



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3
ที่ วันที่ 29 ตุลาคม 2564

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

1. โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 179 โครงการ แบ่งตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	ร้อยละ	หมายเหตุ
1.	เฉพาะเจาะจง	175	6,111,391.19	40.16	
2.	ประกวดราคา(e-bidding)	1	1,364,000.00	8.96	
3.	คัดเลือก	3	7,740,800.00	50.88	
รวม		179	15,216,191.19	100	

2. วิธีประกวดราคา(e-bidding) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 1,364,000.-บาท มูลค่าเบิกจ่ายตามสัญญา เป็นเงิน 1,358,000.-บาท ประหยัดงบประมาณได้ 6,000.-บาท คิดเป็นร้อยละ 0.44 ของเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

3. วิธีคัดเลือก งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 7,740,800.- บาท มูลค่าเบิกจ่ายตามสัญญา เป็นเงิน 7,736,900.-บาท ประหยัดงบประมาณได้ 3,900.-บาท คิดเป็นร้อยละ 0.05 ของเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกทำให้ได้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายในพื้นที่สะดวกในการประสานงาน ทำให้ได้รับบริการหลังการขายมีความสะดวก รวดเร็ว

3. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

3.1 การจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ บางรายการไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานตามการบริหารสัญญา เนื่องจากเป็นการดำเนินการในช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบจากกรณีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

3.2 งบประมาณโอนมาในช่วงปลายปีงบประมาณ ไม่สามารถดำเนินการก่อนนี้ผู้กพันได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด ส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้าไม่เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

3.3 อุปสรรคที่ทำให้กระบวนการดำเนินงานล่าช้า คือ บุคลากรที่ปฏิบัติงานมีการโยกย้าย และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) มีการปรับเปลี่ยนระบบการใช้งาน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ต้องศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงาน ทำให้การปฏิบัติงานยุ่งยากซับซ้อนเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

4.ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

4.1 จัดทำปฏิทินการทำงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ และกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาสหรือรายเดือน

4.2 กระจายอำนาจให้กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ดำเนินการจัดหาเพื่อให้สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

4.3 เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลระเบียบ แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น Line Facebook เว็บไซต์ต้นสังกัด และควรมีช่องทางประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถสืบค้น ข้อมูล สอบถามปัญหา

4.4 จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพัฒนาและศึกษาทำความเข้าใจขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติการตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริาณี แสนกล้า)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(นางภาณีชน อินทร์ช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

(นางวันนา คำบุญจิตสกุล)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

เพื่อโปรดทราบ

1101 นน ๑๑๕ ๒๖๖๖๖ ๑๑๖๖

11๐๑ ๑๑๖๖๖ ๑๑๖๖๖

(นางพิภพ ธงไชย)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์