อมจะทำให้แผนงานดำเนินไปด้วยดีและบรรลุถึงวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ หากโครงการใดโครงการหนึ่ง มีปัญหาในการนำไปปฏิบัติย่อมกระทบกระเทือนต่อแผนงานทั้งหมดโดยส่วนรวม ฉะนั้นจึงอาจกล่าวได้เช่นเดียวกันว่า หากการประเมินโครงการมีส่วนช่วยให้โครงการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ย่อมหมายถึงการประเมินโครงการมีส่วนช่วยให้แผนงานบรรลุถึงวัตถุประสงค์และดำเนินงานไปด้วยดีเช่นเดียวกัน

๔. การประเมินโครงการมีส่วนช่วยในการแก้ปัญหาอันเกิดจากผลกระทบ (Impact) ของโครงการและทำให้โครงการมีข้อที่ก่อให้เกิดความเสียหายลดน้อยลง ดังตัวอย่างโครงการเขื่อนน้ำโจนซึ่งในการสร้างถนนเพื่อไปสู่สถานที่สร้างเขื่อนนั้นต้องผ่านป่าไม้ธรรมชาติ ทำให้เกิดการลักลอบตัดไม้ทำลายป่าและสัตว์ป่าหลายชนิดอาจต้องสูญพันธุ์ การประเมินโครงการจะช่วยให้เกิดโครงการป้องกันรักษาป่า และโครงการอนุรักษ์และอพยพสัตว์ป่าขึ้นเพื่อการแก้ปัญหา เป็นต้น ด้วยตัวอย่างและเหตุผลดังกล่าวจึงถือได้ว่าการประเมินโครงการมีส่วนในการช่วยแก้ปัญหาได้

๕. การประเมินโครงการมีส่วนช่วยอย่างสำคัญในการควบคุมคุณภาพของงาน ดังที่ได้กล่าวแล้วว่าการประเมินโครงการเป็นการตรวจสอบและควบคุมชนิดหนึ่งซึ่งดำเนินงานอย่างมีระบบและมีความเป็นวิทยาศาสตร์อย่างมาก ทุกอย่างของโครงการและปัจจัยทุกชนิดที่ใช้ในการดำเนินงานจะได้รับการวิเคราะห์อย่างละเอียดกล่าวคือทั้งข้อมูลนำเข้า (Inputs) กระบวนการ (Process) และผลงาน (Outputs) จะได้รับการตรวจสอบประเมินผลทุกขั้นตอนส่วนใดที่เป็นปัญหาหรือไม่มีคุณภาพจะได้รับการพิจารณาย้อนกลับ (feedback) เพื่อให้มีการดำเนินงานใหม่จนกว่าจะเป็นไปตามมาตรฐานหรือเป้าหมายที่ต้องการ ดังนั้น จึงถือได้ว่าการประเมินผลเป็นการควบคุมคุณภาพของโครงการ

๖. การประเมินโครงการมีส่วนในการสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติตามโครงการ เพราะการประเมินโครงการมิใช่เป็นการควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการ แต่เป็นการศึกษาวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงแก้ไขและเสนอแนะวิธีการใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติโครงการ อันยอมจะนำมาซึ่งผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้องทั้งปวง โดยลักษณะเช่นนี้ย่อมทำให้ผู้ปฏิบัติมีกำลังใจ มีความพึงพอใจ และมีความตั้งใจกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงานต่อไปและมากขึ้น ฉะนั้น จึงกล่าวได้ว่าการประเมินโครงการมีส่วนอย่างสำคัญ ในการสร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

๗. การประเมินโครงการช่วยในการตัดสินใจในการบริหารโครงการกล่าวคือ การประเมินโครงการจะทำให้ผู้บริหารได้ทราบถึงอุปสรรค ปัญหา ข้อดี ข้อเสีย ความเป็นไปได้ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการโครงการ โดยข้อมูลดังกล่าวแล้วจะช่วยทำให้ผู้บริหารตัดสินใจว่าจะดำเนินโครงการนั้นต่อไปหรือจะยุติโครงการนั้นเสีย นอกจากนั้นผลของการประเมินโครงการอาจเป็นข้อมูลอย่างสำคัญในการวางแผนหรือการกำหนดนโยบายของผู้บริหารและฝ่ายการเมือง

๒.๕.๓ กระบวนการของการประเมินโครงการ

การประเมินโครงการเป็นกระบวนการของการตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ของโครงการอย่างมีระบบโดยมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายเพื่อการปรับปรุงโครงการให้ดีขึ้น กระบวนการในการประเมินผลโครงการอาจมีขั้นตอนและรายละเอียดของขั้นตอนแตกต่างกันไปตามแนวคิดของนักวิชาการทางการประเมินผลโครงการแต่ละบุคคล หรืออาจมีรายละเอียดที่แตกต่างเพราะรูปแบบหรือประเภทของการประเมินผล หรือประเมินไปตามแต่ละประเภทของโครงการ อย่างไรก็ตามการประเมินผลโครงการนอกจาก จะประเมินโครงการทั้งหมดโดยส่วนรวมแล้ว แต่ละส่วนของโครงการจะต้องได้รับการประเมินควบคู่กันไปด้วยเสมอ คือ การประเมินข้อมูลนำเข้า (Inputs) การประเมินตัวกระบวนการ (Processor) และการประเมินผลงาน (Outputs) ซึ่งแต่ละส่วนและโดยทั้งหมดของโครงการจะประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ ดังนี้

๑. การศึกษาและพิจารณาถึงรายละเอียดของวัตถุประสงค์โครงการ ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อให้ทราบว่าโครงการที่กำหนดขึ้นนั้น มีวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายที่สามารถดำเนินการได้หรือไม่ จะมีการปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์ให้มีความเฉพาะเจาะจงและปฏิบัติได้โดยลักษณะใด การประเมินผลโครงการในขั้นตอนนี้ถือได้ว่าเป็นการประเมินก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงานจริง เป็นการตรวจสอบและทบทวนความเรียบร้อยวัตถุประสงค์โครงการเป็นสำคัญ

๒. การศึกษาความเป็นไปได้ของข้อมูล ซึ่งเป็นการประเมินข้อมูลและทรัพยากรต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ดำเนินการว่ายังมีความเหมาะสมเพียงพอที่จะใช้ปฏิบัติงานหรือไม่ ข้อมูลและทรัพยากรที่มีอยู่สามารถที่จะสนองตอบวัตถุประสงค์ได้มากน้อยเพียงใด และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นยังจะใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ได้หรือไม่ การประเมินในขั้นตอนนี้เป็นการตรวจสอบทบทวนความเหมาะสมของทรัพยากรที่จะต้องใช้เพื่อการบริหารโครงการนั่นเอง

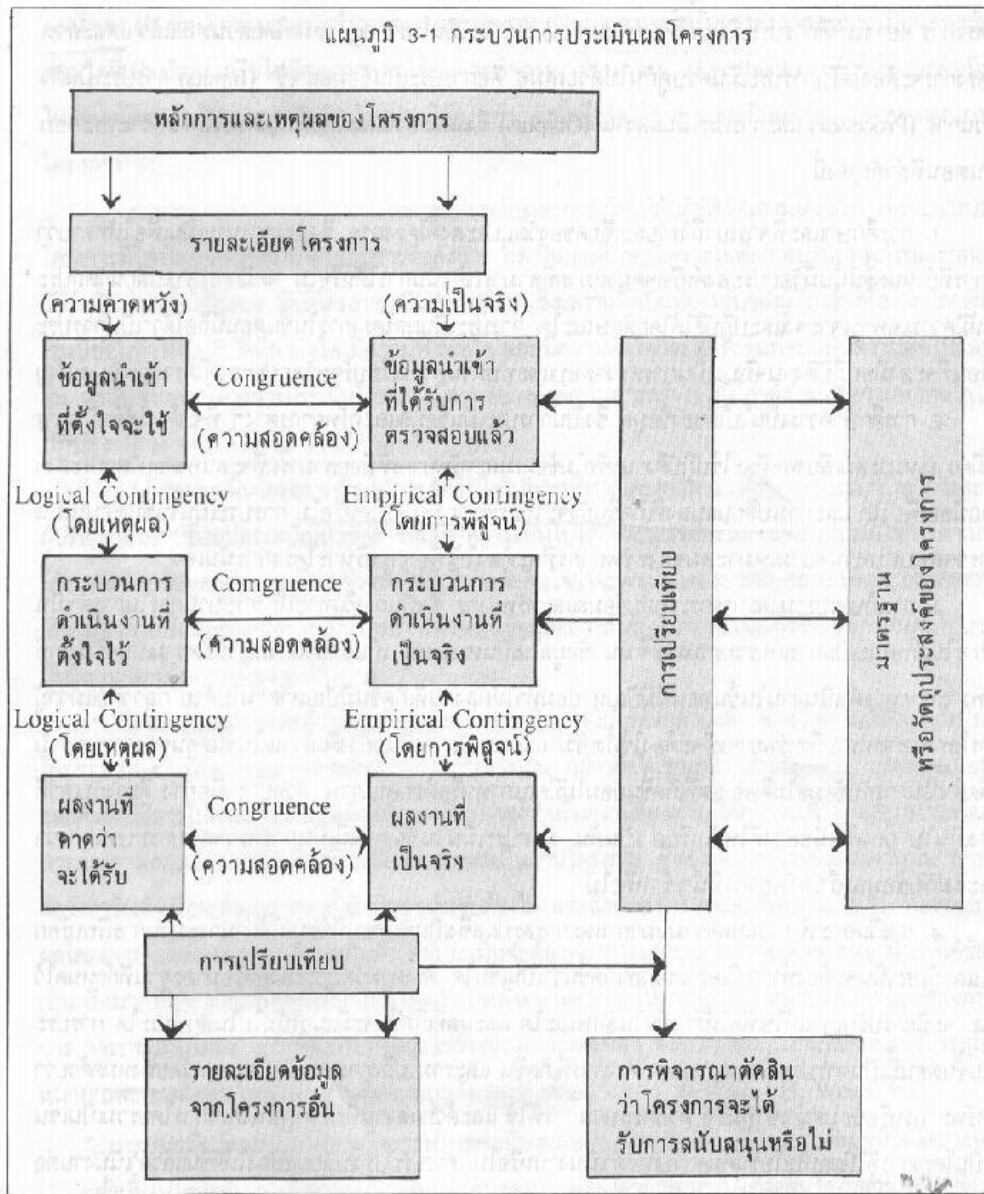
๓. การเก็บรวบรวมและการกระทำกับข้อมูลและทรัพยากร ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ถึงกระบวนการในการดำเนินโครงการในลักษณะเป็นการเก็บรวบรวมและจำแนกข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ เป็นสัดส่วน และให้มีความเป็นจริงมากที่สุด เพราะหากการดำเนินงานในขั้นตอนนี้มีปัญหาย่อมทำให้ผลงาน ที่เกิดขึ้นมีปัญหาตามไปด้วย กล่าวคือ แม้ว่าผู้บริหารโครงการจะทราบถึงทรัพยากรที่จะต้องใช้ทั้งปริมาณและคุณภาพเป็นอย่างดีแล้ว แต่ในขั้นตอนของการรวบรวมและจัดดำเนินการกับข้อมูลไม่ดีพอ ผลที่เกิดขึ้นย่อมไม่มีคุณภาพหรือด้อยคุณภาพ ตัวอย่าง เนื้ออย่างเดียวกับเตาที่ไฟแรงเกินไป ย่อมได้เนื้อย่างที่ไหม้เกรียม เป็นต้น การประเมินในขั้นตอนนี้เป็นการตรวจสอบกระบวนการว่าเหมาะสมกับข้อมูลหรือทรัพยากรที่นำเข้าหรือไม่

๔. การวิเคราะห์ การแปลความหมาย และการสรุปผลซึ่งเป็นขั้นตอนที่ข้อมูลได้ผ่านกระบวนการเรียบร้อยแล้ว และผู้ประเมินจะต้องทำการวิเคราะห์ผลที่เกิดขึ้นว่าเป็นเช่นใด ตรงตามวัตถุประสงค์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ จะมีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ดียิ่งขึ้นในลักษณะใด และผลที่เกิดขึ้นจะมีแนวโน้มไปในลักษณะใด การประเมินในขั้นตอนนี้เป็นการประเมินผลงานของโครงการที่เกิดขึ้น และรวมไปถึงการประเมินโครงการโดยทั้งหมดด้วยว่าทรัพยากรหรือข้อมูลนำเข้าที่มีอยู่ ด้วยกระบวนการที่ใช้และด้วยผลงานที่ปรากฏนั้นโครงการโดยรวมเป็นเช่นใด เป็นโครงการที่ให้ผลประโยชน์คุ้มค่ากับการดำเนินงานหรือไม่ ควรปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้ดีขึ้นแล้วดำเนินงานต่อไป หรือจะล้มเลิกยุติโครงการนี้เสีย

โดยกระบวนการที่กล่าวแล้ว เป็นกระบวนการทั่วไปของการประเมินโครงการหรือประเมินการปฏิบัติงานทุกชนิด และในการประเมินโครงการแต่ละโครงการนั้นปัจจัยอีกปัจจัยหนึ่งที่จะต้องเกี่ยวข้องและมีส่วนสำคัญในการพิจารณาเพื่อการประเมินผลโครงการด้วย คือ ระยะเวลา (Timing periods) ของการดำเนินงานโครงการ นอกจากนี้ในการประเมินผลโครงการจะต้องอาศัยสิ่งสำคัญหรือข้อคิดที่สำคัญอีกหลายชนิด เช่น ข้อเท็จจริง ผลประโยชน์ ข้อผูกพัน ความเป็นไปได้ มาตรฐาน และอื่น ๆ เพื่อประกอบในการพิจารณาข้อคิดดังกล่าวแล้วจะได้กล่าวต่อไป

อนึ่ง เพื่อให้ทราบและเข้าใจถึงกระบวนการในการประเมินผลโครงการที่ชัดเจนและเป็นระบบขึ้น แผนภูมิ ๓.๑ จะแสดงรายละเอียดและขั้นตอนการประเมินผลโครงการได้พอสังเขป ดังภาพ

ภาพประกอบ ๑ แผนภูมิแสดงกระบวนการประเมินผลโครงการ



จากแผนภูมิในภาพประกอบ ๑ แสดงให้เห็นว่าทุกส่วนของโครงการจะต้องมีปฏิสัมพันธ์กันเสมอ โดยข้อมูลนำเข้า กระบวนการดำเนินงานและผลงานตามที่ตั้งใจไว้ กับข้อมูลนำเข้า กระบวนการดำเนินงานและผลงานที่เกิดขึ้นจริงจะต้องมีการเปรียบเทียบซึ่งกันและกันและจะต้องเปรียบเทียบกับมาตรฐานหรือวัตถุประสงค์ของโครงการและรายละเอียดของโครงการอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน แล้วจึงจะตัดสินหรือลงความเห็นได้ว่าโครงการที่กำหนดขึ้นนั้นเป็นโครงการที่ดีที่เหมาะสมและสามารถจะดำเนินงานต่อไปได้หรือไม่

อย่างไรก็ดีการปฏิสัมพันธ์ของรายละเอียดโครงการซึ่งมีสองลักษณะ คือ ลักษณะที่เป็นความคาดหวัง หรือด้วยความจงใจเจตนา (Intention) กับลักษณะที่เป็นความจริง (Actuality หรือ Observation) เป็นความสัมพันธ์หรือการปฏิสัมพันธ์ที่เป็นการสอดคล้องกัน (Congruence) ซึ่งกันและกันว่าถ้าความคาดหวัง

เป็นเช่นนี้แล้วความเป็นจริงที่เกิดขึ้นจะเป็นอย่างไร หรือเท่าใด โดยไม่ชี้ให้เห็นถึงความเชื่อมั่น (reliable) หรือความเที่ยงตรง (valid) ของสิ่งที่เกิดขึ้นจริงเหล่านั้น

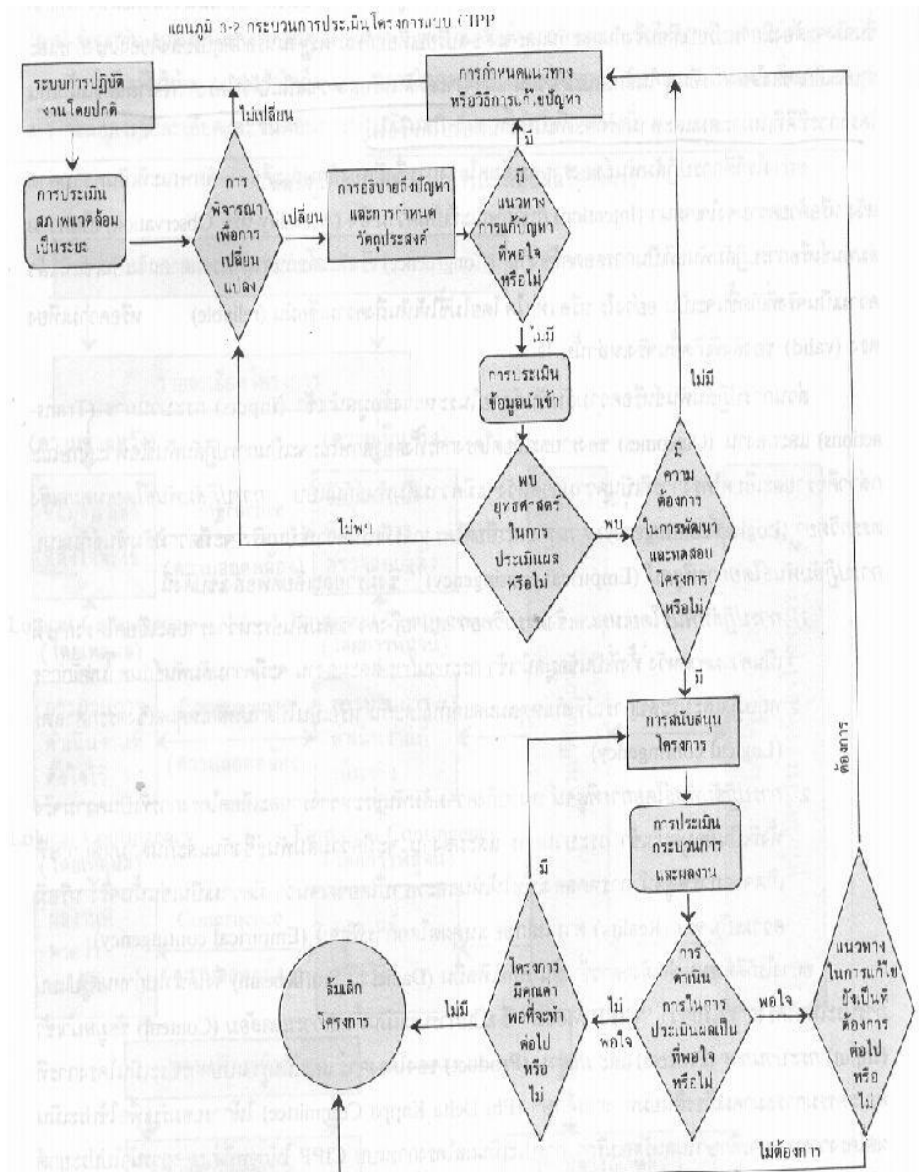
ส่วนการปฏิสัมพันธ์หรือความสัมพันธ์ภายในระหว่างข้อมูลนำเข้า (Inputs) กระบวนการ (Transactions) และผลงาน (Outcomes) ของรายละเอียดโครงการทั้งสองลักษณะจะเป็นการปฏิสัมพันธ์เฉพาะลักษณะกล่าวคือรายละเอียดโครงการที่เป็นความคาดหวังจะมีความสัมพันธ์กันแบบการปฏิสัมพันธ์ โดยเหตุผลเชิงตรรกวิทยา (Empirical contingency) ส่วนรายละเอียดโครงการที่เป็นความเป็นจริง จะมีความสัมพันธ์กันแบบการปฏิสัมพันธ์โดยการพิสูจน์ (Empirical contingency) ซึ่งมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

๑. การปฏิสัมพันธ์โดยเหตุผลเชิงตรรกวิทยา หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างรายละเอียดโครงการที่เป็นความคาดหวัง ทั้งที่เป็นข้อมูลนำเข้า กระบวนการ และผลงาน จะมีความสัมพันธ์กันตามหลักการ ทฤษฎี และประสบการณ์ที่สมเหตุสมผลแก่กันและกัน หรือเป็นไปตามหลักเหตุผลเชิงตรรกศาสตร์ (Logical contingency)

๒. การปฏิสัมพันธ์โดยการพิสูจน์ หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างรายละเอียดโครงการที่เป็นความจริง ทั้งที่เป็นข้อมูลนำเข้า กระบวนการ และผลงาน จะมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันตามหลักการที่เกิดจากการพิสูจน์ การทดลองเพื่อให้เห็นและทราบโดยชัดเจนว่า มีความเป็นเช่นนั้นจริง หรือมีความเป็นจริง (Reality) ตามหลักของเหตุผลโดยการพิสูจน์ (Empirical contingency)

อย่างไรก็ดีด้วยแนวคิดดังกล่าวข้างต้น สตีฟเฟิลบีม จึงได้นำไปกำหนดรูปแบบการประเมินโครงการที่เรียกว่า “CIPP Model” ซึ่งเป็นการประเมินทั้ง สภาวะแวดล้อม (Content) ข้อมูลนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลงาน (Product) ของโครงการ และเป็นรูปแบบการประเมินโครงการที่คณะกรรมการสมาคมเกียรตินิยมทางการศึกษา ให้การยอมรับเพื่อใช้ประเมินผลโครงการทางการศึกษาในสหรัฐอเมริกา การประเมินผลโครงการแบบ CIPP ให้ภาพที่ง่ายต่อการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้ประเมินโครงการ ลักษณะที่แสดงถึงรายละเอียดและขั้นตอนการประเมินผลโครงการแบบ CIPP อาจสรุปได้ดังภาพประกอบ ๒

ภาพประกอบ ๒ แผนภูมิกระบวนการบริหารแบบ CIPP Model



จากแผนภูมิในภาพประกอบ ๒ โดยเริ่มต้นจากมุมมองข้างบนของแผนภูมิแสดงให้เห็นว่าการดำเนินงานโครงการใด ๆ ขององค์กรจะต้องมีการประเมินสภาวะแวดล้อมของโครงการ (Context evaluation) โดยจะต้องมีการประเมินทั้งสภาวะแวดล้อมภายนอกและสภาวะแวดล้อมภายในโครงการ ผลจากการประเมินสภาพแวดล้อมโครงการจะทำให้มีการตัดสินใจเปลี่ยนแปลงโครงการ ซึ่งถ้าเป็นการตัดสินใจไม่เปลี่ยนแปลงโครงการ โครงการนั้นก็จะดำเนินงานต่อไปเป็นปกติ แต่ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงโครงการผู้ดำเนินโครงการจะต้องชี้แจงให้เห็นถึงปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาของโครงการ ถ้าไม่สามารถหาแนวทางที่พอใจในการแก้ปัญหาได้ การประเมินข้อมูลนำเข้า (Input evaluation) ก็จะได้รับ การตัดสินใจดำเนินการ การประเมินข้อมูลนำเข้าจะต้องมียุทธศาสตร์หรือวิธีการประเมินที่เหมาะสม การทดสอบด้วยวิธีการต่าง ๆ จะต้องได้รับการ

พัฒนาขึ้นทั้งนี้เพื่อให้โครงการที่ได้รับการตรวจสอบข้อมูลนำเข้านี้เป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ หลังจากนั้นก็ต้องมีการประเมินกระบวนการและผลผลิตหรือผลงาน ว่ากระบวนการทั้งสองชนิดนี้มีคุณค่าหรือไม่และมากน้อยเพียงใด ถ้ากระบวนการและผลผลิตได้รับการพิจารณาตัดสินว่าดีของคุณค่าไม่คุ้มกับทุน และแรงงานที่ลงไปโครงการนั้นอาจได้รับการตรวจสอบใหม่อีกครั้งหรืออาจเลิกล้มไปเลยก็ได้ อย่างไรก็ตามถ้าโครงการนั้นมีกระบวนการและผลผลิตที่มีคุณค่าควรแก่การพึงพอใจโครงการนั้นจะได้รับการแก้ไขปัญหาและสามารถสนับสนุนให้ดำเนินกิจการต่อไปได้

อนึ่ง การประเมินโครงการตามกระบวนการของสตีฟเฟิลบีมหรือที่เรียกว่า CIPP Model ดังกล่าวแล้ว เป็นกระบวนการที่มีลักษณะเป็นการวิเคราะห์ระบบ (System analysis) อย่างหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้มีอำนาจในการตัดสินใจใช้เป็นข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจว่าโครงการที่กำหนดขึ้นจะเป็นโครงการที่สามารถให้การบริการต่อองค์กรหรือต่อสังคมต่อไปได้อีกหรือไม่ จะมีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เหมาะสมหรือเกิดคุณภาพในการดำเนินงานและการให้บริการในลักษณะเช่นใด การประเมินโครงการโดย CIPP Model เป็นวิธีการที่ได้รับการยอมรับและนิยมมากวิธีการหนึ่งในปัจจุบัน

๒.๕.๔ การดำเนินงานของคณะกรรมการประเมินโครงการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินโครงการไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการชุดเดียว หรือจำแนกเป็นอนุกรรมการย่อยหลายคณะ หรือเป็นคณะกรรมการถาวร หรือคณะกรรมการชั่วคราว ได้รับการแต่งตั้งแล้ว การวางแผนเพื่อการดำเนินงานเป็นหน้าที่และภารกิจที่คณะกรรมการจะต้องจัดทำ การวางแผนเพื่อการประเมินโครงการสามารถกระทำได้ด้วยหลายวิธีการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลายประการเช่นนี้เกี่ยวกับความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ ลักษณะของโครงการ และองค์ประกอบอื่น ๆ อย่างไรก็ตามการประเมินโครงการมีขั้นตอนและแผนงานที่คณะกรรมการจะต้องจัดทำดังต่อไปนี้

ขั้นที่ ๑ : กำหนดความมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ของการประเมิน

คณะกรรมการประเมินโครงการจะต้องกำหนดความมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์การประเมินเป็นลำดับแรก เพราะวัตถุประสงค์เป็นทิศทางในการดำเนินงาน วัตถุประสงค์จะต้องเขียนอย่างชัดเจนและมีความเฉพาะเจาะจงมากที่สุด โดยจะต้องมีทั้งวัตถุประสงค์ระยะสั้น และวัตถุประสงค์ระยะยาวในการดำเนินงาน การดำเนินงานขั้นตอนแรกนี้คณะกรรมการจะต้องสามารถตอบคำถามดังต่อไปนี้

- อะไร คือ ความมุ่งหมายของการประเมินโครงการนี้
- วัตถุประสงค์ในการประเมินมีอะไรบ้าง
- ทำไม จึงต้องประเมินโครงการนี้

ขั้นที่ ๒ : การหาความต้องการในการประเมิน

หลังจากตอบคำถามในขั้นตอนแรกแล้ว คณะผู้ประเมินจะต้องทำความเข้าใจในการประเมิน และสามารถลำดับความจำเป็นก่อนหลังในการประเมิน อย่างไรก็ตามในการหาความจำเป็นลำดับแรก ๆ นั้น คณะผู้ประเมินไม่ควรพิจารณาเฉพาะลำดับแรก ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะนั้นโดยทันที แต่ควรพิจารณาย้อนหลังไปบ้างว่า ในระยะหนึ่งหรือสองปีที่ผ่านมาว่ามีความจำเป็นอื่นใดหรือไม่ ถ้ามีควรจะได้พิจารณาถึงความจำเป็นเหล่านั้นเสียก่อนอย่างละเอียดและรอบคอบ การหาความต้องการจำเป็นในการประเมิน และการจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของสิ่งที่ต้องประเมินเป็นการประหยัดทั้งเวลา เงิน วัสดุอุปกรณ์ และแรงงาน

ในขั้นตอนนี้ นอกจากคณะกรรมการต้องหาความจำเป็นในการประเมินผลโครงการแล้ว โดยส่วนตัวของคณะกรรมการทุกคนจะต้องเตรียมตนให้พร้อม กล่าวคือ มีความเข้าใจในจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของการประเมินอย่างแจ่มชัดและที่สำคัญ คือ จะต้องมิตศนคติหรือเจตนาที่ดีต่อสิ่งที่จะต้องประเมิน จึงจะสามารถทำให้การประเมินและผลของการประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นที่ ๓ : การหาเครื่องมือและการรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือ (Instruments) เป็นสิ่งสำคัญในการประเมินโครงการ เมื่อคณะกรรมการทราบความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของการประเมินแล้ว คณะกรรมการจะต้องสร้างหรือเลือกหาเครื่องมือที่สอดคล้องมากที่สุดกับวัตถุประสงค์หรือสิ่งที่ต้องการประเมิน ในการสร้างหรือเลือกเครื่องมือนั้น คณะกรรมการควรให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับรู้และถ้าเป็นไปได้จะต้องยอมรับเครื่องมือที่จะนำไปใช้นั้น หรือเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายได้แสดงความคิดเห็นและสร้างเครื่องมือร่วมกันเมื่อได้เครื่องมือที่ต้องการแล้ว คณะผู้ประเมินจะต้องกำหนดเวลา (schedule) ในการนำเครื่องมือไปรวบรวมข้อมูลกำหนดเวลาควรต้องประกอบด้วยเวลา การปฐมนิเทศชี้แจงผู้เก็บข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูลและการรวบรวมข้อมูล เป็นต้น การรวบรวมข้อมูลเป็นขั้นตอนที่สำคัญยิ่งเพราะหากรวบรวมข้อมูลเป็นไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพแล้วย่อมมีผลกระทบต่อผลการประเมิน ฉะนั้นในการวางแผนเพื่อการรวบรวมข้อมูลคณะผู้ประเมินควร

- กำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน
- ข้อมูลใดที่ต้องการเก็บรวบรวม
- จะเก็บข้อมูลเหล่านั้นอย่างไร
- จะเก็บข้อมูลเหล่านั้นเมื่อใด
- ใครจะเป็นผู้เก็บข้อมูลเหล่านั้น

ขั้นที่ ๔ : การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อข้อมูลได้รับการรวบรวมเป็นไปตามวิธีการและได้จำนวนที่ต้องการแล้ว คณะกรรมการประเมินโครงการจะต้องตรวจสอบข้อมูลอย่างละเอียด และจำแนกข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลจะต้องสอดคล้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์และรูปแบบของการประเมินที่ได้กำหนดไว้

การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นขั้นตอนที่สำคัญอีกขั้นตอนหนึ่งของการประเมินโครงการ ข้อมูลที่ได้รับอาจประกอบด้วยข้อมูลหลายประเภทรวมถึงความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้ หากการวิเคราะห์เป็นไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพ ขาดหลักการในการวิเคราะห์ย่อมมีผลเสียหายต่อผลการประเมิน ฉะนั้นในการวิเคราะห์ข้อมูลคณะผู้ประเมินจะต้องคำนึงถึง

- ประเภทและชนิดของข้อมูลที่จะรวบรวมต้องเป็นที่ตกลงและเห็นพ้องต้องกัน
- เครื่องมือที่จะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องได้รับการตรวจสอบอย่างละเอียดและรอบคอบ
- ข้อมูลที่ได้รับจะต้องจำแนกเป็นหมวดหมู่ และระบุได้ว่าเป็นข้อมูลที่เสริม หรือเป็นข้อมูลที่ เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน
- วิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูลจะต้องถูกกำหนดขึ้นไว้ล่วงหน้า

ขั้นที่ ๕ : การรายงานข้อมูลและการรายงานผล

เมื่อข้อมูลได้รับการวิเคราะห์แล้ว คณะกรรมการจะนำเสนอข้อมูลนั้นซึ่งถือว่าเป็นการประเมินโครงการนั่นเอง การกระทำเช่นนี้คณะผู้ประเมินจะต้องวางแผนในการนำเสนอข้อมูล ซึ่งมีเนื้อหาที่สำคัญจะต้องรายงาน คือ วัตถุประสงค์ (objectives) ในการประเมินวิธีการ (Procedures) ในการประเมินผล (Results) ผลของการประเมินและการนำผลการประเมินไปใช้ (Implications) ให้เกิดประโยชน์ การนำผลการประเมินไปใช้นั้นจะต้องชี้ให้เห็นถึงจุดเด่น (Strength) และจุดด้อย (Weakness) ของผลเหล่านั้นและจะต้องชี้ให้เห็นด้วยว่าจะแก้ไขจุดด้อยได้อย่างไร และทำอย่างไรจึงจะทำให้จุดเด่นนั้น คงสภาพที่เป็นจุดเด่นอยู่เสมอ นอกจากนี้การรายงานผลการดำเนินงานโครงการควรต้องแสดงถึงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงโครงการบุคลากรและทรัพยากรที่ต้องใช้ ตลอดจนข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องการรวบรวมทั้งความผูกพันด้านการงบประมาณและการเงินการรายงานผลการประเมินโครงการมีเป้าหมายที่สำคัญอย่างหนึ่งคือจะต้องให้ผู้ประเมินระดับสูงของหน่วยงานมีความเข้าใจและทราบโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจอย่างทันท่วงที การรายงานผลต่อผู้บริหารควรเป็นภาษาที่เข้าใจง่ายและกระชับรัด ควรหลีกเลี่ยงภาษาสถิติหรือภาษาทางวิชาการที่ไม่จำเป็น

ขั้นที่ ๖ : การติดตามผล

เมื่อผลการประเมินได้นำไปใช้ จุดเด่นและจุดด้อยของผลงานได้รับการส่งเสริมและปรับปรุงเพื่อการดำเนินงานโครงการแล้ว โครงการอาจจะได้รับการพิจารณาให้ดำเนินงานต่อไป และการดำเนินงานควรปฏิบัติในรูปแบบเดิมโดยการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่เป็นอยู่และเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นแล้วทำการประเมินซ้ำอีกครั้งหนึ่งหากผลการประเมินเป็นที่พอใจและเป็นไปตามวัตถุประสงค์แล้ว โครงการนั้น ย่อมถือได้ว่าเป็นโครงการที่ประสบความสำเร็จ

จากขั้นตอนที่ ๖ ในการประเมินโครงการของคณะกรรมการประเมินโครงการดังกล่าวแล้ว อาจสรุปได้ว่าเป็นแผนการประเมินที่ผู้ประเมินใช้เป็นทิศทางในการดำเนินงาน โดยจะต้องตอบคำถามเป็นลำดับขั้นดังต่อไปนี้

- ประเมินอะไร
- ประเมินไปทำไม
- ประเมินอย่างไร
- ประเมินเมื่อใด
- ประเมินโดยใคร
- เก็บรวบรวมข้อมูลอย่างไร
- วิเคราะห์ข้อมูลอย่างไร
- นำเสนอข้อมูลอย่างไร
- รายงานผลการประเมินโดยใคร
- ผลการประเมินจะใช้ประโยชน์หรือมีประโยชน์อะไร

การประเมินโครงการ มีความสำคัญต่อการกำหนดแผนงานหรือโครงการต่อเนื่องของหน่วยงาน ถ้าโครงการได้รับการประเมินผลอย่างมีระบบและเป็นไปตามขั้นตอนย่อมมีส่วนอันสำคัญต่อความถูกต้องและความเที่ยงตรงของผลการดำเนินงานโครงการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อทัศนคติของผู้บริหารหน่วยงานว่าภารกิจหรือการดำเนินงานของหน่วยงานควรจะมีการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาไปในทิศทางใด อาจกล่าวได้ว่าปัจจัยหนึ่งที่มีผลกระทบต่อความอยู่รอดขององค์การคือการประเมินผลโครงการอย่างเป็นระบบและผลของการประเมินโครงการมีความถูกต้อง

๒.๕.๕ สิ่งสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในการประเมินโครงการ

การประเมินโครงการเป็นกระบวนการในการตรวจสอบ และวิเคราะห์ส่วนสำคัญของโครงการซึ่งได้แก่ ข้อมูลนำเข้า (Inputs) กระบวนการ (Process หรือ Transactions) และผลงาน (Outputs หรือ Outcomes) ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว ทั้งนี้เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของโครงการทั้งหมดโดยส่วนรวมให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด อย่างไรก็ตามประเมินโครงการเป็นกระบวนการที่อาจมีความสลับซับซ้อนแล้วแต่ลักษณะของโครงการที่ต้องประเมิน และมีความละเอียดอ่อนที่ต้องใช้การพิจารณา และความละเอียดรอบคอบในการดำเนินการ และการตัดสินใจ ฉะนั้นจึงมีสิ่งสำคัญหรือแนวคิดที่สำคัญซึ่งผู้ประเมินโครงการจะต้องคำนึงถึง ซึ่งจะช่วยให้การประเมินโครงการบรรลุถึงเป้าหมายที่ต้องการอย่างแท้จริง สิ่งสำคัญดังกล่าว ได้แก่ ข้อเท็จจริง คุณประโยชน์ ความถี่ ข้อมูลย้อนกลับ ความผูกพัน ความน่าเชื่อถือ วัตถุประสงค์ มาตรฐาน ความจำเป็น และคุณค่า ซึ่งสามารถอธิบายพอสังเขปได้ดังนี้

ข้อเท็จจริง (Evidence) หมายความว่ารายละเอียด และข้อเท็จจริงต่างๆที่ได้จากการประเมินโครงการทุกชนิดต้องใช้เวลา แรงงาน และทรัพยากรเป็นจำนวนมากในการจัดตั้งและดำเนินงาน ความผิดพลาดในการวิเคราะห์รายละเอียดและข้อเท็จจริงที่จำเป็น อาจนำไปสู่การตัดสินใจที่ผิดพลาดหรือขาดประสิทธิภาพ และทำให้โครงการที่กำหนดขึ้นหรือกำลังดำเนินงานอยู่นั้นขาดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ หรืออาจล้มเหลวโดยสิ้นเชิง ฉะนั้นการประเมินโครงการจะต้องได้รายละเอียดที่เป็นจริง และมีเหตุผลอย่างเพียงพอ

คุณประโยชน์ (Benefit) หมายความว่า ในการประเมินโครงการนั้นจะต้องคำนึงด้วยว่า การลงทุนกับผลประโยชน์ที่จะได้รับคุ้มกันหรือไม่ ถ้าเป็นการประเมินโครงการที่ไม่ให้ประโยชน์กับสังคมโดยรวมก็ไม่ควรลงทุน เพราะการประเมินผลโครงการนั้นมักจะต้องเสียค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง ถ้าประเมินแล้วผลที่ได้ไม่เกิดประโยชน์ หรือเป็นผลที่ไม่อาจเชื่อถือได้การประเมินโครงการนั้นจะเป็นการสูญเปล่า ฉะนั้นการประเมินโครงการทุกโครงการและทุกครั้งที่จะต้องประเมิน ผู้ประเมินจะต้องคำนึงถึงความคุ้มทุน หรือผลประโยชน์ที่จะได้รับเป็นสำคัญ จึงจะทำให้คุณภาพของการประเมินเป็นไปตามความมุ่งหวังที่ต้องการ และเป็นวิธีการประเมินโครงการที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ความถี่ (Frequency) หมายความว่า ในการประเมินโครงการควรจะมี ความถี่ในการรวบรวมข้อมูลบ่อยครั้งเพียงใด ย่อมต้องขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการเป็นสำคัญ หากเป็นโครงการระยะยาว การเก็บข้อมูลจะต้องได้รับการกำหนดไว้เป็นระยะอาจเป็นทุก ๖ เดือน ทุกรอบปี หรือแล้วแต่ความเหมาะสม แต่จะต้องมีการเก็บรวบรวม และการวิเคราะห์อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อมูลมีความเป็นจริงทันสมัย จึงจะทำให้การวิเคราะห์ข้อมูลมีความถูกต้อง ฉะนั้นจึงอาจจะกล่าวได้ว่าความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งที่ผู้มีหน้าที่ในการประเมินโครงการจะต้องคำนึงถึง

ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) หมายความว่าในการประเมินโครงการนั้น ผู้ประเมินจะต้องพิจารณาข้อมูลย้อนกลับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อจะได้ปรับปรุงโครงการได้ทันที่ ข้อมูลย้อนกลับอาจเป็นอุปสรรค ปัญหา ผลดี หรือผลเสียต่าง ๆ อันเกิดจากการดำเนินงานโครงการ ถ้าเป็นข้อมูลย้อนกลับที่ไม่ดี ผู้ประเมินโครงการก็จะวิเคราะห์และนำเสนอต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขหรืออาจตัดสินใจเลิกโครงการนั้น ถ้าเป็นข้อมูลย้อนกลับที่ดีผู้ประเมินโครงการก็จะวิเคราะห์ข้อมูล แล้วนำเสนอต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจ เพื่อการปรับปรุงโครงการให้ดียิ่งขึ้น ฉะนั้น ข้อมูลย้อนกลับจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้ประเมินโครงการ และผู้บริหารโครงการจะต้องคำนึงถึงอย่างมากอย่างหนึ่ง

ข้อผูกมัด (Commitment) หมายความว่า การประเมินผลโครงการจะต้องมีบุคคลที่ได้รับผลกระทบและบุคคลที่จะต้องมีส่วนเกี่ยวข้องของดำเนินงาน รวมทั้งบุคคลที่จะต้องนำผลการประเมินโครงการไปใช้ จะต้องเป็นผู้ที่มีพันธะหรือผูกพันกับการประเมินโครงการโดยตลอด ทั้งนี้ เพื่อให้ผลของการประเมินโครงการมีความเชื่อมั่นหรือไม่ลำเอียง และผลของการประเมินโครงการสามารถนำไปใช้ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ เพราะทุกคนมีส่วนรับผิดชอบและยอมรับร่วมกัน ดังนั้น การผูกมัดบุคคลหลายฝ่ายให้มีส่วนร่วม ย่อมเป็นสิ่งสำคัญของกระบวนการประเมินผลโครงการ

ความเป็นปรนัย (Objectivity) หมายความว่า การประเมินผลโครงการที่ดีนั้นจะต้องมีความเป็นปรนัยหรือความตรงไปตรงมาสูง และความเป็นปรนัยจะเกิดขึ้นได้ย่อมต้องอาศัยบุคคลภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในการประเมินเป็นผู้เข้ามีส่วนร่วมและช่วยเหลือในการประเมิน ผู้เชี่ยวชาญอาจเป็นอาจารย์จากมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันที่มีความชำนาญด้านการประเมินโครงการโดยเฉพาะ ผู้เชี่ยวชาญซึ่งเป็นบุคคลภายนอกองค์กร นอกจากจะช่วยจัดการประเมินด้วยการคิดและนึกฝันเอาเอง หรือความลำเอียงของผู้ประเมินภายในองค์กรแล้ว ยังจะให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย ฉะนั้น ผู้ประเมินโครงการพึงระลึกเสมอว่าความเป็นปรนัยหรือความตรงไปตรงมาของการประเมินโครงการนั้น เกิดจากการประเมินของผู้รู้ หรือผู้เชี่ยวชาญอีกประการหนึ่ง

วัตถุประสงค์ (Objective) หมายความว่า การประเมินโครงการจะต้องมีวัตถุประสงค์ และรายละเอียดในการดำเนินงานอย่างชัดเจน อาจกล่าวได้ว่าการประเมินโครงการที่มีวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจนเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การพิจารณาตัดสินใจในการดำเนินงานโครงการผิดพลาด ความชัดเจนของวัตถุประสงค์ไม่เพียงแต่จะช่วยให้การประเมินโครงการเป็นไปด้วยดีมีประสิทธิภาพเท่านั้น ยังจะช่วยการดำเนินงานโครงการหรือการพัฒนาโครงการในลักษณะต่าง ๆ เป็นไปด้วยดี พึงระลึกเสมอว่า โครงการเป็นจำนวนมากเมื่อดำเนินการแล้ว ก่อให้เกิดคุณประโยชน์อย่างมาก เพราะความชัดเจนในวัตถุประสงค์ของโครงการเหล่านั้น

มาตรฐาน (Standards) หมายความว่า ในการประเมินโครงการจะต้องมีมาตรฐานที่สามารถนำเอาผลงานที่เกิดขึ้นไปเปรียบเทียบได้ มาตรฐานที่ใช้เปรียบเทียบมี ๒ ลักษณะ คือมาตรฐานที่เป็นเกณฑ์แน่นอนหรือเป็นเกณฑ์ตายตัว (Absolute standard) ซึ่งเป็นเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดขึ้นแล้วเปลี่ยนแปลงยาก บางทีเรียกมาตรฐานชนิดนี้ว่า มาตรฐานแห่งความเป็นเลิศ (Standard of Excellence) มาตรฐานลักษณะนี้จะต้องกำหนดโดยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการประเมินผลโครงการ บุคคลทั่วไปไม่สามารถกำหนดเกณฑ์มาตรฐานได้

ความสอดคล้องสัมพันธ์ (Relevance) หมายความว่า ข้อมูลที่เก็บรวบรวมและได้รับการคัดเลือกจะต้องสอดคล้องหรือเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ และจะต้องสอดคล้องสัมพันธ์กับโครงการที่ต้องการประเมินด้วย นั่นคือ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลจะต้องเป็นไปตามความเป็นจริงของข้อมูลนำเข้า (Inputs) ที่จะต้องใช้ จะต้องเหมาะสมกับกระบวนการ (Transactions) ในการดำเนินงาน และเกิดผลงาน (outcomes) ตามที่ได้คาดหวังไว้ของโครงการ ฉะนั้นข้อมูลที่จำเป็นและสอดคล้องกับโครงการจึงเป็นปัจจัยที่ผู้ประเมินโครงการจะต้องคำนึงถึงในการประเมินโครงการ

ค่านิยม (Values) หมายความว่า ในการพิจารณาตัดสินโครงการนั้นควรจะต้องเป็นไปตามคุณค่าอันเหมาะสมของข้อมูลข้อตกลง และข้อผูกมัดที่ต่อเนื่องกัน การเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นองค์ประกอบอันสำคัญของกระบวนการประเมินโครงการ และส่วนประกอบที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งของกระบวนการประเมินผลโครงการคือ “ค่านิยม” ของผู้ประเมินโครงการ ผู้ประเมินโครงการบางคนเน้นการวิพากษ์วิจารณ์โครงการเป็นหลัก แต่ผู้ประเมินบางคนเน้นทักษะในการกระทำเป็นหลัก การเน้นการกระทำเป็นหลักเป็นการ

พิจารณาถึงคุณค่าและความเหมาะสมของข้อมูล พิจารณาถึงข้อตกลงและข้อผูกมัดในการกระทำที่ยอมรับร่วมกัน การพิจารณาตัดสินโครงการด้วยวิธีนี้ ย่อมจะเป็นวิธีที่สามารถปรับปรุงแก้ไขโครงการได้ดีกว่าการพิจารณาจากการวิจารณ์โครงการแต่เพียงอย่างเดียว ซึ่งจะไม่ให้แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงโครงการที่แน่นอนและชัดเจน

สิ่งสำคัญดังที่กล่าวแล้ว ล้วนเป็นปัจจัยที่จำเป็นอันมีผลต่อคุณภาพของการประเมินโครงการ และมีผลต่อคุณภาพในการตัดสินใจการดำเนินโครงการ เพราะการประเมินโครงการเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคน สภาพแวดล้อมต่าง ๆ รวมทั้งความรู้สึกรู้สึกนึกคิดของคนในหลายรูปแบบและหลายลักษณะ ซึ่งอาจเป็นทั้งความเชื่อ ค่านิยม ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมของกลุ่มคนเหล่านั้น ฉะนั้นผู้ประเมินโครงการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องคำนึงถึง และวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ อย่างพิถีพิถันพิจารณาเป็นที่สุด ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินโครงการ และการประเมินผลโครงการมีความเป็นไปได้ และผลงานที่เกิดขึ้นมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ สมดังความต้องการ และเจตนารมณ์ของผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายที่เห็นว่า การประเมินผลโครงการมีวัตถุประสงค์ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ เพื่อการบริหารและการจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพขึ้น เพื่อการวางแผนและการกำหนดนโยบายที่ถูกต้อง และวัตถุประสงค์สุดท้ายคือ เพื่อการทดสอบสมมติฐานทางสังคมศาสตร์ อันจะนำไปสู่การแก้ปัญหาเฉพาะอย่างหรือบางอย่างได้ ซึ่งวัตถุประสงค์ทั้งสามจะบรรลุได้ย่อมต้องใช้ปัจจัย ที่สำคัญดังที่กล่าวแล้ว และจะต้องใช้ปัจจัยเหล่านั้นอย่างพิถีพิถันวิเคราะห์ โดยเลือกใช้ตามความจำเป็น และเท่าที่สามารถจะใช้ได้เท่านั้น จึงจะทำให้ผลของการประเมินโครงการมีคุณประโยชน์ต่อการตัดสินใจอย่างแท้จริง

๒.๕.๖ ปัญหาของการประเมินโครงการ

การประเมินโครงการมีลักษณะคล้ายกับการทำการวิจัย กล่าวคือ ประกอบด้วยกระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ตามที่ต้องการ ดังนั้นปัญหาของการประเมินโครงการกับปัญหาการวิจัยจึงอาจมีส่วนที่คล้ายคลึงกันอยู่บ้าง อย่างไรก็ตามหากจะพิจารณาในส่วนประกอบของการประเมินโครงการว่าจะประกอบไปด้วยข้อมูลนำเข้า (Inputs) กระบวนการ (Process) และผลงาน (Outputs) แล้ว อาจกล่าวได้ว่า แต่ละส่วนประกอบมีส่วนที่ทำให้เกิดปัญหาได้ และปัญหาที่เกิดขึ้นอาจมีผลทำให้โครงการที่ดำเนินอยู่หยุดชะงัก ล้มเหลว หรือมีผลทำให้โครงการที่สำเร็จแล้วนั้นได้ผลโดยไม่มีที่ยอมรับได้

ปัญหาอันเกิดจากข้อมูลนำเข้า ข้อมูลนำเข้าในการประเมินโครงการมีมากมาย ทั้งนี้แล้วแต่ลักษณะของโครงการ และลักษณะหรือความซับซ้อนของการประเมิน ข้อมูลนำเข้าที่มีส่วนทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการประเมินอาจแจกแจงได้ดังนี้

๑. การขาดแคลนงบประมาณที่จะต้องใช้เพื่อการประเมินโครงการ
๒. ความไม่เพียงพอและความไม่เหมาะสมของผู้ที่จะทำหน้าที่ในการประเมินโครงการ
๓. การขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการประเมินโครงการ
๔. การขาดหลักการในการบริหารและการประเมินโครงการ

ปัญหาอันเกิดจากกระบวนการ กระบวนการประเมินโครงการเป็นปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่ง เพราะเปรียบเสมือนกับเครื่องมือหรือเครื่องจักรที่จะต้องทำหน้าที่กลั่นกรองข้อมูลนำเข้า ซึ่งเป็นวัตถุดิบให้ไปเป็นผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ที่มีคุณประโยชน์ต่อสังคมและบุคคลทั่วไป กระบวนการมีส่วนทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการประเมินโครงการได้หลายลักษณะดังเช่น

๑. ความไม่ชัดเจนและเหมาะสมในวัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ
๒. การใช้รูปแบบการประเมินที่ไม่เหมาะสมกับลักษณะของโครงการ

๓. ประเมินเฉพาะจุดใดจุดหนึ่งของโครงการเท่านั้น หรือประเมินผลสุดท้าย หรือผลสำเร็จของโครงการเพียงอย่างเดียว จึงทำให้การสรุปผลการประเมินขาดความชัดเจน หรือขาดความถูกต้องเท่าที่ควรจะเป็น

๔. ขาดการประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และการประเมินโครงการหรือระหว่างผู้ประเมินกับผู้ดำเนินงานโครงการ

ปัญหาอันเกิดจากผลงาน การกระทำให้สิ่งหนึ่งสิ่งใด หากได้รับการดำเนินงานจนบรรลุถึงความสำเร็จแล้วแต่ผลของการกระทำนั้นมิได้ถูกนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ย่อมถือได้ว่าเป็นการลงทุนที่ไม่คุ้มค่า หรือเป็นการกระทำที่เกิดการสูญเปล่าอย่างสิ้นเชิง ผลของการประเมินโครงการมีลักษณะเช่นเดียวกันหากไม่ได้รับการนำไปใช้ย่อมไม่เกิดประโยชน์อันใดที่จะต้องมีการประเมินโครงการ ปัญหาอันเกิดจากผลงานอาจจำแนกได้ดังนี้

๑. ผลงานการประเมินโครงการขาดความน่าเชื่อถือต่อการที่จะต้องนำไปใช้ หรือเพื่อการตัดสินใจ

๒. ผลการประเมินได้รับการบิดเบือนจากความเป็นจริง ครั้นนำไปใช้จึงไม่เกิดผลดีต่อการบริหารโครงการและก่อให้เกิดปัญหาต่อองค์การโดยส่วนรวม

๓. ผลของการประเมินมักถูกละเลยจากผู้บริหารที่จะต้องนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงงานของตนให้ดีขึ้น คิดเพียงว่าการประเมินเป็นผลงานอย่างหนึ่งที่หน่วยงานของตนน่าจะทำได้เพื่อเป็นผลงานของหน่วยงานมากกว่าจะคิดว่าการประเมินเป็นการกระทำเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานโดยส่วนรวมให้ดีขึ้น

๔. ผลของการประเมินไม่สอดคล้อง หรือเบี่ยงเบนไปจากวัตถุประสงค์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้มากเกินไป ทำให้การประเมินนั้นสูญเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเป็นจำนวนมาก และการที่จะปรับผลการประเมินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในภายหลังเป็นเรื่องที่ทำได้ยาก ปัญหาและอุปสรรคในการประเมินโครงการดังที่กล่าวแล้ว เป็นเพียงตัวอย่างที่ผู้ประเมินโครงการจะต้องคาดการณ์พิจารณาอย่างรอบคอบ และจะต้องคำนึงถึงทุกครั้งในการวางแผนประเมินโครงการ การที่ผู้ประเมินโครงการสามารถทราบและแก้ไขปัญหาก็อาจเกิดขึ้นเสียก่อนเป็นการล่วงหน้า ย่อมทำให้ผลของการประเมินโครงการมีความน่าเชื่อถือและนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้องในที่สุด

๒.๖ วงจรคุณภาพ P-D-C-A (plan-Do-Check-Act)

วงจร P-D-C-A นี้ได้พัฒนาขึ้นโดย ดร.ชีวฮาร์ท ต่อมา ดร.เดมมิ่ง ได้นำมาเผยแพร่จนเป็นที่รู้จักกันแพร่หลาย

P-D-C-A (plan-Do-Check-Act) หมายถึง วงจรบริหารงานคุณภาพ เป็นกิจกรรมพื้นฐานในการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของการดำเนินงานซึ่งประกอบไปด้วยขั้นตอน ๔ ขั้นตอนคือ

๑. P=Plan คือการวางแผนงานจากวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดขึ้น
๒. D=Do คือการปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนงานที่ได้เขียนไว้อย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง
- C=Check คือการตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของแผนงานว่ามี
๓. ปัญหาอะไรเกิดขึ้น จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนงานในขั้นตอนใด
๔. A=Action คือการปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา หรือถ้าไม่มีปัญหาใด ๆ ก็ยอมรับแนวทางการปฏิบัติตามแผนงานที่ได้ผลสำเร็จ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานครั้งต่อไป

ประโยชน์ของ P-D-C-A

๑. การวางแผนงานก่อนการปฏิบัติงานจะทำให้เกิดความพร้อมเมื่อได้ปฏิบัติงานจริงการวางแผนงานควรวางไว้ให้ครบ ๔ ขั้นตอนดังนี้

(๑) ขั้นการศึกษา คือ การวางแผนศึกษาข้อมูล วิธีการความต้องการของตลาด ข้อมูลด้านวัตถุดิบด้านทรัพยากรที่มีอยู่หรือทุน

(๒) ขั้นเตรียมงาน คือ การวางแผนการเตรียมงานด้านสถานที่ การออกแบบผลิตภัณฑ์ความพร้อมของพนักงาน อุปกรณ์เครื่องจักร วัตถุดิบ

(๓) ขั้นตอนดำเนินงาน คือ การวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนแต่ละฝ่าย เช่น ฝ่ายผลิตฝ่ายขาย

(๔) ขั้นการประเมินผล คือ การวางแผนและเตรียมการประเมินผลงานอย่างเป็นระบบ

๒. การปฏิบัติงานตามแผนงาน ทำให้ทราบขั้นตอนวิธีการและสามารถเตรียมงานล่วงหน้าหรือทราบอุปสรรคล่วงหน้าด้วย ดังนั้น การปฏิบัติงานก็จะเกิดความราบรื่นและเรียบร้อยนำไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. การตรวจสอบให้ได้ผลที่เที่ยงตรงเชื่อถือได้ ประกอบด้วย

๓.๑. ตรวจสอบจากเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๓.๒. มีเครื่องมือที่เชื่อถือได้

๓.๓. มีเกณฑ์การตรวจสอบที่ชัดเจน

๓.๔. มีกำหนดเวลาการตรวจสอบที่แน่นอน

๓.๕. บุคลากรการตรวจสอบต้องได้รับการยอมรับจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อการตรวจสอบได้รับการยอมรับการปฏิบัติงานขั้นต่อไปก็ดำเนินการต่อไปได้

๔. การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนใดก็ตาม เมื่อมีการปรับปรุงแก้ไขคุณภาพก็จะเกิดขึ้น ดังนั้นวงจร P-D-C-A จึงเรียกว่า วงจรบริหารคุณภาพการบริหารงานในระดับต่าง ๆ ทุกระดับ ตั้งแต่เล็กสุด คือ การปฏิบัติงานประจำวันของบุคคลคนหนึ่ง จนถึงโครงการในระดับใหญ่ที่ต้องใช้กำลังคนและเงินงบประมาณจำนวนมาก ย่อมมีกิจกรรม PDCA เกิดขึ้นเสมอ โดยมีการดำเนินกิจกรรมที่ครบวงจรบ้าง ไม่ครบวงจรบ้าง แตกต่างกันตามลักษณะงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในแต่ละองค์กรจะมีวงจร P-D-C-A อยู่หลายๆ วง วงใหญ่สุดคือ วงที่มีวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรเป็นแผน (P) แผนงานวงใหญ่สุดนี้ อาจครอบคลุมระยะเวลาต่อเนื่องกันหลายปีจึงจะบรรลุผล การจะผลักดันให้วิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปรากฏเป็นจริงได้จะต้องปฏิบัติ (P) โดยนำแผนยุทธศาสตร์มากำหนดเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์กร แผนการปฏิบัติงานประจำปีจะก่อให้เกิดวงจร P-D-C-A ของหน่วยงานขึ้นใหม่ หากหน่วยงานมีขนาดใหญ่ มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ก็จะต้องแบ่งกระจายความรับผิดชอบไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทำให้เกิดวงจร P-D-C-A เพิ่มขึ้นอีกหลาย ๆ วง โดยมีความเชื่อมโยงและซ้อนกันอยู่ การปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งหมดจะรวมกันเป็น (D) ขององค์กรนั้น ซึ่งองค์กรจะต้องทำการตรวจสอบ (C) และแก้ไขปรับปรุงจุดที่เป็นปัญหาหรืออาจต้องปรับแผนใหม่ในแต่ละปี (A) เพื่อให้วิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวนั้นปรากฏเป็นจริง และทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์รวมขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

๒.๗ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ดำเนินงานโดยใช้ข้อมูลแนวคิดและข้อค้นพบจากการวิจัย และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ชาวนิตย์ ชุ่มชื่น (๒๕๕๐, บทคัดย่อ) ศึกษาการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำ แผนพัฒนา ๓ ปี ของเทศบาลตำบลคองหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปีของเทศบาลตำบลคองหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และเปรียบเทียบระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำ แผนพัฒนา ๓ ปี ตามตัวแปร เพศ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพ สถานภาพในชุมชน การเป็นสมาชิกชมรมหรือกลุ่มทางสังคม ระยะเวลาที่อยู่ในชุมชน และการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี ตลอดจนเพื่อทราบปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี ของเทศบาลตำบลคองหงส์ จากตัวอย่างจำนวน ๓๗๙ คน ผลการศึกษาพบว่า ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี ของเทศบาลตำบลคองหงส์ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ประชาชนที่มีเพศต่างกัน มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ โดยเพศหญิงมีการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี สูงกว่าเพศชาย ประชาชนที่มีอายุ อาชีพต่างกัน มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน ประชาชนที่มีระดับการศึกษา สถานภาพในชุมชน การเป็นสมาชิกชมรมหรือกลุ่มทางสังคม ระยะเวลาที่อาศัยอยู่ในชุมชน ระดับการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี ต่างกัน มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี โดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ .๐๕

สมศักดิ์ น้อยนคร (๒๕๕๑, บทคัดย่อ) ศึกษาการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลในจังหวัดอุดรดิตถ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลในจังหวัดอุดรดิตถ์ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลในจังหวัดอุดรดิตถ์ ซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป และเป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไม่ต่ำกว่าสองปี จำนวน ๓๘๐ คน ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นภูมิ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถาม การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบ ค่าที (t-test) และการหาค่าความแปรปรวนทางเดียว ประเมินผล อยู่ในระดับปานกลาง ๒ ด้าน คือ การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบเนื้อหาของแผนพัฒนา และการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบว่ามีการนำแผนพัฒนา ไปจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลธัญญา จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา และอาชีพ พบว่าการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลธัญญา ที่มีอาชีพต่างกันมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ เมื่อจำแนกตามเพศ และระดับการศึกษา แตกต่างกันมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

ดรรรชนี สระบัว (๒๕๕๖, บทคัดย่อ) ศึกษาการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชะแมบ อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชะแมบ เพื่อเปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชะแมบ และเพื่อศึกษาเสนอแนะให้มีการปรับปรุงกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชะแมบ

ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กลุ่มตัวอย่างที่ในการศึกษา จำนวน ๒๙๙ คน เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาเป็นแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อการจัดทำแผนชุมชน การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบ ค่าที (t-test) และค่าเอฟ (F-test) เมื่อพบความแตกต่างมีนัยสำคัญทางสถิติจะใช้การทดสอบรายคู่ด้วยวิธีของเซฟเฟ่ ผลการศึกษาพบว่า การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชะแมบ อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง โดยการมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนามีระดับสูง รองลงมาได้แก่ การมีส่วนร่วมในการรับผลประโยชน์ การริเริ่มการพัฒนา ด้านการประเมินผลและด้านการดำเนินการ ตามลำดับ เพศ อายุ สถานภาพการสมรส ระดับการศึกษา รายได้ต่อเดือน อาชีพต่างกัน ไม่มีผลต่อการมีส่วนร่วมในพัฒนาแผนชุมชนในองค์การบริหารส่วนตำบลชะแมบ อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ข้อเสนอแนะการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลชะแมบ ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลควรส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นให้ประชาชน ควรรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนในการจัดทำแผนชุมชน และควรให้ประชาชนมีโอกาสนำไปมีส่วนร่วมติดตามประเมินผลของแผนชุมชน

วารี กังใจ (๒๕๖๒, บทคัดย่อ) วิจัยและพัฒนา เรื่องการพัฒนาชุมชนชายทะเลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้การมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการพัฒนาชุมชนชายทะเลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ พื้นที่ในการวิจัยเป็นพื้นที่เขตชายฝั่งทะเลตำบลแสนสุข และตำบลอ่างศิลา อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ผลการวิจัยพบว่า ชุมชนชายทะเลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วยรูปแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุชายทะเลภาคตะวันออก ๔ รูปแบบ คือ ๑) รูปแบบการจัดการฐานข้อมูลและแผนที่ภูมิศาสตร์สนเทศทางการใช้ยาเพื่อดูแลสุขภาพของตนเองของผู้สูงอายุโรคไม่ติดต่อเรื้อรังชุมชนชายทะเล ๒) รูปแบบการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุชายทะเล ๓) รูปแบบการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการประกอบอาชีพของแรงงานสูงอายุในระบบในชุมชนชายทะเล และ ๔) เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการพึ่งพาตนเองและคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุชายทะเล และควรมีการนำไปประยุกต์ใช้ในชุมชนพื้นที่ชายทะเลอื่น ๆ

จำเริญ ถาดะนาน, วิจิตรา ศรีสอน และสัณฐาน ชยนนท์ (๒๕๖๔, บทคัดย่อ) ศึกษาการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ชายทะเลบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) ศึกษาระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ชายทะเลบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ๒) เปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ชายทะเลบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล และ ๓) เสนอปัญหาและแนวทางแก้ไขการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ชายทะเลบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร กลุ่มตัวอย่างที่ในการศึกษา มาจากครัวเรือนที่มีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ในพื้นที่ชายทะเลเขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีของทาโร่ ยามาเน่ ที่ค่าความคลื่อนของกลุ่มตัวอย่าง ๐.๐๕ จำนวน ๒๖๗ คน เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาเป็นแบบสอบถาม การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน พร้อมทั้งทำการพิสูจน์สมมติฐานการวิจัย ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมการพัฒนาชุมชน ในพื้นที่ชายทะเลบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ด้านอนามัยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม ด้านจิตใจ ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจตามลำดับ การทดสอบสมมติฐาน ผลการศึกษาพบว่าปัจจัยส่วนบุคคล “เพศ” “อายุ” “อาชีพ” “รายได้ต่อเดือน” ที่แตกต่างกัน ส่งผลต่อการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ชายทะเลบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ไม่แตกต่างกัน ส่วน “ระดับการศึกษา” ที่แตกต่างกันส่งผลต่อการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่

ชายทะเลบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร แตกต่างกัน และ “สถานภาพสมรส” ที่แตกต่างกันส่งผลต่อการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ชายทะเลบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ไม่แตกต่างกัน ข้อเสนอแนะแนวทางในการมีส่วนร่วมนั้น ควรให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจเลือกโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ องค์กรความรู้จากงานวิจัยนี้กล่าวคือ ควรให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจเลือกโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้ความต้องการของชุมชน เข้าร่วมตัดสินใจในการกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนเพื่อแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นให้ดีขึ้นในแต่ละด้าน ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร และชุมชนสามารถเข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดนโยบาย จัดสรรงบประมาณเพื่อนำมาพัฒนาชุมชนให้ดีขึ้น

นเรศ คนหลัก และ กัมปนาท วงษ์วัฒนพงษ์ (๒๕๖๕, บทคัดย่อ) ศึกษาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน กรณีศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก มีวัตถุประสงค์ คือ ๑) เพื่อศึกษาการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒) เพื่อเปรียบเทียบปัจจัยส่วนบุคคลต่อความคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ๓) เพื่อศึกษาแนวทางในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ประชาชนที่มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๔๐๐ คน ที่ได้มาจากการสุ่มแบบง่ายในสูตรของยามาเน่ (Yamane) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถาม การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติ คือ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบ ค่า t-test และ F-test ผลการวิจัยพบว่า ๑) ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ๒) การเปรียบเทียบ พบว่า ประชาชนที่มี เพศ อายุ การศึกษา อาชีพ รายได้ต่อเดือน หมู่บ้านที่อาศัย ระยะเวลาอาศัยอยู่ในหมู่บ้าน และตำแหน่งทางสังคมในตำบล ที่แตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนไม่แตกต่างกันทุกด้าน ๓) แนวทางในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พบว่า (๑) ประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง และจัดหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อให้ความรู้ (๒) สร้างความตระหนักกับประชาชน (๓) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาหมู่บ้านอย่างเท่าเทียมกัน และ (๔) ทำ MOU ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหา และร่วมกันพัฒนาหมู่บ้านในเขตพื้นที่

บทที่ ๓ วิธีดำเนินการ

รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ได้นำวงจรคุณภาพของเดมिंग PDCA มาใช้ในการดำเนินการ ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)
๒. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)
๓. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)
๔. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

๓.๑ ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ ประชุมปรึกษาหารือร่วมกันในกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

๓.๑.๒ จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิผลและการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๓.๑.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา คณะทำงานและวิทยากร คณะทำงานด้านการเงิน คณะทำงานฝ่ายเลขานุการและปฏิบัติตามความเหมาะสม

๓.๑.๔ สร้างความเข้าใจกับคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ

๓.๑.๕ ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อมทั้งด้านสถานที่ พาหนะในการเดินทาง

๓.๑.๖ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล

๓.๒ ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๒.๑ บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติดำเนินการ

๓.๒.๒ ดำเนินการตามกิจกรรมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ โดยมีกิจกรรมดำเนินการดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ วิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

กิจกรรมที่ ๒ จัดเตรียมข้อมูลความรู้และนโยบายที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา

กิจกรรมที่ ๓ จัดประชุมคณะทำงาน วิทยากร เพื่อระดมความคิดและเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อจัดทำร่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕๑ คน ณ หอประชุมปราสาททอง เพื่อจะนำเข้าสู่ที่ประชุมสัมมนาคณะใหญ่ในวันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งมีรายการค่าใช้จ่ายในวันประชุมดังนี้

๑.๑ ค่าตอบแทน -

๑.๒ ค่าใช้สอย คณะทำงาน วิทยากร จำนวน ๕๑ คน

๑) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๘๐ บาทต่อคน ๔,๐๘๐.-บาท

๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาทต่อคน ๒,๕๕๐.-บาท

๑.๓ ค่าวัสดุ -

รวมกิจกรรมที่ ๓ ๖,๖๓๐.-บาท

กิจกรรมที่ ๓ จัดประชุมคณะทำงาน วิทยากร เพื่อระดมความคิดและเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อจัดทำร่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕๑ คน ณ หอประชุมปราสาททอง เพื่อจะนำเข้าสู่ที่ประชุมสัมมนาคณะใหญ่ในวันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งมีรายการค่าใช้จ่ายในวันประชุมดังนี้

๑.๑ ค่าตอบแทน -

๑.๒ ค่าใช้สอย คณะทำงาน วิทยากร จำนวน ๕๑ คน

๑) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๘๐ บาทต่อคน ๔,๐๘๐.-บาท

๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาทต่อคน ๒,๕๕๐.-บาท

๑.๓ ค่าวัสดุ -

รวมกิจกรรมที่ ๓ ๖,๖๓๐.-บาท

กิจกรรมที่ ๔ จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ณ ห้องประชุมบ้านไร่คุณนาย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๙๑ คน รายการดังนี้

๑.๑ ค่าตอบแทน

เบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน จำนวน ๒ วัน ๔๘๐.-บาท

๑.๒ ค่าใช้สอย คณะกรรมการ/คณะทำงาน จำนวน ๙๑ คน

๑) ค่าอาหารเช้า วันเดินทาง จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาทต่อคน ๗,๒๘๐.-บาท

๒) ค่าที่พักของคณะกรรมการ/คณะทำงาน จำนวน ๒ คืน ๑๐๕,๖๐๐.-บาท

๓) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓ มื้อๆ ละ ๒๕๐ บาทต่อคน	๖๖,๗๕๐.-บาท
๔) ค่าอาหารเย็น จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๐๐ บาทต่อคน	๕๔,๖๐๐.-บาท
๗) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕ มื้อๆ ละ ๕๐ บาทต่อคน	๒๒,๕๐๐.-บาท
๘) ค่าพาหนะจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศไม่ประจำทาง ๒ ชั้น ๒ คัน จำนวน ๓ วันๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท	๗๒,๐๐๐.-บาท
๙) ค่าชุดเขยน้ำมันรถราชการ จำนวน ๑ คัน	๑,๓๐๐.-บาท
๑๐) ค่าสถานที่ประชุม	๓,๐๐๐.-บาท
๑๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของที่ปรึกษาโครงการ	๓,๒๖๔.-บาท
๑.๓ ค่าวัสดุ เพื่อใช้ตลอดการประชุม	๑๑,๖๘๐.-บาท
รวมกิจกรรมที่ ๓	๒๗๒,๘๗๔.-บาท
กิจกรรมที่ ๕ จัดประชุมคณะทำงานกลั่นกรองพันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดเพื่อ	
บรรจุลงในแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
จำนวน ๑๔ คน ณ ห้องประชุมตาเมื่อนธม ซึ่งมีรายการค่าใช้จ่ายในวันประชุมดังนี้	
๑.๑ ค่าตอบแทน -	
๑.๒ ค่าใช้สอย คณะทำงาน จำนวน ๑๔ คน	
๑) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๘๐ บาทต่อคน	๑,๑๒๐.-บาท
๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาทต่อคน	๗๐๐.-บาท
๑.๓ ค่าวัสดุ -	
รวมกิจกรรมที่ ๕	๑,๘๒๐.-บาท

๓.๓ ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

๓.๓.๑ ดำเนินการประเมินความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และแผนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนและหลังการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ โดยใช้แบบทดสอบก่อนและหลังการประชุมสัมมนา online ผ่าน Google form โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการสร้างแบบทดสอบ ดังนี้

๑) ศึกษาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ แผนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) สร้างแบบทดสอบทดสอบความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และแผนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนการประชุมสัมมนา และเสนอวิทยากรหลักตรวจสอบและกลั่นกรอง

แบบทดสอบเป็นปรนัย แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ด้านข้อมูลผู้ทำแบบประเมิน

ลักษณะคำถามเป็นแบบเลือกตอบ ครอบคลุม ชื่อ-สกุล และตำแหน่งหน้าที่ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ ด้านความรู้

ลักษณะแบบเลือกตอบ ๔ ข้อตอบ ครอบคลุมแผน ๓ ระดับ ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนการปฏิรูปประเทศ ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ แผนพัฒนาเด็กปฐมวัย นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๓.๒ นำแบบทดสอบที่ดำเนินการสร้างเรียบร้อยแล้วไปใช้ทดสอบคณะผู้เข้าประชุมสัมมนา เพื่อประเมินความรู้พื้นฐานก่อนการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ โดยเก็บผลการทำแบบทดสอบจากผู้ตอบแบบทดสอบ ซึ่งประกอบด้วย ก.ต.ป.น. สพป.สุรินทร์ เขต ๓ นายกสมาคมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำอำเภอ ประธานเครือข่ายการจัดการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ คณะทำงาน จำนวน ๙๑ คน

๓.๓.๓ ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ โดยใช้แบบบันทึกกิจกรรม และการประเมินความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถามการประเมินกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ online ผ่าน Google form โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการสร้างแบบสอบถาม ดังนี้

๑) ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี

๒) สร้างแบบประเมินกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

แบบสอบถามมีลักษณะเป็นข้อคำถาม แบ่งออกเป็น ๕ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ลักษณะคำถามเป็นแบบเลือกตอบ ครอบคลุมเพศ อายุ วุฒิการศึกษาและตำแหน่งหน้าที่ของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินด้านความรู้ความเข้าใจแผนทุกระดับ

ลักษณะแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ๕ ระดับ ประเมินก่อนและหลังการประชุมฯ ประเด็นด้าน รัฐธรรมนูญและยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒/แผนการศึกษาแห่งชาติ และนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระดับความรู้ความเข้าใจ ๕ ระดับ ดังนี้

- ๑ หมายถึง อยู่ในระดับน้อยที่สุด
- ๒ หมายถึง อยู่ในระดับน้อย
- ๓ หมายถึง อยู่ในระดับปานกลาง

๔ หมายถึง อยู่ในระดับมาก

๕ หมายถึง อยู่ในระดับมากที่สุด

ส่วนที่ ๓ ประเมินด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ลักษณะแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ๕ ระดับ ประเด็น การได้รับความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการจากการเข้าร่วมประชุม การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ระดับการให้ คำปรึกษาแนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้ การประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน

ระดับ ความคิดเห็น ๕ ระดับ ดังนี้

๑ หมายถึง อยู่ในระดับน้อยที่สุด

๒ หมายถึง อยู่ในระดับน้อย

๓ หมายถึง อยู่ในระดับปานกลาง

๔ หมายถึง อยู่ในระดับมาก

๕ หมายถึง อยู่ในระดับมากที่สุด

ส่วนที่ ๔ ประเมินด้านความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ

ลักษณะแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ๕ ระดับ ประเด็น การประสานงานของเจ้าหน้าที่ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ บรรยากาศในการประชุม ระยะเวลาการจัดประชุม เอกสารประกอบการประชุม การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

ระดับ ความคิดเห็น ๕ ระดับ ดังนี้

๑ หมายถึง อยู่ในระดับน้อยที่สุด

๒ หมายถึง อยู่ในระดับน้อย

๓ หมายถึง อยู่ในระดับปานกลาง

๔ หมายถึง อยู่ในระดับมาก

๕ หมายถึง อยู่ในระดับมากที่สุด

ส่วนที่ ๕ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ลักษณะแบบปลายเปิดให้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการประจำปี

๓.๓.๔ ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าร้อยละ ทั้งในรายข้อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

๓.๓.๕ ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากแบบบันทึกกิจกรรม ใช้วิธี วิเคราะห์เนื้อเรื่อง (Content Analysis)

๓.๓.๖ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ค่าเฉลี่ย (Arithmetic: (\bar{X}))

๒. ค่าร้อยละ

๓.๓.๗ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุรินทร์ เขต ๓

๓.๔ ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ กลุ่มงานผู้รับผิดชอบจึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ ๔

ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการจัดกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ มีการประเมินความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ แผนที่เกี่ยวข้องกับการ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนและหลังการประชุม และประเมินกิจกรรมประชุมสัมมนา เชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) สามารถสรุปตามขั้นตอนในการ ดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน พบว่า การประชุมปรึกษาหารือร่วมกัน ของ กลุ่มนโยบายและแผน ได้รับความร่วมมือและสนับสนุนการทำโครงการเป็นอย่างดี และนำเสนอผู้บริหารเพื่อ พิจารณาเห็นชอบโครงการได้รับการอนุมัติโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงาน แต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม แล้วสร้างความเข้าใจกับ นักเรียนเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ พาหนะ ในการเดินทาง และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล ตามลำดับ

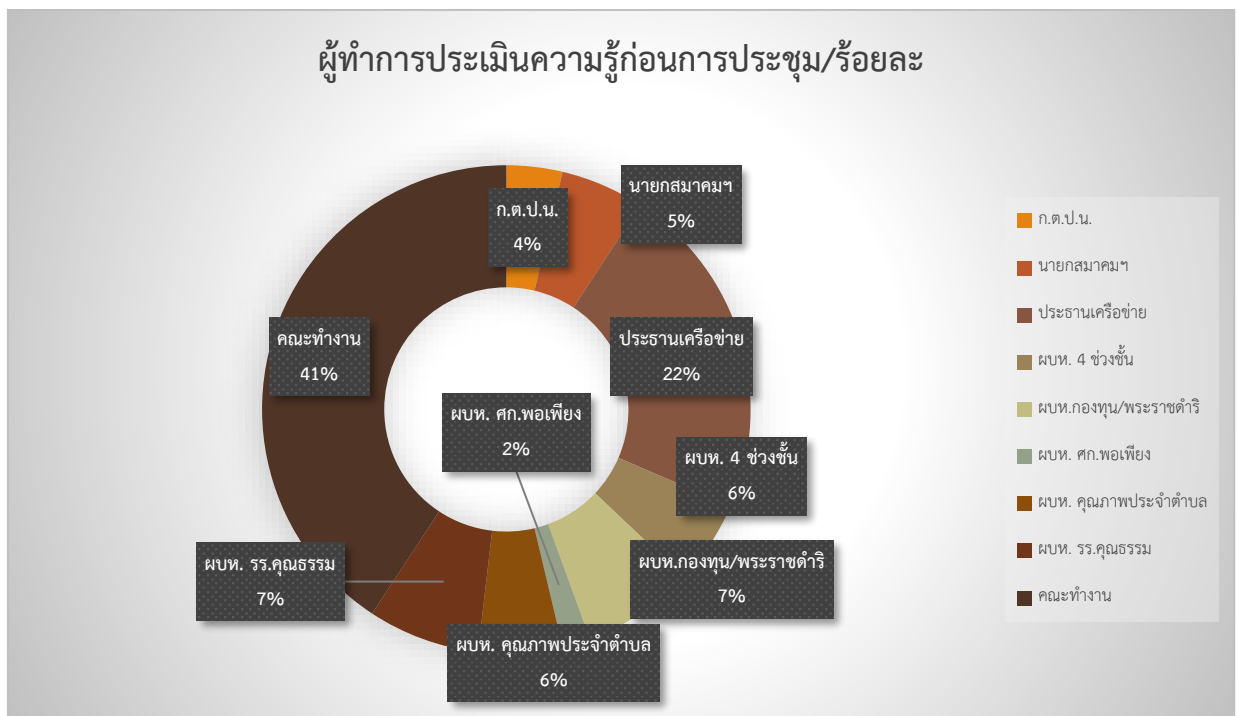
๔.๒ ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน คือ การบันทึกเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติดำเนินการ พบว่า ได้รับการอนุมัติและให้ดำเนินการ และผลการดำเนินการตามกิจกรรมการ ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ระหว่างวันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคณะกรรมการ และคณะทำงาน ที่ได้รับการแต่งตั้ง ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๙๑ คน ซึ่งประกอบด้วย ๑) ผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒) คณะ ที่ปรึกษา ๓) ก.ต.ป.น. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ๔) ผู้อำนวยการกลุ่ม/ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ๕) นายกษมาคมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำอำเภอ ๖) ประธานเครือข่ายการจัดการศึกษา ๗) ผู้บริหารโรงเรียน ๔ ช่วงชั้น ๘) ผู้บริหารโรงเรียนในโครงการ พระราชดำริ/โรงเรียนกองทุนการศึกษา ๙) ผู้บริหารโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง ๑๐) ผู้บริหารโรงเรียน คุณภาพประจำตำบล ๑๑) ผู้บริหารโรงเรียนคุณธรรม ๑๒) วิทยากรและคณะทำงาน พบว่า ผู้เข้าร่วม กิจกรรมทุกคนให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม และให้ความสนใจด้วยดีทุกกิจกรรม

๔.๒.๑ การประเมินความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ แผนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนการประชุมสัมมนา

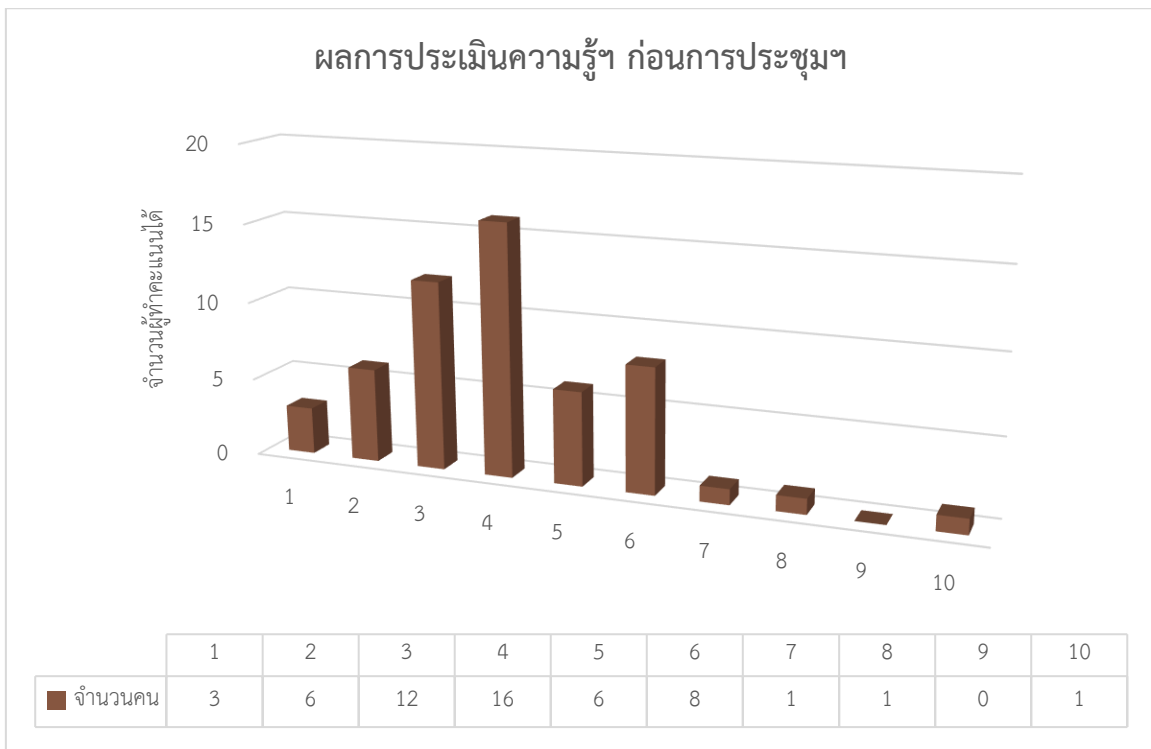
๔.๒.๑.๑ ผู้ทำการประเมินความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ แผนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนการประชุมสัมมนาฯ มีดังนี้

ตำแหน่ง/บทบาท	จำนวน
ก.ต.ป.น. สพป.สุรินทร์ เขต ๓	๒
นายกสมาคมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำอำเภอ	๓
ประธานเครือข่ายการจัดการศึกษา	๑๒
ผู้บริหารโรงเรียน ๔ ช่วงชั้น	๓
ผู้บริหารโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ	๔
ผู้บริหารโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง	๑
ผู้บริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	๓
ผู้บริหารโรงเรียนคุณธรรม	๔
วิทยากร/คณะทำงาน	๒๒
รวม	๕๔



๔.๒.๑.๒ ผลการประเมินความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ แผนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ
แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนการประชุมสัมมนา

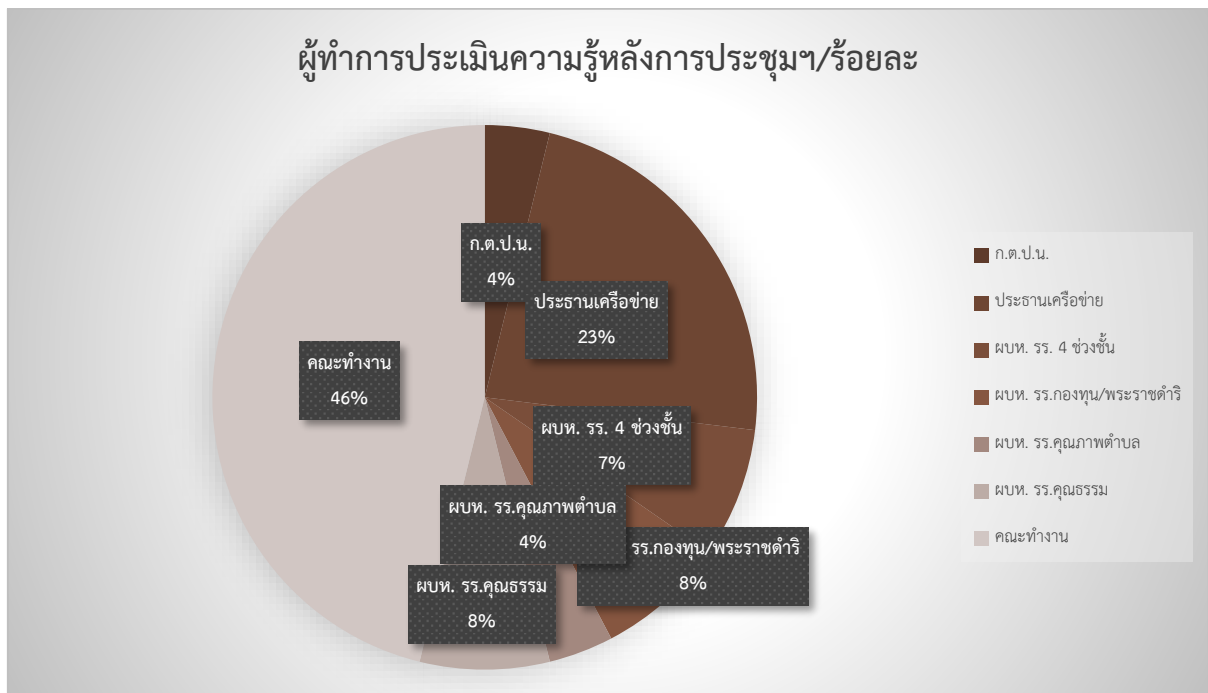
คะแนน	จำนวนคน	ร้อยละ
๑	๓	๕.๕๖
๒	๖	๑๑.๑๑
๓	๑๒	๒๒.๒๒
๔	๑๖	๒๙.๖๓
๕	๖	๑๑.๑๑
๖	๘	๑๕.๓๘
๗	๑	๑.๘๕
๘	๑	๑.๘๕
๙	๐	๐.๐๐
๑๐	๑	๑.๘๕
รวม	๕๔	๑๐๐.๐๐



๔.๒.๒ การประเมินความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ แผนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลังการประชุมสัมมนา

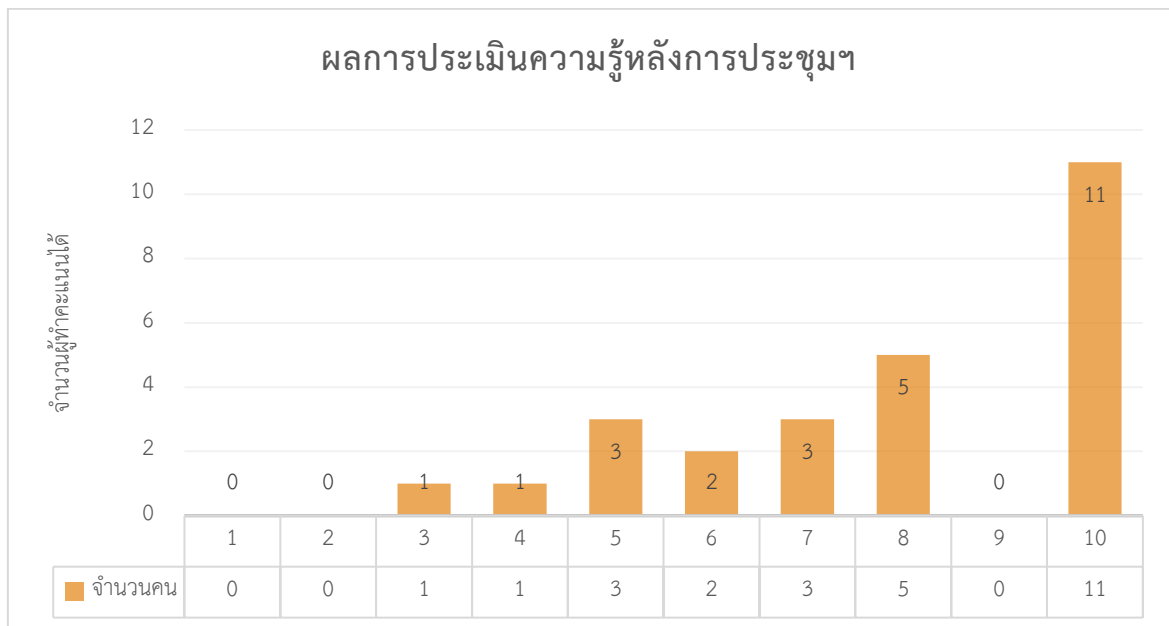
๔.๒.๒.๑ ผู้ทำการประเมินความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ แผนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลังการประชุมสัมมนาฯ มีดังนี้

ตำแหน่ง/บทบาท	จำนวน
ก.ต.ป.น. สพป.สุรินทร์ เขต ๓	๑
ประธานเครือข่ายการจัดการศึกษา	๖
ผู้บริหารโรงเรียน ๔ ช่วงชั้น	๒
ผู้บริหารโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ	๒
ผู้บริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	๑
ผู้บริหารโรงเรียนคุณธรรม	๒
วิทยากร/คณะทำงาน	๑๒
รวม	๒๖



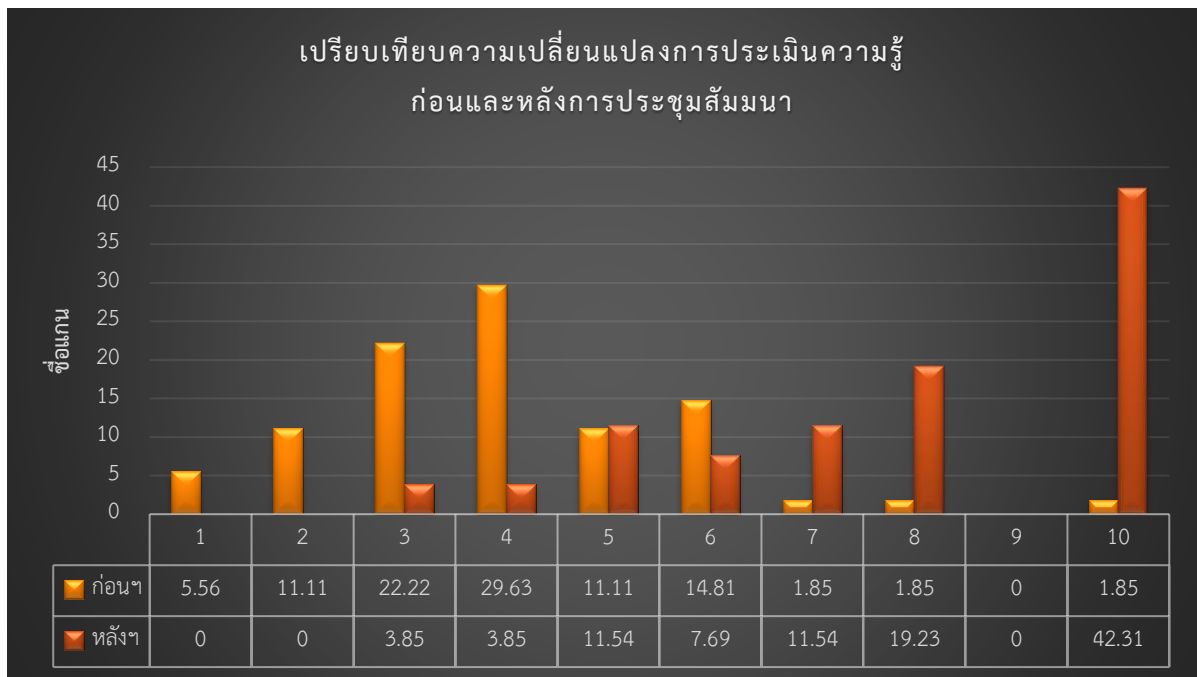
๔.๒.๒.๒ ผลการประเมินความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ แผนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ
แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลังการประชุมสัมมนา

คะแนน	จำนวนคน	ร้อยละ
๑	๐	๐.๐๐
๒	๐	๐.๐๐
๓	๑	๓.๘๕
๔	๑	๓.๘๕
๕	๓	๑๑.๕๔
๖	๒	๗.๖๙
๗	๓	๑๑.๕๔
๘	๕	๑๙.๒๓
๙	๐	๐.๐๐
๑๐	๑๑	๔๒.๓๑
รวม	๒๖	๑๐๐.๐๐



๔.๒.๓ ผลการประเมินความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ แผนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนและหลังการประชุมสัมมนา

คะแนน	ก่อนฯ ร้อยละ	หลังฯ ร้อยละ	+/-
๑	๕.๕๖	๐.๐๐	-๕.๕๖
๒	๑๑.๑๑	๐.๐๐	-๑๑.๑๑
๓	๒๒.๒๒	๓.๘๕	-๑๘.๓๗
๔	๒๘.๖๓	๓.๘๕	-๒๔.๗๘
๕	๑๑.๑๑	๑๑.๕๔	+๐.๔๓
๖	๑๔.๘๑	๗.๖๙	-๗.๑๒
๗	๑.๘๕	๑๑.๕๔	+๙.๖๙
๘	๑.๘๕	๑๙.๒๓	+๑๗.๓๘
๙	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๐	๑.๘๕	๔๒.๓๑	+๔๐.๔๖
รวม	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๒



๔.๓ ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

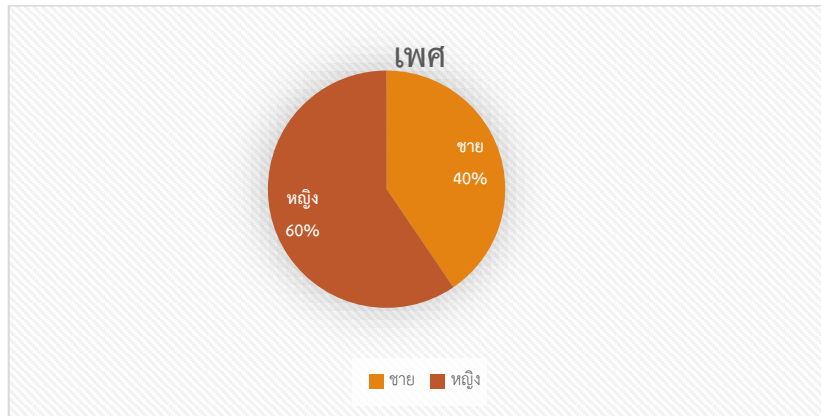
การประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
 ชั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ สำนักงานเขต
 พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ พบว่า

วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าร้อยละ จากแบบประเมินความพึงพอใจผ่าน
 โปรแกรม Google form โดยแปลความหมายดังต่อไปนี้

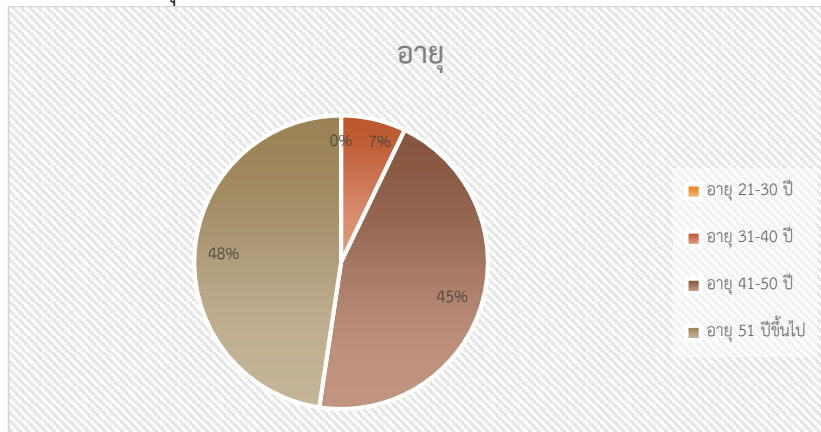
- ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายความว่า ระดับความพึงพอใจ ในระดับ มากที่สุด
 - ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายความว่า ระดับความพึงพอใจ ในระดับ มาก
 - ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายความว่า ระดับความพึงพอใจ ในระดับ ปานกลาง
 - ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายความว่า ระดับความพึงพอใจ ในระดับ น้อย
 - ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายความว่า ระดับความพึงพอใจ ในระดับ น้อยที่สุด
- วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมิน ได้ผลการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบประเมิน

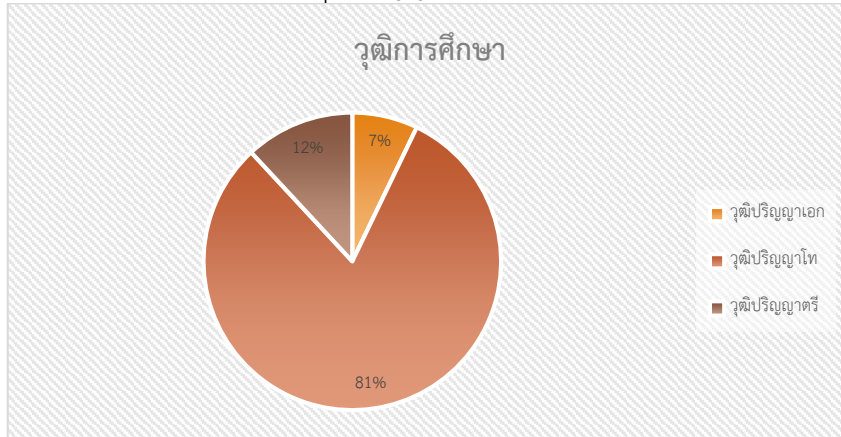
๑. เพศ ผู้ตอบแบบประเมิน เป็นเพศชาย ๑๗ คน คิดเป็น ๔๐.๔๘% เพศหญิง ๒๕ คน
 คิดเป็น ๕๙.๕๒%



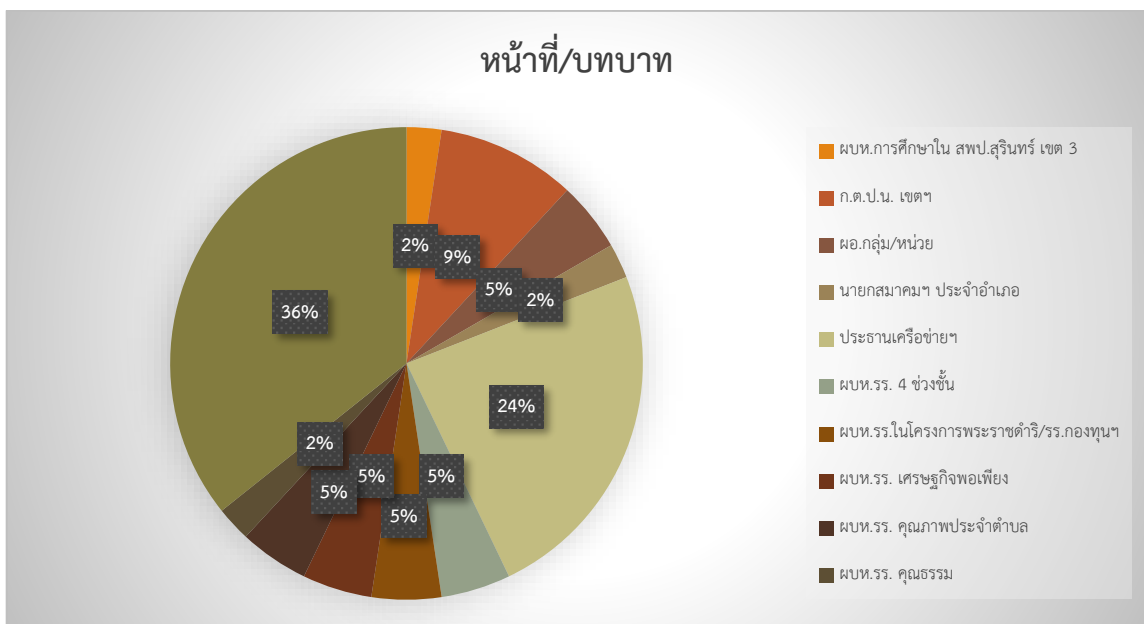
๒. อายุ ผู้ตอบแบบประเมิน มีอายุ ๓๑-๔๐ ปี ๓ คน คิดเป็น ๗.๑๔% อายุ ๔๑-๕๐ ปี
 ๑๙ คน คิดเป็น ๔๕.๒๔% อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป ๒๐ คน คิดเป็น ๔๗.๖๒%



๓. วุฒิการศึกษา ผู้ตอบแบบประเมิน มีวุฒิปริญญาเอก ๓ คน คิดเป็น ๗.๑๔% วุฒิปริญญาโท ๓๔ คน คิดเป็น ๘๐.๙๕% วุฒิปริญญาตรี ๕ คน คิดเป็น ๑๑.๙๐%



๔. ตำแหน่ง/หน้าที่/บทบาท การเข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ของผู้ตอบแบบประเมิน ตามหน้าที่/บทบาท เป็น ๑) ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๒.๓๘% ๒) ก.ต.ป.น.สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ๔ คน คิดเป็น ๙.๕๒% ๓) ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ๒ คน คิดเป็น ๔.๗๖% ๔) นายกสมาคมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำอำเภอ ๑ คน คิดเป็น ๒.๓๘% ๕) ประธานเครือข่ายการจัดการศึกษา ๑๐ คน คิดเป็น ๒๓.๘๐% ๖) ผู้บริหารโรงเรียน ๔ ช่วงชั้น ๒ คน คิดเป็น ๔.๗๖% ๗) ผู้บริหารโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ/โรงเรียนกองทุนการศึกษา ๒ คน คิดเป็น ๔.๗๖% ๘) ผู้บริหารโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง ๒ คน คิดเป็น ๔.๗๖% ๙) ผู้บริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ๒ คน คิดเป็น ๔.๗๖% ๑๐) ผู้บริหารโรงเรียนคุณธรรม ๑ คน คิดเป็น ๒.๓๘% ๑๑) ศึกษานิเทศก์/บุคลากร/คณะทำงาน ๑๕ คน คิดเป็น ๓๕.๗๑%

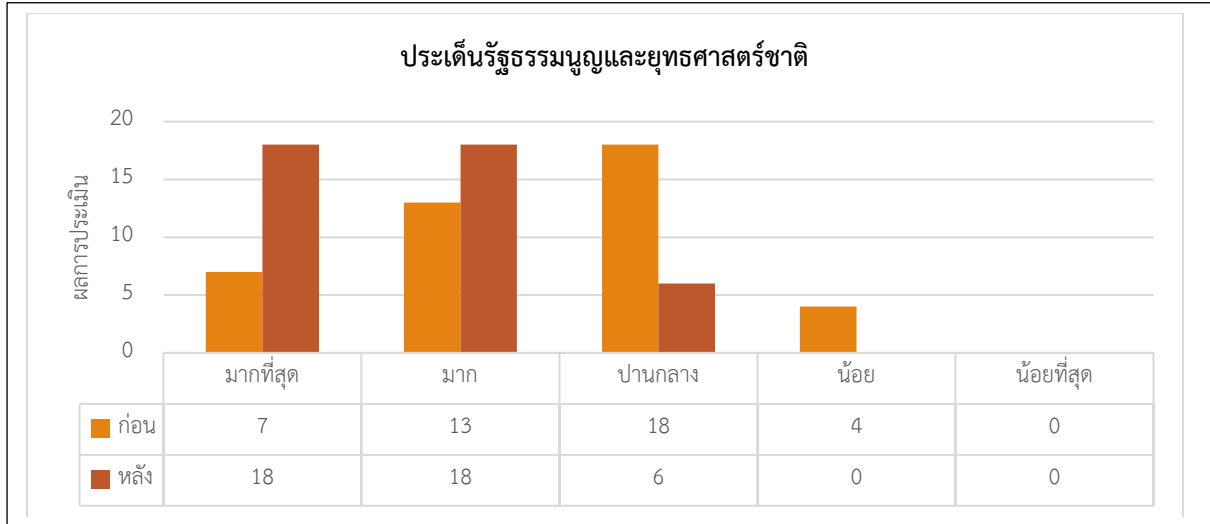


ส่วนที่ ๒ ระดับความรู้ความเข้าใจด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการประชุมสัมมนา

๑. ประเด็นรัฐธรรมนูญและยุทธศาสตร์ชาติ

ผลการประเมิน พบว่า

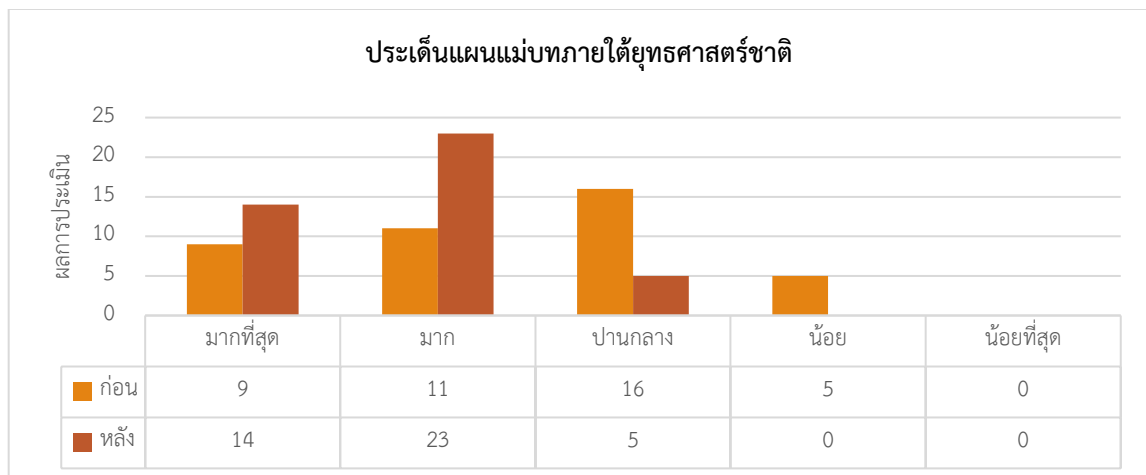


๑.๑ ความรู้ความเข้าใจด้านรัฐธรรมนูญและยุทธศาสตร์ชาติ ก่อนเข้าประชุมสัมมนา พบว่า อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๑๘ คน คิดเป็น ๔๒.๘๖% ระดับ มาก จำนวน ๑๓ คน คิดเป็น ๓๐.๙๕% ระดับ มากที่สุด จำนวน ๗ คน คิดเป็น ๑๖.๖๗% และระดับ น้อย จำนวน ๔ คน คิดเป็น ๙.๕๒%

๑.๒ ความรู้ความเข้าใจด้านรัฐธรรมนูญและยุทธศาสตร์ชาติ หลังเข้าประชุมสัมมนา พบว่า อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๑๘ คน คิดเป็น ๔๒.๘๖% ระดับ มาก จำนวน ๑๘ คน คิดเป็น ๔๒.๘๖% และระดับ ปานกลาง จำนวน ๖ คน คิดเป็น ๑๔.๒๙%

๒. ประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

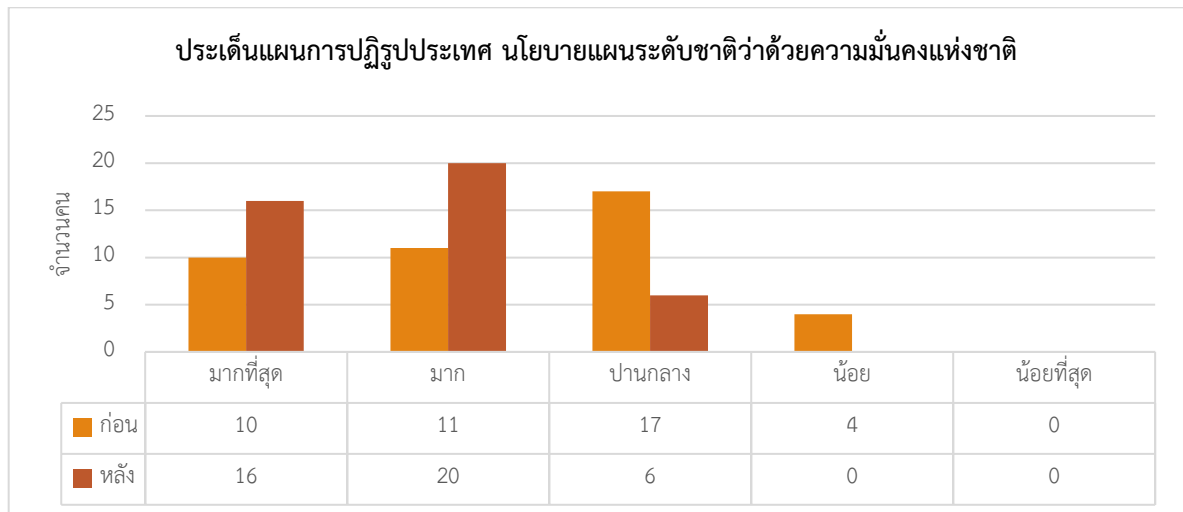
ผลการประเมิน พบว่า



๒.๑ ความรู้ความเข้าใจประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ก่อนเข้าประชุมสัมมนา พบว่า อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๑๖ คน คิดเป็น ๓๘.๑๐% ระดับมาก จำนวน ๑๑ คน คิดเป็น ๒๖.๑๙% ระดับ มากที่สุด จำนวน ๙ คน คิดเป็น ๒๑.๔๓% และระดับ น้อย จำนวน ๕ คน คิดเป็น ๑๔.๒๙%

๒.๒ ความรู้ความเข้าใจประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ หลังเข้าประชุมสัมมนา พบว่า อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๒๓ คน คิดเป็น ๕๔.๗๖% ระดับ มากที่สุด จำนวน ๑๔ คน คิดเป็น ๓๓.๓๓% และระดับ ปานกลาง จำนวน ๕ คน คิดเป็น ๑๑.๙๐%

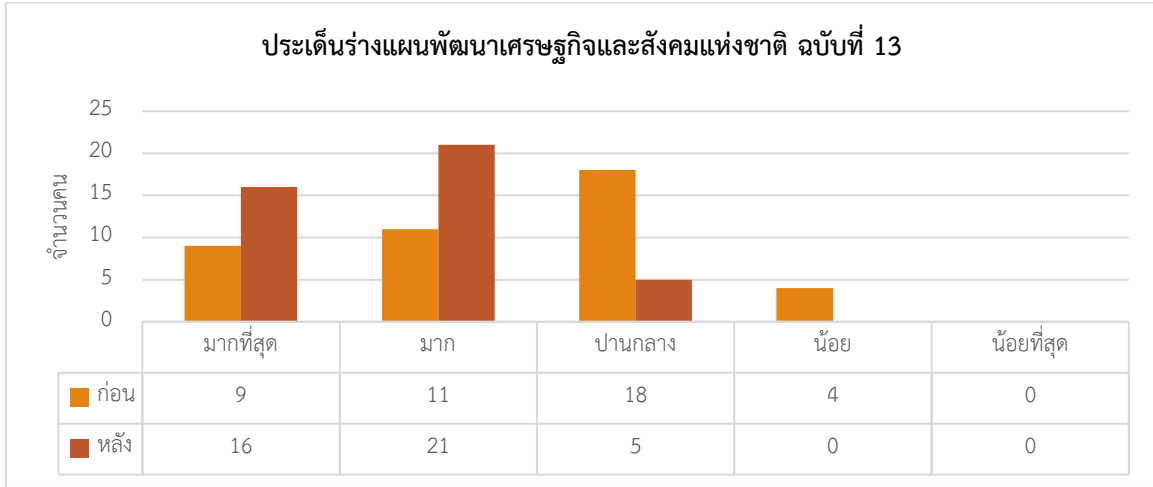
๓. ประเด็นแผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ผลการประเมิน พบว่า



๓.๑ ความรู้ความเข้าใจประเด็นแผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ก่อนเข้าประชุมสัมมนา พบว่า อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๑๗ คน คิดเป็น ๔๐.๔๘% ระดับ มาก จำนวน ๑๑ คน คิดเป็น ๒๖.๑๙% ระดับ มากที่สุด จำนวน ๑๐ คน คิดเป็น ๒๓.๘๑% และระดับน้อย จำนวน ๔ คน คิดเป็น ๙.๕๒%

๓.๒ ความรู้ความเข้าใจประเด็นแผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ หลังเข้าประชุมสัมมนา พบว่า อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๒๐ คน คิดเป็น ๔๗.๖๒% ระดับ มากที่สุด จำนวน ๑๖ คน คิดเป็น ๓๘.๑๐% และระดับ ปานกลาง จำนวน ๖ คน คิดเป็น ๑๔.๒๙%

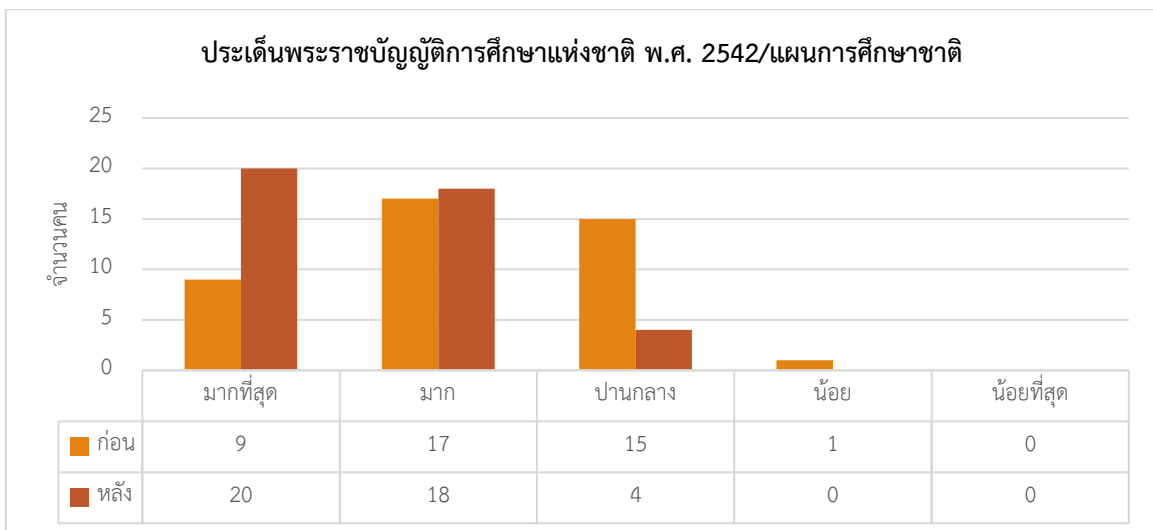
๔. ประเด็นร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
ผลการประเมิน พบว่า



๔.๑ ความรู้ความเข้าใจประเด็นร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ก่อนเข้าประชุมสัมมนา พบว่า อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๑๘ คน คิดเป็น ๔๒.๘๖% ระดับ มาก จำนวน ๑๑ คน คิดเป็น ๒๖.๑๙% ระดับ มากที่สุด จำนวน ๙ คน คิดเป็น ๒๑.๔๓% และระดับ น้อย จำนวน ๔ คน คิดเป็น ๙.๕๒%

๔.๒ ความรู้ความเข้าใจประเด็นร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หลังเข้าประชุมสัมมนา พบว่า อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๒๑ คน คิดเป็น ๕๐.๐๐% ระดับ มากที่สุด จำนวน ๑๖ คน คิดเป็น ๓๘.๑๐% และระดับ ปานกลาง จำนวน ๕ คน คิดเป็น ๑๑.๙๐%

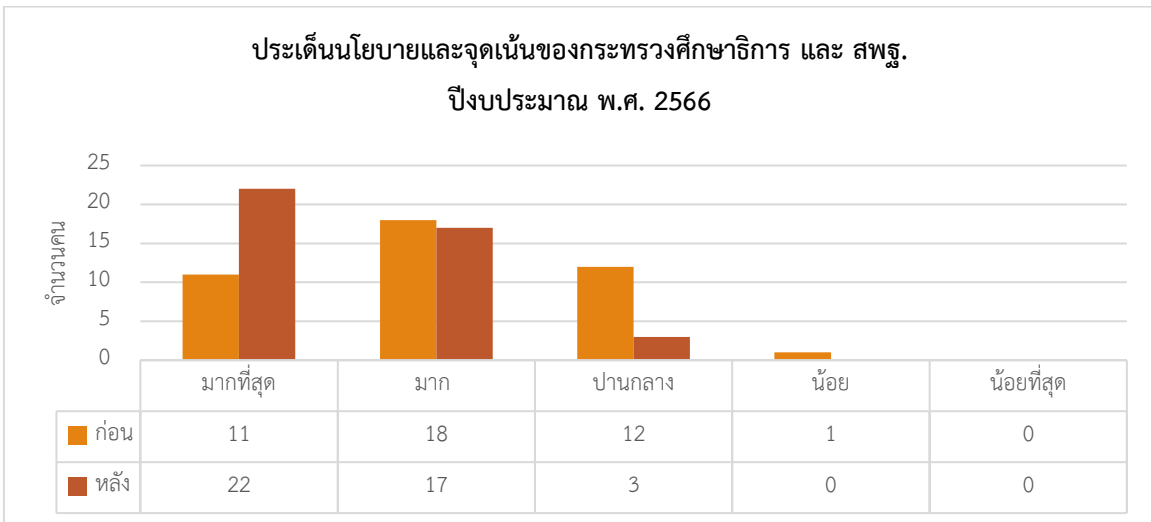
๕. ประเด็นพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒/แผนการศึกษาแห่งชาติ
ผลการประเมิน พบว่า



๕.๑ ความรู้ความเข้าใจประเด็นพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒/แผนการศึกษาชาติ ก่อนเข้าประชุมสัมมนา พบว่า อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๑๗ คน คิดเป็น ๔๐.๔๘% ระดับปานกลาง จำนวน ๑๕ คน คิดเป็น ๓๕.๗๑% ระดับ มากที่สุด จำนวน ๙ คน คิดเป็น ๒๑.๔๓% และระดับน้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็น ๒.๓๘%

๕.๒ ความรู้ความเข้าใจประเด็นพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒/แผนการศึกษาชาติ หลังเข้าประชุมสัมมนา พบว่า อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๒๐ คน คิดเป็น ๔๗.๖๒% ระดับ มาก จำนวน ๑๘ คน คิดเป็น ๔๒.๘๖% และระดับ ปานกลาง จำนวน ๔ คน คิดเป็น ๙.๕๒%

๖. ประเด็นนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ผลการประเมิน พบว่า



๖.๑ ความรู้ความเข้าใจประเด็นนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ก่อนเข้าประชุมสัมมนา พบว่าอยู่ในระดับ มาก จำนวน ๑๘ คน คิดเป็น ๔๒.๘๖% ระดับ ปานกลาง จำนวน ๑๒ คน คิดเป็น ๒๘.๕๗% ระดับ มากที่สุด จำนวน ๑๑ คน คิดเป็น ๒๖.๑๙% และระดับ น้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็น ๒.๓๘%

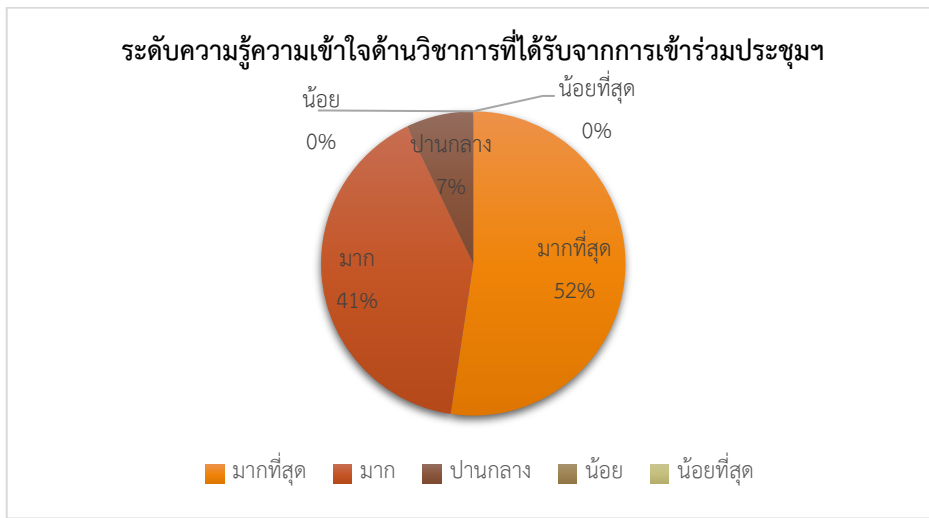
๖.๒ ความรู้ความเข้าใจประเด็นนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลังเข้าประชุมสัมมนา พบว่าอยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๒๒ คน คิดเป็น ๕๒.๓๘% ระดับ มาก จำนวน ๑๗ คน คิดเป็น ๔๐.๔๘% และระดับ ปานกลาง จำนวน ๓ คน คิดเป็น ๗.๑๔%

ส่วนที่ ๓ ระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมินการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

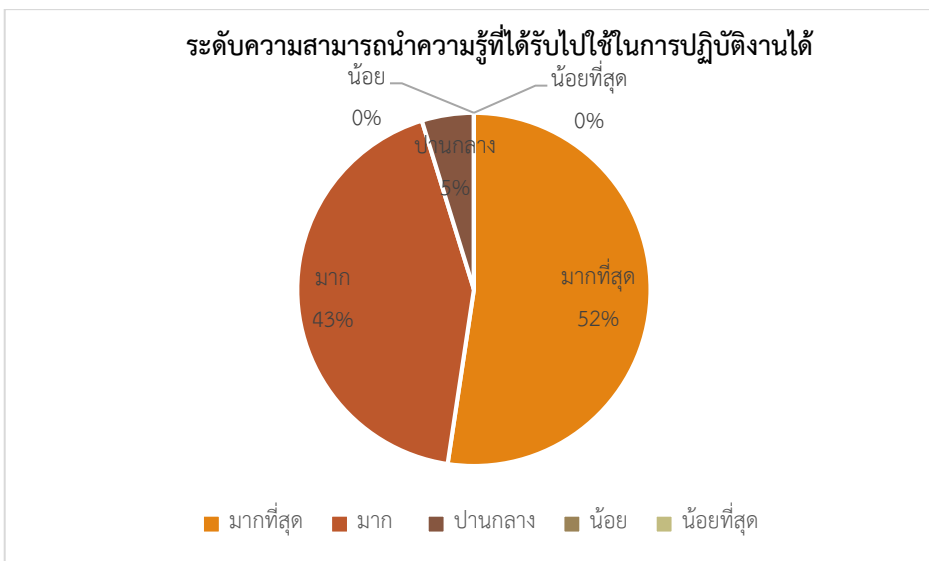
๑. ประเด็น ได้รับความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการจากการเข้าร่วมประชุมฯ ครั้งนี้

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการได้รับความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการจากการเข้าร่วมประชุมฯ พบว่า สูงสุด อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๒๒ คน คิดเป็น ๕๒% รองลงไปอยู่ในระดับ มาก จำนวน ๑๗ คน คิดเป็น ๔๑% และอยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๓ คน คิดเป็น ๗% แสดงแผนภูมิดังนี้



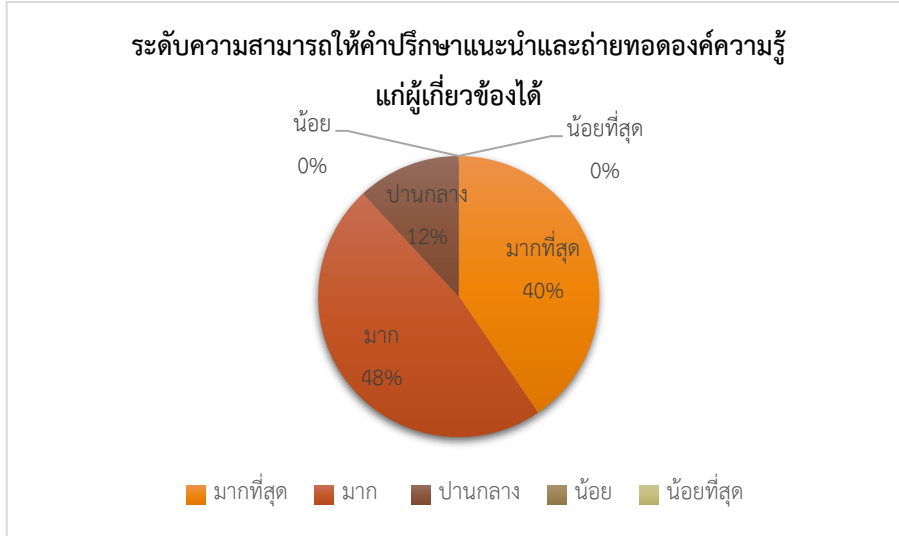
๒. ประเด็น สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการต่อความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ พบว่า สูงสุดอยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๒๒ คน คิดเป็น ๕๒% รองลงไปอยู่ในระดับ มาก จำนวน ๑๘ คน คิดเป็น ๔๓% และอยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๒ คน คิดเป็น ๕% แสดงแผนภูมิดังนี้



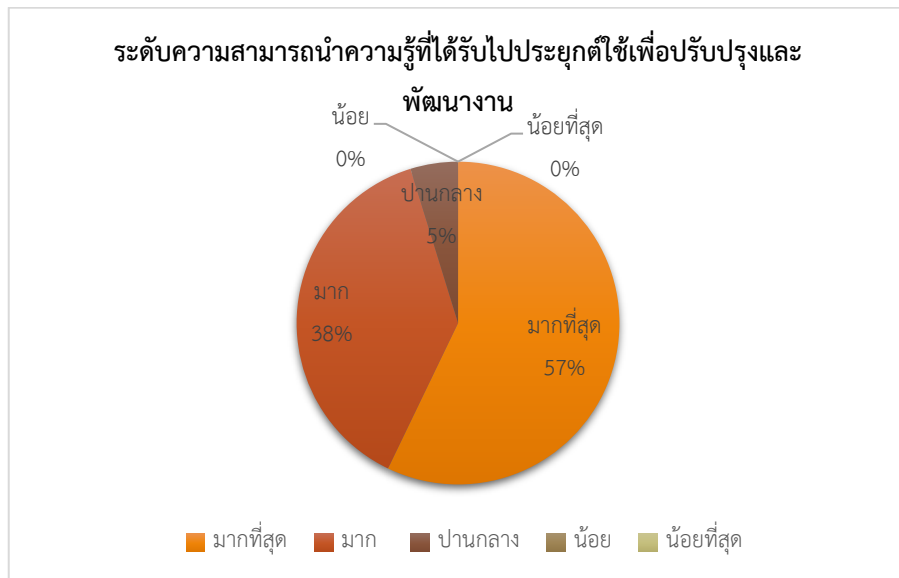
๓. ประเด็น สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อความสามารถให้คำปรึกษาแนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้ พบว่า สูงสุดอยู่ในระดับ มาก จำนวน ๒๐ คน คิดเป็น ๔๘% รองลงไปอยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๑๗ คน คิดเป็น ๔๐% และอยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๕ คน คิดเป็น ๑๒% แสดงแผนภูมิดังนี้



๔. ประเด็น สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน พบว่า สูงสุดอยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๒๔ คน คิดเป็น ๕๗% รองลงไปอยู่ในระดับ มาก จำนวน ๑๖ คน คิดเป็น ๓๘% และอยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๒ คน คิดเป็น ๕% แสดงแผนภูมิดังนี้

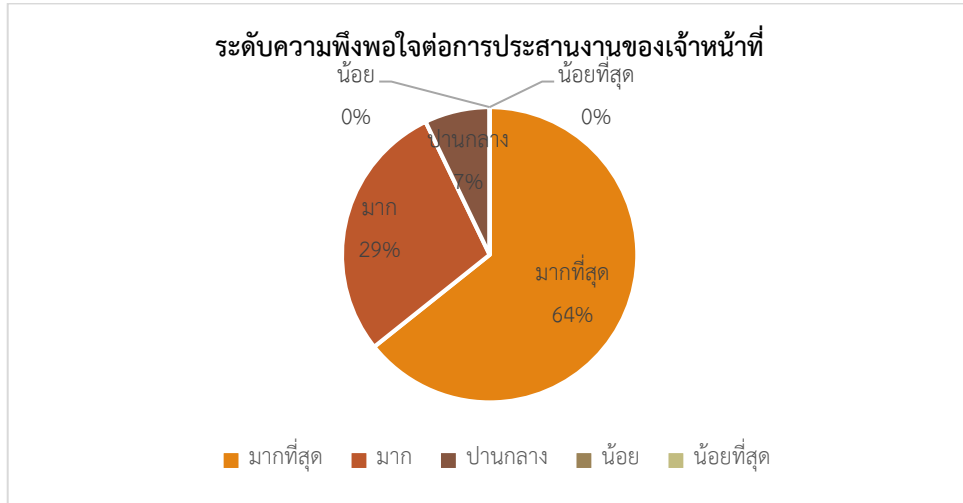


ส่วนที่ ๔ ระดับความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ/กิจกรรม

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ/กิจกรรม

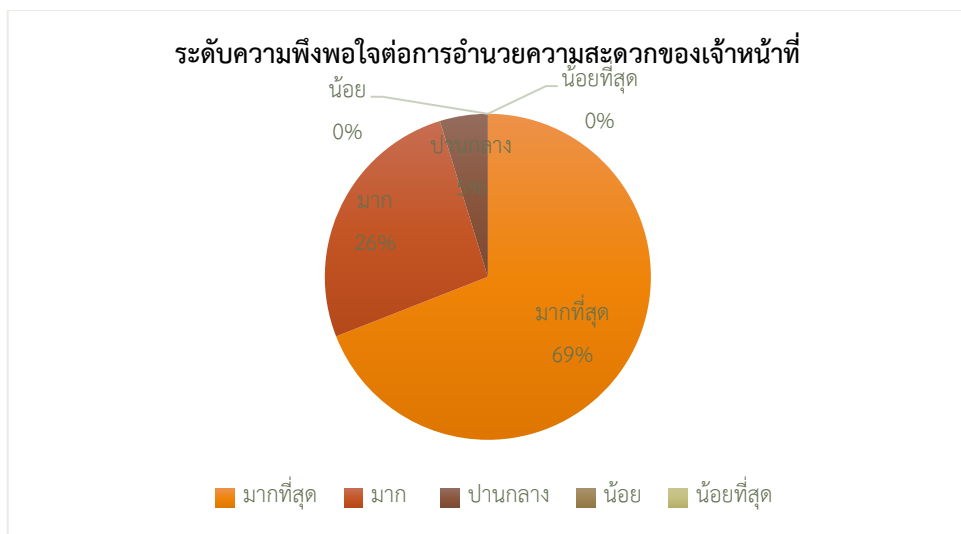
๑. ประเด็น การประสานงานของเจ้าหน้าที่

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการประสานงานของเจ้าหน้าที่ พบว่า สูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๗ คน คิดเป็น ๖๔% รองลงไปอยู่ในระดับ มาก จำนวน ๑๒ คน คิดเป็น ๒๙% และอยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๓ คน คิดเป็น ๗% แสดงแผนภูมิดังนี้



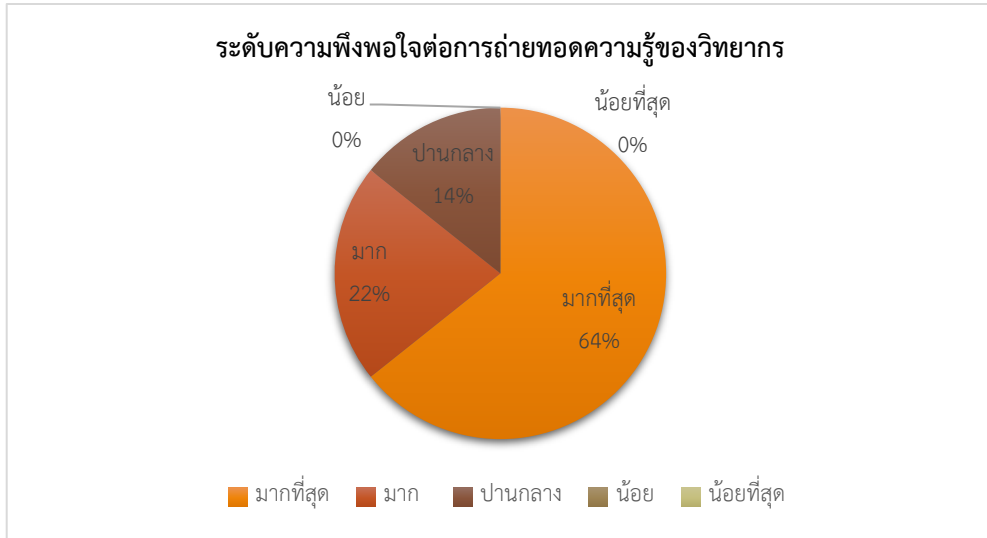
๒. ประเด็น การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ พบว่า สูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๙ คน คิดเป็น ๖๙% รองลงไปอยู่ในระดับ มาก จำนวน ๑๑ คน คิดเป็น ๒๖% และอยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๓ คน คิดเป็น ๗% แสดงแผนภูมิดังนี้



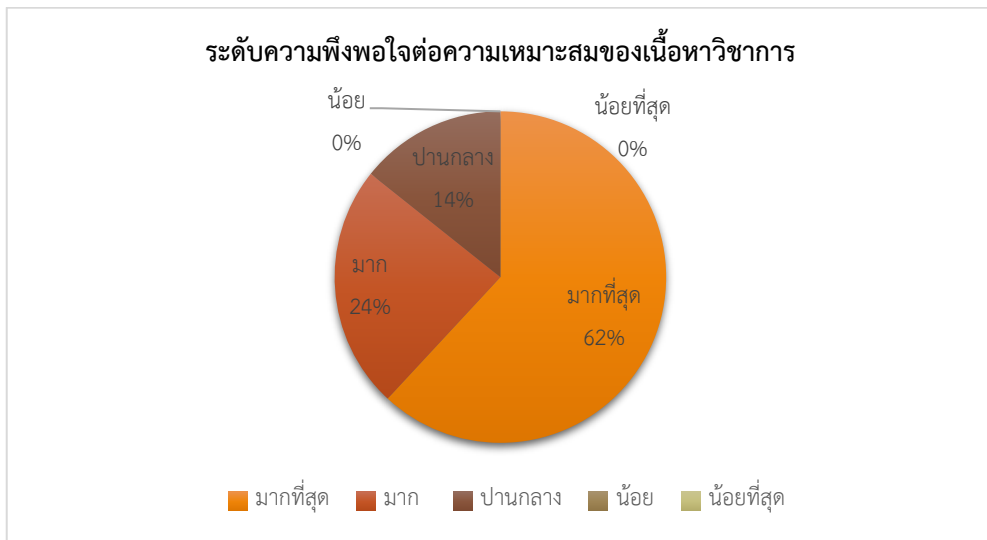
๓. ประเด็น การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

ผลการประเมินความพึงพอใจการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร พบว่า สูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๗ คน คิดเป็น ๖๔% รองลงไปอยู่ในระดับ มาก จำนวน ๙ คน คิดเป็น ๒๑% และอยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๖ คน คิดเป็น ๑๔% แสดงแผนภูมิดังนี้



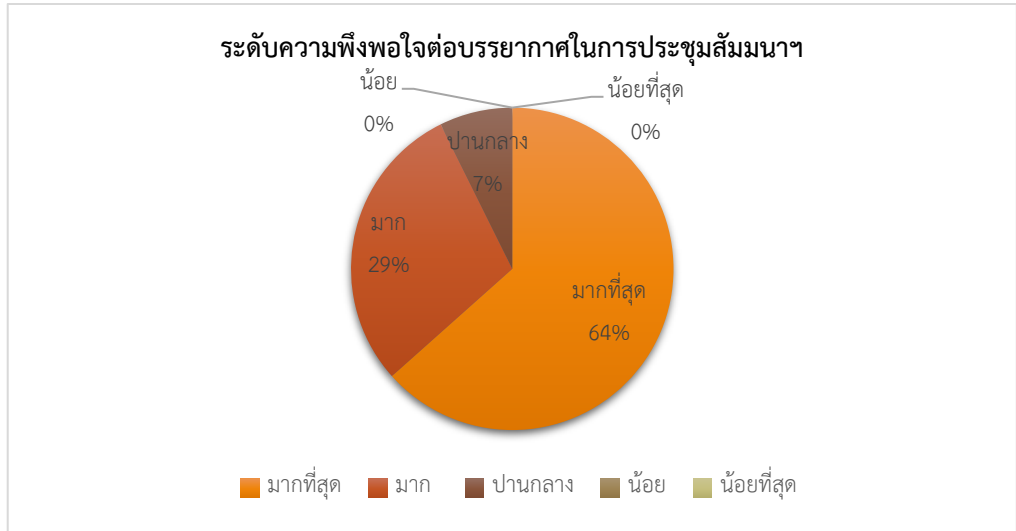
๔. ประเด็น ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ พบว่า สูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๖ คน คิดเป็น ๖๒% รองลงไปอยู่ในระดับ มาก จำนวน ๑๐ คน คิดเป็น ๒๔% และอยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๖ คน คิดเป็น ๑๔% แสดงแผนภูมิดังนี้



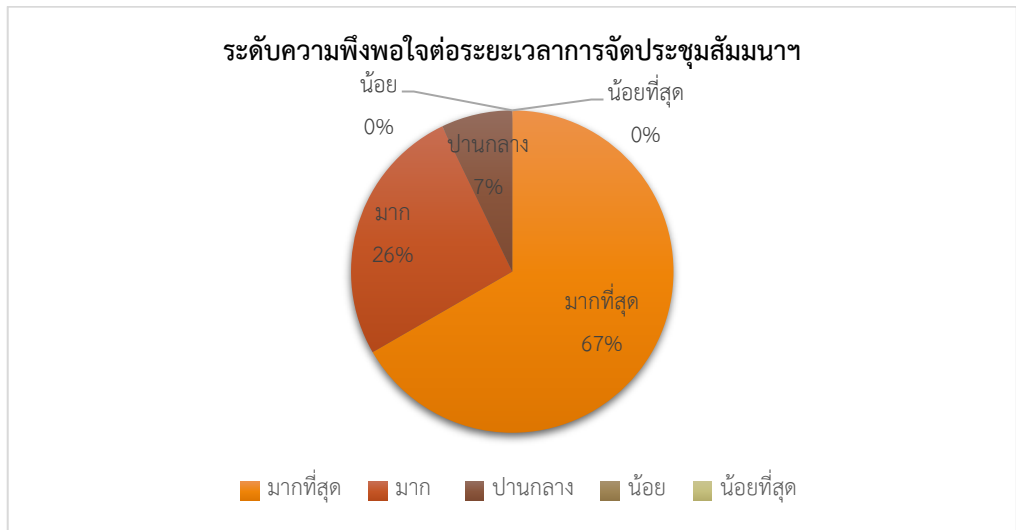
๕. ประเด็น บรรยากาศในการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อบรรยากาศในการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ พบว่า สูงสุด อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๒๖ คน คิดเป็น ๖๔% รองลงไปอยู่ในระดับ มาก จำนวน ๑๒ คน คิดเป็น ๒๙% และอยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๓ คน คิดเป็น ๗% แสดงแผนภูมิดังนี้



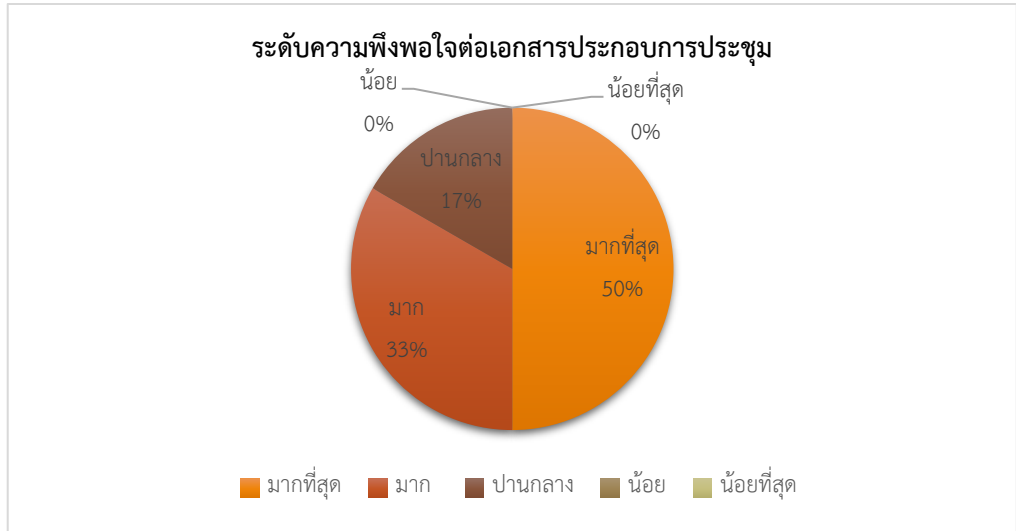
๖. ประเด็น ระยะเวลาในการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อระยะเวลาในการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ พบว่า สูงสุด อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๒๘ คน คิดเป็น ๖๗% รองลงไปอยู่ในระดับ มาก จำนวน ๑๑ คน คิดเป็น ๒๖% และอยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๓ คน คิดเป็น ๗% แสดงแผนภูมิดังนี้



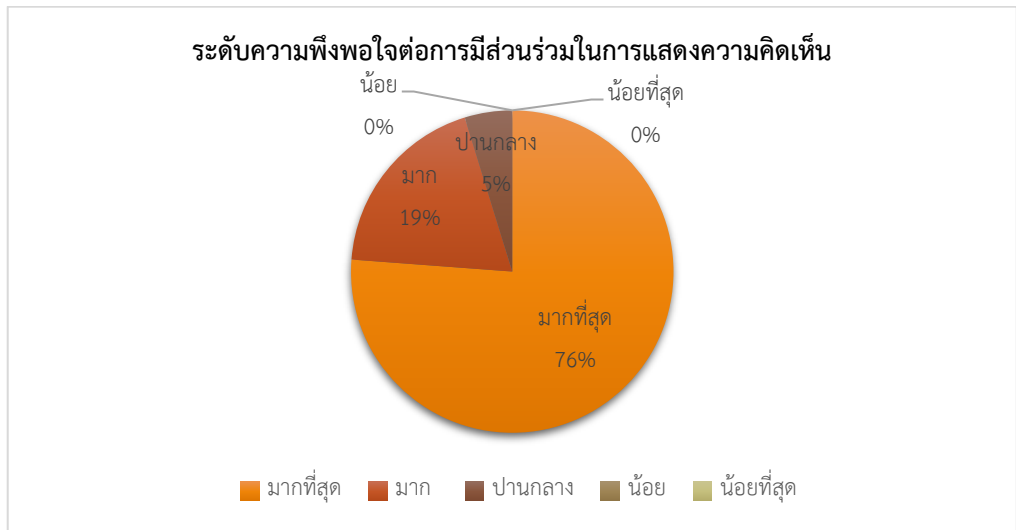
๗. ประเด็น เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อเอกสารประกอบการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ พบว่า สูงสุด อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๒๑ คน คิดเป็น ๕๐% รองลงไปอยู่ในระดับ มาก จำนวน ๑๔ คน คิดเป็น ๓๓% และอยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๗ คน คิดเป็น ๑๗% แสดงแผนภูมิดังนี้



๘. ประเด็น การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น พบว่า สูงสุด อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๓๒ คน คิดเป็น ๗๖% รองลงไปอยู่ในระดับ มาก จำนวน ๘ คน คิดเป็น ๑๙% และอยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๒ คน คิดเป็น ๕% แสดงแผนภูมิดังนี้



ส่วนที่ ๕ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม ดังนี้

- ๑) เยี่ยมมาก
- ๒) เป็นกิจกรรมที่ควรจัดบ่อยเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร
- ๓) ควรจัดการประชุมนอกสถานที่เช่นนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถลดปัญหาการไม่อยู่ร่วมกิจกรรมเนื่องจากหน่วยงานในหน้าที่ต้องกลับไปทำงานที่โต๊ะ ทำให้การระดมความรู้แนวคิดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาไม่ได้เต็มที่ตามวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม
- ๔) ควรมีการมอบเกียรติบัตรการเข้าร่วมสัมมนาถ่ายภาพร่วมกันก็จะเป็นกิจกรรมที่สมบูรณ์เพราะได้ทั้งความรู้ความเข้าใจนำไปปรับปรุงพัฒนาการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเราชาว สพป.สร.เขต ๓ เพื่อผลประโยชน์ของลูก ๆ นักเรียนต่อไปค่ะ
- ๕) กิจกรรมครั้งนี้อยู่ในระดับดี
- ๖) สรุปรูปเล่มเพื่อประกอบการจัดทำแผนโครงการต่อไป
- ๗) ขอขอบคุณมากในการจัดกิจกรรมที่ดี
- ๘) เป็นกิจกรรมที่ดีมาก ทุกคนได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการทำแผนฯ จนสำเร็จตามวัตถุประสงค์
- ๙) ควรจัดอีกในปีต่อไป
- ๑๐) สิ้นปีน่าจะมีการประชุมสรุปแผน OD ค่ะ
- ๑๑) ควรลดระยะเวลาครับ
- ๑๒) กิจกรรมจัดได้ดี มีความรู้ บรรยากาศสวยงาม
- ๑๓) ขอขอบคุณที่จัดโครงการที่ดีทำให้ผู้บริการเข้าใจชัดเจนตรงประเด็นนำไปขยายผลต่อได้

๔.๔ ขั้นตอนการร่วมกันปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะทำงาน วิทยากร และดำเนินรายการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ได้รวบรวมผลการประเมินกิจกรรมแล้ว จึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มผู้รับผิดชอบและได้นำสารสนเทศที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล (ตามที่เขียนในโครงการ)

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้แบบสอบถามความพึงพอใจผ่านออนไลน์

(Google form)

การประชุมกิจกรรมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570)

ระหว่างวันที่ 6-8 พฤศจิกายน 2565 ณ บ้านไร่คุณนาย ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมายในช่องที่ท่านเลือก ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

[คลิกที่นี่](#) เพื่อเปิด Google Maps เพื่อดูแผนที่สถานที่

*จำเป็น

อีเมล *

อีเมลของคุณ

1. เพศ *

- หญิง
 ชาย

2. อายุ *

- 21-30 ปี
 31-40 ปี
 41-50 ปี
 51 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา *

- ปริญญาเอก
 ปริญญาโท
 ปริญญาตรี

4. การเข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ในฐานะ *

- ผู้บริหารการศึกษาใน สพฐ. สุรินทร์ เขต 3
 ก.ต.ป.น. สพป.สุรินทร์ เขต 3
 นายอำนวยการศูนย์ฯและบุคลากรทางการศึกษา ประจำอำเภอ
 ประธานเครือข่ายการจัดการศึกษา
 ผู้บริหารโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ
 ผู้บริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
 ศึกษาในเทศน์/บุคลากร/คณะทำงาน
 ทั่วไปศึกษา
 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ใน สพป.สุรินทร์ เขต 3
 ผู้บริหารโรงเรียน 4 ช่วงชั้น
 ผู้บริหารโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง
 ผู้บริหารโรงเรียนคุณธรรม

ส่วนที่ 1 ความรู้ความเข้าใจด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ *

"ก่อนเข้าร่วมประชุม"

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
รัฐธรรมนูญและยุทธศาสตร์ชาติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายแผนระดับชาติว่าด้วย ความมั่นคงแห่ง ชาติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 / แผนการศึกษาชาติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. ینگบประมาณ พ.ศ. 2566	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ความรู้ความเข้าใจด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ *

"หลังเข้าร่วมประชุม"

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
รัฐธรรมนูญและยุทธศาสตร์ชาติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายแผนระดับชาติว่าด้วย ความมั่นคงแห่ง ชาติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 / แผนการศึกษาชาติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. ینگบประมาณ พ.ศ. 2566	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ถัดไป ล้างแบบฟอร์ม

ร่วมแสดงความคิดเห็นใน Google ฟอร์ม

เป็นหัวข้อที่สงวนลิขสิทธิ์ของ Google ฟอร์มและการเชื่อมโยง - ปรึกษานโยบายความเป็นส่วนตัว - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Google ฟอร์ม

การประเมินกิจกรรมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570)

ลงชื่อเว็บไซต์ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

*จำเป็น

ส่วนที่ 2 การนำความรู้ไปประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570) และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1) ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการจากการเข้าร่วมประชุมฯ ครังนี้ *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการจากการเข้าร่วมประชุมฯ ครังนี้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ท่านสามารถให้คำปรึกษาแนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้ แก่ผู้เกี่ยวข้องได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนา งาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

กลับ ถัดไป ล้างแบบฟอร์ม

ท่านลงทะเบียนใน Google ฟอร์ม

[ดูหาวิธีใส่ข้อมูลข้างขึ้นหรือลงชื่อ](#) [ดูหาวิธีการแก้ไข](#) [ดูหาวิธีการแก้ไข](#) [ดูหาวิธีการแก้ไข](#)

Google ฟอร์ม

การประเมินกิจกรรมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570)

ลงชื่อเว็บไซต์ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

*จำเป็น

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการ

*

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การประสานงานของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
บรรยากาศในการประชุมฯ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ระยะเวลาการจัดประชุม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เอกสารประกอบการประชุม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

กลับ ถัดไป ล้างแบบฟอร์ม

ท่านลงทะเบียนใน Google ฟอร์ม

[ดูหาวิธีใส่ข้อมูลข้างขึ้นหรือลงชื่อ](#) [ดูหาวิธีการแก้ไข](#) [ดูหาวิธีการแก้ไข](#) [ดูหาวิธีการแก้ไข](#)

Google ฟอร์ม

การประเมินกิจกรรมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570)

ลงชื่อเว็บไซต์ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

คำตอบของคุณ

กลับ **ส่ง** ล้างแบบฟอร์ม

ท่านลงทะเบียนใน Google ฟอร์ม

[ดูหาวิธีใส่ข้อมูลข้างขึ้นหรือลงชื่อ](#) [ดูหาวิธีการแก้ไข](#) [ดูหาวิธีการแก้ไข](#) [ดูหาวิธีการแก้ไข](#)

Google ฟอร์ม

รายงานผลกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓

๔.๕ การเก็บรวบรวมข้อมูล (ตามที่เขียนในโครงการ)

มีขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

คณะทำงานคณะทำงาน วิทยากร และดำเนินรายการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ดำเนินการสร้างเครื่องมือประเมินทาง Google form ดำเนินการส่งเครื่องมือประเมิน เข้าไลน์กลุ่มคณะจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการปี ๖๖ เขต ๓ ที่ URL <https://me-qr.com/uKEcYMj>

บทที่ ๕

สรุปผล และข้อเสนอแนะ

ผลการจัดกิจกรรม การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ได้ผลสรุปดังนี้

๑. วัตถุประสงค์
๒. เป้าหมาย
๓. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล
๕. สรุปผลการดำเนินการ
๖. ข้อเสนอแนะ

๕.๑ วัตถุประสงค์

๕.๑.๑ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ มีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาการศึกษาของพื้นที่และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๑.๒ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดทราบถึงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ และใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๕.๒ เป้าหมาย

๕.๒.๑ เชิงปริมาณ

๑) คณะกรรมการ/คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๙๑ คน

๒) เอกสารแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ เล่ม

๕.๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ มีกระบวนการพัฒนาการวางแผนการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของหน่วยเหนืออย่างมีประสิทธิภาพ

๒) สถานศึกษาในสังกัด ได้ใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในทุกระดับต่อไป

๕.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

แบบประเมินความรู้ก่อนและหลังการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และความพึงพอใจต่อการจัดประชุมสัมมนา โดยใช้แบบประเมิน online ผ่าน Google form

๕.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล

มีขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

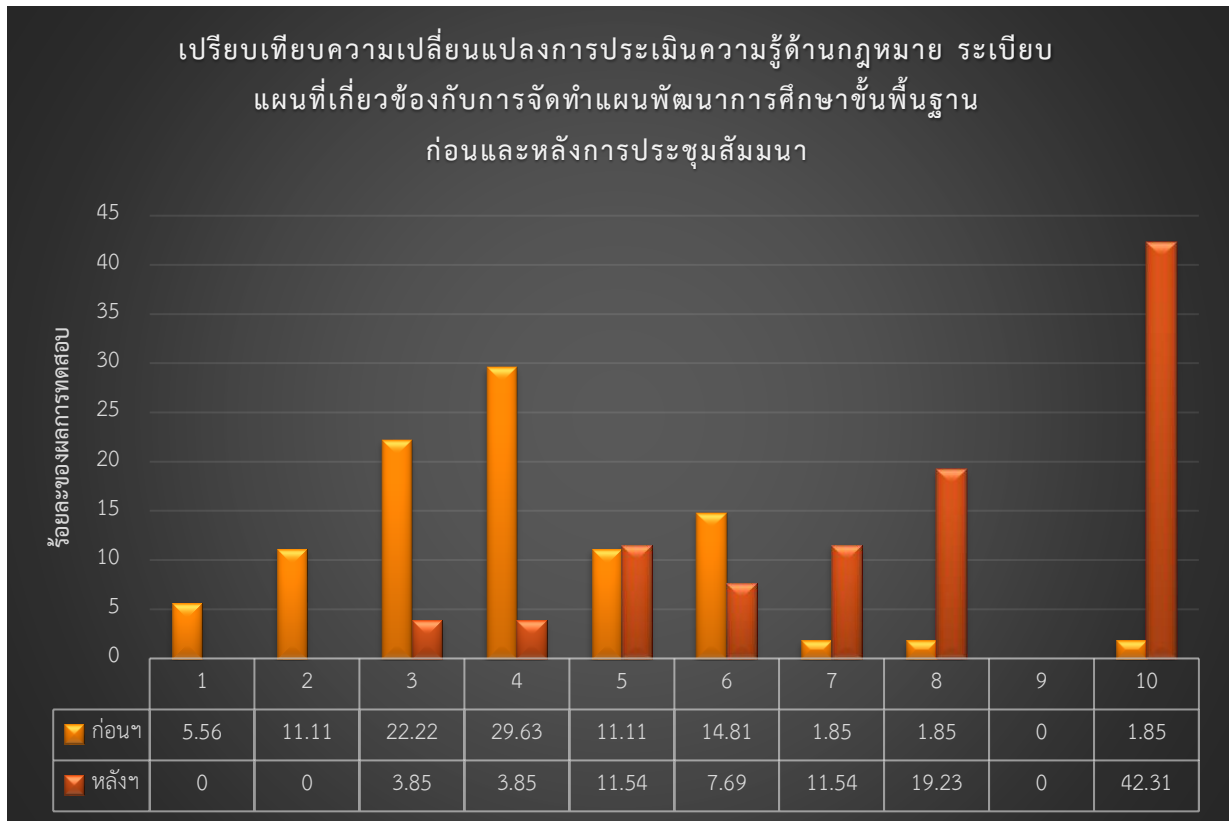
คณะทำงานฝ่ายเลขานุการประเมินผลและดำเนินการสร้างเครื่องมือประเมินทาง Google form ดำเนินการส่งเครื่องมือประเมินเข้าไลน์กลุ่มจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการปี ๖๖ เขต ๓ แบบประเมินความรู้ก่อนการประชุมสัมมนาฯ ที่ URL <https://forms.gle/FqiNxYzLjtPASGvJ8> แบบประเมินความรู้หลังการประชุมสัมมนาฯ ที่ URL <https://forms.gle/A299YJFjxaqD18g9> แบบการประเมินกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ที่ URL <https://me-qr.com/uKEcYMj>

๕.๕ สรุปผลการดำเนินงาน

๕.๕.๑ การประเมินความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ แผนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปี ก่อนและหลังการประชุมสัมมนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ได้มีการประเมินความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ แผนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปี ก่อนและหลังการประชุมสัมมนา พบว่าผลการประเมินมีความเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญที่ ๐.๐๒ ดังนี้

คะแนน	ก่อนฯ ร้อยละ	หลังฯ ร้อยละ	+/-
๑	๕.๕๖	๐.๐๐	-๕.๕๖
๒	๑๑.๑๑	๐.๐๐	-๑๑.๑๑
๓	๒๒.๒๒	๓.๘๕	-๑๘.๓๗
๔	๒๙.๖๓	๓.๘๕	-๒๕.๗๘
๕	๑๑.๑๑	๑๑.๕๔	+๐.๔๓
๖	๑๔.๘๑	๗.๖๙	-๗.๑๒
๗	๑.๘๕	๑๑.๕๔	+๙.๖๙
๘	๑.๘๕	๑๙.๒๓	+๑๗.๓๘
๙	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๐	๑.๘๕	๔๒.๓๑	+๔๐.๔๖
รวม	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๒



**๕.๕.๒ การประเมินกิจกรรมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓**

๕.๕.๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน

- ๑) ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นเพศหญิง ๕๙.๕๒ % และเพศชาย ๔๐.๔๘ %
- ๒) ผู้ตอบแบบสอบถาม อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป ๔๗.๖๒ % อายุ ๔๑-๕๐ ปี ๔๕.๒๔ % และ
อายุ ๓๑-๔๐ ปี ๗.๑๔% ตามลำดับ
- ๓) ผู้ตอบแบบสอบถาม วุฒิการศึกษา ปริญญาโท ๘๐.๙๕ % ปริญญาตรี ๑๑.๙๐ %
ปริญญาเอก ๗.๑๔ % ตามลำดับ
- ๔) ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นศึกษานิเทศก์/บุคลากรใน สพป.สุรินทร์ เขต ๓/คณะทำงาน
๓๕.๗๑ % ประธานเครือข่ายการจัดการศึกษา ๒๓.๘ % ผู้บริหารสถานศึกษา ๒๑.๔๓ % คณะ ก.ต.ป.น.
สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ๙.๕๒% ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ใน สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ๔.๔๓ % ผู้บริหาร
การศึกษา ๒.๓๘ % และ นายกสมาคมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำอำเภอ ๒.๓๘ %
ตามลำดับ

๕.๕.๒.๒ ความรู้ความเข้าใจด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หลังเข้าร่วมประชุมสัมมนา

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลังเข้าร่วมประชุมสัมมนา พบว่าในภาพรวม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด แยกเป็นรายข้อ พบว่า มีความรู้ความเข้าใจในประเด็นต่าง ๆ เพิ่มขึ้นดังนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ (๒๘.๕๗ %) รัฐธรรมนูญและยุทธศาสตร์ชาติ, (๒๖.๑๙ %) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒/แผนการศึกษาชาติ (๒๖.๑๙ %) นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ/สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๒๖.๑๙ %) ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (๒๓.๘๑ %) แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (๒๑.๔๓ %) ตามลำดับ ทำให้ส่งผลต่อความสามารถใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนกระบวนการในการวางแผนพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพและคุณภาพที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ ๒๑

๕.๕.๒.๓ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ในส่วนการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า ในภาพรวม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด แยกเป็นรายข้อ พบว่า สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน (๕๗.๑๔ %) ได้รับความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการจากการเข้าร่วมประชุมครั้งนี้ (๕๒.๓๘ %) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ (๕๒.๓๘ %) และพบว่า สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้ในระดับมาก (๔๗.๖๒ %) ตามลำดับ

๕.๕.๒.๔ ความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ

๑) ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ ด้านวิทยากร พบว่า ในภาพรวม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด แยกเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คือ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น (๗๖.๑๙ %) การถ่ายทอดของวิทยากร (๖๔.๒๙ %) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ (๖๑.๙ %) เอกสารประกอบการประชุมเหมาะสม (๕๐ %) ตามลำดับ

๒) ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ ด้านการดำเนินการจัดการประชุมสัมมนา พบว่า ในภาพรวม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด แยกเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คือ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ (๖๙.๐๕ %) ระยะเวลาการจัดประชุมมีความเหมาะสม (๖๖.๖๗ %) การประสานงานของเจ้าหน้าที่ (๖๔.๒๙ %) บรรยากาศในการจัดประชุม (๖๑.๙ %) ตามลำดับ

๕.๕.๒.๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑. เยี่ยมมาก
๒. เป็นกิจกรรมที่ควรจัดบ่อยเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร
๓. ควรจัดการประชุมนอกสถานที่เช่นนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถลดปัญหาการไม่อยู่ร่วมกิจกรรมเนื่องจากหน่วยงานในหน้าที่ต้องกลับไปทำงานที่โต๊ะ ทำให้การระดมความรู้แนวคิดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาไม่ได้เต็มที่ตามวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม
๔. ควรมีการมอบเกียรติบัตรการเข้าร่วมสัมมนาถ่ายภาพร่วมกันก็จะเป็นกิจกรรมที่สมบูรณ์ เพราะได้ทั้งความรู้ความเข้าใจนำไปปรับปรุงพัฒนาการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเราชาว สพป.สร.เขต ๓ เพื่อผลประโยชน์ของลูก ๆ นักเรียนต่อไปค่ะ
๕. กิจกรรมครั้งนี้อยู่ในระดับดี
๖. สรุปรูปเล่มเพื่อประกอบการจัดทำแผนโครงการต่อไป
๗. ขอบคุณมากในการจัดกิจกรรมที่ดี
๘. เป็นกิจกรรมที่ดีมาก ทุกคนได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการทำแผนฯ จนสำเร็จตามวัตถุประสงค์
๙. ควรจัดอีกในปีต่อไป
๑๐. สิ้นปีน่าจะมีการประชุมสรุปแผน OD ค่ะ
๑๑. ควรลดระยะเวลาครึ่ง
๑๒. กิจกรรมจัดได้ดี มีความรู้ บรรยากาศสวยงาม
๑๓. ขอบคุณที่จัดโครงการที่ดีทำให้ผู้บริการเข้าใจชัดเจนตรงประเด็นนำไปขยายผลต่อได้

บรรณานุกรม

- เฉลิมพงศ์ มีสมนัย (๒๕๕๗ : หน้า ๘-๑๕ – ๘-๒๘). กระบวนการวางแผน. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ฉัญญา ผลอนันต์. (๒๕๔๖). การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคลแนวทางการสร้างความพึงพอใจแก่พนักงาน. (พิมพ์ครั้งที่ ๒). กรุงเทพฯ : อินโนกราฟฟิกส์.
- นนทวัฒน์ สุขผล. (๒๕๔๓, หน้า ๓๐-๓๑). เทคนิคการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ. กรุงเทพฯ : บริษัทเอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด ๒๕๔๓.
- นเรศ คนหลัก และ กัมปนาท วงษ์วัฒนพงษ์. (๒๕๖๕). การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน กรณีศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.
- ประชุม รอดประเสริฐ. ๒๕๓๙. นโยบายและการวางแผน: หลักการและทฤษฎี. พิมพ์ครั้งที่ ๔. กรุงเทพมหานคร: เนติกุลการพิมพ์.
- ปรีชา หงส์ไกรเลิศ, ๒๕๕๗: หน้า ๗-๑๙. กระบวนการวางแผน. กรุงเทพฯ
- ไพศาล หวังพานิช. การจัดการผลการศึกษา. กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา, ๒๕๒๓.
- วารี กังใจ. (๒๕๖๒). การพัฒนาชุมชนชายทะเลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้การมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน. ชลบุรี : สำนักพิมพ์คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สมคิด พรหมจ้อย. (๒๕๕๒). เทคนิคการประเมินโครงการ. พิมพ์ครั้งที่ ๖. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ . (๒๕๓๕). วิธีการประเมินทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมิต สัจฉกร. (๒๕๔๗). เทคนิคการสอนงาน. กรุงเทพฯ : สายธาร.
- สิน พันธุ์พินิจ, ๒๕๕๕: หน้า ๔๐-๔๑ เทคนิคการวางแผนและประเมินโครงการ. กรุงเทพฯ : วิทย์พัฒนา, ๒๕๕๕
- สุภาพร พิศาลบุตร, ๒๕๕๓: หน้า ๓๑-๓๖. การวางแผนและการบริหารโครงการ. นนทบุรี. พิมพ์ครั้งที่ ๗ : Urai Thoopho, ๒๕๕๓
- สุวิมล ตีรกานันท์. (๒๕๔๓). การประเมินโครงการ:แนวทางสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- Robbins and Coulter, ๒๐๑๒: p.๒๔๙. Management, Data status New Challenges in Changing ..., ๒๐๑๒

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- การเสนอขออนุมัติโครงการพัฒนาประสิทธิผล
และการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และการรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ กลุ่มนโยบายและแผน โทร.๐-๔๔๕๕-๒๓๕๐

ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.กผ/๒๒๕

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เสนอโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดทำ
รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

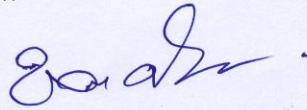
ด้วย สพป.สุรินทร์ เขต ๓ กำหนดการดำเนินกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ระหว่างวันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยการระดมสรรพกำลัง
จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

๑. ผู้บริหารการศึกษาใน สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ทุกคน
๒. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกคน
๓. คณะ ก.ต.ป.น. สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ทุกคน
๔. นายกสมาคมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำอำเภอ ทุกอำเภอ
๕. ประธานเครือข่ายการจัดการศึกษา ทุกเครือข่าย
๖. ผู้บริหารโรงเรียนที่เปิดสอน ๔ ช่วงชั้น ทุกโรงเรียน
๗. ผู้บริหารโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ/โรงเรียนกองทุนการศึกษา ทุกโรงเรียน
๘. ผู้บริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ทุกอำเภอ
๙. ผู้บริหารโรงเรียนคุณธรรม ทุกอำเภอ
๑๐. ผู้บริหารโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง
๑๑. วิทยากร และคณะทำงาน

/การนี้ กลุ่มนโยบายและแผน...

การนี้ กลุ่มนโยบายและแผน ขอเสนอโครงการพัฒนาประสิทธิผลและการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน และรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ และขออนุมัติดำเนิน
กิจกรรมตามข้อ ๓ กิจกรรมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมแนบรายละเอียดประมาณการ
ใช้จ่ายงบประมาณตามกิจกรรมฯ จำนวน ~~๔๐๕,๓๐๐ บาท (สี่แสนสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)~~ ^{๕๑๐,๐๖๐ บาท (ห้าแสนสิบล้านหกสิบลบาทถ้วน)}

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ



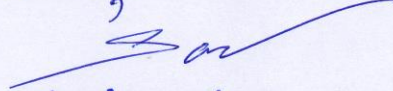
(นางชลกนก ศรีไทย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

-เพื่อโปรดทราบ
๗๖๖๒๘

(นางนงลักษณ์ บึงชัยภูมิ)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
พธ ๓.๑.๖๕

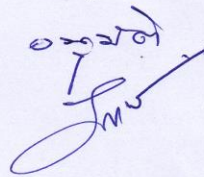
วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นายสำราญ อุ่นนาม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

26 ต.ค. 2565



(นายทวีสิทธิ์ มั่นจิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

๒๖ ๓.๑.๖๕

โครงการ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดทำรายงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

*** **

งานที่รับผิดชอบ งานนโยบายและแผน	กลุ่มนโยบายและแผน
ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)	
ชื่อ - นามสกุล นางชลกนก ศรีไทย	โทรศัพท์ : 044552350
โทรสาร : 044552052	E-mail : policy@surin3.go.th

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมทคณະรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

1) ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมาย 1) ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์ 2) ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็น
เป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ 2.1) ให้ยุทธศาสตร์เป็นกลไก
ขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

(3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัด
การศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดทำรายงานประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 เพื่อให้
หน่วยงานมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของสถานศึกษา
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2)

1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การบริหารประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

(1.1) เป้าหมายที่ 1 บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของ
ผู้ใช้บริการ

(1.2) การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัด
การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดทำรายงานประจำปี 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์
เขต 3 เพื่อให้การบริการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสถานศึกษา และผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียในการจัดการศึกษา

(2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การบริหารจัดการการเงินการคลัง

(2.1) แนวทางพัฒนา 3) จัดทำงบประมาณตอบสนองต่อเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ
เพื่อให้งบประมาณเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ โดยสนับสนุนบทบาทภารกิจของหน่วยงาน

ทั้งในการกิจพื้นฐาน การกิจยุทธศาสตร์ การกิจพื้นที่ และการกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สามารถดำเนินการได้ตาม เป้าหมายของแต่ละแผนงาน/โครงการ และเป้าหมายร่วมตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับสถานการณ์และความเร่งด่วนในแต่ละช่วงเวลา โดยใช้เครื่องมือด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยร่วมกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาในทุก ๆ มิติอย่างยั่งยืน

(2.2) เป้าหมายของแผนย่อย หน่วยงานภาครัฐบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

(2.3) การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดทำรายงานประจำปี 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถม ศึกษาสุรินทร์ เขต 3 อย่างมีคุณภาพจะส่งผลให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

1.3 แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับที่ 2)

1) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป ด้านการศึกษา
2) เป้าหมายกิจกรรม เป้าหมายรวม 6. มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจและมีส่วนร่วมจากประชาชน

1.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579

1) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

(1.1) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ 1 โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการ การศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

(1.2) แนวทางการพัฒนา ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

1.5 แผนระดับที่ 3 (ระบุชื่อ)

- 1) แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของ สพฐ.
- 2) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570) ของ สพฐ.
- 2) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ สพฐ.

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ได้จัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดทุกระดับใช้เป็นกรอบและทิศทางเพื่อการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และ จุดเน้นสู่การปฏิบัติ เพื่อความสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย โดยมอบหมายให้กลุ่มนโยบายและแผนเป็นผู้ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และดูแลการนำเข้าข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSER) ของหน่วยงาน การประเมินโครงการโดยใช้กระบวนการวิจัยโดย ประยุกต์ใช้รูปแบบการประเมินโครงการแบบชิปโมเดล CIPP Model ตามแนวความคิดของ สตีฟเฟิลบีม (Stufflebeam) และอัลคิน (Alkin) ซึ่งเป็นรูปแบบการประเมินที่เป็นระบบ เป็นกระบวนการต่อเนื่อง มีจุดเน้นที่

สำคัญคือ การใช้ควบคู่กับการบริหารโครงการเพื่อหาข้อมูลประกอบการตัดสินใจอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา โดยจะทำการประเมิน 5 ด้าน คือ ด้านบริบท หรือสภาวะแวดล้อม (Context : C) ด้านปัจจัยเบื้องต้นหรือปัจจัยป้อน (Input : I) ด้านกระบวนการ (Process : P) ด้านผลผลิต (Product : P) และด้านผลกระทบ (Impact) เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศ ผลการดำเนินงานเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจพัฒนาโครงการเพื่อการดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถบริหารจัดการศึกษาตามรูปแบบการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management : NPM) ซึ่งกำหนดไว้ว่าภาครัฐจะต้องเปลี่ยนแนวทางการบริหารไปสู่การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result based Management : RBM) โดยยึดประชาชนเป็นเป้าหมายหลักในการปฏิบัติงาน มีการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนด โดยใช้ระบบการประเมินผลงานที่อาศัยตัวชี้วัดเป็นตัวสะท้อนผลงานออกมาให้เป็นรูปธรรม รวมทั้งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่าการบริหารราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ความมีประสิทธิภาพขององค์กร ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจ และทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน และทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน และสามารถขับเคลื่อนนโยบาย ทุกระดับ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 วัตถุประสงค์

2.2.1 เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมทั้งวางแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2566-2570 ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) และแผนทุกระดับ (งานนโยบายและแผน)

2.2.2 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) และแผนทุกระดับ (งานนโยบายและแผน)

2.2.3 เพื่อติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานโครงการ และประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 (งานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล)

2.2.4 เพื่อจัดทำรายงานการประเมินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 (งานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล)

2.2.5 เพื่อจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 (งานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล)

2.3 เป้าหมาย จำนวน 77 คน

2.3.1 นายกสมาคมผู้บริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 6 อำเภอ

2.3.2 ประธานเครือข่ายการจัดการศึกษา จำนวน 23 เครือข่าย

2.3.3 ผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 4 คน

2.3.4 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย จำนวน 10 คน

2.3.5 คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 จำนวน 7 คน

2.3.6 ศึกษานิเทศก์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 จำนวน 17 คน

2.3.7 ฝ่ายเลขานุการและทีมงาน จำนวน 10 คน

2.4 ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

2.4.1 ผลผลิต (Output)

2.4.1.1 แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

2.4.1.2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

2.4.1.3 รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

2.4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

2.4.2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 นำผลการดำเนินงานโครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ และนำข้อมูลสารสนเทศผลการดำเนินงานไปใช้ประกอบการตัดสินใจ กำหนดนโยบาย วางแผน และใช้เป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป

2.4.2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 นำผลการดำเนินงานโครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ใช้เป็นข้อมูลเชิงนโยบายในการพัฒนาการบริหารจัดการ และการจัดจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2.4.2.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 มีรูปแบบกระบวนการติดตามการดำเนินงานโครงการของกลุ่ม/งานในสังกัด ที่มีคุณภาพ สามารถติดตามและประเมินผลการบริหารงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4.3 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

2.4.3.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 90 ของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 มีผลการประเมินบรรลุตามค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

2) ร้อยละ 90 ของโครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 มีผลการประเมินบรรลุตามค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ (โครงการนอกแผนปฏิบัติการฯ)

3) ร้อยละ 90 ของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 มีผลการดำเนินงานสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทย่อยยุทธศาสตร์ชาติ

4) เอกสารรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และรูปเล่มเอกสาร จำนวน 30 เล่ม

5) เอกสารแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และรูปเล่มเอกสาร จำนวน 30 เล่ม

6) เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และรูปเล่มเอกสาร จำนวน 30 เล่ม

2.4.3.2 เจริญคุณภาพ

1) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แนวทาง และตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมที่ครอบคลุม การจัดการจัดการศึกษาที่ตอบสนองต่อนโยบายทุกระดับ

2) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 มีกิจกรรมที่ครอบคลุมการจัดการจัดการศึกษาที่ตอบสนองต่อ นโยบายทุกระดับ

3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 มีการบริหารจัดการด้าน งบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

4) หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสาธารณชน รับทราบทิศทางการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 มีข้อมูลสารสนเทศจาก การศึกษา วิจัย เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย หรือแนวทางในการติดตามโครงการของหน่วยงานในสังกัด

6) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 มีผลการดำเนินการขับเคลื่อน โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และทิศทางการปฏิรูปประเทศ

2.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

2.5.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ ความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ กลุ่มงานต่าง ๆ และนำข้อมูลสารสนเทศผลการดำเนินงานไปใช้ประกอบการตัดสินใจ กำหนดนโยบายวางแผน และใช้ เป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณต่อไป

2.5.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการ พัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาของหน่วยงาน สนับสนุนการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ครอบคลุมทุกภารกิจงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2.5.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 มีกลไกและแนวทางการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ

2.6 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

2.6.1 กลุ่มงานต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

2.6.2 สถานศึกษาในสังกัด จำนวน 233 แห่ง

2.6.3 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนทุกคน

2.7 ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566


2.8 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 495,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าบาทถ้วน)

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2566	ไตรมาสที่ 2/2566	ไตรมาสที่ 3/2566	ไตรมาสที่ 4/2566	
1. ศึกษาวิเคราะห์แผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.2566-2570) ของ สพฐ. (ไม่ใช้งบประมาณ)	✓				
2. จัดทำเอกสารรายงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 30 เล่ม	25,000.-				25,000.-
3. ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ระหว่างวันที่ 6-8 พฤศจิกายน 2565 ณ อำเภอวังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา	410,000.-				410,000.-
4. ประชุมจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไม่ใช้งบประมาณ)	✓				
6. จัดทำเอกสารเล่มแผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570) ของ สพป. สุรินทร์ เขต 3 จำนวน 30 เล่ม	30,000.-				
7. จัดทำเอกสารเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 30 เล่ม		30,000.-			
8. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2565) ของ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (ไม่ใช้งบประมาณ)		✓			

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2566	ไตรมาสที่ 2/2566	ไตรมาสที่ 3/2566	ไตรมาสที่ 4/2566	
9. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน โดยใช้ข้อมูลการรายงานผล การดำเนินงานในระบบ eMENSQR เป็นฐาน (ไม่ใช้งบประมาณ)			✓		
10. รายงานการนิเทศ ติดตาม ประเมิน ผลตามนโยบายเร่งด่วน ของกระทรวง ศึกษาธิการ และ สพฐ.			✓	✓	
11. สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ในไตรมาสที่ 3 (เมษายน-มิถุนายน 2566) ของ สพป. สุรินทร์ เขต 3 (ไม่ใช้งบประมาณ)				✓	
12. สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน ของ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (ไม่ใช้งบประมาณ)				✓	
รวม	465,000.-	30,000.-			495,000.-


หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ


ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางชลกนก ศรีไทย)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจโครงการ
(นางนงลักษณ์ บั้งชัยภูมิ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสำราญ อยู่นาน)
รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทวิสิทธิ์ มั่นจิต)
ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3

ภาคผนวก ข

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนา
เชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- หนังสือขอเชิญประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการ
ขับเคลื่อนกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ กลุ่มนโยบายและแผน โทร. ๐๔๔-๕๕๒๓๕๐

ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.กพ/๒๖๖

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

๑. เรื่องเดิม/ความเดิม ตามที่ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ มีความประสงค์จะจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ในระหว่างวันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สถานที่บ้านไร่คุณนาย ต.วังน้ำเขียว อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา นั้น

๒. ข้อเท็จจริง/สาระสำคัญ เพื่อให้การขับเคลื่อนกิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ จึงเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าว

๓. ระเบียบ/กฎหมาย/หลักเกณฑ์/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

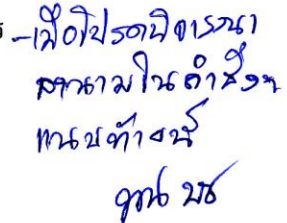
๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๓.๒ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ สพฐ.

๔. ข้อควรพิจารณา

หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามในเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

ลงชื่อ  เจ้าของเรื่อง/ผู้รับผิดชอบ
(นางชลกนก ศรีไทย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - 
นางนงลักษณ์ บึงชัยภูมิ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๒๕ ๑๐.๒๕


(นายสำราญ อ่อนาน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
26 ต.ค. 2565

(นางนงลักษณ์ บึงชัยภูมิ)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๒๕ ๑๐.๒๕



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

ที่ ๕๐๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และนโยบายทุกระดับ ในระหว่างวันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และ
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมบูรณ์ และส่งผลต่อความสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนา
เชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในองค์คณะต่าง ๆ ดังนี้

- ๑. คณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา** มีหน้าที่ให้การส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ
และอำนวยความสะดวกในการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปเป็นแนวทางการ
ดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามประกาศยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งนโยบาย
ทุกระดับ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งชี้แจง สร้างความเข้าใจกับคณะกรรมการทุกฝ่าย ประกอบด้วย
- | | | |
|---|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ | | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายพิชิต หอมนวล | รองผู้อำนวยการ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายเดชา การรัมย์ | รองผู้อำนวยการ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ นายสำราญ อยู่นาน | รองผู้อำนวยการ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ นายวิรุจน์ศักดิ์ จันทนุภา | สมาชิกสภาจังหวัดสุรินทร์ เขตอำเภอปราสาท | กรรมการ |
| ๑.๖ นายสงวน คำลอย | ข้าราชการบำนาญ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางธนานันต์ ตี๋ยง | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปราสาทศึกษาคาร | กรรมการ |
| | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัยและประเมินผล | |
| ๑.๘ นางนงลักษณ์ บึงชัยภูมิ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
- /๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงาน วิทยากร และดำเนินรายการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ มีหน้าที่ เตรียมข้อมูลและความรู้ ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา เพื่อมอบให้ฝ่ายจัดทำเอกสารนำไปดำเนินการ รวมทั้งเป็นวิทยากรและพิธีกรดำเนินรายการในการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ จัดทำภาพความสำเร็จของงาน การประเมินผล และรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายสำราญ อยู่นาน	รองผู้อำนวยการ สพป.สุรินทร์ เขต ๓	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ นายเดชา การรัมย์	รองผู้อำนวยการ สพป.สุรินทร์ เขต ๓	คณะทำงาน
๒.๓ นางธนานันต์ ดียิ่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัยและประเมินผล ใน ก.ต.ป.น. สพป.สุรินทร์ เขต ๓	คณะทำงาน
๒.๔ นายบุญเจริญ บุญเชิด	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	คณะทำงาน
๒.๕ นางสาวนฤมล รำจวน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกะดาด	คณะทำงาน
๒.๖ นางสาวภัทรพร บรรลือทรัพย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองโสนวิทยา	คณะทำงาน
๒.๗ นายเอกกร สีตามาศย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจารย์	คณะทำงาน
๒.๘ นายพยัคฆ์ นิราศสูงเนิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกรม	คณะทำงาน
๒.๙ นายอภิชาติ แสงสว่าง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกโบสถ์	คณะทำงาน
๒.๑๐ นางเบญญา ศรีดารา	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๑๑ นางวิลาวลัย จุตโต	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๑๒ นางสาวสมพร พรหนองแสน	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๑๓ นางอานันท์ปภา ฉลาดเอื้อ	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๑๔ นางนิชาภัทร ผะงาตุณฑ์	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๑๕ นางปัทมา เขียวเจริญ	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๑๖ นางสาววาริสรา ดวงใจ	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๑๗ นายเฉลิมชัย ถึงดี	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๑๘ นายบรรจบ ศิริวัฒน์	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๑๙ นายศิริมงคล ทนทอง	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๒๐ นายอดิคุณ บุญจุง	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๒๑ นางลัดดา สำรองพันธ์	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๒๒ นางสาวสุกัญญา กาวีรัตน์	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๒๓ นางพิมพ์ขวัญ งามศิริ	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๒๔ นางสาวสุรตธนวดี ชื่นบาน	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๒๕ นางทิพย์การุณ วรรณโย	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๒๖ นางสาวเจนจิรา เพชรธรรมาวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนปราสาท	คณะทำงาน

/๒.๒๗ นางสาวทัศนีย์...

๒.๒๗ นางสาวทัศนีย์ เครือแก้ว	นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ	คณะกรรมการ
๒.๒๘ นางนงลักษณ์ บั้งชัยภูมิ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	เลขานุการ
๒.๒๙ นางชลกนก ศรีไทย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะทำงานด้านการเงิน มีหน้าที่จัดทำเอกสารด้านการเงินและพัสดุที่เกี่ยวข้องตลอดโครงการเพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการเป็นไปอย่างราบรื่น และสัมฤทธิ์ผล ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ เช่น การจัดหาวัสดุ ประกอบการประชุมฯ การจัดทำเอกสารยืมเงินและส่งใช้เงินราชการ ประกอบด้วย

๓.๑ นายสำราญ อยู่นาน	รองผู้อำนวยการ สพป.สุรินทร์ เขต ๓	หัวหน้าคณะกรรมการ
๓.๒ นางพิกุล ชงไชย	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	คณะกรรมการ
๓.๓ นางนงลักษณ์ บั้งชัยภูมิ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๓.๔ นางวันนา คำบุญธิดาสกุล	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๓.๕ นางสาวศิริณี แสนกล้า	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓.๖ นางชลกนก ศรีไทย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เลขานุการ
๓.๗ นางสาววิลาศินี กำจิตเอก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะทำงานฝ่ายเลขานุการและปฏิคม มีหน้าที่จัดทำเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา เอกสารลงทะเบียน การประชุมฯ รับลงทะเบียน บันทึกภาพกิจกรรม ดูแลด้านระบบโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมตลอดการประชุม และปฏิบัติหน้าที่ด้านปฏิคม ประกอบด้วย

๔.๑ นางนงลักษณ์ บั้งชัยภูมิ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	หัวหน้าคณะกรรมการ
๔.๒ นายนคร เจือจันทร์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	คณะกรรมการ
๔.๓ นางสาวศราวดี สุรินทรานนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน (สารกิจราษฎร์วิทยา)	คณะกรรมการ
๔.๔ นายอภิชาติ แสงสว่าง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกโปลัด	คณะกรรมการ
๔.๕ นางจันทร์ฉาย บุญเต็ม	นักวิชาการศึกษานานาชาติ	คณะกรรมการ
๔.๖ นางเพ็ญศรี ผลักกระโทก	นักวิชาการศึกษานานาชาติ	คณะกรรมการ
๔.๗ นางนิตยา ธรรมนาม	นักวิชาการศึกษานานาชาติ	คณะกรรมการ
๔.๘ นางพจณี พระใหม่งาม	นักวิชาการศึกษานานาชาติ	คณะกรรมการ
๔.๙ นางกิ่งกาญจน์ พวงประโคน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔.๑๐ นางสาวจิตจรลดา ชมบุญ	นักจิตวิทยาประจำโรงเรียน	คณะกรรมการ
๔.๑๑ นายธีรเดช แก้วพิลา	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะกรรมการ
๔.๑๒ นายสิทธิชัย บุญโต	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะกรรมการ
๔.๑๓ นายนรากร สายดำ	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะกรรมการ
๔.๑๔ นางชลกนก ศรีไทย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เลขานุการ

๔.๑ นางสาววิลาศินี กำจิตเอก

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๑๖ นางวรรณรัตน์ ไชยชนะ

ลูกจ้างชั่วคราว

ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการมอบหมายหน้าที่และแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินการให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยอย่างเต็มกำลังความสามารถ บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิสิทธิ์ มั่นจิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ กลุ่มนโยบายและแผน โทร.๐-๔๔๕๕-๒๓๕๐

ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.กค/๒๒๗

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

๑. เรื่องเดิม/ความเดิม ตามที่ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ กำหนดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ บ้านไร่คุณนาย ต.วังน้ำเขียว อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา ความแจ้งแล้วนั้น

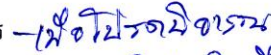
๒. ข้อเท็จจริง/สาระสำคัญ เพื่อให้การขับเคลื่อนกิจกรรมเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงเห็นควรเชิญคณะทำงาน วิทยากร และดำเนินรายการฯ ประชุมในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องดาเมื่อนธม เพื่อรับทราบนโยบายและแนวทางปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย


๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คำสั่ง สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ที่ ๕๗๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔. ข้อควรพิจารณา

หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามในเอกสารที่แนบมาทำยนี้

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่/เจ้าของเรื่อง
(นางชลชนก ศรีไทย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - 
นางหทัยพร ศรีธรรม
นักวิชาการโสตศึกษา
ท.ร.น.ที่ ๕๗๓



(นายสำราญ อยู่นาน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

๒๖ ต.ค. ๒๕๖๕

๒๕ ๒๕๖๕

(นางนงลักษณ์ ปิ่งชัยภูมิ)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
พธ ๓๑.๖๕



(นายทวิสิทธิ์ มั่นจิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓



ด่วนที่สุด

สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพ.สุรินทร์ เขต ๓ กลุ่มนโยบายและแผน โทร.๐-๔๔๕๕-๒๓๕๐

ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.กผ/๓๙๙๘

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

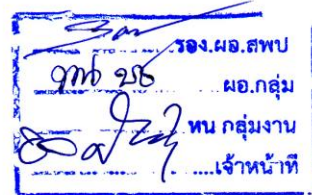
เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม
การจัดการศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ กำหนดการประชุมสัมมนา
เชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เพื่อให้การขับเคลื่อนกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ
และมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ จึงขอเชิญคณะทำงาน วิทยากร และดำเนิน
รายการฯ ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาท้ายนี้ ประชุมเพื่อรับทราบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ
มอบหมาย ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องตาเมื่อนธม โดยพร้อมเพรียงกัน
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายวิสิทธิ์ มั่นจิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓



บัญชีรายชื่อคณะกรรมการ วิทยากร และดำเนินการรายการกิจกรรมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามคำสั่งที่ ๕๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายพิชิต หอมนวล	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๓	
๒	นายเดชา การรัมย์	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๓	
๓	นายสำราญ อยู่นาน	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๓	
๔	นายสงวน คำลอย	ข้าราชการบำนาญ	
๕	นายบุญเจริญ บุญเขต	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	
๖	นางพิกุล ธงไชย	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
๗	นายพิศาล ฉันททอง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
๘	นางธนานันต์ ดียิ่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัยและประเมินผลใน ก.ต.ป.น. / ผอ.ร.อนุบาลปราสาทศึกษาศร	
๙	นางจุฑารัตน์ พลศักดิ์เดช	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาปฐมวัย ใน ก.ต.ป.น./ ผอ.รร.บ้านหนองแวง	
๑๐	นายถวิล บุญเจียม	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารศึกษาใน ก.ต.ป.น. / ผอ.รร.บ้านโคกจำเริญ	
๑๑	นางสาวพิมลพรรณ เพิ่มทรัพย์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมใน ก.ต.ป.น./ ผอ.รร.บ้านสน	
๑๒	นายวิรัตน์ ปัญญาคิด	นายกสมาคมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำอำเภอปราสาท	
๑๓	นายศุภกร เขียวสระคู	นายกสมาคมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำอำเภอสังขะ	
๑๔	นายมนตรี สายพญาศรี	นายกสมาคมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำอำเภอกาบเชิง	
๑๕	นายพูนพิงษ์ เพียรการ	นายกสมาคมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำอำเภอบัวเขต	
๑๖	นายปราโมทย์ พลศักดิ์เดช	นายกสมาคมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำอำเภอศรีณรงค์	
๑๗	นายสุปัน วิชัย	นายกสมาคมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำอำเภอมณฑังรัก	
๑๘	นายชาญชัย กะภูทิน	ประธานเครือข่ายปราสาท 6 หนองใหญ่โคกสะอาด	
๑๙	นางอินทรา พอใจ	ประธานเครือข่ายปราสาท 8 โขคนาสาม	
๒๐	นายวินัย นาคแสง	ประธานเครือข่ายสังขะ 2 กระเทียมสะกาดก้าน้ำ	
๒๑	นางวิไล มูลศาสตร์	ประธานเครือข่ายสังขะ 4 ดมเทพรักษา	
๒๒	นายอภิชาติ โกสีย์	ประธานเครือข่ายบัวเขต 1 ไตรคีรี	
๒๓	นางวิจิตรา อุดมทรัพย์	ประธานเครือข่ายบัวเขต 2 วังสะเภา	
๒๔	นายสุเมธศักดิ์ ทองอัม	ประธานเครือข่ายศรีณรงค์ 2	
๒๕	นางสาววรรกร สิงห์ทอง	ผู้บริหารสถานศึกษา 4 ช่วงชั้น	
๒๖	นายสมนึก สุรพล	ผู้บริหารสถานศึกษาในโครงการพระราชดำริ	
๒๗	นายประสาร มีมาก	ผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๘	นายยุทธนา สัมฤทธิ์ผ่อง	ผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	
๒๙	นายสุรียา ทองเพิ่ม	ผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนคุณธรรม	
๓๐	นางวันเพ็ญ มั่นจิต	ผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง	
๓๑	นางสาวนฤมล รำจวน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกะดาด	
๓๒	นางสาวภัทรพร บรรลือทรัพย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองโสนวิทยา	
๓๓	นายเอกกร สีดามาศย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจารย์	
๓๔	นายพยัคฆ์ นิราศสูงเนิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกรรม	
๓๕	นายอภิชาติ แสงสว่าง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกโบสถ์	
๓๖	นางเบญญา ศรีดารา	ศึกษานิเทศก์	
๓๗	นางวิลาวัลย์ จุตโต	ศึกษานิเทศก์	
๓๘	นางสมพร พรหนองแสน	ศึกษานิเทศก์	
๓๙	นางอานันท์ภา ฉลาดเอื้อ	ศึกษานิเทศก์	
๔๐	นางนิชาภัทร ฆะงาตุนต์	ศึกษานิเทศก์	
๔๑	นางปัทมา เขียวเจริญ	ศึกษานิเทศก์	
๔๒	นางสาววาริสรา ดวงใจ	ศึกษานิเทศก์	
๔๓	นายเฉลิมชัย ถึงดี	ศึกษานิเทศก์	
๔๔	นายบรรจบ ศิริวัฒน์	ศึกษานิเทศก์	
๔๕	นายศิริมงคล ทนทอง	ศึกษานิเทศก์	
๔๖	นายอดิคุณ บุญจุง	ศึกษานิเทศก์	
๔๗	นางลัดดา สำรองพันธ์	ศึกษานิเทศก์	
๔๘	นางสาวสุกัญญา กาวีรัตน์	ศึกษานิเทศก์	
๔๙	นางพิมพ์ขวัญ งามศิริ	ศึกษานิเทศก์	
๕๐	นางสาวสุรัตธนวดี ชื่นบาน	ศึกษานิเทศก์	
๕๑	นางทิพย์การุณ วรรณโย	ศึกษานิเทศก์	
๕๒	นางสาวทัศนีย์ เครือแก้ว	นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ	
๕๓	นางนงลักษณ์ บั้งชัยภูมิ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	
๕๔	นางชลกนก ศรีไทย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	

เจ้าหน้าที่

นางชลกนก ศรีไทย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รับรองถูกต้อง

(นางนงลักษณ์ บั้งชัยภูมิ)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ภาคผนวก ค

- หนังสือขอเชิญเข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- หนังสืออนุญาตการไปราชการประชุมสัมมนา
เชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ด่วนที่สุด

สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพ.ส.สุรินทร์ เขต ๓ กลุ่มนโยบายและแผน โทร.๐-๔๔๕๕-๒๓๕๐

ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.กค/๑ ศธ ๓๓๓

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยทุกคน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ กำหนดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ บ้านไร่คุณนาย ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบ

เพื่อเป็นการระดมสรรพกำลังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จึงขอเชิญข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาที่มีรายชื่อตามบัญชีที่แนบท้ายเข้าร่วมประชุมสัมมนา และความอนุเคราะห์ท่านส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อจกได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายทวิสิทธิ์ มั่นจิต)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

รอง.ผอ.สพป
ผอ.กลุ่ม
พ.น.กลุ่มงาน
เจ้าหน้าที

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.กพ/ว ๓๓๗๗๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุรินทร์ เขต ๓ บริเวณโรงเรียนปราสาท
อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ ๓๒๑๔๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเป้าหมาย จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการประชุมสัมมนาฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ได้กำหนดจัดประชุมสัมมนา
เชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ระหว่าง
วันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เพื่อเป็นการระดมสรรพกำลังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จึงขอเชิญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามบัญชีรายชื่อ
ที่แนบมาทำยนี้ เข้าร่วมการประชุมสัมมนาตามกำหนดการ และขอความอนุเคราะห์ท่านส่งแบบตอบรับ
การเข้าร่วมประชุมฯ ดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวิสิทธิ์ มั่นจิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร ๐๔๔-๕๕๒๓๕๐, ๐๘๖-๙๔๑๕๘๘๕

โทรสาร ๐๔๔-๕๕๒๓๕๐

www.srn3.go.th



บัญชีรายชื่อคณะผู้ร่วมกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570)

และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

ระหว่างวันที่ 6-8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ณ บ้านไร่คุณนาย ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายทวีสิทธิ์ มั่นจิต	ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3	
2	นายพิชิต หอมนวล	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3	
3	นายเดชา การรัมย์	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3	
4	นายสำราญ อยู่นาน	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3	
5	นายอริยมรรค จันทนุภา	สจ.สุรินทร์ เขตอำเภอปราสาท	ที่ปรึกษา
6	นายสงวน คำลอย	ข้าราชการบำนาญ	ที่ปรึกษา
7	นายวีรวัฒน์ พรหมบุตร	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	
8	นายบุญเจริญ บุญเขต	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	คณะทำงาน
9	นางนงลักษณ์ บังชัยภูมิ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	คณะทำงาน
10	นางพิกุล ธงไชย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	
11	นายพิศาล ฉันททอง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	
12	นางสาวกาญจนา ไพบูลทอง	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	
13	นายนคร เจือจันทร์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
14	นางสาวสุวรรณี สวรูป	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
15	นางสาวทัศนีย์ เครือแก้ว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
16	นายไพบูลย์ เทพบุตร	ผอ.รร.บ้านบักจิ้ง	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาของรัฐ ใน ก.ต.ป.น.
17	นายจำลอง จะมัวดี	ข้าราชการบำนาญ	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาของเอกชน ใน ก.ต.ป.น.
18	นางจุฑารัตน์ พลศักดิ์เดช	ผอ.รร.บ้านหนองแวง	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาปฐมวัย ใน ก.ต.ป.น.
19	นายสุเชาว์ กิ่งแก้ว	ผอ.รร.บ้านโคกกลาง	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใน ก.ต.ป.น.
20	นางธนานันต์ ตี๋ยง	ผอ.รร.อนุบาลปราสาทศึกษาคาร	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัยและประเมินผล ใน ก.ต.ป.น.
21	นายถวิล บุญเจียน	ผอ.รร.บ้านโคกจำเริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา ใน ก.ต.ป.น.
22	นางสาวพิมลพรรณ เพิ่มทรัพย์	ผอ.รร.บ้านสน	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ใน ก.ต.ป.น.
23	นายวิรัตน์ ปัญญาคิด	ผอ.รร.บ้านรันแดง	นายกสมาคมข้าราชการครูและบุคลากรฯ อ.ปราสาท
24	นายศุภกร เขียวสระคู	ผอ.รร.บ้านศรีนวล	นายกสมาคมข้าราชการครูและบุคลากรฯ อ.สังขะ
25	นายสุรพันธ์ บัวสาย	ผอ.รร.บ้านโคกสะอาด	นายกสมาคมข้าราชการครูและบุคลากรฯ อ.กาบเชิง
26	นายพุดพิงษ์ เพียรการ	ผอ.รร.บ้านบัวเขต	นายกสมาคมข้าราชการครูและบุคลากรฯ อ.บัวเขต
27	นายปราโมทย์ พลศักดิ์เดช	ผอ.รร.บ้านตะโนน	นายกสมาคมข้าราชการครูและบุคลากรฯ อ.ศรีณรงค์
28	นายสุปัน วิชัย	ผอ.รร.บ้านตาลวก	นายกสมาคมข้าราชการครูและบุคลากรฯ อ.พนมดงรัก
29	นางศิรินทร วิชาคะ	ผอ.รร.บ้านบ่อนโนง	รก.ประธานเครือข่ายปราสาท 1 ปราสาท

รายงานผลการจัดกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓

บัญชีรายชื่อคณะผู้ร่วมกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570)

และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

ระหว่างวันที่ 6-8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ณ บ้านไร่คุณนาย ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
30	นายสุธี ศรีเครือดำ	ผอ.รร.บ้านเข็เพลิง	ประธานเครือข่ายปราสาท 2 ประทับบุเพลิงไหล
31	นายเตรียมศักดิ์ สว่าง	ผอ.รร.บ้านหนองหรี	ประธานเครือข่ายปราสาท 3 ทุ่งมนสมุด
32	นายการัญญภาส เพ็งพันธ์	ผอ.รร.บ้านโชค	ประธานเครือข่ายปราสาท 4 ตาแบกันดวงไทร
33	นายสุรัชย์ งามชื่น	ผอ.รร.บ้านทมอ (เดื่อราชภูร์บำรุง)	รก.ประธานเครือข่ายปราสาท 5 โคกยางทมอ
34	นายชาญชัย กะภูทิน	ผอ.รร.บ้านหนองใหญ่	ประธานเครือข่ายปราสาท 6 หนองใหญ่โคกสะอาด
35	นางอินทรา พอใจ	ผอ.รร.บ้านโชคนาสาม	ประธานเครือข่ายปราสาท 8 โชคนาสาม
36	นายธีระวัฒน์ สุระศร	ผอ.รร.บ้านสังขะ	รก.ประธานเครือข่ายสังขะ 1 พุทธรักษา
37	นายวินัย นาคแสง	ผอ.รร.บ้านตาโมม	ประธานเครือข่ายสังขะ 2 กระเทียมสะกาดแก้วหน้า
38	นายณรงค์ พูลเสียมศิลป์	ผอ.รร.บ้านโคกไทร	ประธานเครือข่ายสังขะ 3 ตาตุ่มจารย์
39	นางวิไล มูลศาสตร์	ผอ.รร.บ้านสนบ	ประธานเครือข่ายสังขะ 4 คมเทพรักษา
40	นายตรุณ เจนจบ	ผอ.รร.บ้านพระแก้ว	ประธานเครือข่ายสังขะ 5 ศรีบูรพา
41	นายวิรัตน์ ปันแก้ว	ผอ.รร.บ้านโตน้อย	ประธานเครือข่ายสังขะ 6 ทับซอน
42	นายมนตรี สายพญาศรี	ผอ.รร.อนุบาลกาบเชิง	ประธานเครือข่ายกาบเชิง 1 เชื้อนตาแก้ว
43	นายปรีญา เกษดี	ผอ.รร.บ้านโจรก	ประธานเครือข่ายกาบเชิง 2 ช่องจอม
44	นายคำพอง ลำภา	ผอ.รร.บ้านโคกตะเคียน	ประธานเครือข่ายกาบเชิง 3 เขามแหลมพนมซอร์
45	นายอภิชาติ โกสีย์	ผอ.รร.บ้านโชค	ประธานเครือข่ายบัวเขต 1 ไตรคีรี
46	นางวิจิตรา อุดมทรัพย์	ผอ.รร.บ้านหนองโจงโจง	ประธานเครือข่ายบัวเขต 2 วังสะเภา
47	ว่าที่ ร.ต.วัชรพล บุตรศรี	ผอ.รร.บ้านตาเมียง	ประธานเครือข่ายพนมดงรัก 1
48	นายทิต ช่อนจันทร์	ผอ.รร.ไพลาอำนวยวิทย	รก.ประธานเครือข่ายศรีณรงค์ 1
49	นายสุเมธศักดิ์ ทองอัม	ผอ.รร.บ้านแดง	ประธานเครือข่ายศรีณรงค์ 2
50	นายสุพจน์ บุญแย้ม	ผอ.รร.บ้านสะเดา	โรงเรียน 4 ช่วงชั้น
51	นางสาววรรกร สิงห์ทอง	ผอ.รร.บ้านตรวง	โรงเรียน 4 ช่วงชั้น
52	นายวีรพงษ์ จำปามูล	ผอ.รร.บ้านรุน	โรงเรียน 4 ช่วงชั้น
53	นายนนทวัชร ทาทอง	ผอ.รร.สตรีวิทยาคม	โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ
54	นายกิตติพัฒน์ ดาทอง	ผอ.รร.เพียงหลวง 8 ฯ	โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ
55	นางสาวบุญสนอง หนูคง	ผอ.รร.บ้านโทะถลัน	โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ
56	นายสมนึก สุรพล	ผอ.รร.บ้านอำปิล	โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ
57	นายณัฐธเนศ สีนาคำ	ผอ.รร.บ้านหนองคันทนา	โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ

บัญชีรายชื่อคณะผู้ร่วมกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570)

และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

ระหว่างวันที่ 6-8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ณ บ้านไร่คุณนาย ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
58	นายประสาร มีมาก	ผอ.รร.บ้านขอนแก่น	โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
59	นางยุวรินทร์ หาษา	ผอ.รร.ตมวิทยาการ	โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
60	นายเดโชพล ชลธี	ผอ.รร.บ้านดำน	โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
61	นายสานิตย์ หาษา	ผอ.รร.บ้านจรัส	โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
62	นางบุญจมาพร จุฬารี่	ผอ.รร.พระจันทร์ศรีสุข	โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
63	นายยุทธนา สัมฤทธิ์ผ่อง	ผอ.รร.บ้านฉลิกหนองมะเขว	โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
64	นางสาวสายรัตน์ เสาประโคน	ผอ.รร.บ้านเสกกอง	โรงเรียนคุณธรรม
65	นายสุรียา ทองเพิ่ม	ผอ.รร.บ้านเล็คอรัณ	โรงเรียนคุณธรรม
66	นายถาวร มีแสง	ผอ.รร.บ้านอาโพน	โรงเรียนคุณธรรม
67	นายกิจติ ท่าทอง	ผอ.รร.บ้านณรงค์	โรงเรียนคุณธรรม
68	นายอภิชาติ แสงสว่าง	ผอ.รร.บ้านโคกโบสถ์	โรงเรียนคุณธรรม
69	นางสาวไพรินทร์ ทนอสีทา	ผอ.รร.บ้านนางมุด	โรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง
70	นางวันเพ็ญ มั่นจิต	รักษาการ ผอ.รร.บ้านโนนทอง	โรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง
71	นางสาวศราวดี สุรินทร์านนท์	ผอ.รร.บ้านยาง (สารกิจราชภัฏวิทยา)	คณะทำงาน
72	นางสาวนฤมล รำจวน	ผอ.รร.บ้านกะดาด	คณะทำงาน
73	นายสรารุฒิ แก้วจรัญ	ผอ.รร.บ้านกิ้วล	คณะทำงาน
74	นางสาวภัทรพร บรรณสิทธิ์	ผอ.รร.หนองโสนวิทยา	คณะทำงาน
75	นายพยัคฆ์ นีราศสูงเนิน	ผอ.รร.บ้านโคกกรม	คณะทำงาน
76	นายเอกร สิตามาตย์	ผอ.รร.บ้านจารย์ อ.สังขะ	คณะทำงาน
77	นางเบญญา ศรีดารา	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
78	นางวิลาวัลย์ จุตโต	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
79	นางสมพร พรหนองแสน	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
80	นางอานันท์ปภา ฉลาดเอื้อ	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
81	นางนิชาภัทร ณะจตุนต์	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
82	นางปีพมา เขียวเจริญ	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
83	นางสาววาริสสา ดวงใจ	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
84	นายบรรจบ ศิริวัฒน์	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
85	นายศิริมงคล ทนทอง	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน

รายงานผลการจัดกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓

บัญชีรายชื่อคณะผู้ร่วมกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570)

และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

ระหว่างวันที่ 6-8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ณ บ้านไร่คุณนาย ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
86	นายอดิคุณ บุญจุง	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
87	นางลัดดา สำรองพันธ์	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
88	นางสาวสุกัญญา ภาวิรัตน์	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
89	นางพิมพ์ขวัญ งามศิริ	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
90	นางสาวสุรรัตน์ ชื่นบาน	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
91	นางทิพย์การุญ วรรณโย	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
92	นางสาวเจนจิรา เพชรธาววัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนปราสาท	คณะทำงาน
93	นางจันทรรณมา บุญเต็ม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
94	นางเพ็ญศรี ผลักกระโทก	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
95	นางนิตยา ธรรมนาม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
96	นางพจนีย์ พระใหม่งาม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
97	นางสาวจิตจรดา ชมบุญ	นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำ สพป.สร.3	คณะทำงาน
98	นายปฏิวัติ ไชยชนะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงาน
99	นางชลกนก ศรีไทย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	คณะทำงาน
100	นางธมลวรรณ พลัง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	คณะทำงาน
101	นางสาววิลาสินี กำจิตเอก	เจ้าพนักงานธุรการ ชง.	คณะทำงาน
102	นางวรรณรัตน์ ไชยชนะ	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
103	นางสาววิสร่า จำปาทอง	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
104	นายสิทธิชัย บุญโต	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
105	นายนรากร สายดำ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานขับรถ

รับรองถูกต้อง

(นางนงลักษณ์ บึงชัยภูมิ)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

กำหนดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570)
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3
ระหว่างวันที่ 6-8 พฤศจิกายน 2565

ณ บ้านไร่คุณนาย ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

.....
วันอาทิตย์ ที่ 6 พฤศจิกายน 2565

- เวลา 06.00 น. ลงทะเบียนรายงานตัว จุด โรงเรียนสังขะวิทยาคม และ จุด สพป.สุรินทร์ เขต 3
- เวลา 07.30 น. ออกเดินทางพร้อมกันจาก สพป.สุรินทร์ เขต 3 โดยพาหนะรถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น
จำนวน 2 คัน และรถราชการ ของ สพป.สุรินทร์ เขต 3 จำนวน 1 คัน
- เวลา 12.00-13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน และลงทะเบียนเข้าพัก ณ บ้านไร่คุณนาย
ซอยชุมชนหลวงราชพัฒนา ต.วังน้ำเขียว อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา
- เวลา 13.00-13.30 น. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2563-2565)
โดย นายสำราญ อยู่นาน รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3 และคณะ
- เวลา 13.30-14.00 น. ทำแบบประเมินความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ แผนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ
แผนพัฒนาการศึกษา ก่อนการประชุมสัมมนา
- เวลา 14.00-15.30 น. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2566-2570) โยงสู่แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดย นายเดชา การรัมย์ รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3
- เวลา 15.30-16.30 น. กิจกรรมแบ่งกลุ่ม ตาม 6 ยุทธศาสตร์ และดำเนินการพิจารณาวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์
สพป.สุรินทร์ เขต 3 (ฉบับร่าง) ใบบางที่ 1-4 โดยวิทยากร นางธนานันต์ ตี้อยิ่ง
ผอ.ร.อนุบาลปราสาทศึกษาศร และคณะ
- เวลา 18.00 น. รับประทานอาหารเย็น และพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันจันทร์ ที่ 7 พฤศจิกายน 2565

- เวลา 07.00-08.30 น. รับประทานอาหารเช้า
- เวลา 08.30-10.00 น. พิธีเปิดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ สพป.สุรินทร์ เขต 3 บรรยายพิเศษและมอบนโยบาย โดย ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3
- เวลา 10.00-11.00 น. กิจกรรมนำเสนอผลการสังเคราะห์ตามใบบางที่ 1 วิสัยทัศน์ ใบบางที่ 2 พันธกิจ
ใบบางที่ 3 เป้าประสงค์ และ ใบบางที่ 4 กลยุทธ์
- เวลา 11.00-12.00 น. กิจกรรมวิพากษ์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ของ สพป.สุรินทร์ เขต 3
- เวลา 12.00-13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00-15.00 น. กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570) (ใบบางที่ 5)
โดยวิทยากร นายเดชา การรัมย์ รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3 นางธนานันต์ ตี้อยิ่ง
ผอ.ร.อนุบาลปราสาทศึกษาศร และคณะ

- เวลา 15.00-16.30 น. กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใบงานที่ 6)
โดยวิทยากร นายเดชา การรัมย์ รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3 นางธนานันต์ ดียิ่ง
ผอ.ร.อนุบาลปราสาทศึกษาศร และคณะ
- เวลา 18.00 น. รับประทานอาหารเย็น และพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันอังคาร ที่ 8 พฤศจิกายน 2565

- เวลา 07.00-08.30 น. รับประทานอาหารเช้า
- เวลา 08.30-12.00 น. กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้สอดคล้อง
กับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570) ของ สพป.สุรินทร์ เขต 3
โดยวิทยากร นายสำราญ อยู่นัน รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3 และคณะ
- เวลา 12.00-13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00-15.30 น. กิจกรรมสรุปผลและนำเสนอ
- เวลา 15.30-16.30 น. มอบหมายภารกิจ อภิปรายซักถาม
- เวลา 16.30 น. พิธีปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- เวลา 22.00 น. เดินทางกลับถึง สพป.สุรินทร์ เขต 3 โดยสวัสดิภาพ

- หมายเหตุ 1. กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.00-10.45 น. และ เวลา 14.30-14.35 น.

หนังสือตอบรับการเข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3
ระหว่างวันที่ 6-8 พฤศจิกายน 2565
ณ บ้านไร่คุณนาย ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 จะจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
และได้เชิญข้าพเจ้า

ชื่อ.....นามสกุล.....

- ในฐานะ () รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3 () ที่ปรึกษา
() ก.ต.ป.น. สพป.สุรินทร์ เขต 3 () ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ใน สพป.สุรินทร์ เขต 3
() นายกสมาคมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอำเภอ.....
() ประธานเครือข่ายการจัดการศึกษา.....
() ผู้บริหารโรงเรียน 4 ช่วงชั้น () ผู้บริหารโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ
() ผู้บริหารโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง () ผู้บริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
() ผู้บริหารโรงเรียนคุณธรรม () วิทยากร/คณะทำงาน

เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ นั้น ข้าพเจ้า

- () สามารถเข้าร่วมประชุมตามกำหนดดังกล่าวได้
() ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมตามกำหนดดังกล่าวได้ เนื่องจาก.....

การเดินทางเข้าร่วมการประชุมสัมมนามีความประสงค์เดินทางโดย

- () พาหนะที่ สพป.สุรินทร์ เขต 3 จัดให้ () พาหนะส่วนตัว (ไม่ผูกพันงบประมาณราชการ)

การเข้าพัก ณ บ้านไร่คุณนาย

- () เข้าพักวันที่ 6-7 พฤศจิกายน 2565 () เข้าพักวันที่ 6 พฤศจิกายน 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ : โปรดส่งแบบตอบรับไปยัง สพป.สุรินทร์ เขต 3 (กลุ่มนโยบายและแผน)

ภายในวันที่ 27 ตุลาคม 2565



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ กลุ่มนโยบายและแผน โทร.๐-๔๔๕๕-๒๓๕๐

ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.กพ/๒๓๕

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การอนุญาตไปราชการตามกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

๑. เรื่องเดิม/ความเดิม ตามที่ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ
แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยการระดมสรรพกำลังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา จำนวน ๑๐๔ คน ในวันที่ ๖-๘
พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ บ้านไร่คุณนาย อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา นั้น

๒. ข้อเท็จจริง/สาระสำคัญ บัดนี้ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ได้รับการตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม
ทั้งสิ้น จำนวน ๙๑ ท่าน ตามบัญชีแนบท้ายนี้

๓. กฎหมาย/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์/ระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ หนังสือ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.กพ/ว ๓๙๙๗ ลงวันที่ ๒๖
ตุลาคม ๒๕๖๕


๔. ข้อควรพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุญาตการไปราชการตามวัน เวลา และสถานที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมการประชุมฯ



๔.๒ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ  เจ้าของเรื่อง/ผู้รับผิดชอบ
(นางชลกนก ศรีไทย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- 11/10/2565

(นายสำราญ อู่ณาน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

- 1 พ.ย. 2565

๑๓๖ นธ

(นางนงลักษณ์ บึงชัยภูมิ)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๓๑ ๓ ๒๕๖๕

๒๐๖
ว.พ.๒๕๖๕

(นายทริสิทธิ์ มั่นจิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

๓ พ.ย. ๖๕

ผลการตอบรับคณะผู้ร่วมกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570)

และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

ระหว่างวันที่ 6-8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ณ บ้านไร่คุณนาย ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การตอบรับ		การเดินทาง		เข้าพัก		หมายเหตุ
			ร่วม	ไม่ได้ร่วม	รถจัดให้	ส่วนตัว	6-7	6	
1	นายทวีสิทธิ์ มั่นจิต	ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3	1					1	รถราชการ
2	นายพิชิต หอมนวล	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3		1					
3	นายเดชา การรัมย์	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3	1		1			1	
4	นายสำราญ อยู่นาน	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3	1		1		1		
5	นายอริยมรรค จันทนุภา	สจ.สุรินทร์ เขตอำเภอปราสาท	1					1	รถราชการ
6	นายสงวน คำลอย	ข้าราชการบำนาญหน่วยงานกระทรวงศึกษาธิการ	1			1	1		
7	นายวีรวัฒน์ พรหมบุตร	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	1		1		1		
8	นายบุญเจริญ บุญเชิด	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	1		1		1		
9	นางนงลักษณ์ บึงชัยภูมิ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	1		1		1		
10	นางพิกุล ชงไชย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	1		1		1		
11	นายพิศาล ฉันททอง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	1		1		1		
12	นางสาวกาญจนา ไบพลูทอง	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน		1					
13	นายนคร เจือจันทร์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	1		1				
14	นางสาวสุวรรณี สวยรูป	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		1					
15	นางสาวทัศนีย์ เครือแก้ว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	1			1	1		
16	นายไพบุลย์ เทพบุตร	ผอ.รร.บ้านบักจิ้ง	1		1		1		
17	นายจำลอง จมะวัติ	ข้าราชการบำนาญหน่วยงานกระทรวงศึกษาธิการ		1					
18	นางจุฑารัตน์ พลศักดิ์เดช	ผอ.รร.บ้านหนองแวง	1		1		1		
19	นายสุเชาว์ กิ่งแก้ว	ผอ.รร.บ้านโคกกลาง	1		1		1		
20	นางธนานันต์ ตี้อยิ่ง	ผอ.รร.อนุบาลปราสาทศึกษาคาร	1		1			1	
21	นายถวิล บุญเยี่ยม	ผอ.รร.บ้านโคกจำเริญ	1		1		1		
22	นางสาวพิมพ์พรหม เพิ่มทรัพย์	ผอ.รร.บ้านสน	1		1		1		
23	นายวิรัตน์ ปัญญาคิด	ผอ.รร.บ้านรังแดง	1		1		1		
24	นายศุภกร เขียวสระคู	ผอ.รร.บ้านศรีนวล	1		1		1		
25	นายสุรพันธ์ บัวสาย	ผอ.รร.บ้านโคกสะอาด	1		1		1		
26	นายพุมพิงษ์ เพียรการ	ผอ.รร.บ้านบัวเขต	1		1		1		
27	นายปราโมทย์ พลศักดิ์เดช	ผอ.รร.บ้านตะโนน	1		1		1		
28	นายสุปัน วิชัย	ผอ.รร.บ้านตาลวก	1		1		1		
29	นางศิรินธร วิชาคะ	ผอ.รร.บ้านบุอันโนง	1		1		1		
30	นายสุธี ศรีเครือดำ	ผอ.รร.บ้านเชื้อเพลิง	1		1		1		

ผลการตอบรับคณะผู้ร่วมกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570)

และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

ระหว่างวันที่ 6-8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ณ บ้านไร่คุณนาย ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การตอบรับ		การเดินทาง		เข้าพัก		หมายเหตุ
			ร่วม	ไม่ได้ร่วม	รถจัดให้	ส่วนตัว	6-7	6	
31	นายเตรียมศักดิ์ สว่าง	ผอ.รร.บ้านหนองหรี	1		1		1		
32	นายการัญญภาส เฟื่องพันธ์	ผอ.รร.บ้านโชค	1		1		1		
33	นายสุรชัย งามชื่น	ผอ.รร.บ้านทมอ (เคือราษฎร์บำรุง)	1		1		1		
34	นายชาญชัย กะภูทิน	ผอ.รร.บ้านหนองใหญ่		1					
35	นางรณภร เหล่าอุดม	ผอ.รร.บ้านมะเมียง	1		1		1		
36	นายศิวกร เจริญ	ผอ.รร.บ้านโคง	1			1	1		
37	นายวินัย นาคแสง	ผอ.รร.บ้านตาโมม	1		1		1		
38	นายณรงค์ พูลเสงี่ยมศิลป์	ผอ.รร.บ้านโคกไทร	1		1		1		
39	นางวิไล มุลศาสตร์	ผอ.รร.บ้านสนบ	1		1		1		
40	นายดรุณ เจนจบ	ผอ.รร.บ้านพระแก้ว	1		1		1		
41	นายวิรัตน์ ปิ่นแก้ว	ผอ.รร.บ้านโคงน้อย	1		1		1		
42	นายมนตรี สายพญาศรี	ผอ.รร.อนุบาลกาบเชิง	1		1		1		
43	นายปรีญา เกษดี	ผอ.รร.บ้านโจรก	1		1		1		
44	นายคำพอง ลำภา	ผอ.รร.บ้านโคกตะเคียน	1		1		1		
45	นายอภิชาติ โกสิย์	ผอ.รร.บ้านโชค	1			1	1		
46	นางวิจิตรา อุดมทรัพย์	ผอ.รร.บ้านหนองโจงโจง	1		1		1		
47	ว่าที่ ร.ต.วัชรพล บุตรศรี	ผอ.รร.บ้านตาเมียง	1		1		1		
48	นายทิศ ช่อนจันทร์	ไพไลอำนวยการวิทย	1		1		1		
49	นายสุเมธศักดิ์ ทองอัม	ผอ.รร.บ้านแดง	1		1		1		
50	นายสุพจน์ บุญยิ้ม	ผอ.รร.บ้านสะเดา	1		1		1		
51	นางสาววรรกร สิงห์ทอง	ผอ.รร.บ้านตรวง	1		1		1		
52	นายณรงค์ ควรรคำนึ่ง	รอง ผอ.รร.บ้านรุน	1		1		1		
53	นายณนทวัชร์ ทาทอง	ผอ.รร.สตรีวิทยาคม	1			1		1	
54	นางรัตนาภา สนศรี	รก.ผอ.รร.เพียงหลวง 8 ฯ	1		1		1		
55	นางสาวบุญสนอง หนูคง	ผอ.รร.บ้านโอทะเลัน	1		1		1		
56	นายสมนึก สุรพล	ผอ.รร.บ้านอำปิล	1		1		1		
57	นายณัฐธเนศ สีน้าคำ	ผอ.รร.บ้านหนองคันนา	1		1		1		
58	นายประสาร มีมาก	ผอ.รร.บ้านขอนแก่น	1		1		1		
59	นางยุวนิทร ทาชา	ผอ.รร.ดมวิทยาคาร		1					

ผลการตอบรับคณะผู้ร่วมกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570)

และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

ระหว่างวันที่ 6-8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ณ บ้านไร่คุณนาย ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การตอบรับ		การเดินทาง		เข้าพัก		หมายเหตุ
			รวม	ไม่ได้ร่วม	รถจัดให้	ส่วนตัว	6-7	6	
60	นายเดโชพล ชลธิ์	ผอ.รร.บ้านด่าน		1					
61	นายสานิตย์ หาษา	ผอ.รร.บ้านจรัส		1					
62	นางบุญจมาพร จุฬาริ	ผอ.รร.พระจันทร์ศรีสุข	1		1		1		
63	นายยุทธนา สัมฤทธิ์ผ่อง	ผอ.รร.บ้านฉลิกหนองมะเขว	1		1		1		
64	นางสาวสายรัตน์ เสาประโคน	ผอ.รร.บ้านเสกกอง	1		1		1		
65	นายสุริยา ทองเพิ่ม	ผอ.รร.บ้านเล็คอรัม	1		1		1		
66	นายถาวร มีแสวง	ผอ.รร.บ้านอาโพน	1		1		1		
67	นายกิจติ ท่าทอง	ผอ.รร.บ้านณรงค์	1		1		1		
68	นายอภิชาติ แสงสว่าง	ผอ.รร.บ้านโคกโบสถ์	1		1		1		
69	นางสาวไพรินทร์ หนอสีหา	ผอ.รร.บ้านแงมมุด	1		1		1		
70	นางวันเพ็ญ มั่นจิต	รักษาการ ผอ.รร.บ้านโนนทอง	1					1	รถราชการ
71	นางสาวศราวดี สุรินทรานนท์	ผอ.รร.บ้านยาง (สารกิจราชภัฏวิทยา)	1		1		1		
72	นางสาวนฤมล ไร่จวน	ผอ.รร.บ้านกะดาด	1		1		1		
73	นายสรายุภูมิ แก้วจรัญ	ผอ.รร.บ้านกิ้วล	1		1		1		
74	นางสาวภัทรพร บรรลือทรัพย์	ผอ.รร.หนองโสนวิทยา	1		1		1		
75	นายพยัคฆ์ นิราศสูงเนิน	ผอ.รร.บ้านโคกกรม	1		1		1		
76	นายเอกกร สีตามาศย์	ผอ.รร.บ้านจารย์ อ.สังขะ	1		1		1		
77	นางเบญญา ศรีดารา	ศึกษานิเทศก์	1		1		1		
78	นางวิลาวัลย์ จุดโต	ศึกษานิเทศก์	1		1		1		
79	นางสมพร พรหนองแสน	ศึกษานิเทศก์	1		1		1		
80	นางอานันท์ปภา ฉลาดเอื้อ	ศึกษานิเทศก์		1					
81	นางนิชาภัทร ฆะจตุนต์	ศึกษานิเทศก์	1		1		1		
82	นางปัทมา เขียวเจริญ	ศึกษานิเทศก์	1		1		1		
83	นางสาววาริสรา ดวงใจ	ศึกษานิเทศก์	1		1			1	
84	นายบรรจบ ศิริวัฒน์	ศึกษานิเทศก์	1		1		1		
85	นายศิริมงคล ทนทอง	ศึกษานิเทศก์	1		1		1		
86	นายอดิคุณ บุญจง	ศึกษานิเทศก์		1					
87	นางลัดดา สำรองพันธ์	ศึกษานิเทศก์	1		1		1		
88	นางสาวสุกัญญา กาวีรัตน์	ศึกษานิเทศก์	1		1		1		

ผลการตอบรับคณะผู้ร่วมกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570)

และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

ระหว่างวันที่ 6-8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ณ บ้านไร่คุณนาย ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การตอบรับ		การเดินทาง		เข้าพัก		หมายเหตุ	
			ร่วม	ไม่ได้ร่วม	รถจัดให้	ส่วนตัว	6-7	6		
89	นางพิมพ์ขวัญ งามศิริ	ศึกษานิเทศก์	1		1		1			
90	นางสาวสุรตธนวดี ซีนบาน	ศึกษานิเทศก์	1		1		1			
91	นางทิพย์การุณ วรณโย	ศึกษานิเทศก์	1		1		1			
92	นางสาวเจนจิรา เพชรธาววัฒน์	ครู ชพ. โรงเรียนปราสาท	1		1		1			
93	นางกึ่งกาญจน์ พวงประโคน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ		1						
94	นางจันทร์ฉาย บุญเต็ม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	1		1		1			
95	นางเพ็ญศรี ผลักกระโทก	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	1			1	1			
96	นางนิตยา ธรรมนาม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	1		1		1			
97	นางพจนีย์ พระใหม่งาม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	1			1	1			
98	นางสาวจิตรลดา ชมบุญ	นักจิตวิทยาประจำโรงเรียน		1						
99	นายปฏิวัติ ไชยชนะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	1		1		1			
100	นางชลกนก ศรีไทย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	1		1		1			
101	นางธมลวรรณ พลั่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.		1						
102	นายคณิต ขะลิรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	1		1		1			
103	นางสาววิลาสินี กำจัดเอก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		1						
104	นางวรรณรัตน์ ไชยชนะ	ลูกจ้างชั่วคราว	1		1		1			
105	นางสาววิสรา จำปาทอง	ลูกจ้างชั่วคราว	1		1		1			
106	นายสิทธิชัย บุญโต	ลูกจ้างชั่วคราว		1						
107	นายนรากร สายดำ	ลูกจ้างชั่วคราว/ทีมเลขานุการ	ติดตาม ผอ.เขต วันที่ 6-7 พ.ย.65							
		รวมทั้งสิ้น	91	15	81	7	83	7		

เจ้าหน้าที่

นางชลกนก ศรีไทย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รับรองถูกต้อง

gob ๒๖

(นางนงลักษณ์ บึงชัยภูมิ)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.กผ/ว ๕๑๖๕

สำเนาฉบับ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุรินทร์ เขต ๓ บริเวณโรงเรียนปราสาท
อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ ๓๒๑๔๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง อนุญาตการไปราชการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.กผ/ว ๓๙๙๗ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับอนุญาตไปราชการประชุมสัมมนา จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ได้เชิญท่านเข้าร่วม
ประชุมสัมมนาการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ระหว่างวันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และท่านได้ตอบรับการเข้าร่วมประชุมฯ
ดังกล่าว ความแจ้งแล้วนั้น

การนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ได้อนุญาตให้ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาไปราชการตามกิจกรรมดังกล่าว รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาทำยนี้
จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสิทธิ์ มั่นจิต)

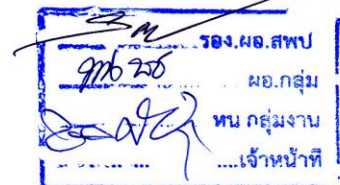
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร ๐๔๔-๕๕๒๓๕๐, ๐๘๖-๙๔๑๕๘๘๕

โทรสาร ๐๔๔-๕๕๒๓๕๐

www.srn3.go.th



บัญชีรายชื่อผู้ได้รับอนุญาตไปราชการตามกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3
 ระหว่างวันที่ 6-8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
 ณ บ้านไร่คุณนาย ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา
 แนนท้ายหนังสือ ที่ ศธ 04168.กผ/ว **A1b4** ลงวันที่ **3** พฤศจิกายน 2565

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายทวีสิทธิ์ มั่นจิต	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3	
2	นายเดชา การรัมย์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3	
3	นายสำราญ อยู่นาน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3	
4	นายอริยมรรค จันทนภา	สมาชิกสภาจังหวัดสุรินทร์ เขตอำเภอปราสาท	ที่ปรึกษา
5	นายสงวน คำลอย	ข้าราชการบำนาญ กระทรวงศึกษาธิการ	ที่ปรึกษา
6	นายวิวัฒน์ พรหมบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	
7	นายบุญเจริญ บุญเชิด	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	
8	นางนงลักษณ์ บั้งชัยภูมิ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	
9	นางพิกุล ธงไชย	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
10	นายพิศาล ฉันททอง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
11	นายนคร เจือจันทร์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
12	นางสาวทัศนีย์ เครือแก้ว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
13	นายไพบุลย์ เทพบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบักจิ้ง	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาของรัฐ ใน ก.ต.ป.น.
14	นางจุฑารัตน์ พลศักดิ์เดช	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวง	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาปฐมวัย ใน ก.ต.ป.น.
15	นายสุเชาว์ กิ่งแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกลาง	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใน ก.ต.ป.น.
16	นางธนานันต์ ดียิ่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปราสาทศึกษาคาร	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัยและประเมินผล ใน ก.ต.ป.น. และวิทยากร
17	นายถวิล บุญเจียม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกจำเริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา ใน ก.ต.ป.น.
18	นางสาวพิมลพรรณ เพิ่มทรัพย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสน	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ใน ก.ต.ป.น.
19	นายวิรัตน์ ปัญญาคิด	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรันแดง	นายกสมาคมข้าราชการครูและบุคลากรฯ อ.ปราสาท
20	นายศุภกร เขียวสระคู	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีนวล	นายกสมาคมข้าราชการครูและบุคลากรฯ อ.สังขะ
21	นายสุรพันธ์ บัวสาย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสะอาด	นายกสมาคมข้าราชการครูและบุคลากรฯ อ.กาบเชิง
22	นายพุดพิงษ์ เพียรการ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบัวเขต	นายกสมาคมข้าราชการครูและบุคลากรฯ อ.บัวเขต
23	นายปราโมทย์ พลศักดิ์เดช	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโนน	นายกสมาคมข้าราชการครูและบุคลากรฯ อ.ศรีณรงค์
24	นายสุป็น วิชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาลวก	นายกสมาคมข้าราชการครูและบุคลากรฯ อ.พนมดงรัก
25	นางศิรินทร วิชาคะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป้อนโง	ประธานเครือข่ายปราสาท 1 ปราสาท

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับอนุญาตไปราชการตามกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3
 ระหว่างวันที่ 6-8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
 ณ บ้านไร่คุณนาย ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา
 แนบท้ายหนังสือ ที่ ศธ 04168.กผ/ว 4164 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
26	นายสุธี ศรีเครือดำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเชื้อเพลิง	ประธานเครือข่ายปราสาท 2 ประทับบุเพลิงไหล
27	นายเตรียมศักดิ์ สว่าง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหรี	ประธานเครือข่ายปราสาท 3 พุ่มนสมุด
28	นายการัญญภาส เพ็งพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโชค	ประธานเครือข่ายปราสาท 4 ตาเบากันตวงโจทร
29	นายสุรชัย งามชื่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทมอ (เดื่อราษฎร์บำรุง)	ประธานเครือข่ายปราสาท 5 โคกยางทมอ
30	นายศราวดี แก้วเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านก้อล	ผู้แทนประธานเครือข่ายปราสาท 6 หนองใหญ่โคกสะอาด
31	นางรณกร เหล่าอุดม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะเมียง	ผู้แทนประธานเครือข่ายปราสาท 8 โชนาสาม
32	นายศิวกร เจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโดง	ประธานเครือข่ายสังขะ 1 พุทธรักษา
33	นายวินัย นาคแสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาโมม	ประธานเครือข่ายสังขะ 2 กระเทียมสะกาดก้าวน้ำ
34	นายณรงค์ พูลเสงี่ยมศิลป์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกไทร	ประธานเครือข่ายสังขะ 3 ตาตุ่มจารย์
35	นางวีไล มูลศาสตร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสนบ	ประธานเครือข่ายสังขะ 4 คมเทพรักษา
36	นายดรณ เจนจบ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพระแก้ว	ประธานเครือข่ายสังขะ 5 ศรีบูรพา
37	นายวิรัตน์ ปิ่นแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโดงน้อย	ประธานเครือข่ายสังขะ 6 ทับซอน
38	นายมนตรี สายพญาศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาบเชิง	ประธานเครือข่ายกาบเชิง 1 เชื่อนตาเกาว์
39	นายปรีญา เกษดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโจรก	ประธานเครือข่ายกาบเชิง 2 ช่องจอม
40	นายคำพอง ลำภา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตะเคียน	ประธานเครือข่ายกาบเชิง 3 เขาแหลมพนมขอร์
41	นายอภิชาติ โกสีย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโชค	ประธานเครือข่ายบัวเขต 1 ไตรคีรี
42	นางวิจิตรา อุดมทรัพย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโจงโง	ประธานเครือข่ายบัวเขต 2 วังสะเภา
43	ว่าที่ ร.ต.วัชรพล บุตรศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเมียง	ประธานเครือข่ายพนมดงรัก 1
44	นายทิศ ช่อนจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนไหลอำนวยการวิทย์	ประธานเครือข่ายศรีณรงค์ 1
45	นายสุเมธศักดิ์ ทองอัม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแดง	ประธานเครือข่ายศรีณรงค์ 2
46	นางสาวพันทิพา ฤกษ์ศรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะเดา	โรงเรียน 4 ช่วงชั้น
47	นางสาววรรกร สิงห์ทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตรวจ	โรงเรียน 4 ช่วงชั้น
48	นายณรงค์ ควรคำนึง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรุน	โรงเรียน 4 ช่วงชั้น
49	นายนันทวัชร ทาทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวิทยาคม	โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ
50	นางรัตนภา สนศรี	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนเพียงหลวง 8 ฯ	โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับอนุญาตไปราชการตามกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

ระหว่างวันที่ 6-8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ณ บ้านไร่คุณนาย ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

แนบท้ายหนังสือ ที่ ศธ 04168.กม/ว 4164 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
51	นางสาวบุญสนอง หนูคง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโอทะลัน	โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ
52	นายสมนึก สุรพล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอำปอ	โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ
53	นายณัฐธินศ สีนาคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองคันนา	โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ
54	นายประสาร มีมาก	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขอนแก่น	โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
55	นางปัญจมาพร จุฬาริ	ผู้อำนวยการโรงเรียนพระจันทร์ศรีสุข	โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
56	นายยุทธนา สัมฤทธิ์ผ่อง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านฉลิกหนองมะแซว	โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
57	นางสาวสายรัตน์ เสาประโคน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสกกอง	โรงเรียนคุณธรรม
58	นายสุริยา ทองเพิ่ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเล็คอรุณ	โรงเรียนคุณธรรม
59	นายถาวร มีแสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอาโพน	โรงเรียนคุณธรรม
60	นายกิจติ ท่าทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านณรงค์	โรงเรียนคุณธรรม
61	นายอภิชาติ แสงสว่าง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกโบสถ์	โรงเรียนคุณธรรม
62	นางสาวไพรินทร์ หนอสีทา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแงมุด	โรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง
63	นางวันเพ็ญ มั่นจิต	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนทอง (อ.ศรีณรงค์)	โรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง
64	นางสาวศราวดี สุรินทรานนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยาง (สารกิจราษฎร์วิทยา)	คณะทำงาน
65	นางสาวณมล รำจวน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกะดาด	คณะทำงาน
66	นางสาวภัทรพร บรรลือทรัพย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองโสนวิทยา	คณะทำงาน
67	นายพยัคฆ์ นิราศสูงเนิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกรม	คณะทำงาน
68	นายเอกกร สีตมาตย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจารย์ อ.สังขะ	คณะทำงาน
69	นางเบญญา ศรีดารา	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
70	นางวิลาวัลย์ จุตโต	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
71	นางสมพร พรหนองแสน	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
72	นางนิชาภัทร ณะงาตุนันต์	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
73	นางปัทมา เขียวเจริญ	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
74	นางสาววาริสรา ดวงใจ	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
75	นายบรรจบ ศิริวัฒน์	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับอนุญาตไปราชการตามกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

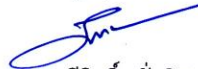
ระหว่างวันที่ 6-8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ณ บ้านไร่คุณนาย ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

แนบท้ายหนังสือ ที่ ศธ 04168.กม/ว A16A ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
76	นายศิริมงคล ทนทอง	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
77	นางลัดดา สำรองพันธ์	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
78	นางสาวสุกัญญา กาวีรัตน์	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
79	นางพิมพ์ขวัญ งามศิริ	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
80	นางสาวสุรัตธนวดี ชื่นบาน	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
81	นางทิพย์การุณย์ วรรณโย	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
82	นางสาวเจนจิรา เพชรธาราวัดน์	ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนปราสาท	คณะทำงาน
83	นางจันทร์ฉาย บุญเต็ม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
84	นางเพ็ญศรี ผลักกระโทก	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
85	นางนิตยา ธรรมนาม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
86	นางพจนีย์ พระใหม่งาม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
87	นายปฏิวัติ ไชยชนะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงาน
88	นางชลกนก ศรีไทย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	คณะทำงาน
89	นายคณิต ขะลิรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	คณะทำงาน
90	นางวรรณรัตน์ ไชยชนะ	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
91	นางสาววิสรา จำปาทอง	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
92	นายนรากร สายดำ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานขับรถ (วันที่ 6-7 พ.ย. 65)

ผู้อนุมัติ


(นายทวิสิทธิ์ มั่นจิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

ภาคผนวก ง

- ใบงานที่ 1 วิสัยทัศน์ สพป.สุรินทร์ เขต 3
- ใบงานที่ 2 พันธกิจ สพป.สุรินทร์ เขต 3
- ใบงานที่ 3 เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3
- ใบงานที่ 4 กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3
- ใบงานที่ 5 ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม
- ใบงานที่ 6 วิเคราะห์ความเชื่อมโยง XYZ

ผลการสังเคราะห์วิสัยทัศน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570

กลุ่ม	ฉบับร่าง	วิสัยทัศน์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ 2566 – 2570 ที่นำเสนอ	ผลการสังเคราะห์วิสัยทัศน์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570
1	เป็นองค์กรชั้นนำด้านการศึกษา พัฒนาผู้เรียนสู่สังคมอนาคต อย่างมีคุณภาพ	เป็นองค์กรคุณภาพด้านการ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิ บาล สู่มาตรฐานการศึกษาใน ศตวรรษที่ 21	องค์กรคุณภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล สู่มาตรฐานการศึกษาใน ศตวรรษที่ 21
2	เป็นองค์กรชั้นนำ ด้านการ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิ บาล (สู่) คุณภาพการศึกษาใน ศตวรรษ ที่ 21	องค์กรคุณภาพด้านการบริหาร จัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิ บาลสู่มาตรฐานการศึกษาใน ศตวรรษที่ 21	
3	เป็นองค์กรคุณภาพด้านการ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิ บาล สู่มาตรฐานการศึกษาใน ศตวรรษที่ 21	องค์กรคุณภาพ พัฒนาผู้เรียน สู่สังคมอนาคต อย่างยั่งยืน	
4	บริหารตามหลักธรรมาภิบาล พัฒนาศักยภาพครูสู่คุณภาพ ผู้เรียน อย่างยั่งยืน	องค์กรที่เป็นเลิศด้านการ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิ บาล สู่คุณภาพการศึกษา	
5	องค์กรที่เป็นเลิศ ด้านการ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิ บาล พัฒนา (สร้าง) คุณภาพ การศึกษาสู่สังคมอนาคตอย่าง ยั่งยืน	องค์กรที่เป็นเลิศด้านการศึกษา พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่สังคม อนาคต	
6		องค์กรชั้นนำด้านการศึกษา พัฒนาผู้เรียนสู่สังคมอนาคต อย่างมีคุณภาพ	

ใบงานที่ 2

พันธกิจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

คำชี้แจง ผลการสังเคราะห์ร่างพันธกิจ ของกลุ่มในการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ เมื่อวันที่ 6-8 พฤศจิกายน 2565 ณ บ้านไร่คุณนาย อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา

(ร่าง) พันธกิจ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)	พันธกิจ สพฐ. (พ.ศ. 2566 - 2570)	พันธกิจ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)					พันธกิจ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)
		กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	
1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์	1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์	1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์	1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์	1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์	1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์	1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์	
2. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน	2. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน	2. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน	2. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน	2. ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน	2. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา และผู้รับบริการ	2. พัฒนาสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน	
3. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	3. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	3. ส่งเสริม ความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ	3. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ	3. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ	3. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ	3. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ	

(ร่าง) พันธกิจ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)	พันธกิจ สพฐ. (พ.ศ. 2566 - 2570)	พันธกิจ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)					พันธกิจ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)
		กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	
		ขีดความสามารถ ในการแข่งขัน	ในการแข่งขันใน ศตวรรษที่ 21	ขีดความสามารถ ในการแข่งขัน	ขีดความสามารถ ในการแข่งขัน	ในการแข่งขันใน ศตวรรษที่ 21	
4. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีสมรรถนะตาม หลักสูตรและทักษะที่ จำเป็นในศตวรรษที่ 21	4. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีสมรรถนะตาม หลักสูตรและทักษะที่ จำเป็นในศตวรรษที่ 21	4. พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนให้มี สมรรถนะตาม หลักสูตรและ ทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ 21	4. พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนให้มี สมรรถนะตาม หลักสูตรและ ทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ 21	4. พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนให้มี สมรรถนะตาม หลักสูตรและ ทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ 21	4. พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนให้มี สมรรถนะตาม หลักสูตรและ ทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ 21	4. พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนให้มี สมรรถนะตาม หลักสูตรและ ทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ 21	
5. สร้างโอกาสความ เสมอภาคลดความ เหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุก คนได้รับบริการทาง การศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม	5. สร้างโอกาสความเสมอ ภาคลดความเหลื่อมล้ำให้ ผู้เรียน ทุกคนได้รับ บริการทางการศึกษาอย่าง ทั่วถึงและเท่าเทียม	5. สร้างโอกาส ความเสมอภาคลด ความเหลื่อมล้ำให้ ผู้เรียนทุกคนได้รับ บริการทาง การศึกษาอย่าง ทั่วถึงและเท่า เทียม	5. สร้างโอกาส ความเสมอภาคลด ความเหลื่อมล้ำให้ ผู้เรียนทุกคนได้รับ บริการทาง การศึกษาอย่าง ทั่วถึงและเท่า เทียม	5. สร้างโอกาส ความเสมอภาคลด ความเหลื่อมล้ำให้ ผู้เรียนทุกคนได้รับ บริการทาง การศึกษาอย่าง ทั่วถึงและเท่า เทียม	5. สร้างโอกาส ความเสมอภาคลด ความเหลื่อมล้ำให้ ผู้เรียนทุกคนได้รับ บริการทาง การศึกษาอย่าง ทั่วถึงและเท่า เทียม	5. สร้างโอกาส ความเสมอภาคลด ความเหลื่อมล้ำให้ ผู้เรียนทุกคนได้รับ บริการทาง การศึกษาอย่าง ทั่วถึงและเท่า เทียม	
6. พัฒนาผู้บริหารครู และบุคลากรทางการ ศึกษาให้มีความ	6. พัฒนาผู้บริหารครูและ บุคลากรทางการศึกษาให้ มีความเชี่ยวชาญในการจัด	6. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้มี	6. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทางการศึกษา ใน	6. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้มี	6. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้มี	6. พัฒนาผู้บริหาร ในการบริหาร	

(ร่าง) พันธกิจ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)	พันธกิจ สพฐ. (พ.ศ. 2566 - 2570)	พันธกิจ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)					พันธกิจ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)
		กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	
เชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศไทย	การศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ	ความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ	การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	ศักยภาพ ในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ	ความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาตามบริบทสถานศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ	จัดการตามหลักธรรมาภิบาล	
7. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดย ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	7. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	7. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	7. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	7. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	7. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	7. พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร สู่ครูมืออาชีพ	
8. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology)	8. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology)	8. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษาโดยใช้	8. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษาโดยใช้	8. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษาโดยใช้	8. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษาโดยใช้	8. ส่งเสริมกระบวนการนิเทศติดตามและประเมินผล ผู้ห้องเรียนคุณภาพ	

(ร่าง) พันธกิจ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)	พันธกิจ สพฐ. (พ.ศ. 2566 - 2570)	พันธกิจ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)					พันธกิจ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)
		กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	
		เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology)	เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology)	เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology)	เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology)		
						9. จัดการศึกษา เพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตที่เป็น มิตรกับ สิ่งแวดล้อมโดยยึด หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	
						10. พัฒนาระบบ การบริหารจัด การศึกษาทุก ระดับและจัด การศึกษาโดยใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology)	

ผลการสังเคราะห์พันธกิจ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)

(ร่าง) พันธกิจ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)	ผลการสังเคราะห์ พันธกิจ
กลุ่มที่ 1	
1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์	1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
2. พัฒนาสถาน ศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน	2. พัฒนาสถาน ศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้รับบริการ
3. ส่งเสริม ความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	3. ส่งเสริม ความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตาม ศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันใน ศตวรรษที่ 21
4. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	4. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
5. สร้างโอกาสความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำให้ ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและ เท่าเทียม	5. สร้างโอกาสความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำให้ ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
6. พัฒนาผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มี ความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศ ทิศทางการพัฒนาประเทศ	6. พัฒนาผู้บริหาร ครู และ บุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศ ทิศทางการพัฒนาประเทศ
7. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	7. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
8. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและ จัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology)	8. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology)

(ร่าง) พันธกิจ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)	ผลการสังเคราะห์ พันธกิจ
กลุ่มที่ 2	
1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์	1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
2. พัฒนาสถาน ศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน	2. ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาให้มีความปลอดภัย แก่ผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา และผู้รับบริการ

(ร่าง) พันธกิจ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)	ผลการสังเคราะห์ พันธกิจ
กลุ่มที่ 2	
3. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในศตวรรษที่ 21	3. ส่งเสริม ความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตาม ศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
4. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	4. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
5. สร้างโอกาสความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำให้ ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและ เท่าเทียม	5. สร้างโอกาสความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำให้ ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
6. พัฒนาผู้บริหารครู และบุคลากรทางการศึกษา ใน การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	6. พัฒนาผู้บริหาร ครู และ บุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศ ทางการพัฒนาประเทศ
7. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	7. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
8. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและ จัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology)	8. ส่งเสริมสนับสนุนระบบการบริหารจัดการศึกษา ทุกระดับและจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology)

ผลการสังเคราะห์พันธกิจ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)

(ร่าง) พันธกิจ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)	ผลการสังเคราะห์ พันธกิจ
กลุ่มที่ 3	
1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์	1. จัดการศึกษาเพื่อสร้างความมั่นคงของมนุษย์
2. ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ ผู้เรียน	2. ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ ผู้เรียน
3. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตาม ศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	3. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตาม ศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
4. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	4. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

(ร่าง) พันธกิจ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)	ผลการสังเคราะห์ พันธกิจ
กลุ่มที่ 3	
5. สร้างโอกาสความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม	5. สร้างโอกาสความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
6. พัฒนาผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพ ในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ	6. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาตามบริบทสถานศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
7. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	7. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
8. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology)	8. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology)

ผลการสังเคราะห์พันธกิจ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)

(ร่าง) พันธกิจ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)	ผลการสังเคราะห์ พันธกิจ
กลุ่มที่ 4	
1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์	1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
2. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา และผู้รับบริการ	2. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน
3. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	3. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
4. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	4. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
5. สร้างโอกาสความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม	5. สร้างโอกาสความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

(ร่าง) พันธกิจ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)	ผลการสังเคราะห์ พันธกิจ
กลุ่มที่ 4	
6. พัฒนาผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาตามบริบทสถานศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ	6. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นมืออาชีพ ในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
7. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	7. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
8. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology)	8. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology)

ผลการสังเคราะห์พันธกิจ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)

(ร่าง) พันธกิจ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)	ผลการสังเคราะห์ พันธกิจ
กลุ่มที่ 5	
1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์	1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
2. พัฒนาสถาน ศึกษาและแหล่งเรียนรู้ให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน	2. เสริมสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้รับบริการ
3. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในศตวรรษที่ 21	3. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ
4. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	4. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
5. สร้างโอกาสความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม	5. สร้างโอกาสความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
6. พัฒนาผู้บริหาร ในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	6. ส่งเสริม พัฒนา ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่

(ร่าง) พันธกิจ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570) กลุ่มที่ 5	ผลการสังเคราะห์ พันธกิจ
	ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
7. พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร สู่ครูมืออาชีพ	7. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
8. ส่งเสริมกระบวนการนิเทศ ติดตามและประเมินผล สู่ห้องเรียนคุณภาพ	8. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology)
	9. ส่งเสริมกระบวนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลสู่ห้องเรียนคุณภาพ

ผลการสังเคราะห์พันธกิจ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570) กลุ่มที่ 6

1. จัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
2. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา และผู้รับบริการ
3. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
4. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
5. สร้างโอกาสความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
6. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาตามบริบทสถานศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
7. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
8. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

(ร่าง) เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)	เป้าประสงค์ สพฐ. (พ.ศ. 2566-2570)	เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)					เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)
		กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	
Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	<i>เทคโนโลยี มี สมรรถนะความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและ มาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณ ความเป็นครู</i>	
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท	7. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานมี	7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานมี	7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานมี	7. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานมี	7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานมี	<i>7. สถานศึกษามีการ นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ จัดการศึกษา สู่ ห้องเรียนคุณภาพ</i>	

(ร่าง) เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)	เป้าประสงค์ สพฐ. (พ.ศ. 2566-2570)	เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)					เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)
		กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	
	ประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท	ประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท	ประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท	ระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานมี ประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท	ประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท		
						8. สถานศึกษา จัดการศึกษาเพื่อ บรรลุเป้าหมายการ พัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และ สร้างเสริมคุณภาพ ชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมตามหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	
						9. สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	

(ร่าง) เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)	เป้าประสงค์ สพฐ. (พ.ศ. 2566-2570)	เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)					เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)
		กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	
						สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับบริบท	

ผลการสังเคราะห์เป้าประสงค์ของกลุ่ม

(ร่าง) เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)	เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 กลุ่มที่ 1	เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)
1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย	1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรัก และความภูมิใจ ในความเป็นไทย	1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรัก และความภูมิใจในความเป็นไทย
2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐานสอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐานสอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐานสอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	3. เด็กกลุ่มเสี่ยง ที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3. เด็กกลุ่มเสี่ยง ที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัย 4 ด้าน ได้แก่ ภัยจากความรุนแรง ภัยจากอุบัติเหตุ ภัยจากการละเมิดสิทธิและภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำและรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี	4. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัย 4 ด้าน ได้แก่ ภัยจากความรุนแรง ภัยจากอุบัติเหตุ ภัยจากการละเมิดสิทธิและภัยที่เกิดจากผลกระทบทาง สุขภาวะทางกายและจิตใจสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำและรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี	4. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัย จากภัย 4 ด้าน ได้แก่ ภัยจากความรุนแรง ภัยจากอุบัติเหตุ ภัยจากการละเมิดสิทธิ และภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
5. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะความรู้ ความเชี่ยวชาญ	5. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะความรู้ ความเชี่ยวชาญ	5. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะความรู้ ความเชี่ยวชาญ

รายงานผลการจัดกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓

(ร่าง) เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)	เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3	เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)
	กลุ่มที่ 1	
จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู	จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู	จรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู
6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูล สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการ การบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท	7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูล สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ในการบริหารจัดการ อย่างมี ประสิทธิภาพ มีระบบการบริหาร จัดการที่ได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท	7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูล สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ใน การบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

ผลการสังเคราะห์เป้าประสงค์ของกลุ่ม

(ร่าง) เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)	(พ.ศ. 2566-2570)	เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)
	กลุ่มที่ 2	
1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานมีความรักในสถาบันหลักของ ชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิ และหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิต สาธารณะมีความรักและความภูมิใจใน ความเป็นไทย	1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานมีความรัก ในสถาบันหลัก ของชาติและยึดมั่นการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ อย่างมี ความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความ เป็นไทย	1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานมีความรักในสถาบันหลักของ ชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและ หน้าที่ อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิต สาธารณะ มีความรักและความภูมิใจ ในความเป็นไทย
2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานได้รับโอกาสทางการศึกษา ที่เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มี	2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษา ที่เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มี	2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษา ที่เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มี

(ร่าง) เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)	(พ.ศ. 2566-2570) กลุ่มที่ 2	เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)
สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. เด็กกลุ่มเสี่ยง ที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	3. เด็กกลุ่มเสี่ยง ที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3. เด็กกลุ่มเสี่ยง ที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแล ความปลอดภัยจากภัย 4 ด้าน ได้แก่ ภัยจากความรุนแรง ภัยจากอุบัติเหตุ ภัยจากการละเมิดสิทธิ์และภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำและรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี	4. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ได้รับการดูแล ปลอดภัยจากภัย 4 ด้าน ได้แก่ ภัยจากความรุนแรง ภัยจากอุบัติเหตุ ภัยจากการละเมิดสิทธิ์และภัยที่เกิดจากผลกระทบทาง สุขภาวะทางกายและจิตใจสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำและรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี	4. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัย จากภัย 4 ด้าน ได้แก่ ภัยจากความรุนแรง ภัยจากอุบัติเหตุ ภัยจากการละเมิดสิทธิ์ และภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
5. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยี มีสมรรถนะความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู	5. ผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษา บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู	5. ผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู
6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท	7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหาร	7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการ

รายงานผลการจัดกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓

(ร่าง) เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)	(พ.ศ. 2566-2570) กลุ่มที่ 2	เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)
	จัดการที่ได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท	ที่ได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพ เหมาะสม กับบริบท

ผลการสังเคราะห์เป้าประสงค์ของกลุ่ม

(ร่าง) เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)	เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 กลุ่มที่ 3	เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)
1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานมีความรัก ในสถาบันหลักของ ชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและ หน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิต สาธารณะมีความรักและความภูมิใจใน ความเป็นไทย	1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานมีความรักในสถาบันหลัก ของชาติและยึดมั่นการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็น พลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมี ความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรัก และความภูมิใจในความ เป็นไทย	1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของ ชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและ หน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิต สาธารณะ มีความรัก และความภูมิใจใน ความเป็นไทย
2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานได้รับโอกาสทางการศึกษาที่ เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มี สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ ที่ 21	2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษา ที่เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มี สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ 21	2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่ เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มี สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ ที่ 21
3. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบ การศึกษา เด็กตกหล่นและเด็กออก กลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	3. เด็กกลุ่มเสี่ยง ที่จะออกจากระบบ การศึกษา เด็กตกหล่นและเด็กออก กลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับ การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	3. เด็กกลุ่มเสี่ยง ที่จะออกจากระบบ การศึกษา เด็กตกหล่นและเด็กออก กลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแล ความ ปลอดภัยจากภัย 4 ด้าน ได้แก่ ภัยจาก ความรุนแรง ภัยจากอุบัติเหตุ ภัยจาก การละเมิดสิทธิ์และภัยที่เกิดจาก ผลกระทบทางสุขภาพทางกายและ จิตใจสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำและรองรับวิถีชีวิตใหม่	4. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาและสถานศึกษา ได้รับการดูแล ความปลอดภัยจากภัย 4 ด้าน ได้แก่ ภัยจากความรุนแรง ภัยจากอุบัติเหตุ ภัยจากการละเมิดสิทธิ์และภัยที่เกิด จากผลกระทบทาง สุขภาวะทางกาย และจิตใจสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติ ใหม่ โรคอุบัติซ้ำและรองรับวิถีชีวิต	4. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความ ปลอดภัย จากภัย 4 ด้าน ได้แก่ ภัยจาก ความรุนแรง ภัยจากอุบัติเหตุ ภัยจาก การละเมิดสิทธิ์และภัยที่เกิดจาก ผลกระทบทาง สุขภาวะทางกายและ จิตใจสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำและรองรับวิถีชีวิตใหม่

(ร่าง) เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)	เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3	เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)
	กลุ่มที่ 3	
รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี	ใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี	รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
5. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยี มีสมรรถนะความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู	5. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู	5. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู
6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท	7. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท	7. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

ผลการสังเคราะห์เป้าประสงค์ของกลุ่ม

(ร่าง) เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)	เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3	เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)
	กลุ่มที่ 4	
1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิต	1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและ	1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ

(ร่าง) เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)	เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 กลุ่มที่ 4	เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)
สาธารณชนมีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย	ความภูมิใจในวัฒนธรรมท้องถิ่นและความเป็นไทย	มีความรักและความภูมิใจในวัฒนธรรมท้องถิ่นและความเป็นไทย
2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาคมีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	3. เด็กกลุ่มเสี่ยง ที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	3. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
4. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัย 4 ด้าน ได้แก่ ภัยจากความรุนแรง ภัยจากอุบัติเหตุ ภัยจากการละเมิดสิทธิ์และภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำและรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี	4. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัย 4 ด้าน ได้แก่ ภัยจากความรุนแรง ภัยจากอุบัติเหตุ ภัยจากการละเมิดสิทธิ์และภัยที่เกิดจากผลกระทบทาง สุขภาวะทางกายและจิตใจสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำและรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี	4. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัย 4 ด้าน ได้แก่ ภัยจากความรุนแรง ภัยจากอุบัติเหตุ ภัยจากการละเมิดสิทธิ์และภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำและรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
5. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยีมีสมรรถนะความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู	5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู	5. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยีมีสมรรถนะความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู
6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็น	6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็น	6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็น

(ร่าง) เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)	เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 กลุ่มที่ 4	เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)
มิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	มิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท	7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท	7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

ผลการสังเคราะห์เป้าประสงค์ของกลุ่ม

(ร่าง) เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)	เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 กลุ่มที่ 5	เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)
1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานมีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะมีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย	1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานมีความรัก ในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ อย่างมีความรับผิดชอบมีจิตสาธารณะมีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย	1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานมีความรัก ในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ อย่างมีความรับผิดชอบมีจิตสาธารณะมีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	3. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	3. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ได้รับการดูแล ความ	4. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ได้รับการดูแลความ	4. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ได้รับการดูแล

(ร่าง) เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)	เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 กลุ่มที่ 5	เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)
ปลอดภัยจากภัย 4 ด้าน ได้แก่ ภัยจาก ความรุนแรง ภัยจากอุบัติเหตุ ภัยจาก การละเมิดสิทธิและภัยที่เกิดจาก ผลกระทบทางสุขภาพทางกายและ จิตใจสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำและรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การมีสุขภาพที่ดี	ปลอดภัยจากภัย 4 ด้าน ได้แก่ ภัยจาก ความรุนแรง ภัยจากอุบัติเหตุ ภัยจาก การละเมิดสิทธิและภัยที่เกิดจาก ผลกระทบทาง สุขภาวะทางกายและ จิตใจสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำและรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การมีสุขภาพที่ดี	ความปลอดภัยจากภัย 4 ด้าน ได้แก่ ภัยจากความรุนแรง ภัยจากอุบัติเหตุ ภัยจากการละเมิดสิทธิและภัยที่เกิด จากผลกระทบทาง สุขภาวะทางกาย และจิตใจสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติ ใหม่ โรคอุบัติซ้ำและรองรับวิถีชีวิต ใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี
5. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยีมี สมรรถนะความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู	<i>5. ผู้บริหาร บริหารจัดการตามหลักธรร มาภิบาล เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและ มาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณ ความเป็นครู</i>	5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการ ศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีความเชี่ยวชาญ และธรรมาภิบาล
6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	<i>6. ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็น บุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มี สมรรถนะความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู</i>	6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูล สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการ บริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท	<i>7. สถานศึกษามีการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัด การศึกษา สู่ห้องเรียนคุณภาพ</i>	7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา นำระบบข้อมูล สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ อย่างมีประสิทธิภาพ
	8. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	8. สถานศึกษามีการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลสู่ห้องเรียน คุณภาพ
	9. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูล	

(ร่าง) เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)	เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3	เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)
	กลุ่มที่ 5	
	สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท	

(ร่าง) เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)	เป้าประสงค์ สพฐ. (พ.ศ. 2566-2570) กลุ่ม 6	เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)
1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานมีความรัก ในสถาบันหลักของ ชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและ หน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิต สาธารณะมีความรักและความภูมิใจใน ความเป็นไทย		1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน มีความรัก ในสถาบันหลัก ของชาติ และยึดมั่นการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขเป็น พลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมี ความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะมี ความรักและความภูมิใจในความเป็น ไทย
2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานได้รับโอกาสทางการศึกษาที่ เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มี สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ ที่ 21		2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานได้รับโอกาสทางการศึกษา ที่เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มี สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ 21
3. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบ การศึกษา เด็กตกหล่นและเด็กออก กลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน		3. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบ การศึกษา เด็กตกหล่นและเด็กออก กลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาได้รับการดูแล ความ ปลอดภัยจากภัย 4 ด้าน ได้แก่ ภัยจาก ความรุนแรง ภัยจากอุบัติเหตุ ภัยจาก การละเมิดสิทธิ์และภัยที่เกิดจาก ผลกระทบทางสุขภาพทางกายและ		4. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแล ความปลอดภัยจากภัย 4 ด้าน ได้แก่ ภัยจากความรุนแรง ภัยจากอุบัติเหตุ ภัยจากการละเมิดสิทธิ์ และภัยที่เกิด จากผลกระทบทางสุขภาพทางกาย

(ร่าง) เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)	เป้าประสงค์ สพฐ. (พ.ศ. 2566-2570) กลุ่ม 6	เป้าประสงค์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 (พ.ศ. 2566-2570)
จิตใจสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำและรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การมีสุขภาวะที่ดี		และจิตใจ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติ ใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิต ใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
5. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยีมี สมรรถนะความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู		5. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มี สมรรถนะความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู
6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง		6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูล สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการ การบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท		

ใบงานที่ 4

กลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

คำชี้แจง ให้ทุกกลุ่มร่วมกันศึกษาร่างกลยุทธ์และเพิ่มเติมให้เกิดความสมบูรณ์ นำสู่การปฏิบัติได้จริง ใช้เวลา 30 นาที ส่งตัวแทนนำเสนอ 5 นาที

(ร่าง) กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570	กลยุทธ์ สพฐ. ปีงบประมาณ 2566 – 2570	กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ 2566 - 2570					กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570
		กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน	<i>กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน</i>	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียน ทุกคน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียน ทุกคน	
กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการ	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้	

(ร่าง) กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570	กลยุทธ์ สพฐ. ปีงบประมาณ 2566 - 2570	กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ 2566 - 2570					กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570
		กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	
	เปลี่ยนแปลงในศตวรรษ ที่ 21	สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21	สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21	สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21	สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21	สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ 21	
กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัด การศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัด การศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัด การศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัด การศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัด การศึกษา	
กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการศึกษา โดย ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี ดิจิทัล							
กลยุทธ์ที่ 6 การพัฒนาทักษะ ชีวิตและทักษะอาชีพ							

ศน.อานันทปภา ฉลาดเอื้อ : 3 เสาหลัก 5 กลยุทธ์

เสาหลักที่ 1 ให้เด็กได้เรียนในโรงเรียนที่มีคุณภาพ

เสาหลักที่ 2 ให้เด็กสำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

เสาหลักที่ 3 ปลูกฝังวินัย คุณธรรม จริยธรรม

กลยุทธ์ 5 กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาครูให้มีศักยภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 2 การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 5 การบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพ

กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570					ผลการสังเคราะห์ กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ 2566-2570
กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	

ผลการสังเคราะห์ร่างกลยุทธ์ตามกิจกรรมกลุ่ม

(ร่าง) กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570	กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566–2570	ผลการสังเคราะห์กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570
	กลุ่มที่ 1	
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษ ที่ 21	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษ ที่ 21	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล		กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล
กลยุทธ์ที่ 6 การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ		กลยุทธ์ที่ 6 การพัฒนาทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ

(ร่าง) กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570	กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566–2570	ผลการสังเคราะห์กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570
	กลุ่มที่ 2	
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษ ที่ 21	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษ ที่ 21	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

(ร่าง) กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570	กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566–2570	ผลการสังเคราะห์กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570
	กลุ่มที่ 2	
กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล		กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล
กลยุทธ์ที่ 6 การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ		กลยุทธ์ที่ 6 การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

(ร่าง) กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570	กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566–2570	ผลการสังเคราะห์กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570
	กลุ่มที่ 3	
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล
กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล		กลยุทธ์ที่ 5 การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ
กลยุทธ์ที่ 6 การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ		

(ร่าง) กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570	กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570	ผลการสังเคราะห์กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570
	กลุ่มที่ 4	
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากร วัยเรียนทุกคน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษ ที่ 21	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษ ที่ 21
กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล

(ร่าง) กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570	กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570	ผลการสังเคราะห์กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570
	กลุ่มที่ 5	
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากร วัยเรียนทุกคน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษ ที่ 21	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้ นวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล
กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล		กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มการพัฒนาทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ

(ร่าง) กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570	กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570	ผลการสังเคราะห์กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570
	กลุ่มที่ 5	
กลยุทธ์ที่ 6 การพัฒนาทักษะชีวิตและ ทักษะอาชีพ		

(ร่าง) กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570	กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570	ผลการสังเคราะห์กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570
	กลุ่มที่ 6	
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัย ทุกรูปแบบ		กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัด การศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย จากภัยทุกรูปแบบ
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอ ภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียน ทุกคน		กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความ เสมอภาคทางการศึกษาให้กับ ประชากรวัยเรียนทุกคน
กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษ ที่ 21		กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพ การศึกษาให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการศึกษา		กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการศึกษา

ใบงานที่ 5

ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม

1. กลยุทธ์ที่.....

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ปี พ.ศ. 2565 ค่า Baseline	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570

ใบงานที่ 6
วิเคราะห์ความเชื่อมโยง XYZ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความเชื่อมโยงแผน 3 ระดับ					
		แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ ชาติ (Z)	แผนระดับที่ 2 (Y)				แผนระดับที่ 3 แผนปฏิบัติการด้าน การด้าน (X)
			แผนแม่บท ภายใต้ ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผน ปฏิรูป ประเทศ	แผนพัฒนา เศรษฐกิจ และสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ 13	แผน ความ มั่นคง	
1	โครงการ						
	กิจกรรม						
	1.1						
	1.2						
	1.3						
2	โครงการ						
	กิจกรรม						
	2.1						
	2.2						
	2.3						

ภาคผนวก จ

- แบบประเมินความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ แผนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนการประชุม
- แบบประเมินความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ แผนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลังการประชุม
- การประเมินกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-257)

แบบประเมินความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ แผนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ก่อนการประชุมสัมมนา



ส่วนที่ 1 ด้านข้อมูลผู้ทำแบบประเมิน

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง/บทบาท

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3 | <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา |
| <input type="checkbox"/> ก.ต.ป.น. สพป.สุรินทร์ เขต 3 | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย |
| <input type="checkbox"/> นายกสมาคมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอำเภอ | |
| <input type="checkbox"/> ประธานเครือข่ายการจัดการศึกษา | |
| <input type="checkbox"/> ผู้บริหารโรงเรียน 4 ช่วงชั้น | <input type="checkbox"/> ผู้บริหารโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ |
| <input type="checkbox"/> ผู้บริหารโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง | <input type="checkbox"/> ผู้บริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล |
| <input type="checkbox"/> ผู้บริหารโรงเรียนคุณธรรม | <input type="checkbox"/> วิทยากร/คณะทำงาน |

ส่วนที่ 2 ด้านความรู้

ข้อ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 ตรงข้อใดมากที่สุด

ก. กำหนดนิยามการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี เป็นการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) (ถ้ามี) ระดับประถมศึกษา จนถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.3) หรือเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ 6 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ด้านความมั่นคง ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ค. จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดกลไก วิธีการ และขั้นตอนการปฏิรูปประเทศในด้านต่าง ๆ

ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ 2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) มีกี่ประเด็น และประเด็นใดที่

กระทรวงศึกษาธิการ เป็นเจ้าภาพหลัก

- ก. 23 ประเด็น ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
ข. 23 ประเด็น ประเด็นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
ค. 24 ประเด็น ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
ง. 24 ประเด็น ประเด็นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ข้อ 3 ประเด็นการพัฒนา...

ข้อ 3 ประเด็นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต กำหนดแผนย่อยไว้กี่แผน และกระทรวงศึกษาธิการเป็นเจ้าภาพหลักแผนย่อยใด

- ก. 4 แผนย่อย แผนย่อยที่ 2 การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย
- ข. 4 แผนย่อย แผนย่อยที่ 3 การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น
- ค. 5 แผนย่อย แผนย่อยที่ 3 การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น
- ง. 5 แผนย่อย แผนย่อยที่ 2 การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย และ แผนย่อยที่ 3 การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น

ข้อ 4 ข้อใดกล่าวถูกต้องในประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้

- ก. การปฏิรูปกระบวนการรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และ การตระหนักถึงปัญหาของมนุษย์ที่หลากหลาย
- ข. กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่เน้นทั้งการแก้ไขปัญหาในปัจจุบัน และการเสริมสร้างและยกระดับการพัฒนาการศึกษา และการเรียนรู้ทั้งการในระบบ นอกกระบบ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ค. การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ 5 แผนการปฏิรูปประเทศ มีกี่ด้าน

- ก. 10 ด้าน ข. 11 ด้าน ค. 12 ด้าน ง. 13 ด้าน

ข้อ 6 ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (พ.ศ. 2564-2565) ฉบับปรับปรุง

- ก. แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (พ.ศ. 2564-2565) ฉบับปรับปรุง มุ่งเน้นกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ 5 กิจกรรม โดยพิจารณาความเชื่อมโยงกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษาที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2562
- ข. การปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา มีแผนงานเพื่อการปฏิรูป 4 เรื่อง ได้แก่ การปฏิรูปการพัฒนาเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน การปฏิรูปเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน การปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้โดยการผลิตโฉมด้วยระบบดิจิทัล
- ค. แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (พ.ศ. 2564-2565) มีวัตถุประสงค์ของการปฏิรูป 3 ด้าน คือ ยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา มุ่งความเป็นเลิศและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ง. ไม่มีข้อใดถูก

/ข้อ 7. ข้อใดคือเป้าหมาย...

ข้อ 7 ข้อใดคือเป้าหมายการพัฒนาหมวดหมู่ที่ 12 ในร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

- ก. พัฒนาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเรียนในระบบการศึกษาปกติ
- ข. สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต
- ค. ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- ง. ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

ข้อ 8 ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579

- ก. เป็นแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาระยะยาว
- ข. พัฒนาการศึกษและการเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัย
- ค. กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษา 5 ประการ คือ โอกาสทางการศึกษา ความเท่าเทียมทางการศึกษา คุณภาพการศึกษา ประสิทธิภาพ ตอบโจทย์บริบทเปลี่ยนแปลง ในระยะ 20 ปีข้างหน้า
- ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ 9 ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับแผนพัฒนาเด็กปฐมวัย

- ก. เพื่อให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน เต็มตามศักยภาพ เป็นพื้นฐานของพลเมืองคุณภาพ
- ข. ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาเด็กปฐมวัย 7 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ การจัดและให้บริการ / การพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้สถาบันครอบครัว / การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ / การพัฒนาระบบกลไกการบูรณาการสารสนเทศ และนำไปใช้ประโยชน์ / ปรับปรุงกฎหมาย / การวิจัยพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ / การบริหารจัดการ และติดตามผล
- ค. เป็นแผนที่ถือใช้ปี พ.ศ. 2564-2570
- ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ 10 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มีกี่ด้าน กี่จุดเน้น

- ก. มี 4 ด้าน 10 จุดเน้น
- ข. มี 4 ด้าน 9 จุดเน้น
- ค. มี 4 ด้าน 8 จุดเน้น
- ง. มี 4 ด้าน 7 จุดเน้น



แบบประเมินความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ แผนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน พัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนการ ประชุมสัมมนา

ลงชื่อเว็บไซต์ Google ที่สนับสนุนกิจกรรมนี้: [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

*จำเป็น

ชื่อ - นามสกุล *

ตำแหน่งของคุณ

ตำแหน่ง/บทบาท

- รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3
- ค.ค.ป.น. สพป.สุรินทร์ เขต 3
- ศึกษานิเทศก์
- ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย
- นายคณาจารย์การครูและบุคลากรทางการศึกษาอำเภอ
- ประธานเครือข่ายการศึกษา
- ผู้บริหารโรงเรียน 4 ช่วงชั้น
- ผู้บริหารโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง
- ผู้บริหารโรงเรียนคุณธรรม
- ผู้บริหารโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ
- ผู้บริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
- วิทยากร/คณะทำงาน

ถัดไป

ลิงแบบฟอร์ม

งานสนับสนุนงาน Google Form

ค้นหาข้อมูลงานที่เกี่ยวข้องกับ Google Form บนอินเทอร์เน็ต - [ดูรายละเอียดเพิ่มเติม](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอร์ม

แบบประเมินความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ แผนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน พัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนการ ประชุมสัมมนา

ลงชื่อเว็บไซต์ Google ที่สนับสนุนกิจกรรมนี้: [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

*จำเป็น

ส่วนที่ 2 ด้านความรู้

จงเลือกข้อที่ถูกต้องที่สุด

ข้อ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 ตรงข้อใดมากที่สุด * 1 คะแนน

- ก. กำหนดนโยบายการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี เป็นการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) (ถ้ามี) ระดับประถมศึกษา จนถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.3) หรือเทียบเท่า และให้ความสำคัญกับความเสมอภาคในการศึกษาและการศึกษาสงเคราะห์
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ 6 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ด้านความมั่นคง ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ค. จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ และขั้นตอนการปฏิรูปประเทศไทยในด้านต่าง ๆ
- ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ 2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) มีกี่ประเด็น * 1 คะแนน
และประเด็นใดที่กระทรวงศึกษาธิการ เป็นเจ้าภาพหลัก

- ก. 23 ประเด็น ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้อย่างยั่งยืน
- ข. 23 ประเด็น ประเด็นการพัฒนาคุณภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- ค. 24 ประเด็น ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้อย่างยั่งยืน
- ง. 24 ประเด็น ประเด็นการพัฒนาคุณภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ข้อ 3 ประเด็นการพัฒนาคุณภาพคนตลอดช่วงชีวิต กำหนดแผนย่อยไว้ * 1 คะแนน
กี่แผน และกระทรวงศึกษาธิการเป็นเจ้าภาพหลักแผนย่อยใด

- ก. 4 แผนย่อย แผนย่อยที่ 2 การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย
- ข. 4 แผนย่อย แผนย่อยที่ 3 การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยต้น
- ค. 5 แผนย่อย แผนย่อยที่ 3 การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยต้น
- ง. 5 แผนย่อย แผนย่อยที่ 2 การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย และแผนย่อยที่ 3 การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยต้น

ข้อ 4 ข้อใดกล่าวถูกต้องในประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้อย่างยั่งยืน * 1 คะแนน

- ก. การปฏิรูปกระบวนการรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และ การตระหนักถึงทฤษฎีของมนุษย์ที่หลากหลาย
- ข. กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่เน้นทั้งการแก้ไขปัญหามีอยู่ทางในปัจจุบัน และการเสริมสร้างและยกระดับการพัฒนาการศึกษา และการเรียนรู้ทั้งการในระบบ นอกระบบ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ค. การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ 5 แผนการปฏิรูปประเทศ มีกี่ด้าน * 1 คะแนน

ก. 10 ด้าน

ข. 11 ด้าน

ค. 12 ด้าน

ง. 13 ด้าน

ข้อ 6 ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (พ.ศ. 2564-2565) ฉบับปรับปรุง * 1 คะแนน

ก. แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (พ.ศ. 2564-2565) ฉบับปรับปรุง มุ่งเน้นกิจกรรมปฏิรูป ที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ 5 กิจกรรม โดยพิจารณาความเชื่อมโยงกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษาที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2562

ข. การปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา มีแผนงานเพื่อการปฏิรูป 4 เรื่อง ได้แก่ การปฏิรูปการพัฒนาเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน การปฏิรูปเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิตและพัฒนากำลังคนสู่ตลาดแรงงานให้มีความก้าวหน้า การปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้โดยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล

ค. แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (พ.ศ. 2564-2565) มีวัตถุประสงค์ของการปฏิรูป 3 ด้าน คือ ยกระดับคุณภาพของการศึกษาลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา มุ่งความเป็นเลิศและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

ง. ไม่มีข้อใดถูก

ข้อ 7 ข้อใดคือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ 12 ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 * 1 คะแนน

ก. พัฒนาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเรียนในระบบการศึกษาปกติ

ข. สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

ค. ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

ง. ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

ข้อ 8 ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 * 1 คะแนน

ก. เป็นแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาระยะยาว

ข. พัฒนาการศึกษาศึกษาและการเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัย

ค. กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษา 5 ประการ คือ โอกาสทางการศึกษา ความเท่าเทียมทางการศึกษา คุณภาพการศึกษา ประสิทธิภาพ ตอบโจทย์บริบทเปลี่ยนแปลงในระยะ 20 ปีข้างหน้า

ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ 9 ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับแผนพัฒนาเด็กปฐมวัย * 1 คะแนน

ก. เพื่อให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน เด็ดขาดศักยภาพ เป็นพื้นฐานของพลเมืองคุณภาพ

ข. ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย 7 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ การจัดและให้บริการ / การพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้สถานประกอบการ / การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ / การพัฒนาระบบกลไกการบูรณาการสารสนเทศ และนำไปใช้ประโยชน์ / ปรับปรุงกฎหมาย / การวิจัยพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ / การบริหารจัดการ และติดตามผล

ค. เป็นแผนที่ถือใช้ปี พ.ศ. 2564-2570

ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ 10 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีกี่ด้าน กี่จุดเน้น * 1 คะแนน

ก. มี 4 ด้าน 10 จุดเน้น

ข. มี 4 ด้าน 9 จุดเน้น

ค. มี 4 ด้าน 8 จุดเน้น

ง. มี 4 ด้าน 7 จุดเน้น

กลับ ล้างแบบฟอร์ม

ท่านกำลังทำแบบทดสอบบน Google ฟอรัม

เนื้อหาข้อนี้ถูกสงวนลิขสิทธิ์โดย Google ประเทศไทย - ขอสงวนสิทธิ์ในทางวิชาการ - นโยบายของความเป็นคนดี

Google ฟอรัม

แบบประเมินความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ แผนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลังการประชุมสัมมนา



ส่วนที่ 1 ด้านข้อมูลผู้ทำแบบประเมิน

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง/บทบาท

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3 | <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา |
| <input type="checkbox"/> ก.ต.ป.น. สพป.สุรินทร์ เขต 3 | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย |
| <input type="checkbox"/> นายกสมาคมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอำเภอ | |
| <input type="checkbox"/> ประธานเครือข่ายการจัดการศึกษา | |
| <input type="checkbox"/> ผู้บริหารโรงเรียน 4 ช่วงชั้น | <input type="checkbox"/> ผู้บริหารโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ |
| <input type="checkbox"/> ผู้บริหารโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง | <input type="checkbox"/> ผู้บริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล |
| <input type="checkbox"/> ผู้บริหารโรงเรียนคุณธรรม | <input type="checkbox"/> วิทยากร/คณะทำงาน |

ส่วนที่ 2 ด้านความรู้

ข้อ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 ตรงข้อใดมากที่สุด

- ก. ยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ 6 ยุทธศาสตร์
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ 6 ด้าน ประกอบด้วย ด้านความมั่นคง ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ค. วิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”
- ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ 2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) มีกี่ประเด็น และประเด็นใดที่

กระทรวงศึกษาธิการ เป็นเจ้าภาพหลัก

- ก. 22 ประเด็น ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
- ข. 22 ประเด็น ประเด็นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- ค. 23 ประเด็น ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
- ง. 23 ประเด็น ประเด็นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ข้อ 3 ประเด็นการพัฒนา...

ข้อ 3 ประเด็นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต กำหนดแผนย่อยไว้กี่แผน และกระทรวงศึกษาธิการเป็นเจ้าของภาพหลักแผนย่อยใด

- ก. 4 แผนย่อย แผนย่อยที่ 2 การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย
- ข. 4 แผนย่อย แผนย่อยที่ 3 การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น
- ค. 5 แผนย่อย แผนย่อยที่ 2 การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย และ แผนย่อยที่ 3 การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น
- ง. 5 แผนย่อย แผนย่อยที่ 3 การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น

ข้อ 4 ข้อใดกล่าวถูกต้องในประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้

- ก. การปฏิรูปกระบวนการรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และการตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย
- ข. กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่เน้นทั้งการแก้ไขปัญหาในปัจจุบัน และการเสริมสร้างและยกระดับการพัฒนาการศึกษา และการเรียนรู้ทั้งการในระบบ นอกกระบบ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ค. การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ 5 แผนการปฏิรูปประเทศ มีกี่ด้าน

- ก. 11 ด้าน ข. 12 ด้าน ค. 13 ด้าน ง. 14 ด้าน

ข้อ 6 ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (พ.ศ. 2564-2565) ฉบับปรับปรุง

- ก. แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (พ.ศ. 2564-2565) ฉบับปรับปรุง มุ่งเน้นกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ 5 กิจกรรม
- ข. การปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (พ.ศ. 2564-2565) มีความเชื่อมโยงกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษาที่คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2562
- ค. การปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (พ.ศ. 2564-2565) มีแผนงานเพื่อการปฏิรูป 4 เรื่อง ได้แก่ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัย /การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 / การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน / การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและระบบอื่น ๆ ที่เน้นการฝึกปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ นำไปสู่การจ้างงานและการสร้างงาน
- ง. ข้อ ก และข้อ ข ถูก

/ข้อ 7. ข้อใดคือเป้าหมาย...

ข้อ 7 ข้อใดคือเป้าหมายการพัฒนาหมวดหมายที่ 12 ในร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

- ก. ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- ข. พัฒนาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเรียนในระบบการศึกษาปกติ
- ค. สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต
- ง. ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

ข้อ 8 ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579

- ก. เป็นแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาระยะยาว
- ข. พัฒนาการศึกษและการเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัย
- ค. กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษา 5 ประการ คือ โอกาสทางการศึกษา ความเท่าเทียมทางการศึกษา คุณภาพการศึกษา ประสิทธิภาพ ตอบโจทย์บริบทเปลี่ยนแปลง ในระยะ 20 ปีข้างหน้า
- ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ 9 ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับแผนพัฒนาเด็กปฐมวัย

- ก. เพื่อให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน เต็มตามศักยภาพ เป็นพื้นฐานของพลเมืองคุณภาพ
- ข. ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาเด็กปฐมวัย 7 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ การจัดและให้บริการ / การพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้สถาบันครอบครัว / การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ / การพัฒนาระบบกลไกการบูรณาการสารสนเทศ และนำไปใช้ประโยชน์ / ปรับปรุงกฎหมาย / การวิจัยพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ / การบริหารจัดการ และติดตามผล
- ค. เป็นแผนที่ถือใช้ปี พ.ศ. 2564-2570
- ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ 10 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มีกี่ด้าน กี่จุดเน้น

- ก. มี 4 ด้าน 10 จุดเน้น
- ข. มี 4 ด้าน 9 จุดเน้น
- ค. มี 4 ด้าน 8 จุดเน้น
- ง. มี 4 ด้าน 7 จุดเน้น

แบบประเมินความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ แผนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน พัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลังการ ประชุมสัมมนา

คงชื่อเจ้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูรายละเอียดเพิ่มเติม

* จำเป็น

ชื่อ - นามสกุล *

ตำแหน่งของคุณ

ตำแหน่ง/บทบาท

- รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3
- ค.ต.ป.น. สพป.สุรินทร์ เขต 3
- ศึกษานิเทศก์
- ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย
- นายคณาจารย์ราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอำเภอ
- ประธานเครือข่ายการจัดการศึกษา
- ผู้บริหารโรงเรียน 4 ช่วงชั้น
- ผู้บริหารโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง
- ผู้บริหารโรงเรียนคุณธรรม
- ผู้บริหารโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ
- ผู้บริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
- วิทยากร/คณะทำงาน

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ภาพสงวนลิขสิทธิ์โดย Google

เว็บไซต์นี้ถูกสร้างขึ้นด้วยเครื่องมือของ Google: [รวมบริการของ Google](#) - [บริการของ Google ในภาษาไทย](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google

แบบประเมินความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ แผนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน พัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลังการ ประชุมสัมมนา

คงชื่อเจ้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูรายละเอียดเพิ่มเติม

* จำเป็น

ส่วนที่ 2 ด้านความรู้

จงเลือกข้อที่ถูกต้องที่สุด

ข้อ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 ตรงข้อใดมากที่สุด * 1 คะแนน

- ก. ยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ 6 ยุทธศาสตร์
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ 6 ด้าน ประกอบด้วย ด้านความมั่นคง ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ด้านการสร้างความเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ค. วิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 คือ "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"
- ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ 2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) มีกี่ประเด็น * 1 คะแนน
และประเด็นใดที่กระทรวงศึกษาธิการ เป็นเจ้าภาพหลัก

- ก. 22 ประเด็น ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
- ข. 22 ประเด็น ประเด็นการพัฒนาคุณภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- ค. 23 ประเด็น ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
- ง. 23 ประเด็น ประเด็นการพัฒนาคุณภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ข้อ 3 ประเด็นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต กำหนดแผนย่อยไว้กี่แผน และกระทรวงศึกษาธิการเป็นเจ้าของหลักแผนย่อยใด

- ก. 4 แผนย่อย แผนย่อยที่ 2 การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย
- ข. 4 แผนย่อย แผนย่อยที่ 3 การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น
- ค. 5 แผนย่อย แผนย่อยที่ 2 การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย และ แผนย่อยที่ 3 การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น
- ง. 5 แผนย่อย แผนย่อยที่ 3 การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น

ข้อ 4 ข้อใดกล่าวถูกต้องในประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้*

- ก. การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และ การตระหนักถึงทฤษฎีปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย
- ข. กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่เน้นทั้งการแก้ไขปัญหามาในปัจจุบัน และการเสริมสร้างและยกระดับการพัฒนาการศึกษา และการเรียนรู้ทั้งในระบบ นอกระบบ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ค. การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ 5 แผนการปฏิรูปประเทศ มีกี่ด้าน*

- ก. 11 ด้าน
- ข. 12 ด้าน
- ค. 13 ด้าน
- ง. 14 ด้าน

ข้อ 9 ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับแผนพัฒนาเด็กปฐมวัย*

- ก. เพื่อให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน เห็นตามศักยภาพ เป็นพื้นฐานของพลเมืองคุณภาพ
- ข. ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาเด็กปฐมวัย 7 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ การจัดและให้บริการ / การพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้สถาบันครอบครัว / การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ / การพัฒนาระบบกลไกการบูรณาการสารสนเทศ และนำไปใช้ประโยชน์ / ปรับปรุงกฎหมาย / การวิจัยพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ / การบริหารจัดการ และติดตามผล
- ค. เป็นแผนที่มีอายุในปี พ.ศ. 2564-2570
- ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ 10 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีกี่ด้าน กี่จุดเน้น

- ก. มี 4 ด้าน 10 จุดเน้น
- ข. มี 4 ด้าน 9 จุดเน้น
- ค. มี 4 ด้าน 8 จุดเน้น
- ง. มี 4 ด้าน 7 จุดเน้น

กลับ ส่ง คำแบบฟอร์ม

ท่านสามารถดูใบ Google Form

เนื้อหาข้อสอบเกี่ยวกับชีวิตคนตลอดช่วงวัย Google สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - นโยบายด้านการศึกษา - นโยบายด้านเด็กปฐมวัย

Google ฟอร์ม

ข้อ 6 ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (พ.ศ. 2564-2565) ฉบับปรับปรุง

- ก. แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (พ.ศ. 2564-2565) ฉบับปรับปรุง มุ่งเน้นกิจกรรมปฏิรูป ที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ 5 กิจกรรม
- ข. การปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (พ.ศ. 2564-2565) มีความเชื่อมโยงกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษาที่คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2562
- ค. การปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (พ.ศ. 2564-2565) มีแผนงานเพื่อการปฏิรูป 4 เรื่อง ได้แก่ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัย / การพัฒนาการศึกษาเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 / การปฏิรูปคณาจารย์และระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน / การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและระบบอื่นๆ ที่เน้นการฝึกปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ นำไปสู่การจ้างงานและการสร้างงาน
- ง. ข้อ ค และ ข้อ ข ถูก

ข้อ 7 ข้อใดคือเป้าหมายการพัฒนาตามเป้าหมายที่ 12 ในร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

- ก. ไทยมีค่าสังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- ข. พัฒนาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเรียนในระบบการศึกษาปกติ
- ค. สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต
- ง. ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

ข้อ 8 ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579

- ก. เป็นแผนยุทธศาสตร์ด้านศึกษาระยะยาว
- ข. พัฒนาการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
- ค. กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของแผนการศึกษา 5 ประการ คือ โอกาสทางการศึกษา ความเท่าเทียมทางการศึกษา คุณภาพการศึกษา ประสิทธิภาพ ตอบโจทย์ปรับเปลี่ยนเปลี่ยนแปลงในระยะ 20 ปีข้างหน้า
- ง. ถูกทุกข้อ

การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570)

ระหว่างวันที่ 6-8 พฤศจิกายน 2565

ณ บ้านไร่คุณนาย ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ท่านเลือก ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ 21-30 ปี 31-40 ปี 41-50 ปี 51 ปีขึ้นไป
3. วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี

4. การเข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ในฐานะ

- ผู้บริหารการศึกษาใน สพป.สุรินทร์ เขต 3 ที่ปรึกษา
- ก.ต.ป.น. สพป.สุรินทร์ เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ใน สพป.สุรินทร์ เขต 3
- นายกสมาคมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำอำเภอ
- ประธานเครือข่ายการจัดการศึกษา ผู้บริหารโรงเรียน 4 ช่วงชั้น
- ผู้บริหารโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ ผู้บริหารโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง
- ผู้บริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ผู้บริหารโรงเรียนคุณธรรม
- ศึกษานิเทศก์/บุคลากร/คณะทำงาน

ส่วนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ประเด็น	ก่อนเข้าร่วมประชุม					หลังเข้าร่วมประชุม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) รัฐธรรมนูญและยุทธศาสตร์ชาติ										
2) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ										
3) แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ										
4) ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13										
5) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 / แผนการศึกษาชาติ										
6) นโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566										

ส่วนที่ 3 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570)

และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการจากการเข้าร่วมประชุมฯ ครั้งนี้					
2) ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้					
3) ท่านสามารถให้คำปรึกษาแนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้ แก่ผู้เกี่ยวข้องได้					
4) ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน					

ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) การประสานงานของเจ้าหน้าที่					
2) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่					
3) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
4) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ					
5) บรรยากาศในการประชุมฯ					
6) ระยะเวลาการจัดประชุม					
7) เอกสารประกอบการประชุม					
8) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น					

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

การประเมินกิจกรรมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติ การการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570)

ระหว่างวันที่ 6-8 พฤศจิกายน 2565 ณ บ้านไร่คุณนาย ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมายในช่องที่ท่านเลือก ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ลงชื่อ: [เว็บไซต์ Google](#) ที่สนับสนุนการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

*จำเป็น:

อีเมล *

อีเมลของคุณ

1. เพศ *

- หญิง
 ชาย

2. อายุ *

- 21-30 ปี
 31-40 ปี
 41-50 ปี
 51 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา *

- ปริญญาเอก
 ปริญญาโท
 ปริญญาตรี

4. การเข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ในฐานะ *

- ผู้บริหารการศึกษาใน สพฐ. สุรินทร์ เขต 3
- ก.ค.ป.น. สพป.สุรินทร์ เขต 3
- นายคณบดี/ผู้อำนวยการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำอำเภอ
- ประธานเครือข่ายการจัดการศึกษา
- ผู้บริหารโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ
- ผู้บริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
- ศึกษานิเทศน์/บุคลากร/คณะทำงาน
- ทั่วไปศึกษา
- ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ใน สพป.สุรินทร์ เขต 3
- ผู้บริหารโรงเรียน 4 ช่วงชั้น
- ผู้บริหารโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง
- ผู้บริหารโรงเรียนคุณธรรม

ส่วนที่ 1 ความรู้ความเข้าใจด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ *

ก่อนเข้าร่วมประชุม

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
รัฐธรรมนูญและยุทธศาสตร์ชาติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายแผนระดับชาติว่าด้วย ความมั่นคงแห่ง ชาติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 / แผนการศึกษาชาติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ความรู้ความเข้าใจด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ *

"หลังเข้าร่วมประชุม"

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
รัฐธรรมนุญและยุทธศาสตร์ชาติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายแผนระดับชาติว่าด้วย ความมั่นคงแห่ง ชาติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 / แผนการศึกษาชาติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สหรั. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ถัดไป ล้างแบบฟอร์ม

ท่านสะดวกทำใน Google Forms

เนื้อหาที่มีอยู่ทุกส่วนทั้งนี้สงวนลิขสิทธิ์โดย Google ตามมาตรการของ - [สิทธิท่าน](#) บนโลกอินเทอร์เน็ต - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอรัม

การประเมินกิจกรรมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570)

สงวนลิขสิทธิ์ใน Google เพื่อวัตถุประสงค์ในการวิจัย [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

*ค่า 0 เป็น

ส่วนที่ 2 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570) และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1) ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการจากการเข้าร่วมประชุมฯ ครั้งนี้ *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการจากการเข้าร่วมประชุมฯ ครั้งนี้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ท่านสามารถให้คำปรึกษาแนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้ แก่ผู้เกี่ยวข้องได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนา งาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

กลับ ถัดไป ล้างแบบฟอร์ม

ท่านสะดวกทำใน Google Forms

เนื้อหาที่มีอยู่ทุกส่วนทั้งนี้สงวนลิขสิทธิ์โดย Google ตามมาตรการของ - [สิทธิท่าน](#) บนโลกอินเทอร์เน็ต - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอรัม

การประเมินกิจกรรมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติ การการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570)

สงวนลิขสิทธิ์ Google เพื่อวัตถุประสงค์ทางวิจัย สุจริตยุด ทิมเติม

*จำเป็น

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การประสานงานของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
บรรยากาศในการประชุมฯ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ระยะเวลาการจัดประชุม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เอกสารประกอบการประชุม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

กลับ

ถัดไป

สร้างแบบฟอร์ม

ทำแบบฟอร์มใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาที่มีลิขสิทธิ์สงวนสิทธิ์ในวงจรม Google ฐานภาษาสมมติ - วัตถุประสงค์ในการใช้ศึกษา - วัตถุประสงค์ตามเนื้อหาวิชา

Google ฟอร์ม

การประเมินกิจกรรมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติ การการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570)

สงวนลิขสิทธิ์ Google เพื่อวัตถุประสงค์ทางวิจัย สุจริตยุด ทิมเติม

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

คำติชมของคุณ

กลับ

ส่ง

สร้างแบบฟอร์ม

ทำแบบฟอร์มใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาที่มีลิขสิทธิ์สงวนสิทธิ์ในวงจรม Google ฐานภาษาสมมติ - วัตถุประสงค์ในการใช้ศึกษา - วัตถุประสงค์ตามเนื้อหาวิชา

Google ฟอร์ม

ภาคผนวก จ

- ภาพกิจกรรมการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ภาพกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ภาพกิจกรรม

การประชุมคณะทำงาน วิทยากร เพื่อเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนกิจกรรม
การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓
วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
ณ หอประชุมปราสาททอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓



รายงานผลการจัดกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓

ภาพกิจกรรม

การประชุมคณะทำงาน วิทยากร เพื่อเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนกิจกรรม
การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓
วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
ณ หอประชุมปราสาททอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓



ภาพกิจกรรม
การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓
วันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมบ้านไร่คุณนาย อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา



ภาพกิจกรรม

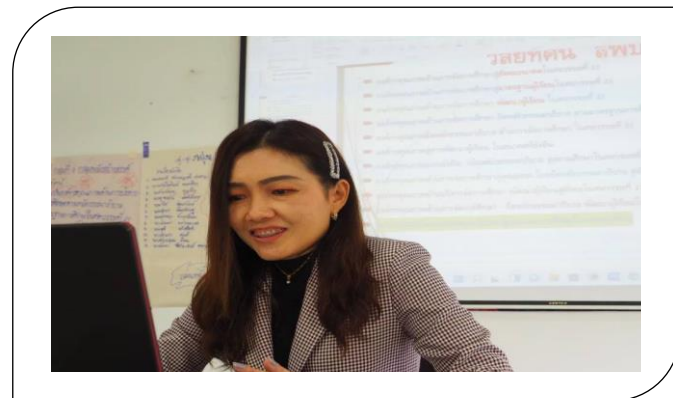
การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓
วันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมบ้านไร่คุณนาย อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา



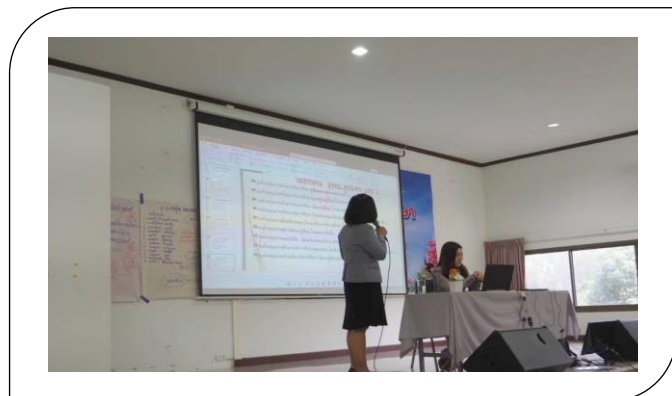
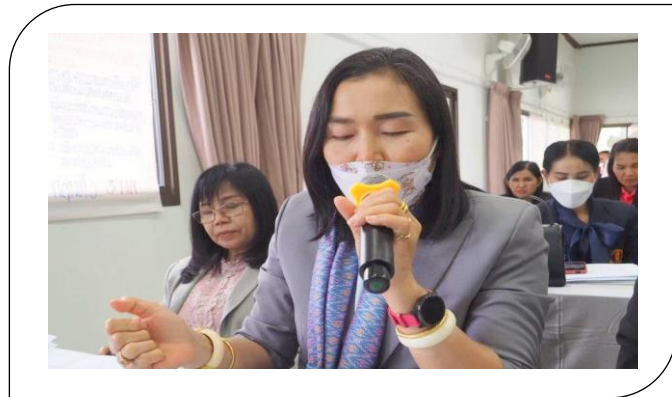
ภาพกิจกรรม
การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓
วันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมบ้านไร่คุณนาย อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา



ภาพกิจกรรม
การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓
วันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมบ้านไร่คุณนาย อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา



ภาพกิจกรรม
การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓
วันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมบ้านไร่คุณนาย อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา



ภาพกิจกรรม

การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓
วันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมบ้านไร่คุณนาย อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา



รายงานผลการจัดกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓

ภาคผนวก ช

➤ บันทึกเสนอรายงานกิจกรรมการประชุมสัมมนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ กลุ่มนโยบายและแผน งานนโยบายและแผน โทร.๐-๔๔๕๕-๒๓๕๐
ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.กม/๑๓ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

๑. เรื่องเดิม/ความเดิม ตามที่ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีการดำเนินการและรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ จัดประชุมคณะทำงาน วิทยากร เพื่อเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวิทยากรและคณะทำงานเข้าร่วมการประชุม ครึ่งนี้ จำนวน ๕๑ ท่าน โดยท่าน ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๓ เป็นประธานการประชุมพร้อมให้โอวาทและนโยบายแนวทางการบริหารการศึกษา เพื่อคณะทำงานได้นำไปเป็นแนวทางในการจัดทำร่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ เพื่อนำเข้าที่ประชุมสัมมนาคณะใหญ่ ในวันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑.๒ วันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ณ ห้องประชุมบ้านไร่คุณนาย อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา มีผู้เข้ารับเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้นจำนวน ๙๑ ท่าน

๑.๓ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จัดประชุมคณะทำงานกลั่นกรองพันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดเพื่อบรรจุลงในแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ณ ห้องประชุมตามีอนรม อาคารรมโพธิ์ มีคณะทำงานเข้าประชุมทั้งสิ้น จำนวน ๑๔ คน

๒. ข้อเท็จจริง/สาระสำคัญ จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรวมทั้งสิ้น ๒๗๒,๘๗๔ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๒.๑ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ นางนงลักษณ์ บึงชัยภูมิ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน เป็นผู้สำรองจ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง สำหรับคณะทำงาน วิทยากร เพื่อเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ จำนวน ๕๑ ท่าน

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท	๕๑	๒,๕๕๐	นางเลขา ลัดดางาม เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
๒	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๘๐ บาท	๕๑	๔,๐๘๐	นายธีรพงษ์ ศรีเครือดำ เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
(หกพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวมเงิน			๖,๖๓๐	

/๒.๒ วันที่ ๖-๘ ...

๒.๒ วันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ณ ห้องประชุมบ้านไร่คุณนาย อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา มีรายการค่าใช้จ่ายตามหลักฐานการจ่าย ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารเช้า วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙๑ คน คนละ ๘๐ บาท	๗,๒๘๐	บค ๓/๒๕๖๖ นางเสียม พงศ์ผลาดิสัย เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
๒	ค่าที่พัก ๒ คืน ๆ ละ ๖๐๐ บาทต่อคน	๑๐๕,๖๐๐	ใบเสร็จเล่มที่ ๑๑/๓
๓	ค่าอาหาร -อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕ มื้อ -อาหารกลางวัน จำนวน ๓ มื้อ -อาหารเย็น จำนวน ๒ มื้อ	๑๔๓,๕๐๐	ใบเสร็จเล่มที่ ๑๑/๔
๔	ค่าห้องประชุมกินเวลา	๓,๐๐๐	ใบเสร็จเล่มที่ ๑๑/๕
๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับ นายสงวน คำลอย ข้าราชการบำนาญ ที่ปรึกษา กิจกรรม/โครงการ	๓,๒๖๔	รายงานการเดินทางของ นายสงวน คำลอย
๖	ค่าน้ำมันรถราชการ ทะเบียน นข ๖๐๘๒ สุรินทร์ และเบี่ยเลี้ยงพนักงานขับรถ	๑,๗๘๐	รายงานการเดินทางของ นายนรากร สายคำ
(สองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น		๒๗๑,๐๕๔	

๒.๓ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองพันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดเพื่อบรรจุลงในแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ มีค่าใช้จ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง สำหรับคณะกรรมการจำนวน ๑๔ ท่าน

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท	๑๔	๗๐๐	นางเลขา ลัดดาภาม เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
๒	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๘๐ บาท	๑๔	๑,๑๒๐	นายธีรพงษ์ ศรีเครือดำ เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
(หนึ่งพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมเงิน			๑,๘๒๐	

๓. ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๓.๒ หนังสือกลุ่มนโยบายและแผน สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.กผ/๒๒๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง เสนอโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓

/๓.๓ หนังสือกลุ่ม...

๓.๓ หนังสือกลุ่มนโยบายและแผน สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.กผ/๒๒๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๔ หนังสือกลุ่มนโยบายและแผน สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.กผ/๒๒๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๕ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ที่ ๕๙๓/๒๕๖๕ สังกัด วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๖ หนังสือกลุ่มนโยบายและแผน สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.กผ/๒๒๙ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอยืมเงินทรองราชการ

๓.๗ หนังสือกลุ่มนโยบายและแผน สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.กผ/๒๓๔ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การอนุญาตไปราชการตามกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓

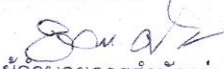
๓.๘ หนังสือกลุ่มนโยบายและแผน สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.กผ/๒๕๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓

๓.๙ หนังสือกลุ่มนโยบายและแผน สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.กผ/๒๗๒ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานพิจารณากลับกรองพันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด เพื่อบรรจุลงในแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

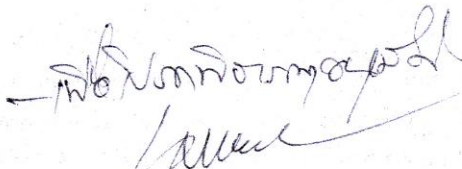
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการที่กำหนด ดังนั้น กลุ่มนโยบายและแผน จึงเรียนเสนอมาเพื่อขออนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ตามเสนอข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายดังกล่าว

 (นายทวีสิทธิ์ มั่นจิต)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต
(นางชลกนก ศรีไทย)

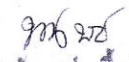
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

- เพื่อโปรดใช้ ๐15๖๖1



(นายเดชา ธารรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓


(นางนงกมล ปิ่งชัยภูมิ)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๑๓ ๑๑ ๖๖

18 ม.ค. 2566

ภาคผนวก ซ

- เกียรติบัตรกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ กลุ่มนโยบายและแผน โทร. ๐๔๔-๕๕๒๓๕๐

ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.กผ/๖๔

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

๑. เรื่องเดิม/ความเดิม ตามที่ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ได้จัดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ เมื่อวันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมบ้านไร่คุณนาย
ต.วังน้ำเขียว อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา นั้น

๒. ข้อเท็จจริง/สาระสำคัญ เพื่อเป็นการขอบคุณคณะกรรมการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ในการจัดการศึกษาที่เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่ได้ร่วมพัฒนาและสร้างคุณประโยชน์เกี่ยวกับการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานให้แก่ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ส่งผลให้การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ
สพป.สุรินทร์ เขต ๓ สำเร็จและสมบูรณ์ทุกด้านแล้ว

๓. ระเบียบ/กฎหมาย/หลักเกณฑ์/ข้อบังคับ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓

๓.๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๓ หนังสือ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.กผ/ว ๔๑๖๔ ลงวันที่ ๓

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔. ข้อควรพิจารณา

เห็นควรจัดทำเกียรติบัตรมอบให้แก่ทุกท่าน ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาท้ายหนังสือนี้ การ
นี้ ขออนุมัติสแกนลายมือชื่อท่านลงในเกียรติบัตรจำนวน ๙๐ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

เจ้าของเรื่อง/ผู้รับผิดชอบ

(นางชลกนก ศรีไทย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - 1101ปรตจ๓๓๖๓

๑๓๖ ๒๕๖

(นางนงลักษณ์ บึงชัยภูมิ)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๕ มี.ค. ๖๖

นางเดชา การรัมย์

(นายเดชา การรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

- 9 มี.ค. 2566

(นายทวิสิทธิ์ มั่นจิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

๑๐ มี.ค. ๖๖

สำเนาฉบับ



ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.กผ/ว ๑๐๒๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุรินทร์ เขต ๓ บริเวณโรงเรียนปราสาท
อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ ๓๒๑๕๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง มอบเกียรติบัตร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๑๖๘.กผ/ว ๔๑๖๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกียรติบัตร

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ได้จัดการประชุมสัมมนา
เชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมบ้านไร่คุณนาย ตำบลวังน้ำเขียว
อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา นั้น

การนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ได้ส่งมอบเกียรติบัตร
แก่ท่านที่เข้าร่วมพัฒนาและสร้างคุณประโยชน์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ส่งผลให้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำเร็จสมบูรณ์
ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสิทธิ์ มั่นจิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร ๐๔๔-๕๕๒๓๕๐

www.srn3.go.th



บัญชีรายชื่อผู้ได้รับเกียรติบัตรในการประชุมสัมมนา
 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3
 ระหว่างวันที่ 6-8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
 ณ บ้านไร่คุณนาย ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา
 แนบท้ายหนังสือ ที่ ศธ 04168.กพ/ว 1023 ลงวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2566

ลำดับที่ เกียรติบัตร	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
3446	นายเดชา การรัมย์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3	วิทยากร
3447	นายสำราญ อยู่นาน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3	วิทยากร
3448	นางธนาภรณ์ ดียิ่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปราสาทศึกษาคาร	วิทยากร
3449	นางสาวเจนจิรา เพชรธาววัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนปราสาท	วิทยากร
3450	นายอริยมรรค จันทนุกา	สมาชิกสภาจังหวัดสุรินทร์ เขตอำเภอปราสาท	ผู้เข้าร่วมประชุม
3451	นายสงวน คำลอย	ข้าราชการบำนาญ กระทรวงศึกษาธิการ	ผู้เข้าร่วมประชุม
3452	นายวีรวัฒน์ พรหมบุตร	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ผู้เข้าร่วมประชุม
3453	นายบุญเจริญ บุญเชิด	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ผู้เข้าร่วมประชุม
3454	นางนงลักษณ์ บึงชัยภูมิ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ผู้เข้าร่วมประชุม
3455	นางพิกุล ธงไชย	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ผู้เข้าร่วมประชุม
3456	นายพิศาล ฉันททอง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้เข้าร่วมประชุม
3457	นายนคร เจือจันทร์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	ผู้เข้าร่วมประชุม
3458	นางสาวทัศนีย์ เครือแก้ว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	ผู้เข้าร่วมประชุม
3459	นายไพบุลย์ เทพบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบักจิ้ง	ผู้เข้าร่วมประชุม
3460	นางจุฑารัตน์ พลศักดิ์เดช	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวง	ผู้เข้าร่วมประชุม
3461	นายสุเชาว์ กิ่งแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกลาง	ผู้เข้าร่วมประชุม
3462	นายถวิล บุญเจียม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกจำเริญ	ผู้เข้าร่วมประชุม
3463	นางสาวพิมลพรรณ เพิ่มทรัพย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสน	ผู้เข้าร่วมประชุม
3464	นายวิรัตน์ ปัญญาคิด	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรันแดง	ผู้เข้าร่วมประชุม
3465	นายศุภกร เขียวสระคู	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีนวล	ผู้เข้าร่วมประชุม
3466	นายสุรพันธ์ บัวสาย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสะอาด	ผู้เข้าร่วมประชุม
3467	นายพุดพิงษ์ เพียรการ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบัวเขต	ผู้เข้าร่วมประชุม
3468	นายปราโมทย์ พลศักดิ์เดช	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโนน	ผู้เข้าร่วมประชุม
3469	นายสุปัน วิชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาลวก	ผู้เข้าร่วมประชุม
3470	นางศิรินธร วิภาคะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อนิง	ผู้เข้าร่วมประชุม
3471	นายสุธี ศรีเครือดำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขือเพลิง	ผู้เข้าร่วมประชุม

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับเกียรติบัตรในการประชุมสัมมนา
 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3
 ระหว่างวันที่ 6-8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
 ณ บ้านไร่คุณนาย ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา
 แนนท้ายหนังสือ ที่ ศธ 04168.กม/ว 1023 ลงวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2566

ลำดับที่ เกียรติบัตร	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
3472	นายเตรียมศักดิ์ สว่าง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหรี	ผู้เข้าร่วมประชุม
3473	นายการณภาส เพ็งพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโชค	ผู้เข้าร่วมประชุม
3474	นายสุรชัย งามชื่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทมอม (เดื่อราษฎร์บำรุง)	ผู้เข้าร่วมประชุม
3475	นายสรวิฑูมิ แก้วเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านก้อล	ผู้เข้าร่วมประชุม
3476	นางรณกร เหล่าอุดม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะเมียง	ผู้เข้าร่วมประชุม
3477	นายศิวกร เจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคง	ผู้เข้าร่วมประชุม
3478	นายวินัย นาคแสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาโมม	ผู้เข้าร่วมประชุม
3479	นายณรงค์ พูนเสงี่ยมศิลป์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกไทร	ผู้เข้าร่วมประชุม
3480	นางวิไล มูลศาสตร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสนบ	ผู้เข้าร่วมประชุม
3481	นายศรุม เจนจบ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพระแก้ว	ผู้เข้าร่วมประชุม
3482	นายวิรัตน์ ปิ่นแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคงน้อย	ผู้เข้าร่วมประชุม
3483	นายมนตรี สายพญาศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกาบเชิง	ผู้เข้าร่วมประชุม
3484	นายปรีญา เกษดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโจรก	ผู้เข้าร่วมประชุม
3485	นายคำพอง ลำภา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตะเคียน	ผู้เข้าร่วมประชุม
3486	นายอภิชาติ โกสิย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโชค	ผู้เข้าร่วมประชุม
3487	นางวิจิตรา อุดมทรัพย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโจงโลง	ผู้เข้าร่วมประชุม
3488	ว่าที่ ร.ต.วัชรพล บุตรศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเมียง	ผู้เข้าร่วมประชุม
3489	นายทิศ ช่อนจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนไหลอำนวยการวิทย	ผู้เข้าร่วมประชุม
3490	นายสุเมธศักดิ์ ทองอัม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแดง	ผู้เข้าร่วมประชุม
3491	นางสาวพันทิพา ฤกษ์ศรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะเดา	ผู้เข้าร่วมประชุม
3492	นางสาววรรกร สิงห์ทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตรวง	ผู้เข้าร่วมประชุม
3493	นายณรงค์ ควรคำนึง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรุน	ผู้เข้าร่วมประชุม
3494	นายณนทวัชร์ ทาทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวิทยาคม	ผู้เข้าร่วมประชุม
3495	นางรัตนภา สนศรี	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนเพียงหลวง 8 ฯ	ผู้เข้าร่วมประชุม
3496	นางสาวบุญสนอง หนูคง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโอบทะเลัน	ผู้เข้าร่วมประชุม
3497	นายสมนึก สุรพล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอำปิล	ผู้เข้าร่วมประชุม

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับเกียรติบัตรในการประชุมสัมมนา
 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3
 ระหว่างวันที่ 6-8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
 ณ บ้านไร่คุณนาย ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา
 แนนท้ายหนังสือ ที่ ศธ 04168.กค/ว 1023 ลงวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2566

ลำดับที่ เกียรติบัตร	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
3498	นายณัฐธเนศ สีนาคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองคันนา	ผู้เข้าร่วมประชุม
3499	นายประสาร มีมาก	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขอนแก่น	ผู้เข้าร่วมประชุม
3500	นางปญญาพร จุฬาริ	ผู้อำนวยการโรงเรียนพระจันทร์ศรีสุข	ผู้เข้าร่วมประชุม
3501	นายยุทธนา สัมฤทธิ์ผ่อง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านฉลิกหนองมะแซว	ผู้เข้าร่วมประชุม
3502	นางสาวสายรัตน์ เสาประโคน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสกกอง	ผู้เข้าร่วมประชุม
3503	นายสุริยา ทองเพิ่ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเล็คอุดม	ผู้เข้าร่วมประชุม
3504	นายถาวร มีแสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอาโพน	ผู้เข้าร่วมประชุม
3505	นายกิติดี ท่าทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านณรงค์	ผู้เข้าร่วมประชุม
3506	นายอภิชาติ แสงสว่าง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกโบสถ์	ผู้เข้าร่วมประชุม
3507	นางสาวไพรินทร์ หนอสีทา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแงมุด	ผู้เข้าร่วมประชุม
3508	นางวันเพ็ญ มั่นจิต	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนทอง (อ.ศรีณรงค์)	ผู้เข้าร่วมประชุม
3509	นางสาวศราวดี สุรินทรานนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยาง (สารกิจราษฎร์วิทยา)	ผู้เข้าร่วมประชุม
3510	นางสาวนฤมล ราชวน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกะดาด	ผู้เข้าร่วมประชุม
3511	นางสาวภัทรพร บรรลือทรัพย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองโสนวิทยา	ผู้เข้าร่วมประชุม
3512	นายพยัคฆ์ นีราศสูงเนิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกรม	ผู้เข้าร่วมประชุม
3513	นายเอกกร สีตามาศย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจารย์ อ.สังขะ	ผู้เข้าร่วมประชุม
3514	นางเบญญา ศรีดารา	ศึกษานิเทศก์	ผู้เข้าร่วมประชุม
3515	นางวิลาวัลย์ จุดโต	ศึกษานิเทศก์	ผู้เข้าร่วมประชุม
3516	นางสมพร พรหนองแสน	ศึกษานิเทศก์	ผู้เข้าร่วมประชุม
3517	นางนิชาภัทร ผะงาตุนต์	ศึกษานิเทศก์	ผู้เข้าร่วมประชุม
3518	นางปัทมา เขียวเจริญ	ศึกษานิเทศก์	ผู้เข้าร่วมประชุม
3519	นางสาววาริสรา ดวงใจ	ศึกษานิเทศก์	ผู้เข้าร่วมประชุม
3520	นายบรรจบ ศิริวัฒน์	ศึกษานิเทศก์	ผู้เข้าร่วมประชุม
3521	นายศิริมงคล ทนทอง	ศึกษานิเทศก์	ผู้เข้าร่วมประชุม
3522	นางลัดดา สำรองพันธ์	ศึกษานิเทศก์	ผู้เข้าร่วมประชุม
3523	นางสาวสุกัญญา กาวีรัตน์	ศึกษานิเทศก์	ผู้เข้าร่วมประชุม

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับเกียรติบัตรในการประชุมสัมมนา
 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3
 ระหว่างวันที่ 6-8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
 ณ บ้านไร่คุณนาย ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา
 แนนท้ายหนังสือ ที่ ศธ 04168.กผ/ว 1023 ลงวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2566

ลำดับที่ เกียรติบัตร	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
3524	นางพิมพ์ขวัญ งามศิริ	ศึกษานิเทศก์	ผู้เข้าร่วมประชุม
3525	นางสาวสุรตธนวดี ชื่นบาน	ศึกษานิเทศก์	ผู้เข้าร่วมประชุม
3526	นางทิพย์การุณย์ วรรณโย	ศึกษานิเทศก์	ผู้เข้าร่วมประชุม
3527	นางจันทรราย บุญเต็ม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ผู้เข้าร่วมประชุม
3528	นางเพ็ญศรี ผลักกระโทก	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ผู้เข้าร่วมประชุม
3529	นางนิตยา ธรรมนาม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ผู้เข้าร่วมประชุม
3530	นางพจนีย์ พระโหม่งงาม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ผู้เข้าร่วมประชุม
3531	นายปฏิวัติ ไชยชนะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ผู้เข้าร่วมประชุม
3532	นางชลกนก ศรีไทย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	ผู้เข้าร่วมประชุม
3533	นายคณิต ขะลิรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	ผู้เข้าร่วมประชุม
3534	นางวรรณรัตน์ ไชยชนะ	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้เข้าร่วมประชุม
3535	นางสาววิสรา จำปาทอง	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้เข้าร่วมประชุม

รับรองถูกต้อง

นางนงลักษณ์ บึงชัยภูมิ

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ผู้มอบเกียรติบัตร



(นายวิสิทธิ์ มั่นจิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

เป็นวิทยากร ให้ความรู้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมบ้านไร่คุณนาย ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา
ได้ร่วมพัฒนาและสร้างคุณประโยชน์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ

ขอให้ประสบความสำเร็จความสูงสุดความเจริญรุ่งเรืองสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทวีสิทธิ์ มั่นจิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

.....

ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมบ้านไร่คุณนาย ตำบลวังน้ำเขียว อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา
ได้ร่วมพัฒนาและสร้างคุณประโยชน์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ

ขอให้ประสบความสำเร็จรุ่งเรืองสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทริสิทธิ์ มั่นจิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

คณะจัดทำเอกสาร

๑. ที่ปรึกษา

๑.๑ นายทวิสิทธิ์ มั่นจิต	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
๑.๒ นายพิชิต หอมนวล	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
๑.๓ นายเดชา การรัมย์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
๑.๔ นายสำราญ อยู่นาน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

๒. คณะประเมินและสรุปผล

๒.๑ นายเดชา การรัมย์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
๒.๒ นางธนาภรณ์ ตี๋ยิ่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปราสาทศึกษาการ
๒.๓ นางนงลักษณ์ บึงชัยภูมิ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๒.๔ นางสาวเจนจิรา เพชรธรรมาวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนปราสาท
๒.๕ นางชลกนก ศรีไทย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒.๖ นางธมลวรรณ พลัง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒.๗ นายคณิต ขลิรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒.๘ นางสาววิลาสินี กำจิตเอก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒.๙ นางวรรณรัตน์ ไชยชนะ	ลูกจ้างชั่วคราว

๓. ปกและรูปเล่ม

นางชลกนก ศรีไทย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
-----------------	----------------------------------



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
ที่ตั้ง ถนนโชคชัย-เดชอุดม อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐
โทรศัพท์ : ๐-๔๔๕๕-๒๓๕๐ โทรสาร ๐-๔๔๕๕-๒๐๕๒ website:www.srn3.go.th